

รายงานการประชุม
หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าสายชั้น โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก
ครั้งที่ ๖ /๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมลือพลศรี โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. นายชูชาติ	โพธิ์เพชร	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก
๒. นายสุวิจักขณ์	เหมือนโพธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก
๓. นายปกรณ์	เฟื่องจันทร์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าตะโก
๔. นางสาวสมร	โพธิ์อ่อง	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
๕. นางสาวพาริน	ถวาททรัพย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๖. นางสาวพิมพ์ชนก	นาคจำรูญ	หัวหน้างานบริหารงานบุคคล
๗. นางสาวกนกวรรณ	สุใส	หัวหน้าสายชั้น ป.๑
๘. นางพัชรภรณ์	พูลทอง	หัวหน้าสายชั้น ป.๒
๙. นางสาวณฐมน	นาคพ่วง	หัวหน้าสายชั้น ป.๓
๑๐. นางสาวบุษราคัม	หุตะมาน	หัวหน้าสายชั้น ป.๔
๑๑. นางสาวศศิวิมล	ผาผ่อง	
๑๒. นางอรยา	สนิทผล	
๑๓. นางสาวจันทร์จิรา	ศรีอุดม	
๑๔. นางวิไลวรรณ	สว่างเรืองฤทธิ์	
๑๕. นายอนุวัฒน์	วานิชกุล	
๑๖. นางสาวราลี	อินประเสริฐ	
๑๗. นางสาวมนชยา	ไกรกิจราษฎร์	
๑๘. นางสาวณปภัส	กองดารา	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

นางสาวพนิดา ฤทธิ์บำรุง หัวหน้าสายชั้น ป.๖

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการขอความร่วมมือหัวหน้าสายชั้นประสานคุณครูในสายชั้น เรื่องการอยู่เวรรักษาการณ์ ให้มาปฏิบัติหน้าที่ในเวรตนเอง ดูแล สอดส่อง และป้องกันโรงเรียนให้อยู่ในความเรียบร้อย เมื่อมาอยู่เวรให้ถ่ายรูปส่งในไลน์กลุ่มครอบครัวอนุบาลท่าตะโก

มติที่ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว เมื่อวันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

- รับรอง -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ การคัดกรองความสามารถในด้านการอ่านการเขียนของนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ กำหนดคัดกรองในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ให้สถานศึกษาดำเนินการสอบระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พร้อมสรุปผลและรายงานผลผ่านระบบติดตามทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๓.๒ การสอบกลางภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๓.๓ โครงการโรงเรียนสุจริต

๑) การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
มิถุนายน ๒๕๖๕	การชี้แจงแนวทางการประเมิน - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเตรียมบุคลากรผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ดูแลระบบ ITA Online และผู้รับผิดชอบโครงการที่เกี่ยวข้อง
14-15 มิถุนายน ๒๕๖๕	Workshop ระบบ ITA Online ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประชุมเชิงปฏิบัติการระบบ ITA Online ให้กับผู้รับผิดชอบ จำนวน ๒๔๕ เขต
กรกฎาคม ๒๕๖๕	- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษาในสังกัด
กรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๕	- สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด
1-7 สิงหาคม ๒๕๖๕ เฉพาะครูที่ทำงานมา 1 ปีขึ้นไป ข้าราชการ และอัตราจ้าง	การตอบแบบ IIT - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้สถานศึกษา - สถานศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ
8-15 สิงหาคม ๒๕๖๕ คัดเลือกผู้ปกครองหรือกลุ่ม ๒ คน *สื่อนำบัตรประชาชน *เบอร์โทรศัพท์ *อายุ เพศ ระดับการศึกษา	การตอบแบบ EIT - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้สถานศึกษา - สถานศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ
1-15 กันยายน ๒๕๖๕	การตอบแบบ OIT - สถานศึกษาดำเนินการตอบแบบสำรวจ OIT
15-20 กันยายน ๒๕๖๕	การตรวจให้คะแนนและข้อเสนอแนะ ประมวลผลการประเมิน - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจและให้คะแนนแบบ OIT ประมวลผลคะแนน วิเคราะห์ผลและให้ข้อเสนอแนะ

๒) การดำเนินงานกิจกรรมและแนวทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงาน การประกวดแข่งขัน กิจกรรมการเรียนรู้ ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ (โครงการโรงเรียนสุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๖ เรื่อง ได้แก่

- กิจกรรมสร้างสำนักพลเมือง (Project Citizen)
- กิจกรรมสื่อสร้างสรรค์ ภาพยนตร์สั้นต่อต้านการทุจริต
- กิจกรรมค่ายเครือข่ายผู้นำเยาวชนไทย หัวใจ STRONG
- กิจกรรมบริษัทสร้างการดี
- กิจกรรมถอดบทเรียน (Best Practice)
- กิจกรรมนวัตกรรมการใช้หลักสูตรต้านการทุจริต บูรณาการร่วมกับวิชาที่สอน

๓.๔ การเยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการขอให้คณะครูทุกท่านไปเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน เพื่อที่จะได้มีข้อมูลรู้ความเป็นอยู่ของนักเรียน หากนักเรียนคนใดมีปัญหาหรือต้องการความช่วยเหลือ ทางโรงเรียนจะได้มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดแคลนจริง ๆ จะได้รับเงินสนับสนุนค่าเดินทาง ห้องเรียนละ ๑,๐๐๐ บาท

