

ส่วนที่ 4
รายละเอียดของโครงการ
และการใช้งบประมาณ

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานบริหารงบประมาณของโรงเรียน

ชื่อแผนงาน พัฒนาระบบบริหารจัดการภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการงานประจำ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ กิจกรรมที่ 1 นางสาวหวัง วรรณสูตร

กิจกรรมที่ 2 นางสาวกุสาวดี หัสแดง , นางระวีวรรณ พิล่าใหม่

กิจกรรมที่ 3 นางพิศมัย กุลเกตุ , นางสมหมาย วิทยารัตน์ และ คณะ

กิจกรรมที่ 4 นางประกายดาว แก้วถินดง , นางระวีวรรณ พิล่าใหม่

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เริ่มต้น 1 เมษายน 2565 สิ้นสุด 31 มีนาคม 2566

ความสอดคล้องนโยบาย สพฐ.

☒ นโยบายที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

☒ นโยบายที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา

☒ นโยบายที่ 3 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วง

☒ นโยบายที่ 4 การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและขีดความสามารถในการแข่งขัน

☐ นโยบายที่ 5 การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

☒ นโยบายที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

☐ นโยบายที่ 7 การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษา

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

1. ความสำคัญของโครงการ / หลักการและเหตุผล

การบริหารงบประมาณมีส่วนสำคัญ อย่างยิ่งในการพัฒนา ซึ่งการบริหารงบประมาณยึดหลักการบริหารที่มุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหาร จัดการให้มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ การบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และบริหารงบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดการผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการ มาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียนกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระ คล่องตัว สามารถบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษาได้สะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ตามหลักการกระจายอำนาจและการบริหารที่ใช้โรงเรียนเป็นฐาน โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการศึกษาเบ็ดเสร็จที่สถานศึกษา กลุ่มบริหารงบประมาณ เป็นหนึ่งในโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน 4 กลุ่มงาน ซึ่งกลุ่มบริหารงบประมาณนั้นมีการกิจรับผิดชอบงานนโยบายและแผนงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน งานระดมทรัพยากร พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการบริหารและจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ดังนั้น เพื่อให้การเนินงานของกลุ่มบริหารงบประมาณมีความต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลคุ้มค่าในการลงทุน และพร้อมรับการตรวจสอบจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้

2.2 เพื่อให้สถานศึกษา สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อบริการข้อมูล จัดเก็บข้อมูล ให้สะดวกต่อการใช้งาน และการรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

2.4 เพื่อส่งเสริม และ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 มีการดำเนินกิจกรรมกลุ่มบริหารงบประมาณ 4 กิจกรรมมีระบบควบคุมที่เป็นระบบร้อยละ 100

3.1.2 มีการดำเนินงานตามแผนงานการใช้งบประมาณในโครงการ กิจกรรมอย่างคุ้มค่า ประหยัด และ เกิดประโยชน์สูงสุด

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 กิจกรรมกลุ่มบริหารงบประมาณ 4 กิจกรรม มีระบบควบคุมที่มีคุณภาพ สามารถตรวจสอบได้

3.2.2 กำกับติดตามการใช้งบประมาณ และรายงานผลตามแผนงานโครงการ กิจกรรม

4. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานนโยบายและแผนงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
1.วางแผนการดำเนินงาน (Plan)	
1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการประจำปี	5 เมษายน 2565
1.2 จัดทำเอกสารที่ใช้ในการดำเนินงาน	30 – 31 มีนาคม 2565
2. ดำเนินงาน (Do)	
2.1 แต่ละกลุ่ม / งานเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ	12 เมษายน 2565
2.2 พิจารณาจัดสรรงบประมาณแต่ละโครงการตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	5 พฤษภาคม 2565
2.3 จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการเป็นแนวทางการปฏิบัติในสถานศึกษา	มิถุนายน 2565
2.4 เสนอแผนปฏิบัติการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขออนุมัติ	พฤษภาคม 2565
2.5 นิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา

3.สรุปและประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานและรายงาน	31 มีนาคม 2566
4. นำผลการประเมินไปปรับปรุง (Act) 4.1 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็น แนวทางในการ ดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	31 มีนาคม 2566

กิจกรรมที่ 2 พัฒนางานจัดตั้งงบประมาณ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
1.วางแผนการดำเนินงาน (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ 1.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 1.3 มอบหมายการปฏิบัติงาน	12 เมษายน 2565 9 พฤษภาคม 2565 ต พฤษภาคม 2565
2.ดำเนินงาน (Do) 2.1 ดำเนินการขอจัดตั้งงบประมาณทุกประเภทที่โรงเรียนต้อง จัดทำเพื่อของบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา อุทัยธานี ชัยนาท สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ หน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งองค์กร เอกชน และชุมชน	12 เมษายน 2565 ถึง 31 มีนาคม 2565
3.สรุปและประเมินผล (Check) 3.1 กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน 3.3 รายงานผลการดำเนินงาน	12 เมษายน 2565 -31 มีนาคม 2566 31 มีนาคม 2566
4. นำผลการประเมินไปปรับปรุง (Act) 4.1 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็น แนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	31 มีนาคม 2566

กิจกรรมที่ 3 พัฒนางานบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
1.วางแผนการดำเนินงาน (Plan) 1.1 รวบรวมข้อมูลจากบุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน บริหารพัสดุและสินทรัพย์ 1.2 ประชุมบุคลากรในงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ เพื่อทบทวนภาระงาน 1.3 เขียนโครงการและเสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ 1.4 สำรวจความต้องการใช้พัสดุและสำรวจราคากลางพัสดุ 1.5 จัดทำรายการเอกสารรายการพัสดุให้ทุกฝ่าย	28 มีนาคม 2565 29 มีนาคม 2565 5 เมษายน 2565 5 พฤษภาคม 2565 9 พฤษภาคม 2565

1.6 ประชุมวางแผนจัดหาพัสดุ	
2.ดำเนินงาน (Do) 2.1 ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ 2.2 จัดซื้อ – จัดจ้าง วัสดุ – ครุภัณฑ์ ตามโครงการกิจกรรมต่าง ๆ 2.3 จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายค่าวัสดุ – ครุภัณฑ์ 2.4 ลงทะเบียนการเบิกจ่ายค่าวัสดุ – ครุภัณฑ์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 2.5 จัดทำบัญชีวัสดุ / ทำทะเบียนครุภัณฑ์ 2.6 ตรวจสอบและจำหน่ายวัสดุถาวร 2.7 บำรุงรักษาและปรับซ่อมพัสดุ 2.8 ตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา
3.สรุปและประเมินผล (Check) 3.1 สรุปผลการดำเนินงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์	31 มีนาคม 2566
4. นำผลการประเมินไปปรับปรุง (Act) 4.1 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	31 มีนาคม 2566

กิจกรรมที่ 4 พัฒนางานระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
1.วางแผนการดำเนินงาน (Plan) 1.1 กำหนดเวลาการตรวจสอบภายใน 1.2 แจ้งให้บุคลากรทราบกำหนดเวลาในการตรวจสอบภายใน	25 พฤษภาคม 2565 24 พฤษภาคม 2565
2. ดำเนินงาน (Do) 2.1 ดำเนินการตรวจสอบภายใน แนะนำ	ตลอดปีการศึกษา
3. สรุปและประเมินผล (Check) 3.1 รายงานผลการดำเนินงาน	31 มีนาคม 2566
4. นำผลการประเมินไปปรับปรุง (Act) 4.1 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	31 มีนาคม 2566

5. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

5.1 ผลผลิต (Output)

- 5.1.1. กิจกรรมทั้ง 4 กิจกรรมมีระบบควบคุมที่มีคุณภาพ สามารถตรวจสอบได้
- 5.1.2 บุคลากรของโรงเรียน ได้รับการอย่างทั่วถึงเท่าเทียมกัน

5.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

5.1.1. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการงาน ที่มีคุณภาพสามารถตรวจสอบได้

5.1.2 บุคลากรของโรงเรียนมีเจตคติที่ดี ต่อระบบการบริหารจัดการ

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา
6.1 ผลผลิต (Output) 6.1.1 กิจกรรมทั้ง 4 กิจกรรม มีระบบควบคุมที่มีคุณภาพ สามารถตรวจสอบได้ 6.1.2 บุคลากรของโรงเรียน ได้รับ บริการ อย่างทั่วถึงเท่าเทียมกัน	ความพึงพอใจ	ร้อยละ 90 ของครู และบุคลากรของ โรงเรียน	31 มีนาคม 2566
6.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) 6.2.1 โรงเรียนมีระบบการ บริหารจัดการงานที่มีคุณภาพ สามารถตรวจสอบได้ 6.2.2 บุคลากรของโรงเรียนมี เจตคติที่ดีต่อระบบการบริหาร จัดการ	ความพึงพอใจ	ร้อยละ 90 ของครู และบุคลากรของ โรงเรียน	31 มีนาคม 2566

7. งบประมาณและประมาณการกระแสเงินสด

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งหมด	92,000	บาท
เงินอุดหนุนรายหัว	92,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท

7.1 ทรัพยากรโครงการ

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่ย้ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียด การใช้เงินงบประมาณ	งบดำเนินการ			เงินนอก งบประมาณ
		ค่า สาธารณูปโภค	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
1	พัฒนางานนโยบายและแผนงาน	-	1,760	240	-
2	พัฒนางานจัดตั้งงบประมาณ	-	-	-	-
3	พัฒนางานบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์	-			
	- การบำรุงรักษาและปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ ต่าง ๆ และยานพาหนะ		26,000		
	- ค่าจัดทำพ.ร.บ.รถยนต์		6,000		
	- น้ำมันเชื้อเพลิง			30,000	

	- ค่าซ่อมอุปกรณ์			20,000	
	- งานพัสดุ			8,000	
4	พัฒนางานควบคุมและตรวจสอบภายใน	-	-	-	-
	รวม	-	33,760	58,240	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น		92,000		-

7.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565 (ภาคเรียนที่ 1)		ปีงบประมาณ 2566 (ภาคเรียนที่ 2)	
	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.65)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.65)	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.65)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.66)
	แผน	แผน	แผน	แผน
-พัฒนางานนโยบายและแผนงาน	1,760			
-พัฒนางานจัดตั้งงบประมาณ				
-พัฒนางานบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์	26,854	16,553	32,663	12,930
-พัฒนางานควบคุมและตรวจสอบภายใน				
รวมงบประมาณ	28,614	16,553	32,663	13,170
รวมงบประมาณทั้ง 2 ภาคเรียน	92,000			

8. การติดตามและประเมินผล

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
8.1	ผลผลิต(Output) 8.1.1 กิจกรรมทั้ง 4 กิจกรรมมีระบบควบคุมที่มีคุณภาพ สามารถตรวจสอบได้ 8.1.2 บุคลากรของโรงเรียน ได้รับการบริการอย่างทั่วถึงเท่าเทียมกัน	ความพึงพอใจ	แบบประเมิน
8.2	ผลลัพธ์(Outcomes) 8.2.1 โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการงานที่มีคุณภาพสามารถตรวจสอบได้ 8.2.2 บุคลากรของโรงเรียนมีเจตคติที่ดีต่อระบบการบริหารจัดการ	ความพึงพอใจ	แบบประเมิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบบริหารงานงบประมาณมีระบบที่ดีส่งผลให้การการจัดการศึกษาโรงเรียนในทุกด้านมีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชน

10. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาสู่การปฏิบัติงานโครงการ

โดยพิจารณาหลักการสำคัญของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาสู่การปฏิบัติ คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกัน ภายใต้เงื่อนไขของความรู้และคุณธรรม อันจะนำมาสู่ความเจริญงอกงามทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมที่สมดุลและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

ความพอประมาณ	มีเหตุผล	การสร้างภูมิคุ้มกัน
ใช้จ่ายเงิน วัสดุอุปกรณ์ เหมาะสมกับสภาพ ฐานะ ทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น	จัดการศึกษาและให้บริการ ทางการศึกษาเพิ่ม โดยการ มีส่วนร่วมของผู้ปกครองใน การระดมทรัพยากรเพื่อ เป็นค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษา	เป็นการสร้างโอกาสให้นักเรียนได้รับ การส่งเสริมศักยภาพด้านภาษา การ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็น ทักษะสำคัญที่นักเรียนต้องมีพื้นฐาน ในการดำเนินชีวิตและการศึกษาต่อ

เงื่อนไข ความรู้ และคุณธรรม

1. เงื่อนไขความรู้

- รอบรู้** ทุกงานในกลุ่มบริหารงบประมาณเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการบริหาร
งบประมาณมีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- รอบคอบ** การดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
- ระมัดระวัง** ใช้ระบบวงจรคุณภาพ PLAN DO CHECK ACTION ในการบริหาร
โครงการ

