



คำสั่งโรงเรียนหนองขาหย่างวิทยา

ที่ ๑๑๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้โรงเรียนหนองขาหย่างวิทยา ตอบคำถามและรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นการประเมินการปฏิบัติงานของโรงเรียนหนองขาหย่างวิทยา โดยเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS ให้สาธารณะได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเตรียมรับการประเมิน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. นางสาวกฤติยา พุทธโกศัย	ประธานกรรมการ
๒. นางระวีวรรณ พิลานใหม่	กรรมการ
๓. นางสาวเลขา บุญเพชร	กรรมการ
๔. นางสาววรา จิตชอบคำ	กรรมการ
๕. นางอำมลา กมลมาลย์	กรรมการ
๖. นางวสุกาญจน์ เขียวเรศ	กรรมการ
๗. นางสาวจุฑารัตน์ ศักดิ์ทัศน์า	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวทิวากร ส่างคอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายอภิสิทธิ์ พรหมศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา ตัดสินใจ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดประเด็นการตรวจ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างหน่วยงาน	• แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน • ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางสาวเลขา บุญเพ็ชร นายธวัชชัย เหล่าเขตกรณ์ นางสาวกรวิภา ศิริวัฒน์พงศ์ นายอภิสิทธิ์ พรหมศิริ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	• แสดงข้อมูลของผู้บริหารสถานศึกษา • แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ (e-mail)	นางสาวเลขา บุญเพ็ชร นายธวัชชัย เหล่าเขตกรณ์ นางสาวกรวิภา ศิริวัฒน์พงศ์ นายอภิสิทธิ์ พรหมศิริ
๐๓	อำนาจหน้าที่	• แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	นางสาวเลขา บุญเพ็ชร นายธวัชชัย เหล่าเขตกรณ์ นายอภิสิทธิ์ พรหมศิริ
๐๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาสถานศึกษา	• แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด • เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวเลขา บุญเพ็ชร นางสมหวัง วรรณสูตร

๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ • ที่อยู่หน่วยงาน • หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ • หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) • ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) • แผนที่ตั้งหน่วยงาน	นางสาวเลขา บุญเพ็ชร นายรัชชัย เหล่าเขตกรณ์ นางสาวกรวิภา ศิริวัฒน์พงศ์ นายอภิสิทธิ์ พรหมศิริ
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	• แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ - พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	นางสาวเลขา บุญเพ็ชร นายรัชชัย เหล่าเขตกรณ์ นางสาวกรวิภา ศิริวัฒน์พงศ์ นายอภิสิทธิ์ พรหมศิริ
การประชาสัมพันธ์			
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	• แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน • เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวเลขา บุญเพ็ชร นางสาวกุสวดี หัสแดง นางภคมน ภูคทอง

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๘	Q&A	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสาร ให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	นางสาวเลขา บุญเพ็ชร นางสาวกุสวดี หัสแดง นางภคมน ภูคทอง
๐๙	Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	นางสาวเลขา บุญเพ็ชร นางสาวกุสวดี หัสแดง นางภคมน ภูคทอง

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงาน			
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปีงบประมาณ - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้และระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางระวีวรรณ พิล่าใหม่ นางสมหวัง วรรณสูตร นางสมลักษณ์ รักอยู่ นางสาวรัชนิวรรณ นาคศิริ

๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	• แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๑๐ • มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางระวีวรรณ พิลาใหม่ นางสมหวัง วรรณสูตร นางสมลักษณ์ รักอยู่ นางสาวรัชนิวรรณ นาคศิริ
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	• แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นางระวีวรรณ พิลาใหม่ นางสมหวัง วรรณสูตร นางสมลักษณ์ รักอยู่ นางสาวรัชนิวรรณ นาคศิริ
การปฏิบัติงาน			
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่บุคลากรในหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย คู่มือการปฏิบัติภารกิจงาน ๔ ด้าน สำหรับบุคลากรในหน่วยงาน และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร	นางระวีวรรณ พิลาใหม่ นางสาวเลขา บุญเพ็ชร นางสาวเวรา จิตชอบคำ นางอำลา กมลมาลย์ นางวสุภาภรณ์ เยาวเรศ

การให้บริการ			
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	• แสดงคู่มือการให้บริการหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อยประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ	นางระวีวรรณ พิล่าใหม่ นางสาวเลขา บุญเพชร นางสาววรา จิตชอบคำ นางอำลา กมลมาลย์ นางวสุกาญจน์ เขียวเรศ
๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	• แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสุกัญญา คงเขียว นางสุภาวดี อินทรเกษตร นายณรงค์ ครุรัมย์ นางประกายดาว แก้วถั่นดง นางทิพย์รัตน์ เชื้อรอด นางสาวทิวากร ส่างคอน
๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	• แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน • เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นางสุกัญญา คงเขียว นางสุภาวดี อินทรเกษตร นายณรงค์ ครุรัมย์ นางประกายดาว แก้วถั่นดง นางทิพย์รัตน์ เชื้อรอด นางสาวทิวากร ส่างคอน
๑๗	E-Service	• แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางสุกัญญา คงเขียว นางสุภาวดี อินทรเกษตร นายณรงค์ ครุรัมย์ นางประกายดาว แก้วถั่นดง นางทิพย์รัตน์ เชื้อรอด นางสาวทิวากร ส่างคอน

ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	• แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปีงบประมาณ • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางระวีวรรณ พิลาใหม่ นางสมหวัง วรรณสูตร นางสมลักษณ์ รักอู่ นางสาวรัชนีวรรณ นาคศิริ
๑๙	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	• แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในข้อ ๑๘ • มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วยความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส - หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือน - แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางระวีวรรณ พิลาใหม่ นางสมหวัง วรรณสูตร นางสมลักษณ์ รักอู่ นางสาวรัชนีวรรณ นาคศิริ
๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	• แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นางระวีวรรณ พิลาใหม่ นางสมหวัง วรรณสูตร นางสมลักษณ์ รักอู่ นางสาวรัชนีวรรณ นาคศิริ

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	• แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางระวีวรรณ พิลาใหม่ นางพิศมัย กุลเกตุ นางสมหมาย วิทยารัตน์ นางสาวกุสาวดี หัสแดง
๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	• แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางระวีวรรณ พิลาใหม่ นางพิศมัย กุลเกตุ นางสมหมาย วิทยารัตน์ นางสาวกุสาวดี หัสแดง
๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดुरายเดือน	• แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (ตามรูปแบบ สขร.1) • มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยประกอบด้วยงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง • จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางระวีวรรณ พิลาใหม่ นางพิศมัย กุลเกตุ นางสมหมาย วิทยารัตน์ นางสาวกุสาวดี หัสแดง

๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	• แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียด ประกอบด้วยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นางระวีวรรณ พิล่าใหม่ นางพิศมัย กุลเกตุ นางสมหมาย วิทยารัตน์ นางสาวกุสาวดี หัสแดง
----	--	--	--

ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๒๕	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	• เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ • แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	นางอำลา กมลมาลย์ นางวสุภาภรณ์ เยาวเรศ นางสาวกุสาวดี หัสแดง
๒๖	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	• แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๒๕ • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางอำลา กมลมาลย์ นางวสุภาภรณ์ เยาวเรศ นางสาวกุสาวดี หัสแดง
๒๗	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล	• แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วย • การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร • การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร • การพัฒนาบุคลากร • การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร • การให้ทุนให้โทษการสร้างขวัญ กำลังใจ	นางอำลา กมลมาลย์ นางวสุภาภรณ์ เยาวเรศ นางสาวกุสาวดี หัสแดง

๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	• แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล • มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ • ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล • เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นางอำลา กมลมาลย์ นางวสุภาภรณ์ เยาวเรศ นางสาวกฤษาดี หัสแดง
----	---	---	---

ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ	นางสาวเลขา บุญเพ็ชร นายณรงค์ คุ้มรัมย์ นายอภิสิทธิ์ พรหมศิริ
๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแตกต่างหากจากช่องทางทั่วไป • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางสาวเลขา บุญเพ็ชร นายณรงค์ คุ้มรัมย์ นายอภิสิทธิ์ พรหมศิริ

๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน มีข้อมูลความก้าวหน้า การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วยจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่อง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	นางสาวเลขา บุญเพ็ชร นายณรงค์ คุรุรัมย์ นายอภิสิทธิ์ พรหมศิริ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	• แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางสาวเลขา บุญเพ็ชร นางสุกัญญา คงเขียว นางสุภาวดี อินทรเกษตร นางภคมน ภูคงทอง
๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	• แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวเลขา บุญเพ็ชร นางสุกัญญา คงเขียว นางสุภาวดี อินทรเกษตร นางภคมน ภูคงทอง

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)			
๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	• แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล • จัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	นางสาววรา จิตชอบคำ นางประกายดาว แก้วถิ่นดง นางทิพย์รัตน์ เชื้อรอด นางสาวจุฑารัตน์ ศักดิ์ทัศนาศ นางสาวกรวิภา ศิริวัฒน์พงศ์ นางสาวลัดดาวัลย์ อินทรา
๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	• แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน • เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาววรา จิตชอบคำ นางประกายดาว แก้วถิ่นดง นางทิพย์รัตน์ เชื้อรอด นางสาวจุฑารัตน์ ศักดิ์ทัศนาศ นางสาวกรวิภา ศิริวัฒน์พงศ์ นางสาวลัดดาวัลย์ อินทรา
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	• แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาววรา จิตชอบคำ นางประกายดาว แก้วถิ่นดง นางทิพย์รัตน์ เชื้อรอด นางสาวจุฑารัตน์ ศักดิ์ทัศนาศ นางสาวกรวิภา ศิริวัฒน์พงศ์ นางสาวลัดดาวัลย์ อินทรา นางสาวทิวากร ส่างคอน

๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	• แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีนี้อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๓๖ • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาววรา จิตชอบคำ นางประกายดาว แก้วถื่นดง นางทิพย์รัตน์ เชื้อรอด นางสาวจุฑารัตน์ ศักดิ์ทัศนาศ นางสาวกรวิภา ศิริวัฒน์พงศ์ นางสาวลัดดาวัลย์ อินทรา นางสาวทิวากร ส่างคอน
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	• แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม • เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวเลขา บุญเพ็ชร นางสุกัญญา คงเขียว นางสุภาวดี อินทรเกษตร นางภคมน ภูคทอง
แผนป้องกันการทุจริต			
๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	• แสดงแผนปฏิบัติการหรือโครงการโรงเรียนสุจริตที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	นางระวีวรรณ พิลาใหม่ นางสมหวัง วรรณสูตร นางสมลักษณ์ รักอยู่ นางสาวทิวากร ส่างคอน

๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	• แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ตามข้อ ๓๙ • มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วยความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางระวีวรรณ พิล่าใหม่ นางสมหวัง วรรณสูตร นางสมลักษณ์ รักอยู่ นางสาวทิวากร ส่างคอน
๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ • เป็นการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นางระวีวรรณ พิล่าใหม่ นางสมหวัง วรรณสูตร นางสมลักษณ์ รักอยู่ นางสาวทิวากร ส่างคอน

ตัวชี้วัด ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

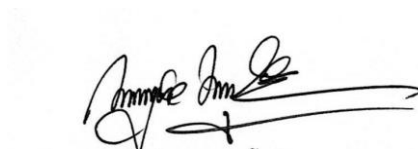
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นางระวีวรรณ พิล่าใหม่ นางสมหวัง วรรณสูตร นางสมลักษณ์ รักอยู่ นางสาวทิวากร ส่างคอน

๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	• แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางระวีวรรณ พิล้าใหม่ นางสมหวัง วรรณสูตร นางสมลักษณ์ รักอู่ นางสาวทิวากร ส่างคอน
----	--	--	---

มีหน้าที่ รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์โรงเรียน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มความสามารถ และเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวกตติยา พุทธโกศัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองขาหย่างวิทยา