๓.๕ การนิเทศภายใน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ได้จัดทำปฏิทินการออกนิเทศเรียบร้อยแล้ว กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง มอบหมายให้ รองฯ สุวิจักขณ์ เหมือนโพธิ์ และรองฯปรกรณ์ เพ็ญจันทร์ ดำเนินการออกนิเทศ

๓.๖ การเตรียมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นางสาวพิมพ์ชนก นาคจำรูญ เป็นหัวหน้าโครงการ หากคุณครูท่านใดต้องการเบิกงบเพื่อฝึกซ้อมนักเรียนสามารถทำเป็นบันทึกข้อความมาเสนอผู้อำนวยการได้ ให้เริ่มฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเตรียมแข่งขันศิลปหัตถกรรม ห้ามทิ้งนักเรียนในห้องเรียนเพื่อมาฝึกซ้อมนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขัน จัดสรรเวลาฝึกซ้อมให้เหมาะสม

๓.๗ การใช้งานระบบสำรวจแววจิตใจความสามารถพิเศษด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ชั้นประถมศึกษาปีที่

๓ - ๖

มอบหมายนางสาววราริ อินประเสริฐ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ โดยชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จะขอความร่วมมือนายอนุวัฒน์ วานิชกุล ดำเนินการประเมินนักเรียนชั้น ป.๓ ในคาบวิชาคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนประเมินในระบบไปพร้อม ๆ กัน ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ขอความร่วมมือนางสาวพิมพ์ชนก นาคจำรูญ ดำเนินการประเมินนักเรียนในคาบวิชาคอมพิวเตอร์ และต้องวัดนักเรียนทุกคนให้ได้ ๑๐๐% แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ผู้อำนวยการขอความร่วมมือหัวหน้าสายชั้นประสานคุณครูในสายชั้น จัดสภาพห้องเรียนให้น่าเรียน น่าอยู่ ให้เอื้อต่อการเรียนการสอน

๕.๒ ผู้อำนวยการขอความร่วมมือหัวหน้าสายชั้นประสานคุณครูในสายชั้น เข้าร่วมการอบรมพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนเพชวิถีสึกษาและทักษะชีวิตในระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านทางเว็บไซต์ <http://cse-elearning.obec.go.th> ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เพื่อนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพชวิถีสึกษาและทักษะชีวิตอย่างต่อเนื่อง

๕.๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่ากรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ได้ขอความอนุเคราะห์ให้ดำเนินงานป้องกันเด็กจมน้ำในโรงเรียน ดังนี้

๑. สนับสนุนให้เด็กอายุ ๖ ปีขึ้นไปทุกคน มีโอกาสได้เรียนว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอด (Survival Swimming Curriculum) โดยครอบคลุมความรู้เรื่องความปลอดภัยทางน้ำ ทักษะการเอาชีวิตรอด และทักษะการช่วยเหลือคนตกน้ำ ตามโครงการ “ว่ายน้ำเพื่อชีวิต “ (Life Saving) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินโครงการมาอย่างต่อเนื่อง

๒. เพิ่มโอกาสให้เด็กได้ฝึกปฏิบัติบนบก เรื่อง การใช้อุปกรณ์ลอยน้ำได้อย่างง่ายเพื่อเอาชีวิตรอดหากตกน้ำ และวิธีการช่วยเหลือเพื่อนที่ตกน้ำในเบื้องต้น กรณีที่โรงเรียนไม่สามารถเข้าถึงสระว่ายน้ำได้

๓. ฝึกปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงของแหล่งน้ำต่างๆ เพื่อป้องกันการตกน้ำ จมน้ำของเด็ก โดยเฉพาะแหล่งน้ำตามธรรมชาติ เช่น แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ห้วย หนอง คลอง บึง เป็นต้น ซึ่งพบว่ามีเด็กวัยเรียนตกน้ำ จมน้ำมากที่สุด

๔. สำรวจแหล่งน้ำที่เป็นจุดเสี่ยงภายในโรงเรียน และให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมให้เกิดความปลอดภัย เช่น ทำป้ายเตือน สร้างรั้ว ติดตั้งอุปกรณ์ช่วยคนตกน้ำที่หาได้ง่าย เช่น ถังแกลอน พลาสติกเปล่าปิดฝา ขวดน้ำพลาสติกเปล่า ไม้ เชือก เป็นต้น

๕. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความเสี่ยงของการจมน้ำและมาตรการป้องกัน โดยสามารถดาวน์โหลดสื่อการสอนของกองป้องกันการบาดเจ็บ กรมควบคุมโรค <http://ddc.moph.go.th/dip>

๖. สำหรับโรงเรียนที่มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และสัญญาณอินเทอร์เน็ตสามารถจัดการเรียนการสอนผ่านสื่อ Interactive Multimedia สามารถเข้าถึงได้ที่ <http://ddc.moph.go.th/dip/video.php>

มติที่ประชุม

- รับทราบ -

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(นางสาวณปภัส กองดารา)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายชูชาติ โพธิ์เพชร)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม