

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

งานพัสดุ โรงเรียนบ้านปางขนุน ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้ง การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข การ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นข้อมูลแสดงความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้งนี้ในปีในการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่าง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ – เมษายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมาโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดย จำแนกตาม ประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน (รายการ) คิดเป็นร้อยละ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(รายการ)	คิดเป็นร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	105	100
จัดจ้าง	2	100
รวม	107	100

ในตารางที่ ๑ ในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ – เมษายน ๒๕๖๔) โรงเรียน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุ จำนวนรวม ๑๐๗ รายการ พบว่า โรงเรียนมีการจัดหาพัสดุ โดย วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและจัดจ้าง

ตารางที่ ๒ แสดงผลรวมของการใช้งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(รายการ)
เฉพาะเจาะจง	398,709
จัดจ้าง	94,500
รวม	493,209

จากตารางที่ ๒ จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๔๙๓,๒๐๙ บาท โดยงบประมาณที่ใช้ในการ จัดซื้อจัดจ้างที่มี วงเงินงบประมาณรวมสูงสุด เป็นการการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งนี้การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ของโรงเรียนประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุไป แล้ว รวมจำนวน ๑๐๗ รายการ ใช้งบประมาณใน การจัดซื้อจัดจ้างไปรวมทั้งสิ้น ๔๖๓,๒๗๙ บาท

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไขในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

เนื่องด้วยในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านปางขนุน ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ เป็นไปตามวิธีการและขั้นตอนต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ที่ ผ่านมา ดังนี้

๑. โรงเรียนได้มีการจัดทำคู่มือวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ พร้อมเข้ารับการอบรม เพื่อ เพิ่มเติมความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในสถานศึกษา เพื่อให้ได้ทราบและถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒. โรงเรียนได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการกำกับ และควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด