

โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพงานธุรการ การเงิน การบัญชีและพัสดุ	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวช่อผกา พูลทอง	
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง	
คณะทำงาน	นางสาวช่อผกา พูลทอง	หัวหน้าโครงการ
	นางสาวพารริน ถวายทรัพย์	รองหัวหน้าโครงการ
	นายวิสูตร พูลทอง	กรรมการ
	นางสาวกนกวรรณ สุขใส	กรรมการ
	นางสาวลลิกษณ์ จาบทอง	กรรมการ
	นางอรยา สนิทผล	กรรมการ
	นางสาวศศิวิมล ผาผ่อง	กรรมการ
	นางสาวประกายทอง ชาญธัญญกรรม	กรรมการ
	นางสาวจันทร์จิรา ศรีอุดม	เลขานุการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	

สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ

ข้อ ๔.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มินวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัยและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สัมพันธ์กับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ ด้าน กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

สนองนโยบายพัฒนาการศึกษาวิถีคุณภาพสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

ข้อที่ ๑๐. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาทุกแห่งพัฒนานวัตกรรมเป็นกลไกในการยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ข้อที่ ๑๒. เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา

สอดคล้องกลยุทธ์สถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑๗ พัฒนาระบบงบประมาณและการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๒๑ พัฒนาระบบการวางแผนการนำไปสู่การปฏิบัติการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๒๓ ส่งเสริมประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการเข้ารับบริการทางการศึกษาของโรงเรียนอย่างทั่วถึงมีคุณภาพและเสมอภาค

๑. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายการปฏิรูประบบราชการและลดอัตรากำลังคนของภาครัฐ ทำให้หน่วยงานต่าง ๆ ต้องปรับระบบการบริหารจัดการ วางแผนกลยุทธ์ เป้าหมาย โดยเฉพาะในส่วนของกระทรวงศึกษาธิการได้มี

พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ กอปรกับการประกาศใช้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ทำให้ต้องยุบเลิกส่วนราชการเดิมเข้าสู่ส่วนราชการใหม่ ขณะเดียวกันโรงเรียนได้รับการยกฐานะให้เป็นนิติบุคคล จึงจำเป็นต้องปรับระบบการบริหารงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๕ ระบบบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุและที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการการวางแผนการใช้งบประมาณ การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาการศึกษาและสนองนโยบายของรัฐบาล

จึงจัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานธุรการ การเงิน การบัญชีและพัสดุ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นี้ขึ้น เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณ การบัญชี การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ มีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การพัฒนางานธุรการ การเงิน การบัญชีและพัสดุ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน แผนงาน โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ในการพัฒนาผู้เรียน
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้ที่มารับบริการได้รับโอกาสในการเข้ารับบริการด้านงานงบประมาณของโรงเรียนอย่างทั่วถึงมีคุณภาพและเสมอภาค

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ผู้รับบริการได้รับการบริการจากโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๐
- โรงเรียนมีการบริหารงานงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ร้อยละ ๘๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- โรงเรียนมีการบริหารงานด้านธุรการ การเงิน การบัญชีและพัสดุอย่างถูกต้องเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน อยู่ในระดับดีมาก
- โรงเรียนมีการบริหารงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อยู่ในระดับดีมาก
- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการบริหารงบประมาณอยู่ในระดับดีมาก

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ การวางแผนการดำเนินงาน(P) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ เสนอโครงการ ๑.๒ ประชุมคณะทำงานดำเนินโครงการ	เม.ย. ๒๕๖๕	ข้อผกา พูลทอง

๒	กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการตามแผน(D) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ดำเนินการงานธุรการ ๒.๒ ดำเนินการงานการเงิน ๒.๓ ดำเนินการงานการบัญชี ๒.๔ ดำเนินการงานพัสดุ - ดำเนินการจัดซื้อ - ดำเนินการจัดจ้าง - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง(งบก่อนประณม) - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการอาหารกลางวัน - ดำเนินการจัดทำใบเบิก - ดำเนินการลงเลขพัสดุ	ตลอดปีการศึกษา	๒.๑ รองฯสุวิจักขณ์ ๒.๒ ช่อผกา พูลทอง ๒.๓ ศศิวิมล ผาผ่อง ๒.๔ วิสูตร พูลทอง - จันทร์จิรา ศรีอุดม - พารริน ถวายทรัพย์ - เสาวลักษณ์ จาบทอง - นางอรยา สนิทผล - กนกวรรณ สุขใส - ประกายทอง
๓	กิจกรรมที่ ๓ การกำกับ นิเทศ ติดตาม(C) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ สํารวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	มีนาคม ๒๕๖๖	ช่อผกา พูลทอง
๔	กิจกรรมที่ ๔ การปรับปรุงและการพัฒนา(A) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔.๑ ผู้รับผิดชอบงานต่าง ๆ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ หัวหน้าโครงการรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบงาน ช่อผกา พูลทอง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลา เมษายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖
 สถานที่ โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

๖.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือประเมินผล
ด้านปริมาณ - ผู้รับบริการได้รับการบริการจากโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๐ - โรงเรียนมีการบริหารงานงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ร้อยละ ๘๐	การสอบถาม การประเมิน	แบบสอบถาม แบบประเมิน
ด้านคุณภาพ - โรงเรียนมีการบริหารงานด้านธุรการ การเงิน การบัญชีและพัสดุอย่างถูกต้องเป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน อยู่ในระดับดีมาก	การสังเกต	แบบสังเกต

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือประเมินผล
- โรงเรียนมีการบริหารงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อยู่ในระดับดีมาก	การสังเกต	แบบสังเกต
- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการบริหารงบประมาณอยู่ในระดับดีมาก	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. งบประมาณ

ได้รับจัดสรรจากแหล่งงบประมาณ งบอุดหนุนรายหัว จำนวน ๑๒๕,๐๐๐.- บาท
รวมได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น ๑๒๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดประมาณการการใช้งบประมาณ

โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา จัดซื้อ/จัดจ้าง	รายการ	แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ
๑.กิจกรรมงาน ธุรการ	ตลอดปีการศึกษา	๑.กระดาษถ่ายเอกสาร ๒.วัสดุการศึกษาอื่นๆ ๓.ค่าถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ๔. หมึกเติมเครื่องพิมพ์ สำหรับงานธุรการ๒ ชุด ๕. วัสดุอื่นๆ ที่จำเป็น	งบอุดหนุนรายหัว	๒๐,๐๐๐.- ๒๐,๐๐๐.- ๑๐,๐๐๐.- ๔,๐๐๐.- ๖,๐๐๐.-	รองฯสุวิจักขณ์ ครูธุรการ
๒. กิจกรรมงาน การเงิน	ตลอดปีการศึกษา	๑.กระดาษถ่ายเอกสาร ๒.แฟ้มเก็บเอกสาร ๓.ค่าถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ๔. หมึกเติมเครื่องพิมพ์ สำหรับงานการเงิน ๑ ชุด ๕. กล้องเก็บเอกสาร ๕. วัสดุการศึกษาอื่นๆ	งบอุดหนุนรายหัว	๓,๐๐๐.- ๓,๐๐๐.- ๑,๐๐๐.- ๒,๐๐๐.- ๑,๐๐๐.- ๕,๐๐๐.-	ครูช่อผกา
๓.กิจกรรมงาน บัญชี	ตลอดปีการศึกษา	๑.กระดาษถ่ายเอกสาร ๒.แฟ้มเก็บเอกสาร ๓.ค่าถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ๔. หมึกเติมเครื่องพิมพ์ สำหรับงานบัญชี ๑ ชุด ๕. วัสดุการศึกษาอื่นๆ	งบอุดหนุนรายหัว	๒,๐๐๐.- ๒,๐๐๐.- ๑,๐๐๐.- ๒,๐๐๐.- ๓,๐๐๐.-	ครูศศิวิมล
๔. กิจกรรมงาน พัสดุ	ตลอดปีการศึกษา	๑.กระดาษถ่ายเอกสาร ๒.แฟ้มเก็บเอกสาร ๓.ค่าถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ๔. หมึกเติมเครื่องพิมพ์ สำหรับงานบัญชี ๑ ชุด หมึกดำ ๓ ขวด ๕. วัสดุการศึกษาอื่นๆ	งบอุดหนุนรายหัว	๒๐,๐๐๐.- ๓,๐๐๐.- ๓,๕๐๐.- ๓,๕๐๐.- ๑๐,๐๐๐.-	ครูจันทร์จิรา
รวมเงิน				๑๒๕,๐๐๐.-	

