



คู่มือการให้บริการนักเรียนและผู้ปกครอง
โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
ตำบลเขาบางแกรก อำเภอนongฉาง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการให้บริการนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ตำบลเขาบางแกรก อำเภอนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อประสานความเข้าใจนักเรียนและผู้ปกครอง ได้ศึกษากฎระเบียบ ข้อบังคับ คำชี้แจง ข้อมูล ตลอดจนแนวปฏิบัติของโรงเรียน นักเรียนจะได้นำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง และสามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ประสบความสำเร็จในการศึกษา ตลอดจนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมและพลเมืองที่ดีของประเทศชาติ ทางโรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการให้บริการนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนเล่มนี้จะเกิดประโยชน์ต่อนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางนันทน์ภัส ดั่งทัย

(ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา)

สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลทั่วไป	๑
ระเบียบการควบคุมความประพฤติของนักเรียนด้วยคะแนนพฤติกรรม	๓
ระเบียบวินัยและความประพฤติของนักเรียน	๖
แนวปฏิบัติของนักเรียน	๘
แนวปฏิบัติของนักเรียนขณะที่มีความจำเป็น	๙
แนวปฏิบัติเมื่อนักเรียนมาโรงเรียนสาย	๑๐
แนวปฏิบัติการทำกิจกรรมสำหรับนักเรียน	๑๐
แนวปฏิบัติในการใช้รถใช้ถนนของนักเรียน	๑๑
แนวปฏิบัติการใช้บัตรอบรม บัตรหักคะแนน บัตรความดี	๑๒

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

เปิดสอนครั้งแรกเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๑๗ เป็นสาขาของโรงเรียนหนองฉางวิทยา โดยใช้อาคารเรียน และครูของโรงเรียนชุมชนบ้านทุ่งนา

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๑๘ ย้ายมา ณ สถานที่ปัจจุบัน ห่างจากตลาดทุ่งนาประมาณ ๔๐๐ เมตร จากอำเภอหนองฉาง ๑๘ กิโลเมตร และห่างจากจังหวัดอุทัยธานี ๓๘ กิโลเมตร

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๑๘ กระทรวงศึกษาธิการประกาศตั้งโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา เข้าโครงการ มพข. รุ่นที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๒๙ และเข้าโครงการ รพขส. และ สอ. ปีการศึกษา ๒๕๓๕

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน

รูปเปลวเพลิง



คติพจน์

สุสสุส ลมเต ปัญญ “ ผู้ตั้งใจศึกษา ย่อมได้ปัญญา ”

ชื่อย่อโรงเรียน

ท.น.ว.

สีประจำโรงเรียน

แสด - ดำ

ระเบียบการควบคุมความประพฤติของนักเรียนด้วยคะแนนพฤติกรรม

เพื่อให้การควบคุมดูแลระเบียบวินัยและความประพฤติของนักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา มีหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและควบคุมความประพฤติของนักเรียน โดยการใช้คะแนนเป็นเกณฑ์กับนักเรียนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม ตลอดจนใช้คะแนนเป็นการให้กำลังใจ แก่นักเรียนที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีจึงกำหนดรายละเอียดว่าด้วยการควบคุมความประพฤติของนักเรียนด้วยคะแนน พ.ศ.๒๕๕๕ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “การควบคุมความประพฤติของนักเรียน ด้วยคะแนน พ.ศ.๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

คำว่า “โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

คำว่า “ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

คำว่า “ครู” หมายถึง ครูปัจจุบันของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

คำว่า “คณะกรรมการบริหารโรงเรียน” หมายถึง ครูที่ได้รับแต่งตั้งจากโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

คำว่า “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

คำว่า “คะแนน” หมายถึง คะแนนความประพฤติของนักเรียน

ข้อ ๓ ครูทุกคนมีอำนาจในการว่ากล่าวตักเตือนและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน เมื่อนักเรียนประพฤติตนไม่เหมาะสมกับการเป็นนักเรียนและสามารถตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนที่ทำผิดระเบียบของโรงเรียน

ข้อ ๔ นักเรียนทุกคนมีคะแนนความประพฤติคนละ ๑๐๐ คะแนน ทันทีที่เข้าเป็นนักเรียนและทุกคนต้องรักษาคะแนนไม่ให้ถูกตัดถึง ๑๐๐ คะแนน ตลอดที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ข้อ ๕ แนวทางการปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติและการพิจารณาโทษ มีเกณฑ์ดังนี้

๕.๑ นักเรียนถูกตัดคะแนนไม่เกิน ๒๐ คะแนน ครูที่ปรึกษาดูแล แก้ไขพฤติกรรมเบื้องต้น

๕.๒ ถูกตัดคะแนน ๒๑ – ๓๐ คะแนน ครูที่ปรึกษาเชิญผู้ปกครองรับทราบพิจารณาลงโทษ ทำกิจกรรม ครั้งที่ ๑

๕.๓ ถูกตัดคะแนน ๓๑ – ๔๐ คะแนน ครูที่ปรึกษาเชิญผู้ปกครองรับทราบพิจารณาลงโทษ ทำกิจกรรม ครั้งที่ ๒

๕.๔ ถูกตัดคะแนน ๔๑ – ๕๐ คะแนน ครูที่ปรึกษาเชิญผู้ปกครองรับทราบพิจารณาลงโทษ ทำกิจกรรม ครั้งที่ ๓

๕.๕ ถูกตัดคะแนน ๕๑ – ๖๕ คะแนน หัวหน้าระเบียบวินัยและความประพฤตินักเรียน ครูที่ปรึกษาเชิญผู้ปกครองรับทราบพิจารณาลงโทษ ทำทัณฑ์บน พักให้ผู้ปกครองดูแล ๓ วัน

๕.๖ ถูกตัดคะแนน ๖๖ – ๗๕ คะแนน หัวหน้าระเบียบวินัยและความประพฤตินักเรียน ครูที่ปรึกษาเชิญผู้ปกครองรับทราบพิจารณาลงโทษ ทำทัณฑ์บน พักให้ผู้ปกครองดูแล ๕ วัน

๕.๗ ถูกตัดคะแนน ๗๖ – ๘๕ คะแนน หัวหน้าระเบียบวินัยและความประพฤตินักเรียน ครูที่ปรึกษาเชิญผู้ปกครองรับทราบพิจารณาลงโทษ ทำทัณฑ์บน พักให้ผู้ปกครองดูแล ๗ วัน

๕.๘ ถูกตัดคะแนน ๘๖ คะแนน ขึ้นไป หัวหน้าระเบียบวินัยและความประพฤตินักเรียน นำข้อมูลเสนอผู้อำนวยการ เสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียน พิจารณา “ทำบันทึกการย้ายสถานศึกษา” เชิญผู้ปกครองรับทราบ

๕.๙ ถูกตัดคะแนน ๑๐๐ คะแนน หัวหน้าระเบียบวินัยและความประพฤตินักเรียน เสนอผู้อำนวยการ “ย้ายสถานศึกษา”

ข้อ ๖ นักเรียนที่กระทำผิดบ่อยครั้ง ถูกตัดคะแนนความประพฤติจะถูกตัดสิทธิต่าง ๆ ที่พึงได้ตาม ที่โรงเรียนกำหนด ดังนี้

คะแนนที่ถูกตัด	การตัดสิทธิผลประโยชน์
๓๐ - ๓๙	ทัศนศึกษาภายในจังหวัดเท่านั้นและตัดสิทธิการรับส่งนักเรียนที่ได้
๔๐ - ๔๙	ตัดสิทธิรับทุนการศึกษา
๕๐ ขึ้นไป	ตัดสิทธิในการกู้ยืมทุนเพื่อการศึกษา

ข้อ ๗ ถ้าการถูกพักให้ผู้ปกครองดูแลมีผลทำให้นักเรียนหมดสิทธิ์สอบในรายวิชาใด นักเรียน ไม่สามารถนำเหตุนี้ไปเป็นเหตุผลในการยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น ๆ

ข้อ ๘ ประเภทความผิดและเกณฑ์การตัดคะแนน ดังนี้

๘.๑ ความผิดขั้นเบา ได้แก่ ความผิดที่แสดงถึงอุปนิสัย ความประพฤติ การแต่งกาย ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพของนักเรียน ตามกรณี ดังนี้

- มาสาย โดยเหตุผลไม่สมควร
- การแต่งกาย/ทรงผม/เล็บยาวผิดระเบียบ
- หลบหนีกิจกรรมหน้าเสาธง
- เข้าห้องเรียนช้า
- ไม่ตั้งใจเรียน
- ส่งเสียงดังรบกวนห้องเรียนอื่น/เล่นกีฬาในห้องเรียนหรือบนอาคารเรียน
- หนีเรียนอยู่ในโรงเรียน
- ทิ้งขยะไม่เป็นที่
- ไม่นำหนังสือ สมุด อุปกรณ์การเรียนกระเป๋าหนังสือมาโรงเรียน
- แสดงกิริยาหยาบคาย เป็นต้น

หักคะแนนครั้งละ ๕ คะแนน โดยอยู่ในดุลยพินิจของครูผู้พบเห็นอาจ พิจารณา ตักเตือน อบรมให้คำแนะนำด้วยวาจาแก่นักเรียนเพื่อให้มีโอกาสปรับปรุงแก้ไข แต่ถ้ามีพฤติกรรมก้าวร้าว หรือ พบว่ากระทำซ้ำอีก ครูสามารถบันทึกหักคะแนนความประพฤติ(บัตรสีชมพู) ส่งกองงานระเบียบวินัยและความประพฤตินักเรียน เพื่อดำเนินการต่อไป

๘.๒ ความผิดชั้นกลาง ได้แก่ ความผิดที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น ส่วนรวม เสียชื่อเสียงของโรงเรียนและหมู่คณะ ตามกรณี ดังนี้

- หนีเรียนออกนอกโรงเรียน
- ชีต เขียน ทำให้ทรัพย์สินของโรงเรียนสกปรก ถ้าเสียหายชดใช้
- หนีไม่เข้าร่วมกิจกรรมของทางโรงเรียน
- สูบบุหรี่หรือมีอุปกรณ์ไว้ในครอบครอง
- มั่วสุม ก่อความเดือดร้อนในโรงเรียนหรือที่สาธารณะ
- แสดงกิริยา วาจาที่ไม่สุภาพต่อครู/ผู้อื่น
- นำสื่อลามก อนุาจารย์มาโรงเรียน
- ประพฤติตนในทำนองชั่วสาว
- ขับรถผิดกฎจราจร
- เที่ยวเตรในสถานที่ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน เป็นต้น

หักคะแนนครั้งละ ๑๐ คะแนน โดยอยู่ในดุลยพินิจของครูผู้พบเห็นและคณะกรรมการบริหารทั่วไปเป็นเกณฑ์ ตามเหตุผลข้อมูล

๘.๓ ความผิดชั้นร้ายแรง ได้แก่ ความผิดที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น ส่วนรวม เสียชื่อเสียงของโรงเรียนและหมู่คณะอย่างร้ายแรง ซึ่งอาจมีความผิดตามกฎหมายบ้านเมือง ตามกรณี ดังนี้

- ลักทรัพย์ ,เสพสุรา หรือมียาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อเสพ หรือจำหน่ายแก่ผู้อื่น
- พกอาวุธ หรือวัตถุระเบิดมาในหรือนอกโรงเรียน
- มีพฤติกรรมชั่วสาวไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนาจารย์เพศตรงข้าม
- ก่อการทะเลาะวิวาททั้งในและนอกโรงเรียน
- ให้อภัยความเท็จแก่ครูทำให้เกิดความเสียหาย
- เล่นการพนันทุกชนิดทั้งในและนอกโรงเรียน
- ทำตัวเป็นอันธพาลข่มขู่
- ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนหรือสาธารณสมบัติ(ให้ชดใช้)
- จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหรือระเบียบของโรงเรียนอย่างชัดเจน
- แสดงกิริยาและวาจาก้าวร้าวไม่เคารพต่อครูหรือบุคคลที่ควรเคารพ

หักคะแนนครั้งละ ๒๐ คะแนน หรือมากกว่าก็ได้ โดยอยู่ในดุลยพินิจของครูผู้พบเห็น และคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเป็นเกณฑ์

ข้อ ๙ ความผิดอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อ ๘ ให้อยู่ในการพิจารณาความผิดและตัดคะแนนความประพฤติของคณะกรรมการระเบียบวินัยฯ/คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ข้อ ๑๐ การส่งเสริมนักเรียนที่มีความประพฤติดี นักเรียนที่เรียนดีหรือทำความดีช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียนหรือสาธารณะ หรือนำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนผู้อื่นให้ครูที่ปรึกษา/ครูประจำวิชา เสนอชื่อและผลงานด้วยบัตรความดี (บัตรสีเหลือง) ส่งกล่องงานระเบียบวินัยและความประพฤติ นักเรียนเพื่อเพิ่ม คะแนนความดีและสรุปผลเมื่อสิ้นปีการศึกษาต่อไป

๑๐.๑ การเพิ่มคะแนนความดีครั้งละ ๕ คะแนน ตามกรณี ดังนี้

- เก็บเงินหรือสิ่งของมีค่าของผู้อื่นได้แล้วนำส่งคืน
- แจ้งเหตุหรือข่าวที่เป็นผลดีต่อการดูแลนักเรียนแก่โรงเรียน

เป็นต้น

๑๐.๒ การเพิ่มคะแนนความดีครั้งละ ๑๐ คะแนน ตามกรณี ดังนี้

- ได้รับรางวัลจากการประกวดแข่งขันกิจกรรมระหว่างโรงเรียนจังหวัด เขตหรือ

ระดับภาค เป็นต้น

๑๐.๓ การเพิ่มคะแนนความดีครั้งละ ๒๐ คะแนน ตามกรณี ดังนี้

- แต่งกายถูกต้องและประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอจนเป็นแบบอย่างแก่นักเรียนอื่น ๆ

- เป็นนักเรียนที่มีความเป็นผู้นำและปฏิบัติหน้าที่สม่ำเสมอไม่มีข้อบกพร่อง
- เป็นกรรมการสภานักเรียนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีข้อบกพร่อง

- ทหารรายได้พิเศษช่วยเหลือจนเจือครอบครัวยุติด้วยความสำเร็จ เป็นผู้มีความกตัญญู

จนเป็นที่ยอมรับทั่วไป

- เป็นผู้มีความสามารถทางกีฬา มีน้ำใจ ช่วยเหลืองานผู้อื่นเสมอๆ เป็นต้น

๑๐.๔ การประพฤติกรณีใดที่ไม่ได้ระบุให้อยู่ในดุลยพินิจของครูทุกท่านที่เห็นสมควรให้คะแนนความดี เป็นกรณีไป

๑๐.๕ การเพิ่มคะแนนความดีของนักเรียนจะได้รับเกียรติบัตรตามเกณฑ์ ดังนี้

- คะแนนเพิ่ม ๗๐ คะแนน รับเกียรติบัตร “ผู้มีความประพฤติดี”
- คะแนนเพิ่ม ๘๐ คะแนน รับเกียรติบัตร “ผู้มีความประพฤติดีมาก”
- คะแนนเพิ่ม ๙๐ คะแนน รับเกียรติบัตร “ผู้มีความประพฤติดีเด่น”

นักเรียน ม.๓ และ ม.๖ ที่ได้รับเกียรติบัตรติดต่อกัน ๓ ปี และมีจิตอาสาเป็นที่ประจักษ์ จะได้รับโล่เกียรติยศ *****การมอบเกียรติบัตรหรือโล่เกียรติยศจะมอบไว้ในโอกาสอันควร*****

ข้อ ๑๑ คะแนนความดีที่นักเรียนได้ไม่สามารถนำไปหักล้างคะแนนที่ถูกหัก แต่สามารถนำไปเป็นเหตุผลในการพิจารณาโทษของคณะกรรมการ ระเบียบวินัยฯ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนและผู้อำนวยการตามกรณีไป

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการระเบียบวินัยและความประพฤตินักเรียนรับทราบและปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ระเบียบวินัยและความประพฤติของนักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

เพื่อให้ นักเรียนของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาเป็นผู้มีวินัยและความประพฤติดี มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นและดำรงตนได้อย่างมีความสุข ด้วยการปฏิบัติตนอย่างมีวินัย อยู่ในกรอบที่ดีของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา โดยมีข้อปฏิบัติดังนี้

๑. การมาโรงเรียน-กลับบ้าน

๑.๑ นักเรียนต้องมาให้ทันเช้าแถวเคารพธงชาติและร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง

๑.๒ ถ้าผู้ปกครองมารับ-ส่งให้จอดรถบริเวณหน้าโรงเรียน (ยกเว้นผู้ปกครองมีธุระกับทางโรงเรียนให้แจ้งเหตุผลกับครูหรือยามที่ป้อม) นักเรียนเดินหรือจอดรถเพื่อไหว้สมเด็จพระพุฒาจารย์ (พรม) พระพุทธรูปประจำสถานศึกษา แล้วทำความเคารพครูเวรประจำวัน แล้วนักเรียนที่นำรถมาเองค่อย ๆ ขับรถ ตามกฎจราจรไปเก็บที่โรงรถอย่างเป็นระเบียบ ส่วนนักเรียนเดินเท้าให้เดินชิดขวามือ สองแถวคู่เท่านั้น

๑.๓ การเดินทางกลับบ้านนักเรียนเดินเท้าเข้าแถวครูเวรจะปล่อยครั้งละ ๒ แถว นักเรียนเดินตามถนนชิดขวามือแถวคู่เท่านั้น เมื่อปล่อยนักเรียนเดินเท้าแล้วครูเวรจะปล่อยรถจักรยานและรถจักรยานยนต์นักเรียนขับชิดซ้ายเมื่อถึงหน้าโรงเรียนให้เลี้ยวออกด้านซ้ายหรือขวาเท่านั้น นักเรียนจะขับออกเส้นกลางเมื่อถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. ของทุกเย็น

๒. การเข้าแถวเคารพธงชาติ

๒.๑ สัญญาณออกที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๕ น. นักเรียนทำธุระส่วนตัว

๒.๒ สัญญาณออกที่ ๒ เวลา ๐๘.๑๐ น. เพลงมาร์ช ท.น.ว. ขึ้นจบเพลงรอบที่ ๒ นักเรียนทุกคนต้องจัดแถวเรียงลำดับเตี้ยสุดไปหาสูงสุดของห้อง

๒.๓ ครูเวรประจำวัน/นักเรียนผู้นำ สั่ง “เคารพธงชาติ ทั้งหมดตรง” นักเรียนผู้นำร้องเพลงชาติ สมาทานศีล สวมนต์ สงบนิ่ง(มือขวาทับมือซ้ายก้มหน้าเล็กน้อย) แม่เมตตา(มือขวาทับมือซ้าย)นักเรียนผู้นำสั่ง

“แถวตรง” กล่าวคำปฏิญาณตน นักเรียนผู้นำส่ง “ตามระเบียบพัก” แล้วร้องเพลงมาร์ชท.น.ว. นักเรียนผู้นำเชิญครูเวรประจำวัน ส่ง “นักเรียนทำความเคารพ” ทุกคนไหว้แล้วกล่าวคำ “สวัสดีค่ะ/สวัสดีครับ”

๒.๔ ครูที่มีเรื่องแจ้ง/ครูเวรประจำวัน แจ้งข้อมูล ข่าวสารแก่นักเรียนหน้าเสาธง

๒.๕ เสร็จสิ้นกิจกรรมหน้าเสาธงครูเวรประจำวันให้นักเรียนเดินแถวอย่างเป็นระเบียบเข้าห้องเรียนพบครูที่ปรึกษาเริ่มกิจกรรมโฮมรูม

๓. การทำความเคารพครู/ผู้ที่มาเยี่ยมโรงเรียน

๓.๑ นักเรียนพบครูหรือผู้ใหญ่ที่มาเยี่ยมโรงเรียนครั้งแรก ให้ยืนตรงยกมือไหว้โดยหัวนมมือจรดจมูกก้มศีรษะลงด้วยความอ่อนน้อม ถ้าถือของให้ยื่นตรงและกล่าว “สวัสดีค่ะ/สวัสดีครับ” แทน

๓.๒ เดินสวนกับครูหรือผู้ใหญ่ ให้นักเรียนหยุดยืนตรงหรือไหว้ถ้าพบกันครั้งแรกตามความเหมาะสม

๓.๓ นักเรียนไปพบครูหรือผู้ใหญ่ที่ห้องแล้วครูหรือผู้ใหญ่ที่นั่งอยู่ให้นักเรียนนั่งคุกเข่าหรือพับเพียบ ไม่คววยืน ถือเป็นการไม่เหมาะสม ถ้าครูหรือผู้ใหญ่ยืนอยู่ นักเรียนต้องยืนอย่างสำรวม ถ้าต้องเดินพร้อมครูหรือผู้ใหญ่ไม่ควรเดินเสมอ ควรเดินต่ำเยื้องมาด้านข้างผู้ใหญ่เล็กน้อย

๓.๔ การทำความเคารพในห้องเรียน/ห้องประชุม นักเรียนผู้นำ ส่ง

“ทั้งหมดตรง”(อาจนั่งหรือยืนก็ได้) ส่ง “ทำความเคารพ” นักเรียนทุกคนกล่าว

“สวัสดีค่ะ/สวัสดีครับ” เมื่อหมดเวลา นักเรียนผู้นำ ส่ง “ทั้งหมดตรง” นักเรียนทุกคนกล่าว “ขอบคุณค่ะ/ขอบคุณครับ”

๓.๕ การเข้าห้องพบครูหรือห้องเรียนที่มีครูสอนอยู่ นักเรียนควรกล่าว “ขออนุญาตค่ะ/ครับคุณครู” ก่อน แล้วจึงพูดธุระ

๔. การหยุดเรียน

๔.๑ นักเรียนมีเหตุจำเป็นต้องหยุดเรียน ต้องแจ้งครูที่ปรึกษาทุกครั้งด้วย จดหมายลาครูตามหลักภาษาไทย หรือผู้ปกครองโทรศัพท์แจ้งครูที่ปรึกษาหรือโรงเรียนด้วยตนเอง หรือผู้ปกครองมาลาแทนด้วยตนเอง

๔.๒ ถ้านักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน ๓ วัน ครูที่ปรึกษาติดต่อผู้ปกครองครั้งที่ ๑ นักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน ๕ วัน ครูที่ปรึกษาติดต่อผู้ปกครองเป็นลายลักษณ์อักษรครั้งที่ ๒ นักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน ๗ วัน ครูที่ปรึกษาติดต่อผู้ปกครองเป็นลายลักษณ์อักษรครั้งที่ ๓ บันทึกข้อความรายงานผู้อำนวยการ

๕. การออกนอกบริเวณโรงเรียน

๕.๑ ผู้ปกครองมารับ นักเรียนเขียนบัตรขออนุญาตที่ห้องบริหารทั่วไปแล้ว ให้ผู้ปกครองมาลงชื่อที่สมุดบันทึกขออนุญาต ตามกรณี

- ออกไปแล้วไม่กลับเข้ามาเขียน ใบขออนุญาตลากลับบ้าน
- ออกไปแล้วกลับเข้ามาเรียนต่อใช้ ใบขออนุญาตออกนอก หรือนักเรียน ขออนุญาตไปซื้อ

ของต้องมีครูที่ปรึกษาหรือครูประจำวิชารับรอง

๕.๒ ไม่อนุญาตให้นักเรียนติดต่อบุคคลภายนอกหรือไปพบตามริมรั้วโรงเรียนโดยเด็ดขาด ถือเป็นความผิดขั้นร้ายแรง

๖. การใช้ห้องเรียนและห้องต่าง ๆ

๖.๑ นักเรียนต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติของการใช้ห้องนั้น ๆ อย่างเคร่งครัด

๖.๒ การใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม นักเรียนควรทำอย่างถูกสุขลักษณะโดยเฉพาะนักเรียนหญิงควรห่อผ้าอนามัยที่ใช้แล้วก่อนทิ้งลงถังให้เรียบร้อย

๖.๓ มารยาทการซื้ออาหารต้องตามคิว รับประทานอาหารอย่างเรียบร้อย ค่อยด้วยเสียงดังพอสมควร ไม่เล่นขณะรับประทานอาหารและควรเอื้อที่นั่งแก่เพื่อนๆ เมื่อรับประทานอาหารเสร็จแล้วให้นำภาชนะใส่อาหารคืนตามที่ร้านกำหนด

๗. กำหนดการแต่งกายเฉพาะวัน

- วันพุธ - นักเรียนชายระดับมัธยมศึกษาตอนต้น แต่งเครื่องแบบลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
- นักเรียนหญิงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น แต่งเครื่องแบบยุวกาชาด

วันพฤหัสบดี - แต่งชุดเสื้อสีเสดกางเกงวอร์มของโรงเรียนวันที่เรียนพลศึกษานักเรียนแต่งชุดพลศึกษาตามสีที่ตนเองสังกัดเท่านั้น

แนวปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

ด้วยโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ต้องการให้นักเรียนเป็นผู้ที่มีความประพฤติดีปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับการเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา จึงมีปฏิบัติ ดังนี้

๑. นักเรียนต้องแต่งกายตามระเบียบการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกต้อง ทุกครั้งรวมถึงเมื่อมาติดต่อราชการกับโรงเรียนในวันหยุด

๒. นักเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบวินัยและความประพฤติของนักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

๓. นักเรียนเป็นผู้มีสัมมาคารวะ สุภาพ อ่อนน้อม มีมารยาททางสังคม มีน้ำใจ

๔. นักเรียนมีความสามัคคีในหมู่คณะ รุนพี่เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่รุ่นน้อง รุ่นน้องให้เกียรติรุ่นพี่

๕. นักเรียนต้องเอาใจใส่ต่อการเรียน รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย เข้าร่วมกิจกรรมของทางโรงเรียนหรือชุมชนที่จัดให้ตามโอกาสสำคัญ ๆ และต้องไม่นำโทรศัพท์มาโรงเรียน เนื่องจากมีผลต่อความตั้งใจในการเรียนของนักเรียนและส่งผลให้เกิดปัญหาอื่น ๆ ตามมา

๖. นักเรียนต้องช่วยกันดูแล รักษาความสะอาดของโรงเรียน รักษาสมบัติของส่วนรวม ใช้น้ำ ไฟอย่างประหยัด คุ่มค่า

๗. นักเรียนต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่จะเสื่อมเสียแก่ตนเอง ผู้อื่นโรงเรียนและครอบครัว

แนวปฏิบัติของนักเรียนขณะที่มีความจำเป็น

กรณีป่วย

๑. ครู/หัวหน้าห้อง/เพื่อน นำนักเรียนที่ป่วยหรือตัวนักเรียนเองไปพบครูที่ห้องพยาบาล เพื่อขอयरับประทาน

๒. ถ้าต้องนอนพักเตียง ครูประจำห้องพยาบาลจะออกบัตรพักเตียงแจ้ง ครูผู้สอนโดยให้ติดไว้ที่สมุดติดตามการเรียนการสอนเป็นการแจ้งครูประจำวิชา

๓. ถ้าป่วยมากอยู่ในดุลยพินิจของครูที่ปรึกษา/ครูห้องพยาบาลติดต่อ ผู้ปกครองมารับกลับบ้านหรือนำไปส่งที่บ้านหรือส่งสถานพยาบาลต่อไป

กรณีแต่งกายผิดระเบียบ

๑. นักเรียนเขียนจดหมายตามหลักภาษาไทยด้วยกระดาษสมุดเต็มแผ่นถึงครูที่ปรึกษา บอกถึงความจำเป็นในเรื่องที่ต้องแต่งกายผิดระเบียบ เช่น เข็มขัดหาย รองเท้าเปื่อย เป็นต้น แล้วให้ผู้ปกครองลงชื่อรับรองว่าเป็นความจริง ตั้งแต่ออกจากบ้าน

๒. เมื่อมาถึงโรงเรียนนำจดหมายมาแจ้งครูที่ปรึกษาให้ลงชื่อรับทราบ แล้วนักเรียนจึงนำจดหมายมาแจ้งครูหัวหน้าระดับชั้น/หัวหน้างานระเบียบวินัย ฯ ลงสมุดบันทึกการขออนุญาตแต่งกายผิดระเบียบ แล้วนักเรียนเก็บจดหมายเป็น หลักฐานการขออนุญาต เมื่อถูกตรวจสอบใช้เป็นหลักฐานแสดง (ใช้ได้เฉพาะครั้งเท่านั้น)

กรณีเครื่องมือสื่อสาร

(โทรศัพท์,คอมพิวเตอร์พกพา,แท็บเล็ต,ไอโฟน,ไอแพด,เครื่องฟังเพลง เป็นต้น)

๑. ผู้ปกครอง/ครูที่ปรึกษา/ครูผู้สอน ทำบันทึกขออนุญาตนำเครื่องมือสื่อสารมาโรงเรียนกับ หัวหน้างานระเบียบวินัยและความประพฤตินักเรียน นักเรียนรับ บัตรอนุญาต นำเครื่องมือมาโรงเรียน (ใช้ได้เฉพาะครั้งเท่านั้น)

๒. ข้อตกลง ต้องนำมาเพราะมีจำเป็นทางครอบครัวหรือเพื่อประโยชน์ต่อการเรียนการสอน เท่านั้น และหากเกิดการขำรุทหรือสูญหาย โรงเรียนไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

นักเรียนฝ่าฝืนนำเครื่องมือสื่อสารมาโรงเรียน

๑. ครูและบุคลากรของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยาทุกคนมีสิทธิ์เก็บยึดแล้วนำส่ง คณะกรรมการงานระเบียบวินัยและความประพฤตินักเรียน เพื่อบันทึกรายละเอียดข้อมูล

๒. เครื่องมือสื่อสารที่ถูกยึดเก็บจะคืนเมื่อสอบปลายภาควันสุดท้ายของนักเรียนที่ถูกยึด โดยต้องให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่มาลงชื่อประชุมผู้ปกครองหรือมอบตัวนักเรียนเท่านั้นที่มาลงชื่อรับคืน และโรงเรียนไม่รับผิดชอบ เมื่อเกิดความเสื่อมของเครื่องมือสื่อสารใด ๆ ทั้งสิ้น

แนวปฏิบัติเมื่อนักเรียนมาโรงเรียนสาย

๑. นักเรียนมาสาย เมื่อธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาแล้ว (ไม่เกินเวลา ๐๘.๑๕ น.)
๒. นักเรียนมาโรงเรียนสาย เนื่องจากมีเหตุจำเป็นผู้ปกครองต้องโทรแจ้งครูที่ปรึกษาหรือโรงเรียนเพื่อประโยชน์ของนักเรียนเอง
๓. นักเรียนมาเขียนบัตรขออนุญาตเข้าห้องเรียน ที่ห้องบริหารงานทั่วไปแล้วยื่นบันทึกข้อมูลกับครูสุรินทร์ กรณิมาสายด้วยเหตุจำเป็น (ผู้ปกครองโทรศัพท์อนุญาตกับครูที่ปรึกษา) นักเรียนต้องนำบัตรขออนุญาตเข้าห้องเรียนไปให้ครูที่ปรึกษาลงชื่อรับรองก่อนแล้วจึงมาพบครูสุรินทร์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
๔. นักเรียนนำบัตรขออนุญาตเข้าห้องเรียนไปให้ครูผู้สอนในห้องเรียนที่นักเรียนจะเข้าเรียน ครูผู้สอนลงชื่อแล้วนำบัตรติดไว้ที่สมุดติดตามการเรียนการสอน

การมาเรียนสายโดยเหตุไม่สมควรมีผลต่อคะแนนความประพฤติ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ครูที่ปรึกษาแนะนำ อบรม ตักเตือน แจ้งผู้ปกครอง
- ครั้งที่ ๒ ครูหัวหน้าระดับแนะนำ อบรม ตักเตือน แจ้งผู้ปกครอง
- ตั้งแต่ครั้งที่ ๓ ขึ้นไป จะถูกหักคะแนนความประพฤติครั้งละ ๕ คะแนน
- (การมาโรงเรียนสายจะนับครั้งของแต่ละภาคเรียน)

แนวปฏิบัติการทำกิจกรรมสำหรับนักเรียน

ตามระเบียบว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียนด้วยคะแนน พ.ศ.๒๕๕๕ ของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ซึ่งสอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการลงโทษของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ คณะกรรมการระเบียบวินัยและความประพฤตินักเรียน จึงขอกำหนดกิจกรรมสำหรับนักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติดังต่อไปนี้

๑. ทำความสะอาด เก็บกวาด เช็ดถูห้องเรียน ห้องพิเศษ หรือสถานที่
๒. ตัดแต่ง ตูแล ปลูกต้นไม้ สวนหย่อม หรือสถานที่ที่กำหนด
๓. ชัด ซ่อมแซม ทาสีเหล็ก โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน
๔. ทำความสะอาดห้องน้ำครู ห้องน้ำนักเรียน
๕. ทำความสะอาดวัด สถานที่สาธารณะ หรือสถานที่ที่กำหนด
๖. อื่น ๆ ตามที่ครูหรือคณะกรรมการระเบียบวินัยฯ เห็นสมควรทั้งนี้อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในกิจกรรมนักเรียนต้องเป็นผู้จัดหา เตรียมเองถ้านักเรียนไม่ปฏิบัติตามกำหนดให้ถือว่าเป็นความผิด

ชั้นกลาง หักคะแนนความประพฤติอีก ๑๐ คะแนน แล้วพิจารณาตามเกณฑ์การหัก คะแนน หลังทำกิจกรรม บันทึกข้อความรายงานผู้อำนวยการต่อไป

ผู้สั่งทำกิจกรรม/ควบคุม

๑. ครูที่ปรึกษาของนักเรียน/คณะกรรมการระเบียบวินัยฯ

๒. การทำกิจกรรมอาจขอความร่วมมือจากนักการภารโรงที่รับผิดชอบพื้นที่ดูแลและรับรอง ผลการทำกิจกรรมของนักเรียนแก่ครูก็ได้
แนวปฏิบัติในการใช้รถใช้ถนนของนักเรียน

๑. นักเรียน คน (ถ้าพบเกิน ๒ จะถูกลงโทษทั้งหมด) ทั้งถนนเข้าโรงเรียนและภายในโรงเรียน

๒. นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาต้องสวมหมวกนิรภัยที่ได้รับการรับรองมาตรฐานทุกคน และต้องแจ้งหมายเลขทะเบียนรถ กับครูผู้ดูแลการจราจรในการเข้าจอดในโรงรถของโรงเรียน

๓. นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มา เมื่อถึงประตูโรงเรียนต้องจอดรอให้พระ ไหว้ครูที่ดูแล นักเรียนทั้งในตอนเช้าและตอนเย็น และต้องขับด้วยความเร็วไม่เกิน ๒๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง เพื่อไปจอดที่โรงรถ ส่วนนักเรียนที่มาสายนักเรียนต้องเดินเท้าจูงรถไปยังโรงรถ

๔. การจอดรถไว้นอกโรงเรียน ถ้าโรงเรียนได้รับการแจ้งจากเจ้าของสถานที่ที่นักเรียนนำรถไปจอดว่าสร้างความเดือดร้อน ทางโรงเรียนจะแจ้งตำรวจโรงเรียนให้นำไปไว้ที่สถานีตำรวจ และผู้ปกครองนักเรียนไปดำเนินการเอง

๕. นักเรียนควรปฏิบัติในการใช้รถใช้ถนนด้วยการรักษากฎจราจร มีน้ำใจและเอื้อเฟื้อกัน ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ นักเรียน การขับขี่ด้วยความเร็วเกิน ๒๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง อาจนำมาซึ่งความเสียหายของตนเองและบุคคลอื่นเป็นที่รักโรงเรียนโดยการเดินเท้า นักเรียนต้องเดินชิดถนนด้านขวามือ และเดินไม่เกิน ๒ คน

แนวปฏิบัติการใช้บัตรอบรม บัตรหักคะแนน บัตรความดี

บัตรอบรม ครูทุกท่านสามารถส่งให้ครูที่ปรึกษา/ครูแนะแนวหรือหัวหน้าระดับชั้นเพื่อแนะนำ อบรม ตักเตือนนักเรียนเบื้องต้น

บัตรอบรมนักเรียน	
ชื่อ	ชั้น ม...../... เลขที่.....
พฤติกรรมที่พบ	
.....	
ดำเนินการ	
.....	
ลงชื่อ	นักเรียน
ลงชื่อ	ครู
(.....)	

บัตรหักคะแนน ครูได้อบรม ตักเตือนนักเรียน แต่ความประพฤติของนักเรียนที่ไม่เหมาะสมก็ยังคงกระทำซ้ำ ๆ ไม่ดีขึ้น ครูสามารถหักคะแนนความ ประพฤติ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบการควบคุมความประพฤติของนักเรียนด้วยคะแนน พ.ศ.๒๕๕๕ โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ด้วยบัตรหักคะแนนได้ โดยเขียนข้อมูลทั้ง ๒ ส่วน ลงชื่อ แล้วส่งครูหัวหน้างานระเบียบวินัยและความประพฤตินักเรียน

บัตรหักคะแนนความประพฤติ	
ชื่อ	ชั้น ม...../..... เลขที่.....
ความผิด	
ชั้น	☐ เบา ☐ กลาง ☐ ร้ายแรง ครั้งนี้ถูกหัก
วัน/เดือน/ปี.....	เวลา น.
ลงชื่อ	นักเรียน
ลงชื่อ	ครูที่ปรึกษา
รวมหักสะสม	คะแนน (เก็บเพิ่มพฤติกรรมนักเรียน)

บัตรความดี ประกอบการคัดเลือกนักเรียนที่เป็นแบบอย่าง กิจกรรม คนดี ศรี ท.น.ว.

บัตรความดี	
ชื่อ	ชั้น ม...../..... เลขที่.....
ความดี	
..... คะแนนที่ได้	
วัน/เดือน/ปี.....	เวลา น.
ลงชื่อ	ครูผู้พบเห็น
ลงชื่อ	ครูที่ปรึกษา
ลงชื่อ	ครูหัวหน้าระดับ

คณะกรรมการบริหารโรงเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

นางนันทน์ภัส ดั่งทัย

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔-๗๐๗-๐๘๖๕

หัวหน้างานบริหารวิชาการ

นายสมศักดิ์ พระศุภร์

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๗๕๕-๓๗๓๖

หัวหน้างานบริหารงบประมาณ

นางอัญชลี ภูจำรูญ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๘๒๘-๘๓๕๐

หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

นางสุชาดา เดชอินทร์

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๓-๘๘๙-๔๓๐๘

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

นายสมเจตต์ อำภา

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๒๑๓-๑๘๕๙