2. เงื่อนไขคุณธรรม

- ซื่อสัตย์สุจริต** บริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตามระเบียบ แนว
ปฏิบัติมีคณะกรรมการดำเนินการ
- ขยัน อดทน** ทุกงานปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง โดยมีวัตถุประสงค์
ร่วมกัน ดำเนินการให้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ทุกขั้นตอน
- สติ ปัญญา** รู้และเข้าใจหลักการและเหตุผลของการดำเนินงานบริหารโครงการแต่ละ
ขั้นตอน โดยมีส่วนร่วมดำเนินงานโครงการอย่างเต็มความสามารถ
แบ่งปันรับฟังความคิดเห็น ซึ่งกันและกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง
การปฏิบัติงาน (LEARNING ON THE JOB)

นำสู่ความเจริญงอกงามทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ที่สมดุลและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

เศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม	วัฒนธรรม
เป็นการลงทุนเพื่อการศึกษา เพื่ออนาคตของนักเรียน	การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ทุกงานมีการจัดการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ	การทำงานร่วมกันของคณะทำงานทุกคณะ ที่มีความรู้ ความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการร่วมกัน

ผู้เสนอโครงการ



(นางระวีวรรณ พิล่าใหม่)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

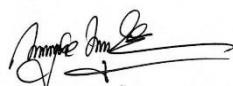
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางระวีวรรณ พิล่าใหม่)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางสาวกฤติยา พุทธิโกสัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองขำวิทยวิทยา

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานบริหารงานการเงินและบัญชี

ชื่อแผนงาน พัฒนาระบบบริหารจัดการภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการงานประจำ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสมลักษณ์ รักอู่

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เริ่มต้น 1 เมษายน 2565 สิ้นสุด 31 มีนาคม 2566

ความสอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.

- ☒ นโยบายที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- ☐ นโยบายที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ 3 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วง
- ☐ นโยบายที่ 4 การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ☐ นโยบายที่ 5 การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
- ☐ นโยบายที่ 7 การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อ 2.5
- ☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. ความสำคัญของโครงการ / หลักการและเหตุผล

กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระและคล่องตัว สามารถบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษาได้สะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ตามหลักการกระจายอำนาจ และการบริหารที่ใช้โรงเรียนเป็นฐาน โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการศึกษาเบ็ดเสร็จที่สถานศึกษา โรงเรียนหนองขาหย่างวิทยา มีโครงสร้างการบริหารงานแบ่งเป็น 4 กลุ่มงาน คือ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารทั่วไป ซึ่งกลุ่มบริหารงบประมาณนั้น มีงานที่ต้องรับผิดชอบ คือ งานการเงินและบัญชี และค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ซึ่งประกอบไปด้วย ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต และค่าดวงตราไปรษณียากร โดยงานนโยบายเรียนฟรี 15 ปี ที่มีพันธกิจหลักคือ ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการบริหารและจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการเงินและบัญชีมีความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลคุ้มค่าในการลงทุน และพร้อมรับการตรวจสอบ งานการเงินและบัญชี จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานการเงินและบัญชีในสำนักงาน
- 2.2 เพื่อเป็นการบริการเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์แก่บุคลากร นักเรียน นักศึกษาและผู้มาติดต่อราชการ
- 2.3 เพื่อบริการข้อมูล จัดเก็บข้อมูล และสะดวกต่อการใช้งาน การรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

- 2.4 เพื่อดำเนินการจ่ายค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต และค่าดวงตราไปรษณียากร เป็นการสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ และมีมาตรฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) ครูการเงินและบัญชีมีการดำเนินกิจกรรมงานการเงินและบัญชี ตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการมีการตรวจสอบงานอย่างมีคุณภาพ และถูกต้อง พร้อมทั้งมีการรายงาน เดือนละ 1 ครั้ง
- 2) อบรมครูการเงินและบัญชีปีละ 1 ครั้ง

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ครูการเงินและบัญชีได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ จากการเข้ารับการพัฒนาจากหน่วยงานต้นสังกัดซึ่งทำให้ได้รับความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีได้ถูกต้อง ตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป

4. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1. วางแผนการดำเนินงาน (Plan)	
1.1 ศึกษาและเตรียมการแต่งตั้งคณะทำงานโครงการ	1 เมษายน 2565
1.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	1 เมษายน 2565
1.3 มอบหมายการปฏิบัติงาน	1 เมษายน 2565
2. ดำเนินงาน (Do)	
2.1 จัดวางระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียน	1 - 10 พฤษภาคม 2565
2.2 ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ PC เพื่อปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	11 - 17 พฤษภาคม 2565
2.3 จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เอกสาร ด้านงานการเงินและบัญชี จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ง่ายต่อการค้นหา และตรวจสอบ	18 พฤษภาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566
2.4 ดำเนินการขอเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต และค่าดวงตรา ไปรษณียากร)	1 เมษายน 2565 ถึง 1 มีนาคม 2566
2.5 ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	ตลอดปีการศึกษา
3. สรุปและประเมินผล (Check)	
3.1 กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
3.2 ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	19 มีนาคม 2566
3.3 รายงานผลการดำเนินงาน	31 มีนาคม 2566
4. นำผลการประเมินไปปรับปรุง (Act)	31 มีนาคม 2566

4.1 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	
---	--

5. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

5.1 ผลผลิต (Output)

5.1.1. การดำเนินการทางการเงินและบัญชี มีระบบควบคุม กำกับดูแลและติดตาม ที่มีคุณภาพ สามารถตรวจสอบได้

5.1.2 บุคลากรของโรงเรียน ได้รับบริการด้านการเงินและบัญชี อย่างถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ

5.2 ผลผลิต (Outcomes)

5.1.1. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการทางการเงินและบัญชีที่มีคุณภาพ สามารถตรวจสอบได้

5.1.2 บุคลากรของโรงเรียนทุกคน มีเจตคติที่ดีต่อระบบงานการเงินและบัญชี

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา
6.1 ผลผลิต 6.1.1 การดำเนินการทางการเงินและบัญชี มีระบบควบคุม กำกับดูแลและติดตาม ที่มีคุณภาพ สามารถตรวจสอบได้ 6.1.2 บุคลากรของโรงเรียน ได้รับบริการด้านการเงินและบัญชี อย่างถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ	ครูการเงินและบัญชี ได้รับการควบคุม กำกับดูแลและติดตามตามระเบียบปฏิบัติจากหน่วยงานต้นสังกัด สามารถตรวจสอบได้ บุคลากรของโรงเรียน ปฏิบัติตามระเบียบด้านการเงินและบัญชี อย่างถูกต้อง	ร้อยละ 100	1 พฤษภาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566
6.2 ผลลัพธ์ 6.2.1. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการทางการเงินและบัญชี ที่มีคุณภาพ สามารถตรวจสอบได้	เอกสารแสดงการกำกับดูแลและติดตามตามระเบียบปฏิบัติจากหน่วยงานต้นสังกัด	ร้อยละ 100	1 พฤษภาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566

6.2.2 บุคลากรของโรงเรียนทุกคน มีเจตคติที่ดีต่อระบบงานการเงิน และบัญชี	แบบประเมินความ พึงพอใจต่อ ระบบงานการเงิน และบัญชี	ร้อยละ 100	1 พฤษภาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566
---	--	------------	--------------------------------------

7. งบประมาณและประมาณการกระแสเงินสด

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งหมด	295,700	บาท
เงินงบประมาณ	-	บาท
เงินนอกงบประมาณ	295,700	บาท
1. เงินอุดหนุนรายหัว	195,700	บาท
2. เงินรายได้สถานศึกษา		บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	100,000	บาท

7.1 ทรัพยากรโครงการ

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการตามที่ย้ายจริง)						
ที่	กิจกรรม/รายละเอียด การใช้เงิน งบประมาณ	งบดำเนินการ (อุดหนุนรายหัว)			เงินนอก งบประมาณ (อุดหนุนรายหัว)	เงินรายได้สถานศึกษา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	งานการเงินและบัญชี			4,500 5,500		
2	ค่าสาธารณูปโภค - ค่าไฟฟ้า - ค่าน้ำประปา - ค่าโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต - ค่าดวงตรา ไปรษณียากร				60,000 70,000 60,000 1,200	(ค่าสาธารณูปโภค) 100,000
รวม				10,000	191,200	100,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		301,200.-				

7.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565 (ภาคเรียนที่ 1)		ปีงบประมาณ 2566 (ภาคเรียนที่ 2)	
	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.65)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.65)	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.65)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มิ.ค.66)
	แผน	แผน	แผน	แผน
1. งานการเงินและบัญชี	8,000	1,000	1,000	
2. ค่าสาธารณูปโภค				
- ค่าไฟฟ้า	40,000	40,000	40,000	40,000
- ค่าน้ำประปา	17,500	17,500	17,500	17,500
- ค่าโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต	15,000	15,000	15,000	15,000
- ค่าดวงตราไปรษณียากร	300	300	300	300
รวมงบประมาณ	75,300	73,800	73,800	72,800
รวมงบประมาณทั้ง 2 ภาคเรียน	295,700			

8. การติดตามและประเมินผล

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
8.1	ผลผลิต 8.1.1 การดำเนินงานการเงินและบัญชี มีระบบควบคุม กำกับดูแลและติดตาม ที่มีคุณภาพสามารถตรวจสอบได้ 8.1.2 บุคลากรของโรงเรียนได้รับบริการด้านงานการเงินและบัญชี อย่างถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ	การตรวจสอบภายใน ความพึงพอใจ	แบบประเมิน การตรวจสอบภายใน แบบประเมิน ความพึงพอใจ
8.2	ผลลัพธ์ 8.2.1. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการงานการเงินและบัญชีที่มีคุณภาพ สามารถตรวจสอบได้	รายงานตรวจสอบภายใน	แบบประเมิน การตรวจสอบภายใน แบบประเมิน

	8.2.2 บุคลากรของโรงเรียนทุกคนมีเจตคติที่ดีต่อระบบงานการเงินและบัญชี	ความพึงพอใจ	ความพึงพอใจ
--	---	-------------	-------------

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบบริหารงานการเงินและบัญชี มีระบบที่ดีส่งผลให้การจัดการศึกษาโรงเรียนในทุกด้านมีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชน

10 . การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาสู่การปฏิบัติงานโครงการ

โดยพิจารณาหลักการสำคัญของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาสู่การปฏิบัติ คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกัน ภายใต้เงื่อนไขของความรู้และคุณธรรม อันจะนำมาสู่ความเจริญงอกงามทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมที่สมดุลและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

ความพอประมาณ	มีเหตุผล	การสร้างภูมิคุ้มกัน
ใช้จ่ายเงิน วัสดุอุปกรณ์เหมาะสมกับสภาพ ฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น	จัดการศึกษาและให้บริการทางการศึกษาเพิ่ม โดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการระดมทรัพยากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา	เป็นการสร้างโอกาสให้นักเรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพด้านภาษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นทักษะสำคัญที่นักเรียนต้องมีพื้นฐานในการดำเนินชีวิตและการศึกษาต่อ

เงื่อนไข ความรู้ และคุณธรรม

1. เงื่อนไขความรู้

รอบรู้ ทุกงานในกลุ่มบริหารงบประมาณเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการบริหารงบประมาณ มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

รอบคอบ การดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ระมัดระวัง ใช้ระบบวงจรคุณภาพ PLAN DO CHACK ACTION ในการบริหารโครงการ

2. เงื่อนไขคุณธรรม

ซื่อสัตย์สุจริต บริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตามระเบียบ แนวปฏิบัติมีคณะกรรมการดำเนินการ

ขยัน อดทน ทุกงานปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง โดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกัน ดำเนินการให้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ทุกขั้นตอน

สติ ปัญญา รู้และเข้าใจหลักการและเหตุผลของการดำเนินงานบริหาร

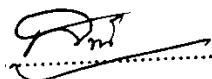
โครงการแต่ละขั้นตอน โดยมีส่วนร่วมดำเนินงานโครงการอย่างเต็ม
ความสามารถ

แบ่งปัน รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างการทำงาน
(LEARNING ON THE JOB)

นำสู่ความเจริญงอกงามทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ที่สมดุลและพร้อม
รับการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

เศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม	วัฒนธรรม
เป็นการลงทุนเพื่อ การศึกษา เพื่อ อนาคตของ นักเรียน	การมีส่วนร่วมในการ พัฒนาคุณภาพ การศึกษา	งานการเงินและบัญชี ดำเนินงานตาม ระเบียบ โดยให้ ความสำคัญด้าน สิ่งแวดล้อม	งานการเงินและบัญชี มี การทำงานร่วมกันของ คณะทำงาน ที่มีความรู้ ความเข้าใจถึง วัตถุประสงค์ของการ ดำเนินโครงการร่วมกัน ตั้งอยู่บนพื้นฐานทาง วัฒนธรรมอันดีงาม

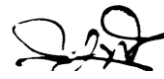
ผู้เสนอโครงการ



(นางสมลักษณ์ รักอยู่)

ครูโรงเรียนหนองข่าวิทยวิทยา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางระวีวรรณ พิล่าใหม่)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางสาวกฤติยา พุทธโกศัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองข่าวิทยวิทยา

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

แผนงาน พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้ระบบคุณภาพภายใต้หลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียง

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการงานประจำ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสมหวัง วรรณสูตร

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เริ่มต้น 1 เมษายน 2565 สิ้นสุด 31 มีนาคม 2566

ความสอดคล้องนโยบาย สพฐ.

- ☒ นโยบายที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- ☒ นโยบายที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ 3 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วง
- ☐ นโยบายที่ 4 การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ☐ นโยบายที่ 5 การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นโยบายที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
- ☐ นโยบายที่ 7 การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- ☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ข้อ 1.1 (2), (3)
- ☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อ 2.2 , 2.6
- ☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” งบประมาณที่รัฐบาลช่วยเหลือนั้นมี 5 ส่วนด้วยกัน คือ ค่าหนังสือแบบเรียน เสื้อผ้า ค่าอุปกรณ์การเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยจะได้รับเงินสดไปจัดซื้อเอง 2 ส่วน คือ ค่าเสื้อผ้าและค่าอุปกรณ์การเรียน ซึ่งเป็นการส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาและการลงทุนด้านปัญญา ซึ่งช่วยลดภาระของผู้ปกครอง และเปิดโอกาสให้เด็กไทยทุกคนได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงเท่าเทียมกัน

โรงเรียนหนองข่าวิทยา เห็นถึงหลักการดังกล่าวจึงจัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อสนองนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน ตามที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนหนองขาหย่างวิทยาทุกคนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

4. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา
1. วางแผนการดำเนินงาน (Plan)	
1.1 ประชุมจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	29 มีนาคม 2565
1.2 จัดทำแผนงาน/ปฏิทินของโรงเรียน	4 เมษายน 2565
1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	5 พฤษภาคม 2565
2. ดำเนินงาน (Do)	
2.1 ค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน	9 พฤษภาคม 2565
2.1.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินงาน	12 พฤษภาคม 2565
2.1.2 ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	12 พฤษภาคม 2565
2.1.3 สำรวจจำนวนนักเรียน	20 พฤษภาคม 2565
2.1.4 เบิกจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ 1/2565	20-31 พฤษภาคม 2565
2.1.5 รวบรวมใบเสร็จรับเงินเพื่อเป็นหลักฐาน	11 พฤศจิกายน 2565
2.1.6 จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ 2/2565	11-25 พฤศจิกายน 2565
2.1.7 รวบรวมใบเสร็จรับเงินเพื่อเป็นหลักฐาน	
2.2 ค่าหนังสือเรียน	
2.2.1 สำรวจหนังสือใหม่ที่ได้ให้สอดคล้องกับหลักสูตร	1-31 มกราคม 2565
2.2.2 เสนอขออนุมัติการจัดซื้อผ่านคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย	17 กุมภาพันธ์ 2565
2.2.3 ดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนตามระเบียบพัสดุ	25 กุมภาพันธ์ 2565 -11 มีนาคม 2566
2.2.4 มอบหนังสือให้กลุ่มบริหารวิชาการ/กลุ่มสาระการเรียนรู้	9 พฤษภาคม 2565
2.2.5 จัดทำทะเบียนหนังสือยืมเรียน	9 พฤษภาคม 2565
2.2.6 แจกหนังสือให้นักเรียน	10 พฤษภาคม 2565
3. สรุปและประเมินผล (Check)	
3.1 รายงานผลการดำเนินงาน	31 มีนาคม 2566
4. นำผลการประเมินไปปรับปรุง (Act)	

4.1 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็น แนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	31 มีนาคม 2566
--	----------------

5. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

5.1 ผลผลิต (Output)

5.1.1 นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ร้อยละ 100

5.1.2 นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง ร้อยละ 100

5.1.3 นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ร้อยละ 100

5.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

5.2.1 นักเรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ มีคุณลักษณะตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา
6.1 ผลผลิต (Output) 6.1.1 นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา 6.1.2 นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง 6.1.3 นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	ความพึงพอใจ	ร้อยละ 100	31 มีนาคม 2566
6.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) 6.2.1 นักเรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ มีคุณลักษณะตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	การประเมินคุณลักษณะของผู้เรียน	ร้อยละ 100	31 มีนาคม 2566

7. งบประมาณ และประมาณการกระแสเงินสด

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งหมด	468,339	บาท
เงินงบประมาณ		บาท
เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา	468,339	บาท

7.1 ทรัพยากรโครงการ

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่ย่อยจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้เงิน งบประมาณ	งบดำเนินการ			เงินนอก งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าหนังสือเรียน			250,689	250,689
2	ค่าอุปกรณ์การเรียน			104,800	104,800
3	ค่าเครื่องแบบนักเรียน			112,850	112,850
รวม				468,339	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					468,339

7.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565 (ภาคเรียนที่ 1)		ปีงบประมาณ 2566 (ภาคเรียนที่ 2)	
	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.65)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.65)	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.65)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.66)
	แผน	แผน	แผน	แผน
1. ค่าหนังสือเรียน	175,483	75,206		
2. ค่าอุปกรณ์การเรียน	52,400		52,400	
3. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	103,400			
รวมงบประมาณ	415,939		52,400	
รวมงบประมาณทั้ง 2 ภาคเรียน	468,339			

8. การติดตามและประเมินผล

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
8.1	ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ความพึงพอใจ	แบบประเมิน
8.2	ร้อยละของนักเรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ มีคุณลักษณะตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ความพึงพอใจ	แบบประเมิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลที่ต่อเนื่องจากเป้าหมายเชิงคุณภาพ)

นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และคุณลักษณะตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

10 . การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาสู่การปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การสร้างภูมิคุ้มกันในตัว
การดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดในนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มีการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามการส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาของรัฐบาล	เป็นการสร้างโอกาสให้นักเรียนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาเพื่อให้เด็กไทยมีการศึกษาที่มีการศึกษาที่มีคุณภาพพออย่างทั่วถึงเท่าเทียมกัน

เงื่อนไขสำคัญคือ ความรู้ และคุณธรรม

1. เงื่อนไขความรู้

รอบรู้ : ครู ผู้บริหาร มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รอบคอบ : ครู ผู้บริหาร สามารถดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

ระมัดระวัง : ใช้ระบบวงจรคุณภาพ PLAN DO CHAKE ACTION ในการดำเนินงาน

2. เงื่อนไขคุณธรรม

ซื่อสัตย์สุจริต : ทุกฝ่ายเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และปฏิบัติหน้าที่ถูกต้อง

ขยันอดทน : ทุกฝ่ายสร้างความเข้าใจ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน และนิเทศติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

สติปัญญา : รู้ปัญหา รู้สาเหตุ หาวิธีแก้ปัญหาโดยใช้ความรู้ และสติ

แบ่งปัน : แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

นำสู่ความเจริญงอกงามทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม ที่สมดุลและพร้อม
รับการเปลี่ยนแปลงดังนี้

เศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม	วัฒนธรรม
นักเรียนทุกคนมี โอกาสได้รับการศึกษา โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการ หนังสือเรียน อุปกรณ์ การเรียน และ เครื่องแบบนักเรียน	นักเรียนทุกคนมี โอกาสได้รับการศึกษา	สถานศึกษาจัดการ ศึกษาและพัฒนา ผู้เรียนอย่างเต็ม ศักยภาพ	นักเรียนมีความรู้และ สามารถนำความรู้ไป ใช้ในชีวิตประจำวันได้ อย่างเหมาะสม

ผู้เสนอโครงการ



(นางสมหวัง วรรณสูตร)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางระวีวรรณ พิลาใหม่)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางสาวกฤติยา พุทธโกศัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองขำวิทยวิทยา