

รายงานผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564

โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล



กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา จังหวัดอุทัยธานี

ที่

วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ปี 2564

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ปี 2564

ตามคำสั่งของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ที่ 39 / 2564 เรื่องมอบหมายหน้าที่พิเศษ ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2564 ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ปี 2564 นั้น บัดนี้โครงการดังกล่าวได้สำเร็จลุล่วงแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสุชาดา เดชอินทร์)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสุชาดา เดชอินทร์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางนันทน์ภัส ค้างค้ำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2564 โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคลได้สรุปข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล โดยได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามลักษณะภารกิจงาน จำนวน 8 กิจกรรม ประกอบด้วย กิจกรรมวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง กิจกรรมสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กิจกรรมวินัยและการรักษาวินัย กิจกรรมการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ กิจกรรมวันสำคัญ และ กิจกรรมพัฒนางานสารบรรณและระบบสำนักงาน

บัดนี้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการได้เสร็จสิ้นลงแล้ว กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้สรุปงานเพื่อประโยชน์ในการพัฒนางานต่อไป

หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2564 โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้สนใจได้พอสมควร

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 โครงการและคำขออนุมัติโครงการ

ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 3 ประมวลภาพกิจกรรม

ส่วนที่ 4 ภาคผนวก

ส่วนที่ 1

โครงการและคำขออนุมัติโครงการ

ส่วนที่ 2

รายงานผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564

โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล

- 1.1 ชื่อ นางสาวดา นามสกุล เดชอินทร์
- 1.2 ตำแหน่ง ครู / หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
- 1.3 งาน/กลุ่มบริหารงานบุคคล

ตอนที่ 2 ผลการดำเนินโครงการ

2.1 วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ

กิจกรรมตามโครงการ	วัน เวลา ที่กำหนดไว้ตามแผน	วัน เวลา ที่ดำเนินการจริง	สถานที่ดำเนินการ
1. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	มิถุนายน 2564	1 กรกฎาคม 2564	โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
2. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง(จ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา)	พฤษภาคม 2564	พฤษภาคม 2564	โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ - ดำเนินการประกาศเกณฑ์นโยบายการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - กิจกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - กิจกรรมส่งครูเข้ารับการอบรมสัมมนา ทักษะความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ	พฤษภาคม 2564 พฤศจิกายน 2564 ตุลาคม 2564 มีนาคม 2565 พฤษภาคม 2564 - มีนาคม 2565	พฤษภาคม 2564 พฤศจิกายน 2564 20 ตุลาคม 2564 18 มีนาคม 2565 พฤษภาคม 2564 - มีนาคม 2565	โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา- โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

กิจกรรมตามโครงการ	วัน เวลา ที่ กำหนดไว้ตาม แผน	วัน เวลา ที่ ดำเนินการจริง	สถานที่ดำเนินการ
4. วินัยและการรักษาวินัย	พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565	พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565	โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
5. การรักษาความปลอดภัยของ สถานศึกษา	พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565	เมษายน 2564 – มีนาคม 2565	โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
6. กิจกรรมการสร้างขวัญและ กำลังใจตามวาระพิเศษ	พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565	พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565	โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
7. กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ	พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565	พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565	โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา
8. กิจกรรมพัฒนางานสารบรรณ และระบบสำนักงาน	มิถุนายน 2564 กรกฎาคม 2565	8 พฤศจิกายน 2564	โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา

2.2 ผู้เข้าร่วมโครงการ

กิจกรรมตามโครงการ	จำนวนครูทั้งหมด	จำนวนครูที่เข้าร่วมกิจกรรม
1. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	30 คน	30 คน
2. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง(จ้างครูและบุคลากร ทางการศึกษา)	7 คน	7 คน
3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ - กิจกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา - กิจกรรมส่งครูเข้ารับการอบรมสัมมนา ทักษะความรู้ ทางวิชาการและวิชาชีพ	30 คน 30 คน	30 คน 30 คน
4. วินัยและการรักษาวินัย	34 คน	34 คน
5. การรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา	28 คน	28 คน
6. กิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจตามวาระพิเศษ	34 คน	34 คน
7. กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ	34 คน	34 คน
8. กิจกรรมพัฒนางานสารบรรณและระบบสำนักงาน	34 คน	34 คน

2.3 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย

กิจกรรมตามโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	- จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - กำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	- โรงเรียนมีแผนอัตรากำลัง - โรงเรียนมีบุคลากรที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน - โรงเรียนมีการแก้ปัญหาความขาดแคลนอัตรากำลังครู - การกำหนดตำแหน่งของครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง - โรงเรียนมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน
2. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง(จ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา)	-จัดจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เสร็จสิ้นตรงตามกรอบเวลาร้อยละ 100	-จัดจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาเสร็จสิ้นตรงตามกรอบเวลาร้อยละ 100
3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ - กิจกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - กิจกรรมส่งครูเข้ารับการอบรมสัมมนา ทักษะความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ	-ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนา ตนเอง พัฒนางาน พัฒนาจิตใจ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-ครูเข้ารับการอบรมสัมมนาทักษะความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ ร้อยละ 100
4. วินัยและการรักษาวินัย	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 สามารถปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ มีระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ	- ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีระเบียบวินัย มีจรรยาบรรณ และมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

กิจกรรมตามโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
5. การรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา	- โรงเรียนมีเวรยามรักษาการณ์ในวันหยุดและวันปกติ ทั้งกลางวันและกลางคืน ร้อยละ 100 - คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 มีความพึงพอใจต่อการแต่งตั้งเวรรักษาการณ์ตั้งแต่ระดับ มาก ขึ้นไป	- โรงเรียนมีเวรยามรักษาการณ์ในวันหยุดและวันปกติ ทั้งกลางวันและกลางคืน ร้อยละ 100 - คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีความพึงพอใจต่อการแต่งตั้งเวรยามรักษาการณ์ ระดับมาก ขึ้นไป
6. กิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจตามวาระพิเศษ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีขวัญและกำลังใจ มีวินัยในการทำงาน	- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีขวัญและกำลังใจ มีวินัยในการทำงาน
7. กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ	โรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน	- โรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน เช่น กิจกรรมวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต กิจกรรมวันปิยมหาราช
8. กิจกรรมพัฒนางานสารบรรณและระบบสำนักงาน	มีการซ่อมแซม ปรับปรุง ระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน เพื่อให้การทำงานเป็นระบบ มีข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	มีการซ่อมแซม ปรับปรุง ระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน เพื่อให้การทำงานเป็นระบบ มีข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

2.4 ผลที่ได้รับจากการจัดทำโครงการครั้งนี้

- 1) บุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2) บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองสามารถนำมาพัฒนาการเรียนการสอนเป็นที่ประจักษ์จากผลงานผู้เรียนและครู
- 3) บุคลากรในโรงเรียนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นที่ประจักษ์ต่อชุมชน
- 4) บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 3 การประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ☒ บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้ 4 ข้อ
- ☐ ไม่บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้.....ข้อ เพราะ.....

เชิงคุณภาพ

- ☒ บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้ 1 ข้อ
- ☐ ไม่บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้.....ข้อ เพราะ.....

3.2 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
- ☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เพราะ

3.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☐ เบิกจ่ายตามที่โครงการได้รับอนุมัติ จำนวนบาท
- ☐ เบิกจ่ายจริงทั้งหมด จำนวน บาท
และเกินกว่างบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน บาท คิดเป็นร้อยละ
ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ
- ☒ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน 16,260 บาท คิดเป็นร้อยละ 108.4 ของงบประมาณทั้งหมด
เพราะ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าเพื่อใช้กับเครื่องบันทึกเวลาอัตโนมัติ เนื่องจากกระแสไฟฟ้า
ขัดข้องบ่อยครั้ง จึงต้องจัดซื้อเพิ่ม
- ☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ

3.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ

- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (ระบุ)

ตอนที่ 4 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม(ถ้ามี โดยนำเสนอในรูปตารางและอธิบายความในตาราง)

กิจกรรมที่ 1

กิจกรรมที่ 2

กิจกรรมที่ 3

ตอนที่ 5 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

4.1 ความต่อเนื่องของโครงการจากปีที่ผ่านมา

4.1.1 ปัญหา/อุปสรรคที่พบในปีที่ผ่านมา

1. การทำสัญญาจ้าง ในกรณีที่ใช้เงินงบประมาณจากส่วนกลาง บางครั้งขาดความต่อเนื่อง ทำให้ผู้ปฏิบัติงานขาดความมั่นใจในการทำงาน
2. ในปีการศึกษานี้ กิจกรรมของโครงการหลายกิจกรรม ปฏิบัติได้ไม่ครบถ้วน เนื่องจากสถานการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19)

4.1.2 การแก้ไขปัญหา/อุปสรรคของปีที่ผ่านมาจากการดำเนินโครงการครั้งนี้

.....

.....

.....

.....

4.2 ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินโครงการปีต่อไป

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3

ประมวลภาพกิจกรรม

ภาพประกอบการจัดเตรียมเอกสารเพื่อรองรับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 2 / 2564



ภาพประกอบการจัดเตรียมเอกสารเพื่อรองรับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 / 2565



ภาพประกอบการจัดเตรียมเอกสารเพื่อรองรับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 / 2565



ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๑๓ ต.ค. ๒๕๖๔



ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๑๓ ต.ค. ๒๕๖๔



ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
วันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๕ ธ.ค. ๒๕๖๔



ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
วันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๕ ธ.ค. ๒๕๖๔



การจัดทำทำเนียบแสดงบุคลากรของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา



การจัดแฟ้มข้อมูลบุคลากรของโรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา



การสร้างขวัญและกำลังใจโดยการนำคณะครูอวยพรปีใหม่แก่ผู้มีอุปการคุณต่อโรงเรียน



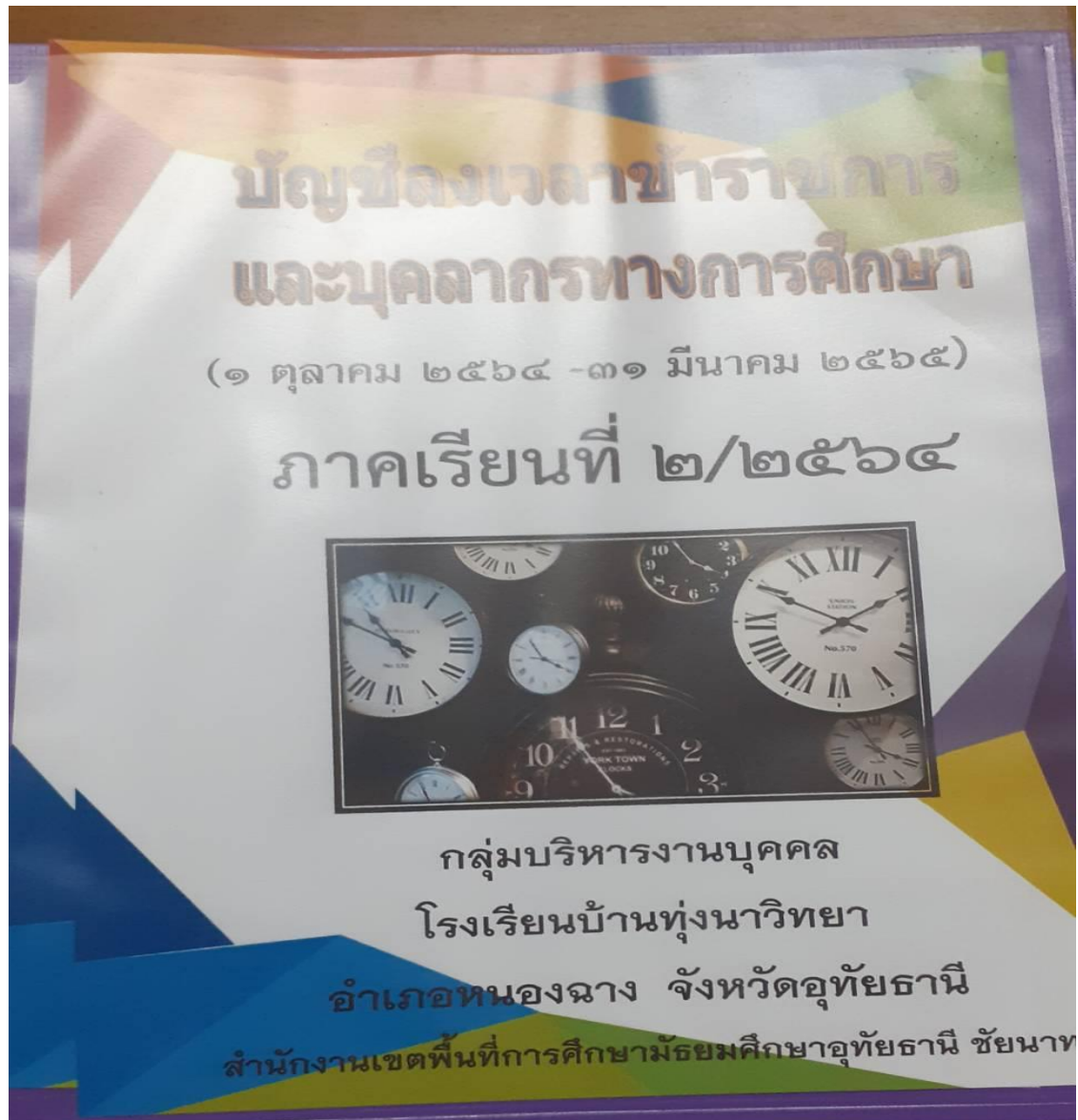
การสร้างขวัญและกำลังใจโดยการจัดงานเลี้ยงวันปีใหม่และกิจกรรมการมอบของขวัญวันปีใหม่



การสร้างขวัญและกำลังใจโดยการเยี่ยมไข้บุคลากรของโรงเรียน



จัดทำเล่มบัญชีลงเวลาข้าราชการ พนักงานราชการ
ลูกจ้างชั่วคราว และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู



มีการสรุปการมาปฏิบัติงานและรายงานผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ

บันทึกการมาปฏิบัติงานผู้บริหารของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านทุ่งนารีวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ชัยนาท วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕				
ลำดับที่	ชื่อ	ประเภท	เวลา	หมายเหตุ
๑	นางนันทนัส ด้วงห้อย	ข้าราชการครู	ไปราชการ	
ข้าราชการครู				
ลำดับที่	ชื่อ	ประเภท	เวลา	หมายเหตุ
๑	นายพิน ปราชญ์	ข้าราชการครู	๑/๓/๒๕๖๕ ๖:๕๕-๐๕	
๒	นางสาวสมเดือน คอทองเหิง	ข้าราชการครู	๑/๓/๒๕๖๕ ๗:๕๕-๑๑	
๓	นางสาวพิชญดา อินทร์สิงห์	ข้าราชการครู	๑/๓/๒๕๖๕ ๗:๕๕-๑๕	
๔	นางอัญชลี ภู่อัญญา	ข้าราชการครู	๑/๓/๒๕๖๕ ๗:๕๕-๑๗	
๕	นางสาวสุนันท์ สุกกิจวัฒนา	ข้าราชการครู	๑/๓/๒๕๖๕ ๗:๕๕-๑๘	
๖	นางสุชาดา เสงี่ยมพันธ์	ข้าราชการครู	๑/๓/๒๕๖๕ ๗:๕๕-๒๐	
๗	นางสาวจิรวรรณ จิตต์หา	ข้าราชการครู	๑/๓/๒๕๖๕ ๗:๕๕-๒๑	
๘	นางสมิตตา ศรีนุกูล	ข้าราชการครู	๑/๓/๒๕๖๕ ๗:๕๕-๒๒	
๙	นางสาวจันทิมา ศารัตินเสวี	ข้าราชการครู	๑/๓/๒๕๖๕ ๗:๕๕-๒๓	
๑๐	นางสุนันท์ ประพัฒน์โพธิ์	ข้าราชการครู	๑/๓/๒๕๖๕ ๗:๕๕-๒๔	
๑๑	นางสาวบุษกร แก้วมณี	ข้าราชการครู	๑/๓/๒๕๖๕ ๗:๕๕-๒๕	
๑๒	นายกิตติมา นามสุ	ข้าราชการครู	๑/๓/๒๕๖๕ ๗:๕๕-๒๖	
๑๓	นายสมเจตต์ อังกา	ข้าราชการครู	๑/๓/๒๕๖๕ ๗:๕๕-๒๗	
๑๔	นางสาวจิราพร แก้วน้อย	ข้าราชการครู	๑/๓/๒๕๖๕ ๗:๕๕-๒๘	
๑๕	นายสมศักดิ์ พระสุกร	ข้าราชการครู	๑/๓/๒๕๖๕ ๘:๐๐-๐๒	
๑๖	นางปราณี นาริก	ข้าราชการครู	๑/๓/๒๕๖๕ ๘:๐๐-๐๓	
๑๗	นางสาวกมลทิพย์ ทองบ่อ	ข้าราชการครู	๑/๓/๒๕๖๕ ๘:๐๐-๐๔	
๑๘	นางสาวพิมพ์พร พงษ์โสภณ	ข้าราชการครู	๑/๓/๒๕๖๕ ๘:๐๐-๐๕	
๑๙	นางสาวศิริลักษณ์ อินสิงห์	ข้าราชการครู	๑/๓/๒๕๖๕ ๘:๐๐-๐๖	
๒๐	นางสาวกัญญา เท่งมณี	ข้าราชการครู	๑/๓/๒๕๖๕ ๘:๐๐-๐๗	
๒๑	นายอภิศร มาตรมุก	ข้าราชการครู	๑/๓/๒๕๖๕ ๘:๐๐-๐๘	

บันทึกการมาปฏิบัติงานผู้บริหารของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านทุ่งนารีวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ชัยนาท วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕				
ลำดับที่	ชื่อ	ประเภท	เวลา	หมายเหตุ
๑	นางสาวกัญญา นันท์	นักศึกษานิเทศก์	๑/๓/๒๕๖๕ ๗:๕๕-๑๕	
๒	นางสาวกัญญา รุ่งเรือง	นักศึกษานิเทศก์	๑/๓/๒๕๖๕ ๗:๕๕-๑๖	
๓	นายวัชรินทร์ รัตนสุธา	นักศึกษานิเทศก์	๑/๓/๒๕๖๕ ๘:๐๐-๐๑	
๔	นายสมพร แสงเขียว	นักศึกษานิเทศก์	ลาพัก	
๕	นางสาววิมลรัตน์ พุทธิ	นักศึกษานิเทศก์	๑/๓/๒๕๖๕ ๘:๐๐-๐๒	
๖	นายสุรพล ไชโยกุล	นักศึกษานิเทศก์	กักตัว มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๖/๒/๒๕๖๕	

ลงชื่อ  ผู้ตรวจ
(นางสุชาดา เสงี่ยมพันธ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางนันทนัส ด้วงห้อย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนารีวิทยา

จัดทำสถิติการลาของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

บัญชีแสดงการลาของบุคลากรโรงเรียนบ้านทุ่งนารีวิทยา ประเภท ข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)							
ที่	ชื่อ-สกุล	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔	ครั้งที่ ๕	ครั้งที่ ๖
1	นางนันทนัส ด้วงห้อย						
2	น.ส.สุณันท์ สุกกิจวัฒนา						
3	นางสมิตตา ศรีนุกูล						
4	นางอัญชลี ภู่อัญญา	ลาพัก ๑ วัน 15 พ.ค. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 30 พ.ค. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 25 พ.ค. ๖๕			
5	นายสมศักดิ์ พระสุกร	ลาพัก ๑ วัน 5 ต.ค. ๖๔	ลาพัก ๑ วัน 20 พ.ค. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 10 มิ.ย. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 25 มิ.ย. ๖๕		
6	นางสุนันท์ ประพัฒน์โพธิ์	ลาพัก ๒ วัน 20 ต.ค. - 21 พ.ค. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 10 มิ.ย. ๖๕				
7	นายพิน ปราชญ์	ลาพัก ๑ วัน 10 มิ.ย. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 20 มิ.ย. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 30 มิ.ย. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 10 ก.ค. ๖๕		
8	น.ส.จิราพร แก้วน้อย	ลาพัก ๑ วัน 20 มิ.ย. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 30 มิ.ย. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 10 ก.ค. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 20 ก.ค. ๖๕		
9	นางสุชาดา เสงี่ยมพันธ์	ลาพัก ๑ วัน 10 มิ.ย. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 20 มิ.ย. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 30 มิ.ย. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 10 ก.ค. ๖๕		
10	น.ส.จันทิมา ศารัตินเสวี						
11	น.ส.กัญญา เท่งมณี	ลาพัก ๑ วัน 10 มิ.ย. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 20 มิ.ย. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 30 มิ.ย. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 10 ก.ค. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 20 ก.ค. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 30 ก.ค. ๖๕
12	นางปราณี นาริก	ลาพัก ๑ วัน 10 มิ.ย. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 20 มิ.ย. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 30 มิ.ย. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 10 ก.ค. ๖๕		
13	นายสมเจตต์ อังกา						
14	น.ส.พิมพ์พร พงษ์โสภณ	ลาพัก ๑ วัน 10 มิ.ย. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 20 มิ.ย. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 30 มิ.ย. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 10 ก.ค. ๖๕		
15	น.ส.จิรวรรณ จิตต์หา						
16	น.ส.สมเดือน คอทองเหิง						
17	นางสาวพิชญดา อินทร์สิงห์						
18	น.ส.สุนันท์ ทองบ่อ	ลาพัก ๑ วัน 10 มิ.ย. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 20 มิ.ย. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 30 มิ.ย. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 10 ก.ค. ๖๕		
19	น.ส.บุษกร แก้วมณี	ลาพัก ๑ วัน 10 มิ.ย. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 20 มิ.ย. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 30 มิ.ย. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 10 ก.ค. ๖๕		
20	นายกิตติมา นามสุ	ลาพัก ๑ วัน 10 มิ.ย. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 20 มิ.ย. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 30 มิ.ย. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 10 ก.ค. ๖๕		
21	นายอภิศร มาตรมุก	ลาพัก ๑ วัน 10 มิ.ย. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 20 มิ.ย. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 30 มิ.ย. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 10 ก.ค. ๖๕		
22	น.ส.ศิริลักษณ์ อินสิงห์	ลาพัก ๑ วัน 10 มิ.ย. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 20 มิ.ย. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 30 มิ.ย. ๖๕	ลาพัก ๑ วัน 10 ก.ค. ๖๕		

เครื่องบันทึกเวลาอัตโนมัติ



เครื่องสำรองไฟฟ้า



ส่วนที่ 4
เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

รายการการทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่สัญญาจ้าง	ตำแหน่ง	ระยะเวลาจ้าง	อัตราค่าจ้าง	หมายเหตุ
1	นางสาวคณิษฐา เกษแก้ว	4/2895	พนักงาน ราชการทั่วไป	1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	27,270	
2	นางญาใจ บัวเถื่อน	29/2565	ธุรการ	1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	15,000	
3	นางสาวจริพรพิชญ์ เพ็ญกล้า	32/2564 71/2565	ผู้ เปลี่ยนเด็กพิการ	1 ก.ค. 64 – 30 ก.ย. 64 1 ต.ค. 64 – 28 ก.พ. 65	9,000 9,000	
4	นางสาวสุปรียา อนันตรักษ์	1/2564 1/2565	ครูอัตราจ้าง	1 เม.ย. 64 – 30 ก.ย. 64 1 ต.ค. 64 – 31 มี.ค. 65	10,500 10,500	
5	นายสุภารัตน์ วัฒนสิทธิธรรม	2/2564	พนักงานทั่วไป	1 เม.ย. 64 – 30 ก.ย. 64	8,000	
6	นายเรวัต สงวนเผ่า	3/2564 2/2565	พนักงานทั่วไป	10 มี.ย. 64 – 30 ก.ย. 64 1 ต.ค. 64 – 31 มี.ค. 65	7,000 7,500	
7	นายสมฤทธิ์ สุขพล	3/2565	พนักงานทั่วไป	17 พ.ย. 64 – 31 มี.ค. 65	7,000	

ข้อมูลแผนอัตรากำลังของโรงเรียน

แบบรายงานข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

1 รหัสโรงเรียน 8 หลัก (DMC)	61012008	(กรอกชื่อโรงเรียน.....)	ไม่กรอกข้อมูลในช่องสีเหลือง
2 ชื่อสถานศึกษา	บ้านทุ่งนาวิทยา	(กรอกชื่อตำบล)	ได้กรอกข้อมูลในช่องสีเขียว
3 ตั้งอยู่ที่ ตำบล	เขาบางทราย	(กรอกชื่ออำเภอ)	
อำเภอ	หนองฉาง	(กรอกชื่อจังหวัด)	
จังหวัด	อุทัยธานี	(กรอกชื่อสถานศึกษา)	
4 สังกัด สพท.	สพท. อุทัยธานี จันทนา	(กรอกชื่อสถานศึกษา)	
5 ประเภทสถานศึกษา	มัธยมศึกษา	(กรอกชื่อสถานศึกษา)	
6 จำนวนนักเรียนรวม	369 คน	(กรอกชื่อสถานศึกษา)	
7 ระยะทางจากสถานศึกษาถึง สพท.	50 กิโลเมตร	(กรอกชื่อสถานศึกษา)	
8 องค์การปกครอง	1 เทศบาลตำบล	(กรอกชื่อสถานศึกษา)	
9 ลักษณะสถานศึกษา	ปกติ	(กรอกชื่อสถานศึกษา)	

ส่วนที่ 2 ข้อมูลปริมาณงาน

ระดับ	ชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนห้อง
อนุบาล	อนุบาล 1		0
	อนุบาล 2		0
	อนุบาล 3		0
รวมอนุบาล		0	0
ประถมศึกษา	ป.1		0
	ป.2		0
	ป.3		0
	ป.4		0
	ป.5		0
	ป.6		0
รวมประถมศึกษา		0	0
มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.1	70	2
	ม.2	81	3
	ม.3	68	2
มัธยมศึกษาตอนปลาย	ม.4	54	2
	ม.5	60	2
	ม.6	36	1
รวมมัธยมศึกษา		369	12
รวมทั้งสิ้น		369	12

ส่วนที่ 3 ข้อมูลอัตราจ้าง

จำนวนตำแหน่ง	มอ. 17	มอ. 18	ครู	รวม
ตาม จ. 18	1		22	23
ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	1	1	20	22
ขาด/เกินจากเกณฑ์	0	-1	2	1
ขาด/เกินจาก ร้อยละ	0.0	-100.0	10.0	4.5
อัตราเกษียณ 2564	0	0	1	1
อัตราเกษียณ 2564	1	0	21	22
ขาด/เกินจากเกณฑ์ หลักเกณฑ์	0	-1	1	0
ขาด/เกินจาก ร้อยละ	0.0	-100.0	5.0	0.0
ไปช่วยราชการ	0	0	0	0
มาช่วยราชการ	0	0	0	0
พนักงานราชการ (ครูผู้สอน)			1	1
ลูกจ้าง (ครูผู้สอน)			1	1

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

(นายประเสริฐ สุวรรณชัย)
ตำแหน่ง มอ. 17 บ้านทุ่งนาวิทยา
วัน / เดือน / ปี 25 มิ.ย. 2564

ชื่อ-สกุล ผู้อำนวยการ นายสุชาติ เศรษฐินทร์ โทรศัพท์ 08-99597766
ตำแหน่ง ครู E-mail suchadachings@gmail.com

คำชี้แจง

- การกรอกข้อมูลเฉพาะในช่องสีเหลืองและสีเขียว
 - ช่องสีเหลือง กรอกข้อมูลโดยการพิมพ์ด้วยคีย์บอร์ด
 - ช่องสีเขียว กรอกข้อมูลโดยคลิกเลือกการกรอกที่กำหนด/พิมพ์ข้อมูลตามตัวเลือกที่กำหนด
 - ช่องสีเทา/สีฟ้า ไม่ต้องกรอกข้อมูลห้ามลบหรือแก้ไขข้อมูลในช่องนี้
- ไม่กรอกข้อมูลพื้นฐาน (ส่วนที่ 1) และข้อมูลปริมาณงาน (ส่วนที่ 2) โดยให้ข้อมูล ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564 (ข้อมูลนักเรียนที่รายงานผ่านระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล Data Management Center : DMC ของ สพท.)
- จำนวนตำแหน่งตาม จ. 18 หมายถึง จำนวนตำแหน่งที่มีผู้ครองและตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน
- จำนวนตำแหน่งตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. ให้คำนวณจำนวนครูตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ใช้สูตรคำนวณให้แล้ว)
- จำนวนตำแหน่ง -ขาด/เกิน จากเกณฑ์ คำนวณจาก จำนวนตาม จ. 18 ลบด้วยจำนวนตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (ใช้สูตรคำนวณให้แล้ว)
- จำนวนตำแหน่ง -ขาด/เกิน จากเกณฑ์ ร้อยละ คำนวณจาก จำนวนขาด/เกิน จากจำนวนตาม จ. 18 คูณด้วย 100 (ใช้สูตรคำนวณให้แล้ว)
- อัตราเกษียณ 2564 ให้กรอกจำนวนตำแหน่งเกษียณ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2564
- ไปช่วยราชการ คือ จำนวนข้าราชการครูตาม จ. 18 ที่ไปช่วยราชการที่ยื่น พ้นภายในเขตพื้นที่การศึกษา และค่าเขตพื้นที่การศึกษา

แบบสอบถามความรู้ฯ จ. 18 ข้อมูล ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564

บ้านทุ่งนาวิทยา	ตำบล	เขาบางทราย	อำเภอ	พุนพอง	จังหวัด	สุราษฎร์ธานี	รหัสโรงเรียน (DMC)	61012008
ผู้จัดทำงานเอกสารนี้การศึกษา					สถาน. สุราษฎร์ธานี ชัยนาท			

จอห์น บราวน์
 (นายแพทย์) จอห์น บราวน์
 บ้านเลขที่ ๑๑๑ ถนนสุขุมวิท
 โทร. / โทร. / ๒๓ ๒๓ ๒๓

1. ขอสิทธิไม่ฟ้องการก่อกวน
2. สาขาวิชาที่จบการศึกษา หมายถึง กลุ่มวิชา หรือสาขาวิชาตามที่ได้รับใบการบรรจุแต่งตั้ง กรณีผู้ดำรงวิทยฐานะที่ได้รับสาขาวิชาที่สอน
3. ครูตามจ.18 หมายถึง ตำแหน่งสอนตรง จ.23 ตำแหน่งเกษียณอายุ ปี 64 รวมตำแหน่งว่าง (ทุกกรณี)
4. ตำแหน่งไม่สอนตรง หมายถึง จำนวนครูตาม จ.18 (ไม่ระบุในจ้างราชการ) ไม่เกินรวม ครูเกษียณอายุ ปี 64

การกรอกข้อมูล แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 สาขาวิชาที่จบการศึกษา และส่วนที่ 2 สาขาวิชาที่สอน โดย ตำแหน่งผู้บริหาร ได้ระบุจำนวนในข้อผู้บริหาร ส่วนสอนครูผู้สอน ได้ระบุในข้อสาขาวิชาที่สอน

(กรณีสาขาวิชาที่สอน หากสอนมากกว่า 1 วิชา ให้ระบุวิชาที่สอนมากที่สุดเพื่อเป็นวิชาเดียว กรณีสอนประจำชั้น ให้ระบุสาขาวิชาสอน

5. ส่วนตำแหน่ง (ทุกกรณี) หมายถึง อัตราว่าที่ว่างจาก การลาออก ออกล้างเหตุผลอื่นๆ อัตราว่างจากการสรรหา อัตราว่าผลิตใหม่ใน ก.บ. ทุกกรณี

* ไม่เกินรวมปีการว่างที่ถือครองโดยตำแหน่ง สอน, เกษียณโดยใจได้ สอน, ขึ้น ชื่อไม่ได้ผลิตโดยจาก ก.บ.ก

6. ผู้เกษียณปี 64 หมายถึง จำนวนครูตาม จ.18 ที่เกษียณอายุราชการ วันที่ 30 กันยายน 2564

เอกสารแนบท้ายแบบฟอร์มการกรอกข้อมูล ก.บ.ก. ณ 1 ก.ค. 64

รายงานสรุปการอบรม/ประชุม/สัมมนา

รายงานการไปราชการ การประชุม/ฝึกอบรมสัมมนา/ศึกษาดูงาน ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ปีการศึกษา 2564

ที่	คำสั่งที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี ที่ไปราชการ	สถานที่	ผู้อบรม
1	104/2564	ไปราชการเพื่อประชุมเชิงปฏิบัติการการวางแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.2566 - 2570) ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	21-22 ธ.ค. 2564	ณ โรงแรมเจ้าพระยาฮิลารีเวอร์ไซด์ จ.ชัยนาท	1.นางนันท์นภัส ตังหทัย
2	102/2564	ไปราชการเพื่อเป็นวิทยากรให้ความรู้เรื่องการประเมินสถานศึกษาพอเพียง เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	20 ธ.ค. 2564	ณ โรงเรียนลานสักวิทยา อ.ลานสัก จ.อุทัยธานี	1. นายสมศักดิ์ พระสุศรี
3	99/2564	ไปราชการเพื่อประชุมชี้แจงโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับของจังหวัดอุทัยธานีและโครงการคุ้มครองป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ	8 ธ.ค. 2564	ห้องประชุม สฟป.เขต2 ต.หนองฉาง อ.หนองฉาง จ.อุทัยธานี	1.นางนันท์นภัส ตังหทัย 2. นางสาวจิรฉัตร คารารัตนเสวี
4	96/2564	ไปราชการเพื่อเข้าร่วมการอบรมโครงการครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เครือข่ายภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร การพัฒนาครูโมเดลที่ 1 เรื่อง การเปลี่ยนตนเอง เพื่อเปลี่ยนการศึกษา Transformative Learning	1-3 ธ.ค. 2564	ณ รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams	1.นางสาวศิริลักษณ์ อินสิงห์
5	89/2564	ไปราชการเพื่อประชุมผู้บริหารสถานศึกษา	29 ธ.ค.2564	ณ ห้องประชุมเบญจมาธุติศ โรงเรียนอุทัยวิทยาคม จ.อุทัยธานี	1.นางนันท์นภัส ตังหทัย

รายงานการไปราชการ การประชุม/ฝึกอบรมสัมมนา/ศึกษาดูงาน ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ปีการศึกษา 2564

ที่	คำสั่งที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี ที่ไปราชการ	สถานที่	ผู้อบรม
6	87/2564	ไปราชการเพื่อประชุมปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาภายในสัปดาห์เดียว	29 ต.ค.2564	ณ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย อุทัยธานี อ.หนองขาหย่าง จ.อุทัยธานี	1.นางนันท์นภัส ตัวงทัย
7	86/2564	ไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้บริหารและครูผู้วิทยฐานะที่ สูงขึ้นโดยใช้กระบวนการ Area Excellent	29 ต.ค.2564	ณ ห้องประชุมสุภรัตน์ โรงเรียนอุทัยวิทยาคม จ.อุทัยธานี	1.นางนันท์นภัส ตัวงทัย 2.นางสุชาดา เดชอินทร์ 3.นางสาวจิราพร แป้นน้อย 4.นางสาวแสงเดือน คลอง แห้ง 5.นายกจณนาธิฐ แฉะสุข
8	55/2564	ไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุมกำหนดแนวทางการพัฒนาโรงเรียน อย.น้อย Plus ประจำปี 2564	29 มิ.ย.2564	ณ ห้องประชุมบรม (ห้องประชุม 2 ชั้น 2) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด อุทัยธานี	1. นางสาวคนึงนิจ เกษแก้ว
9	52/2594	ไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุมชี้แจงโครงการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นโดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง ของ สถาบันเครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง งบประมาณ พ.ศ. 2564 ร่วมกับมหาวิทยาลัยนเรศวร	24 มิ.ย.2564	ณ ห้องประชุมวิทยาลัยสงฆ์ อุทัยธานี	1.นางอัญชลี ภูจำรูญ 2.นางปราณี นาวิก

รายงานการไปราชการ ประชุม/ฝึกอบรมสัมมนา/ศึกษาดูงาน ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา ปีการศึกษา 2563

ที่	คำสั่งที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	ผู้อบรม
10	50/2564	ไปราชการเพื่ออบรมโครงการ Innovation For Thai Education IFTE นวัตกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษา	19-20 มิ.ย.2564	ณ ห้องประชุมราชวดี สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี	1.นายสมศักดิ์ พระสุร์
11	48/2564	ไปราชการเพื่อประชุมอบรมนโยบายการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ประจำปีการศึกษา 2564	18 มิ.ย.2564	ณ ห้องประชุมศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 31 จ.นครสวรรค์	1.นายสมศักดิ์ พระสุร์
12	30/2564	ไปราชการเพื่อประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง/เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง	24 มี.ค.2564	ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเขาบางแกรก อ.หนองฉาง จ.อุทัยธานี	1.นายสมเจตต์ อัมภา 2.นายสมศักดิ์ พระสุร์
13	26/2564	ไปราชการเพื่อศึกษาดูงานโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษา (ม.3) จังหวัดอุทัยธานี	24 มี.ค.2564	ณ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดอุทัยธานี	1.นางสาวจิรนิพนธ์ ตรารัตนเสรี
14	23/2564	ไปราชการเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนนักปฏิบัติ (Cops : Communitles of Practices) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ 2/2564 หัวข้อ เทคนิคการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	15 มี.ค.2564	ณ ที่ว่าการอำเภอหนองฉางชั้น 2	1.นางปราณี นาวิก
15	16/2564	ไปราชการเพื่อร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์	25 ก.พ.2564	สพฉ.อนชน	1.นางญาใจ บัวเถื่อน
16	8/2564	ไปราชการเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา	11 ก.พ.2564	ณ โรงเรียนวัดศรีวิชัย อ.เมืองชัยนาท จ.ชัยนาท	1.นายสมศักดิ์ พระสุร์