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๘.๑ ด้านปริมาณ - ผู้รับบริการได้รับการบริการจากโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ - โรงเรียนมีการบริหารงานงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๘๐
๘.๒ ด้านคุณภาพ - โรงเรียนมีการบริหารงานด้านธุรการ การเงิน การบัญชีและพัสดุอย่างถูกต้องเป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน - โรงเรียนมีการบริหารงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด - ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการบริหารงบประมาณ	ระดับ ดีมาก ระดับ ดีมาก ระดับ ดีมาก

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ โรงเรียนมีการพัฒนางานธุรการ การเงิน การบัญชีและพัสดุ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๒ การดำเนินโครงการส่งเสริม สนับสนุน แผนงาน โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ในการพัฒนาผู้เรียน
- ๙.๓ ผู้ที่มารับบริการได้รับโอกาสในการเข้ารับบริการด้านงานงบประมาณของโรงเรียนอย่างทั่วถึงมีคุณภาพและเสมอภาค

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวช่อผกา พูลทอง)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปรกรณ์ เฟื่องจันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุวิจักขณ์ เหมือนโพธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชูชาติ โพธิ์เพชร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

โครงการ	ระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษานอกหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวช่อผกา พูลทอง		
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง		
คณะทำงาน	นางสาวช่อผกา	พูลทอง	หัวหน้าโครงการ
	นางสาวสุพิชชา	บำรุงเมือง	รองหัวหน้าโครงการ
	นางสาวพิมพ์ชนก	นาคจำรูญ	กรรมการ
	นางสาวศศิวิมล	ผาผ่อง	กรรมการ
	นางสาวบุษราคัม	หุตะมาน	กรรมการ
	นายณรงค์	ปานรอด	กรรมการ
	นางสาวชไมพร	เรืองจำนงค์ศิลป์	เลขานุการ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

สนองนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านที่ ๑ ด้านความปลอดภัย

พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

ด้านที่ ๒ ด้านโอกาส

๒.๑ สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย

๒.๒ ดำเนินการให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐาน วารสารฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ ตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ สู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพ

๓.๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็น ของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรมศึกษาต่อเพื่อการทำงานทำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการทำงาน

๓.๓ ปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็น ในแต่ละระดับ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุก ด้าน ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ

ด้านที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ

๔.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน บนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน สอดคล้องกลยุทธ์สถานศึกษา

สัมพันธ์กับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

- ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

- ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองนโยบายพัฒนาการศึกษาวิถีคุณภาพสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

ข้อที่ ๑. พัฒนาระบบและกลไกดูแลความปลอดภัยให้กับครู ผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา

และสถานศึกษาจากภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ

ข้อที่ ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

ข้อที่ ๓. ส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเต็มศักยภาพ มีทักษะในการดำเนินชีวิตและทักษะอาชีพบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อที่ ๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยทุกคนมีพัฒนาการที่ดี ทั้งร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาอย่างเต็มศักยภาพ

ข้อที่ ๗. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้สถานศึกษาปรับหลักสูตรสถานศึกษา มีระบบการวัดและประเมินผู้เรียนทุกระดับที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

สอดคล้องกลยุทธ์สถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษหรือภาษาประเทศคู่ค้าหรือภาษาอาเซียนอย่างน้อย ๑ ภาษา

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๗ การสนับสนุนทรัพยากรและพัฒนากระบวนการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑๕ พัฒนาผู้เรียนทุกระดับ ให้มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญา ให้มีความพร้อมเข้าสู่การเรียนในระดับที่สูงขึ้น

กลยุทธ์ที่ ๒๔ สร้างความเข้มแข็งของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนระบบส่งเสริมความประพฤตินักเรียน ระบบคุ้มครองนักเรียน และการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม

กลยุทธ์ที่ ๓๘ ส่งเสริม สนับสนุนผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และสาธารณชนให้มีความรู้ ความเข้าใจ สร้างความตระหนัก ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกำกับดูแล ตลอดจนการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษานอกหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จัดทำขึ้นเพื่อจัดการศึกษาให้เป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทย ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้คู่คุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรม ในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มาตรา (๖) แนวการจัดการศึกษาให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนทุกคนโดยยึดหลักว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ มาตรา ๒๒) ทั้งนี้การจัดการกระบวนการเรียนให้คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ให้ผู้เรียนรู้จักประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ให้รู้จักคิดเป็นทำเป็น รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์อีกทั้งปฏิรูปการเรียนรู้สู่ผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ให้นักเรียนได้รับการพัฒนา ๓ ข้อ ได้แก่ ทักษะการเรียนรู้ ทักษะการใช้ชีวิต และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการประสานความร่วมมือกับบิดา มารดา ผู้ปกครองและบุคคลชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างสร้างสรรค์และมีความสุข เดิบทเป็นใหญ่ที่มีคุณภาพ ดังนั้นโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก จึงได้มีโครงการการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษานอกหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษานอกหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตร ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพอย่างมีความสุข

๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนด้วยรูปแบบ วิธีการ สื่ออุปกรณ์และบุคลากรที่ทำการสอนเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไป

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถในการสื่อสารได้อย่างน้อยสองภาษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- นักเรียนมีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีน ร้อยละ ๘๐
- นักเรียนมีทักษะการว่ายน้ำในระดับความสามารถแต่ละช่วงวัย ร้อยละ ๘๐
- นักเรียนมีความสามารถและทักษะการใช้เทคโนโลยีและสร้างชิ้นงาน ร้อยละ ๑๐๐

- นักเรียนได้รับการคุ้มครองประกันอุบัติเหตุ ร้อยละ ๑๐๐
- นักเรียนได้รับการเรียนรู้กับครูต่างชาติสอนภาษาอังกฤษและสอนภาษาจีน ร้อยละ ๑๐๐
- มีคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียน ๑ เครื่องต่อคน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- มีการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบในระดับดีมาก
- มีการบริหารด้านบุคลากรเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในระดับดีมาก
- มีการบริหารด้านทรัพยากรทางการศึกษาที่พอเพียงกับผู้เรียนในระดับดีมาก
- มีการดูแลด้านความปลอดภัยให้กับผู้เรียนในระดับดีมาก
- มีการร่วมมือของทุกฝ่ายภายใต้การบริหารจัดการที่น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับดีมาก

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ การวางแผนการดำเนินงาน(P) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑) กิจกรรมสอนเสริมนักเรียนจากครูชาวต่างประเทศ ชั้น อนุบาล –ป.6 ๒) สอนคอมพิวเตอร์ ๓) กิจกรรมสอนว่ายน้ำ ๔) ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ ๕) ประกันอุบัติเหตุนักเรียน	มี.ค.๖๕ – เม.ย.๖๕	ครูสุพิชชา,ครูศศิวิมล ครูชไมพร ครูพิมพ์ชนก ครูณรงค์ ครูบุษราคัม ครูช่อผกา
๒	กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการตามแผน(D) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑) กิจกรรมสอนเสริมนักเรียนจากครูชาวต่างประเทศ ชั้น อนุบาล –ป.6 ๒) สอนคอมพิวเตอร์ ๓) กิจกรรมสอนว่ายน้ำ ๔) ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ ๕) ประกันอุบัติเหตุนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	ครูสุพิชชา,ครูศศิวิมล ครูชไมพร ครูพิมพ์ชนก ครูณรงค์ ครูบุษราคัม ครูช่อผกา
๓	กิจกรรมที่ ๓ การกำกับ นิเทศ ติดตาม(C) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑) กิจกรรมสอนเสริมนักเรียนจากครูชาวต่างประเทศ ชั้น อนุบาล –ป.6 ๒) สอนคอมพิวเตอร์ ๓) กิจกรรมสอนว่ายน้ำ	ครั้งที่ ๑ ต.ค.๖๕ ครั้งที่ ๒ มี.ค.๖๖	ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน

	๔) ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ ๕) ประกันอุบัติเหตุนักเรียน		
๔	กิจกรรมที่ ๔ การปรับปรุงและการพัฒนา(A) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑) กิจกรรมสอนเสริมนักเรียนจากครูชาว ต่างประเทศ ชั้น อนุบาล –ป.6 ๒) สอนคอมพิวเตอร์ ๓) กิจกรรมสอนว่ายน้ำ ๔) ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ ๕) ประกันอุบัติเหตุนักเรียน	มี.ค.๖๖	ครูสุพิชชา,ครูศศิวิมล ครูชไมพร ครูพิมพ์ชนก ครูณรงค์ ครูบุษราคัม ครูช่อผกา

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลา ปีการศึกษา ๒๕๖๕
 สถานที่ โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

๖.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือประเมินผล
ด้านปริมาณ - นักเรียนมีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาจีน ร้อยละ ๘๐ - นักเรียนมีทักษะการว่ายน้ำในระดับความสามารถ แต่ละช่วงวัย ร้อยละ ๘๐ - นักเรียนมีความสามารถและทักษะการใช้ เทคโนโลยีและสร้างชิ้นงาน ร้อยละ ๑๐๐ - นักเรียนได้รับการคุ้มครองประกันอุบัติเหตุ ร้อยละ ๑๐๐ - นักเรียนได้รับการเรียนรู้กับครูต่างชาติสอน ภาษาอังกฤษและสอนภาษาจีน ร้อยละ ๑๐๐ - มีคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียน ๑ เครื่องต่อคน ร้อยละ ๑๐๐	ทดสอบการพูดสื่อสาร ทดสอบการใช้ทักษะ การว่ายน้ำ การทำชิ้นงาน การสำรวจ การบันทึกการเข้าเรียน การบันทึกการเข้าเรียน	แบบทดสอบ ทดสอบการปฏิบัติ แบบทดสอบ แบบสำรวจ แบบบันทึกการเข้าเรียน แบบบันทึกการเข้าเรียน
ด้านคุณภาพ - มีการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่าง เป็นระบบในระดับดีมาก - มีการบริหารด้านบุคลากรเพียงพอต่อการจัดการ เรียนการสอนในระดับดีมาก - มีการบริหารด้านทรัพยากรทางการศึกษาที่ พอเพียงกับผู้เรียนในระดับดีมาก	สำรวจความพึงพอใจ สำรวจความพึงพอใจ สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ แบบสำรวจความพึงพอใจ แบบสำรวจความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือประเมินผล
- มีการดูแลด้านความปลอดภัยให้กับผู้เรียนในระดับดีมาก	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ
- มีการร่วมมือของทุกฝ่ายภายใต้การบริหารจัดการที่น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับดีมาก	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ

๗. งบประมาณ

ได้รับจัดสรรจากแหล่งงบประมาณ

๑. งบอุดหนุนรายหัว	จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท
๒. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน - บาท
๓. เงินบำรุงการศึกษา	จำนวน ๑,๕๕๙,๐๐๐.- บาท
๔. เงินอื่น (ระบุ) เทศบาล	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

รวมได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น ๑,๖๗๙,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านหกแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดประมาณการการใช้งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาจัดซื้อ/จัดจ้าง	รายการ	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมสอนเสริมนักเรียนจากครูชาวต่างประเทศ	ตลอดปีการศึกษา	๑. ค่าจ้างสอนภาษาอังกฤษนักเรียนชั้นอนุบาล ๒ – ป.๖	เงินบำรุงการศึกษา	๒๙๗,๐๐๐.-	ครูบุษราคัม
	ตลอดปีการศึกษา	๒. ค่าดำเนินการต่อวีซ่าประกันชีวิต ต่อใบอนุญาตทำงาน	เงินบำรุงการศึกษา	๑๐,๐๐๐.-	ครูสุพิชชา
	ตลอดปีการศึกษา	๓. ค่าจ้างครูสอนภาษาจีนชั้นอนุบาล ๒ – ป.๖	เงินบำรุงการศึกษา	๑๘๐,๐๐๐.-	ครูชไมพร
๒. กิจกรรมสอนคอมพิวเตอร์	ก.ค.๖๕-ส.ค.๖๕	๑. ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ประจำภาคเรียนที่ ๑	เงินบำรุงการศึกษา	๒๖๗,๐๐๐.-	ครูพิมพ์ชนก
	พ.ย.๖๕-ม.ค.๖๖	๒. ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ประจำภาคเรียนที่ ๒	เงินบำรุงการศึกษา	๒๖๗,๐๐๐.-	
๓. กิจกรรมสอนว่ายน้ำ	ตลอดปีการศึกษา	๑. ค่าจ้างครูสอน ว่ายน้ำ	เงินบำรุงการศึกษา	๑๐๘,๐๐๐.-	ครูณรงค์
	ตลอดปีการศึกษา	๒. ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ	เงินอุดหนุนจากเทศบาล	๖๓,๐๐๐.-	
		๒. ค่าสารเคมีประจำสระว่ายน้ำ	เงินอุดหนุนรายหัว เงินบำรุงการศึกษา เงินอุดหนุนจากเทศบาล	๒๐,๐๐๐.- ๕๐,๐๐๐.- ๓๗,๐๐๐.-	
		๓. ค่าสาธารณูปโภค	เงินบำรุงการศึกษา	๕๐,๐๐๐.-	
๔. กิจกรรมค่าสาธารณูปโภคสำหรับ	ตลอดปีการศึกษา	๑. ค่าไฟฟ้าโรงเรียน	เงินบำรุงการศึกษา	๒๒๐,๐๐๐.-	ครูบุษราคัม

โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา จัดซื้อ/จัดจ้าง	รายการ	แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ
ห้องเรียนปรับ อากาศ					
๕. กิจกรรม ประกัน อุบัติเหตุ นักเรียน	ก.ค.๖๕- ส.ค.๖๕	๑.ค่าประกันอุบัติเหตุ นักเรียนคนละ ๑๒๐ บาท	เงินบำรุงการศึกษา	๑๑๐,๐๐๐.-	ครูซ่อมผกา
รวมเงิน				๑,๖๗๙,๐๐๐.-	

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๘.๑ ด้านปริมาณ - นักเรียนมีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีน - นักเรียนมีทักษะการว่ายน้ำในระดับความสามารถแต่ละช่วงวัย - นักเรียนมีความสามารถและทักษะการใช้เทคโนโลยีและสร้างชิ้นงาน - นักเรียนได้รับการคุ้มครองประกันอุบัติเหตุ - นักเรียนได้รับการเรียนรู้กับครูต่างชาติสอนภาษาอังกฤษและสอนภาษาจีน - มีคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียน ๑ เครื่องต่อคน	ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐
๘.๒ ด้านคุณภาพ - มีการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ - มีการบริหารด้านบุคลากรเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน - มีการบริหารด้านทรัพยากรทางการศึกษาที่พอเพียงกับผู้เรียน - มีการดูแลด้านความปลอดภัยให้กับผู้เรียน - มีการร่วมมือของทุกฝ่ายภายใต้การบริหารจัดการที่น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ดีมาก ดีมาก ดีมาก ดีมาก ดีมาก

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพอย่างมีความสุข
- ๙.๒ นักเรียนได้รับการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพการศึกษาด้วยรูปแบบ วิธีการ สื่ออุปกรณ์ และบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญสื่อสารจากเจ้าของภาษาโดยตรง
- ๙.๓ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการสื่อสารได้อย่างน้อยสองภาษา

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวช่อผกา พูลทอง)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปกรณ์ เพ็ญจันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุวิจักขณ์ เหมือนโพธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชูชาติ โพธิ์เพชร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก