



ที่ ศธ 04009/ 8051

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

18 พฤษภาคม 2547

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1602/2547 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2547 เรื่อง มอบอำนาจการอนุญาตการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน
2. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ให้ข้าราชการสังกัด สพฐ. ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2547
3. คู่มือการปฏิบัติงานการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหน่วยงานโครงสร้างใหม่ของกระทรวงศึกษาธิการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ซึ่งหลอมรวมจากหลายหน่วยงานในกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้กระบวนการทำงานและการบริหารจัดการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในการอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ มีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเดียวกัน จึงได้จัดทำหลักเกณฑ์เป็นประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่อง ให้ข้าราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ พ.ศ. 2547 พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสถานศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นคู่มือในการศึกษาและปฏิบัติงานดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป อนึ่ง โปรดสำเนาเอกสารคำสั่ง ประกาศ และคู่มือที่ส่งมาด้วยให้สถานศึกษาทราบและถือปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางพรนิภา ลิ้มเพยยอม)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โทร. 0 2628 8888 ต่อ 1502, 1503

โทรสาร 0 2281 0503



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๑๖๐๒/๒๕๔๗

เรื่อง มอบอำนาจการอนุญาตการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ
ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา
ปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารงานบุคลากรเกี่ยวกับการอนุญาตการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือ
การปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่ง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ เรื่อง
การอนุญาตการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง
ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๓๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ และฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๘
ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการพัฒนาข้าราชการพลเรือนโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๐ และ
ประกาศกระทรวงการคลังเรื่อง หลักเกณฑ์การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ
ของลูกจ้างประจำ โดยได้รับคำจ้างอัตราปกติระหว่างลา ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๔๑ เลขที่การคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมอบอำนาจการอนุญาตการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ
ดังนี้

๑. มอบให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน ได้แก่

๑.๑ อนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา ไปสมัครสอบคัดเลือก การลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ภายใน
ประเทศ การลงนามรับสัญญา การขยายระยะเวลา การแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบกรณีไม่มีผู้ค้ำประกัน รวมทั้ง
การคำนวณเงินเรียกชดใช้ทุนและเบี้ยปรับกรณีผิดสัญญา การลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย
ภายในประเทศ

๑.๒ อนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสถานศึกษา รวมทั้งข้าราชการและลูกจ้าง
ประจำในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไปสมัครสอบคัดเลือก การลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย
ภายในประเทศ กรณีไม่เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ให้ข้าราชการ
และลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย
ภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา อนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสถานศึกษาไปสมัครสอบคัดเลือก การลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ และการลงนามรับสัญญา การขยายระยะเวลา การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบกรณีไม่มีผู้ค้ำประกัน รวมทั้งการคำนวณเงิน เรียกخذใช้ทุนและเบี้ยปรับกรณีผิดสัญญา การลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๗



(นางพรนิภา ลิ้มพยอม)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษานี้ระดับ



๖๕๙

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ พ.ศ.2547

อาศัยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ และฝึกอบรม ภายในประเทศ พ.ศ.2538 ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการพัฒนาข้าราชการพลเรือน โดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ในประเทศ พ.ศ.2540 และประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การลาไปศึกษา การฝึกอบรม การดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศของลูกจ้างประจำ โดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลา ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๔๑ เพื่อให้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ เหมาะสม ยิ่งขึ้น จึงให้ใช้ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายใน ประเทศ พ.ศ.2547 เพื่อเป็นหลักเกณฑ์และแนวทางให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขออนุญาตไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ ดังนี้

การศึกษาค้นคว้าภายในประเทศ ภาคปกติ

คุณสมบัติ

ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่จะมีสิทธิสมัครไปศึกษาค้นคว้าภายในประเทศ ภาคปกติ ต้องมี คุณสมบัติ ดังนี้

1. มีอายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันที่ 15 มิถุนายน ของปีที่จะเข้าศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุญาต จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย ทั้งนี้ ต้องมีเวลากลับมาปฏิบัติ ราชการชดเชยทุนครบก่อนเกษียณอายุราชการ
2. ปฏิบัติราชการด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อย เอาใจใส่ต่อหน้าที่การงานของ สถานศึกษาหรือหน่วยงาน และไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนวินัย ในกรณีที่ถูกลงโทษทางวินัย ระดับโทษต้องไม่สูงกว่าโทษภาคทัณฑ์
- ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ถูกลงโทษตัดเงินเดือน จะไปศึกษาต่อได้ เมื่อพ้นโทษ ตัดเงินเดือนแล้ว หรือถ้าเป็นผู้ถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือนจะไปศึกษาต่อได้ เมื่อถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ จะสมัครสอบหรือสอบคัดเลือกเพื่อไปศึกษา หรือฝึกอบรมอื่นใดมิได้
3. มีคุณสมบัติและพื้นความรู้ตามระเบียบของสถานศึกษาที่จะศึกษาต่อ

4. ต้องมีเวลารับราชการติดต่อกันไม่น้อยกว่า 24 เดือนเต็ม ทั้งนี้ นับถึงวันที่ 15 มิถุนายน ของปีที่จะเข้าศึกษา กรณีมีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีเวลารับราชการติดต่อกันน้อยกว่า 24 เดือนเต็ม แต่ไม่น้อยกว่า 12 เดือนเต็ม ไปศึกษาต่อในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์และจำเป็นอย่างยิ่ง จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาตเฉพาะราย

5. ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ หรือศึกษาต่อต่างประเทศแล้ว จะศึกษาต่ออีกต้องกลับไปปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4 กรณีที่มีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งกลับมาปฏิบัติราชการไม่ครบตามกำหนดไปศึกษาต่ออีก จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาตเฉพาะราย

6. ข้าราชการและลูกจ้างประจำรายใดที่ได้รับอนุญาตให้ไปสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อ หรือไปศึกษาต่อแล้ว หากปรากฏในภายหลังว่าขาดคุณสมบัติ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ.2538 หมวด 1 การศึกษาต่อ ภาคปกติ ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการพัฒนาข้าราชการพลเรือน โดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ พ.ศ. 2540 และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ พ.ศ.2547 ผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ และไม่อนุญาตให้ศึกษาต่ออีกได้

การสมัครสอบคัดเลือก

ผู้มีสิทธิไปศึกษาต่อ ปฏิบัติดังนี้

1. ให้เขียนแบบขออนุญาตไปสมัครสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ ประเภท ข. (แบบที่ 1) ต่อผู้มีอำนาจอนุญาต โดยต้องเลือกสมัครสอบในสาขาวิชาและสถาบันการศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
2. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่อนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำสมัครสอบในสาขาวิชาที่ ก.ค. หรือ ก.ค.ศ. ไม่รับรอง
3. ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดหน่วยงานใดให้ศึกษาต่อในสถาบันการศึกษา และสาขาวิชาที่หน่วยงานนั้นกำหนดไว้
4. ผู้ประสงค์จะไปสมัครสอบคัดเลือกให้ดำเนินการขออนุญาตต่อผู้มีอำนาจอนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะไปสมัครสอบคัดเลือกได้
5. ผู้ที่ไม่ได้ขออนุญาตสมัครสอบคัดเลือกไว้ หากไปสอบคัดเลือกได้จะขอสิทธิเพื่อศึกษาต่อไม่ได้

การอนุญาตให้ไปสมัครสอบคัดเลือก

ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ไปสมัครสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อ ดังนี้

1. ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสถานศึกษา ให้เสนอขออนุญาตต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา
2. ข้าราชการและลูกจ้างประจำในเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ขออนุญาตต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ขออนุญาตต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การคัดเลือกและการอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ

1. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปศึกษาต่อ
ภายในประเทศ ภาคปกติ

1.1 ให้คำนึงถึงการไปศึกษาต่อในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา
การศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.2 ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไป
ศึกษาต่อ และฝึกรอบมภายในประเทศ พ.ศ.2538 หมวด 1 การศึกษาต่อ ภาคปกติ ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วย
การพัฒนาข้าราชการพลเรือน โดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ พ.ศ.2540 และประกาศสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานไปศึกษาต่อ ฝึกรอบม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ พ.ศ.2547

1.3 จำนวนผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปศึกษาต่อ ต้องไม่เกิน 5% ของจำนวน
ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสถานศึกษา หรือหน่วยงานนั้นๆ ทั้งนี้ รวมทั้งข้าราชการและลูกจ้างประจำที่
กำลังศึกษาต่ออยู่ภายในประเทศและต่างประเทศด้วย เศษถึงครึ่งให้ปัดเป็น 1 คน (ไม่นับฝ่ายบริหาร)
หรืออยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุญาต

สถานศึกษาหรือหน่วยงานใดมีข้าราชการและลูกจ้างประจำจำนวนน้อย และ
คิดเป็นโควตาไม่ได้ แต่มีผู้สอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อได้ ให้ไปศึกษาต่อได้สถานศึกษาหรือหน่วยงานละ
ไม่เกิน 1 คน ส่วนสถานศึกษาหรือหน่วยงานใดที่ไม่มีผู้สอบคัดเลือกได้ ห้ามนำโควตาไปใช้คัดเลือก
ข้าราชการและลูกจ้างประจำสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นให้ศึกษาต่อ

1.4 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สนับสนุนให้ข้าราชการและ
ลูกจ้างประจำไปศึกษาต่อในวิชาที่ตรงกับวิชาเอกหรือวิชาโทในวุฒิเดิม หรือสาขาวิชาที่ตรงกับงานซึ่งกำลัง
ปฏิบัติอยู่ ตามความต้องการของสถานศึกษาและหน่วยงาน ทั้งนี้ โดยขอให้เพิ่มความสำคัญ
ในการพิจารณาให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปศึกษาต่อในสายวิชาชีพและสาขาวิชาที่โรงเรียนขาดแคลน
โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงาน

1.5 ให้ผู้ที่ไม่เคยได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อ ได้สิทธิศึกษาต่อก่อนผู้ที่เคยได้รับ
อนุญาตให้ศึกษาต่อแล้ว เว้นแต่ผู้ที่เคยได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อแล้ว และกลับเข้าปฏิบัติราชการเป็น
ระยะเวลามากกว่าอายุราชการของผู้ที่ไม่เคยได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อ ให้มีสิทธิศึกษาต่อก่อนได้

1.6 ในกรณีที่สถานศึกษาหรือหน่วยงานมีจำนวนให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
ไปศึกษาต่อจำนวนจำกัด แต่มีผู้ขอไปศึกษาต่อมากกว่า หรือมีผู้ขอไปศึกษาต่อหลายหมวดวิชา การพิจารณา
ขอให้คำนึงถึงผู้ที่มีผลงานดีเด่น และอายุราชการมากได้รับการคัดเลือกให้ศึกษาต่อก่อนได้ ถ้าอายุราชการ
เท่ากันและการประเมินผลการปฏิบัติงานดีเด่นเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่มีอายุจริงมากกว่าไปศึกษาต่อก่อน

1.7 สำหรับผู้ที่โอนมารับราชการใหม่ และผู้ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอนุมัติให้ย้ายสถานศึกษาหรือหน่วยงานในการย้ายประจำปีหรือย้ายกรณีพิเศษ และสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อได้ด้วย ให้ใช้โควตาของสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่รับโอนหรือย้าย (สถานศึกษาหรือหน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ หรือช่วยราชการ) ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงานใหม่เป็นผู้พิจารณาว่าจะให้ไปศึกษาต่อได้หรือไม่

2. ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ผ่านการสอบคัดเลือก ให้นำหลักฐานผลการสอบคัดเลือกจากสถาบันการศึกษาที่ตนสมัคร และหลักฐานที่ได้รับอนุญาตให้ไปสมัครสอบ (แบบที่ 1) พร้อมแบบขออนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ ประเภท ข. (แบบที่ 2) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุญาต ดังนี้

2.1 ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสถานศึกษา เสนอขออนุญาตต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา

2.2 ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา เสนอขออนุญาตต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.3 ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอขออนุญาตต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การทำสัญญา

1. ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ให้ทำสัญญาที่สถานศึกษา คนละ 3 ฉบับ ก่อนไปศึกษาต่อ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามเป็นผู้รับสัญญา โดยมีรอง/ผู้ช่วย-ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการครูในสถานศึกษา ลงนามเป็นพยานในสัญญาและสัญญาค้ำประกัน หนังสือสัญญาที่จัดทำเรียบร้อยแล้วจัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 1 ฉบับ เก็บไว้ที่สถานศึกษา จำนวน 1 ฉบับ และมอบให้ข้าราชการที่ไปศึกษาต่อ จำนวน 1 ฉบับ

2. ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ทำสัญญาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คนละ 2 ฉบับ ก่อนไปศึกษาต่อ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงนามเป็นผู้รับสัญญา โดยมีผู้ช่วย/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือนิติกรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงนามเป็นพยานในสัญญาและสัญญาค้ำประกัน หนังสือสัญญาที่จัดทำเรียบร้อยแล้ว เก็บไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 1 ฉบับ และมอบให้ผู้ไปศึกษาต่อ จำนวน 1 ฉบับ

3. ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทำสัญญาที่สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล และนิติกร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก่อนไปศึกษาต่อ

4. การทำสัญญาศึกษาต่อ ให้ใช้แบบหนังสือสัญญาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดส่งให้เท่านั้น โดยจัดพิมพ์หรือเขียนสัญญาด้วยตัวบรรจงให้ชัดเจน และครบถ้วน หากมีรอยขีด ลบ ชัด มั่ว ผู้ทำสัญญาต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยทุกครั้ง

ผู้ทำสัญญา

1. ต้องนำเอกสารดังต่อไปนี้มาแสดง
 - 1.1 บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือบัตรประชาชน พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
 - 1.2 ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
 - 1.3 ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
 - 1.4 หนังสือยินยอมให้ทำสัญญาของคู่สมรส (กรณีผู้ทำสัญญามีคู่สมรส)
 - 1.5 รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. ต้องนำบุคคลต่อไปนี้มาในวันทำสัญญา
 - 2.1 คู่สมรสของผู้ทำสัญญา (ถ้ามี) พร้อมหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัว
 - 2.2 ผู้ค้ำประกัน จำนวน 1 คน
 - 2.3 คู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) พร้อมหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัว
3. อักษรแสตมป์สำหรับปิดสัญญา 1 บาท 1 ฉบับ และสัญญาค้ำประกัน 10 บาท 1 ฉบับ

ผู้ค้ำประกัน

1. ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นบิดาหรือมารดาของผู้ที่จะไปศึกษาต่อ โดยผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักฐานในการทำสัญญาค้ำประกัน หรือ
2. ในกรณีที่ไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันตามข้อ 1 ได้ ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นพี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันกับผู้ที่จะไปศึกษา โดยผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักฐานในการทำสัญญาค้ำประกัน หรือ
3. ในกรณีที่ไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันตามข้อ 1 และ 2 ได้ ให้หน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาของผู้ที่จะไปศึกษา ตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาตรวจสอบ หากผลการพิจารณาตรวจสอบปรากฏว่า ผู้ที่จะไปศึกษาไม่มีบุคคลตามข้อ 1 และ 2 ที่จะมาทำสัญญาค้ำประกัน และผู้ที่จะไปศึกษามีศักยภาพสูงยิ่งในการศึกษา ก็ให้ผู้ที่จะไปศึกษาทำสัญญาลาศึกษาโดยไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันได้
4. เอกสารที่ผู้ค้ำประกันจะต้องนำมาแสดง
 - 4.1 บัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประชาชน พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
 - 4.2 ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
 - 4.3 ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
 - 4.4 หนังสือยินยอมให้ทำสัญญาค้ำประกันของคู่สมรส (กรณีมีคู่สมรส)

การไปศึกษาต่อ

1. เมื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำทำสัญญาไปศึกษาต่อ และสัญญาค้ำประกันเรียบร้อย แล้ว ให้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. 2538 จำนวน 1 ฉบับ ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการพัฒนาข้าราชการพลเรือนโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ พ.ศ. 2540 ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปศึกษาต่อภายในประเทศ พ.ศ. 2547 จำนวน 1 ฉบับ

2. ให้นำหนังสือส่งตัวจากสถานศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี ไปเข้าศึกษาต่อยังสถาบันการศึกษา

3. ข้าราชการและลูกจ้างประจำรายได้ที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อแล้ว หากไม่ประสงค์จะศึกษาต่อหรือไม่สามารถศึกษาต่อได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการทันที

4. ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถาบันการศึกษาที่เข้าศึกษาทุกประการ และจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการด้วย

กรณีที่มีกิจธุระ หรือเจ็บป่วย หรือกรณีอื่นใด ที่ไม่สามารถไปศึกษาตามวัน เวลาที่สถาบันศึกษากำหนด ต้องยื่นใบลาขออนุญาตต่อสถาบันการศึกษานั้น ในกรณีที่ลาเกินกว่า 15 วัน จะต้องยื่นใบลาต่อผู้บริหารสถานศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงานตามลำดับชั้น ตามระเบียบการลาของทางราชการด้วย มิฉะนั้นจะถือว่าขาดราชการ

5. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ โดยศึกษาให้สำเร็จภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

- ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท กำหนด 2 ปี
- ระดับปริญญาเอก กำหนด 4 ปี

6. ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ต้องรายงานผลการศึกษา ทุกๆ ภาคเรียน ตามแบบรายงานของกระทรวงศึกษาธิการ ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนในภาคต่อไป

เมื่อพิจารณาผลการศึกษาประจำภาคเรียนแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่าหากให้ศึกษาอยู่ต่อไปก็ไม่สามารถศึกษาให้จบหลักสูตรได้ หรือสถาบันการศึกษารายงานว่ามีความประพฤติเสียหาย ไม่สมควรให้ศึกษาต่อ ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตเรียกตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม

การขอยาวเวลาศึกษาต่อ

ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ศึกษาไม่สำเร็จตามกำหนดเวลาในหลักสูตรที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อ และจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องขอยาวเวลาศึกษาต่อ ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ไปศึกษาต่อพิจารณาอนุญาตให้ขอยาวเวลาศึกษาต่อได้ตามเหตุผลความจำเป็นเฉพาะกรณีครั้งละ 1 ภาคการศึกษา รวมแล้วไม่เกิน 2 ครั้ง หรือไม่เกิน 1 ปีการศึกษา ผู้ที่ประสงค์ขอยาวเวลาศึกษาต่อ ให้ขอหลักฐานจากสถาบันการศึกษา ชี้แจงว่าเหตุใดจึงศึกษาไม่สำเร็จตามกำหนดเวลาในหลักสูตร และเขียนแบบคำร้องขอยาว

เวลาศึกษาต่อแล้วเสนอหลักฐานดังกล่าวเพื่อขออนุญาตต่อผู้มีอำนาจอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ สำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ขยายเวลาศึกษาต่อได้ ให้ทำสัญญาขยายเวลาศึกษาต่อ สัญญาค้ำประกัน โดยดำเนินการเช่นเดียวกับการทำสัญญาไปศึกษาต่อ ทั้งนี้ ต้องส่งหลักฐานไปยังผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณา ก่อนสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า 15 วัน

การกลับเข้าปฏิบัติราชการ

1. ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ให้นำหนังสือส่งตัวของสถาบันการศึกษา พร้อมทั้งใบรับรองวุฒิ (ถ้ามี) รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการที่สถานศึกษา เพื่อจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการกลับเข้าปฏิบัติราชการ และส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบก่อนส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมสำเนาหนังสือส่งตัวของสถาบันการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

2. ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้นำหนังสือส่งตัวของสถาบันการศึกษา พร้อมทั้งใบรับรองวุฒิ (ถ้ามี) ไปรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทันที เพื่อจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำกลับเข้าปฏิบัติราชการ และส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมสำเนาหนังสือส่งตัวของสถาบันการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

3. ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้นำหนังสือส่งตัวของสถาบันการศึกษา พร้อมทั้งใบรับรองวุฒิ (ถ้ามี) เพื่อรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการที่หน่วยงานต้นสังกัด และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำกลับเข้าปฏิบัติราชการ

4. เมื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับใบรับรองวุฒิที่อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรแล้ว ให้จัดส่งสำเนาใบรับรองวุฒิของผู้ที่ลาศึกษาต่อ คนละ 1 ฉบับ ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ไปศึกษาต่อด้วย สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาในชั้นที่สูงกว่าปริญญาตรี จะต้องมอบผลงานวิจัยหรืองานวิชาการที่หลักสูตรกำหนด เช่น วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ เป็นต้น ให้สถานศึกษาหรือหน่วยงานที่ต้นสังกัดด้วย

การศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลา

1. การศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน

คุณสมบัติ

1. มีอายุไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ 15 มิถุนายน ของปีที่เข้าศึกษา กรณีอายุเกินให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาอนุญาตเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย
2. ต้องมีเวลารับราชการติดต่อกันไม่น้อยกว่า 12 เดือนเต็ม

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ

1. ผู้ไปศึกษาต่อต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ.2538 หมวด 2 การศึกษาต่อภาคนอกเวลา ข้อ 18 ก.
2. สาขาวิชาที่ไปศึกษาจะต้องเป็นสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเป็นสาขาวิชาที่ ก.ค. หรือ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับข้าราชการครูสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. หลักสูตรที่ไปศึกษาต้องเป็นหลักสูตรภายในประเทศ ภาคนอกเวลา
4. เป็นผู้ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือหัวหน้าสำนักงานที่ข้าราชการปฏิบัติงานอยู่แล้วแต่กรณี รับรองว่าหากให้ไปศึกษาต่อแล้ว จะไม่เกิดความเสียหายต่อราชการหรือการศึกษาของนักเรียนในสถานศึกษา
5. เป็นผู้เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติราชการเป็นอย่างดี และให้ออกเดินทางจากสถานศึกษา หรือสำนักงานที่ตนปฏิบัติงานอยู่ ก่อนเวลาเลิกปฏิบัติราชการได้ไม่เกินวันละ 1 ชั่วโมง 30 นาที
6. จำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลารวมกันทั้งสิ้นต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของจำนวนข้าราชการทั้งหมดในสถานศึกษา หรือหน่วยงานนั้นๆ กรณีข้าราชการมีจำนวนต่ำกว่า 10 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุญาต

ผู้มีอำนาจอนุญาต

1. ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสถานศึกษา ขออนุญาตต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา
2. ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา ขออนุญาตต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขออนุญาตต่อเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา

1. แบบรายงานของผู้ขออนุญาตไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลา
2. ใบรับรองผลการสอบได้ของสถานศึกษาในปีที่จะศึกษา

เมื่อผู้มีอำนาจอนุญาต อนุญาตให้ไปศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

1. ผู้ไปศึกษาจัดทำสัญญาศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลา คนละ 2 ฉบับ เก็บไว้ที่ผู้รับสัญญา 1 ฉบับ ผู้ไปศึกษา 1 ฉบับ
2. จัดทำคำสั่งให้ไปศึกษา
3. จัดทำหนังสือส่งตัวไปศึกษา

4. เมื่อผู้ไปศึกษาสำเร็จการศึกษา ให้จัดทำคำสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ
5. เมื่ออนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วนแล้ว ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับอนุญาตปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ.2538 หมวด 2 การศึกษาต่อภาคนอกเวลา โดยเคร่งครัดด้วย

2. การศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลาราชการ โดยไม่ใช้เวลาราชการไปศึกษา

การศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลาราชการ โดยไม่ใช้เวลาราชการ ไปศึกษาต้องรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณีทราบก่อน จึงจะไปศึกษาต่อภาคนอกเวลาโดยไม่ใช้เวลาราชการได้

การศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคฤดูร้อน

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ

1. ผู้ไปศึกษาต่อต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการให้ข้าราชการประจำไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ.2538 หมวด 3 การศึกษาต่อ ภาคฤดูร้อน
2. สาขาวิชาที่ไปศึกษาจะต้องเป็นสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเป็นสาขาวิชาที่ ก.ค. หรือ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับข้าราชการครูสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. ระยะเวลาไปศึกษาให้อยู่ในระหว่างปิดภาคเรียน (ภาคฤดูร้อน) หรือเวลาที่สถาบันการศึกษาของรัฐเปิดรับผู้เข้าศึกษาในภาคฤดูร้อน โดยขออนุญาตเป็นปีๆ ไป

ผู้มีอำนาจอนุญาต

1. ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสถานศึกษา ขออนุญาตต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา
2. ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา ขออนุญาตต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขออนุญาตต่อเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา

1. แบบรายงานของผู้ขออนุญาตไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคฤดูร้อน
2. ใบรับรองผลการสอบได้ของสถานศึกษาในปีที่จะศึกษา
3. หลักฐานกำหนดวันเปิดและปิดภาคฤดูร้อน

เมื่อผู้มีอำนาจอนุญาต ได้อนุญาตให้ไปศึกษาแล้ว ดำเนินการดังนี้

1. ผู้ไปศึกษาจัดทำสัญญาศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคฤดูร้อน คนละ 3 ฉบับ เก็บไว้ที่ผู้รับสัญญา 1 ฉบับ ผู้ไปศึกษา 1 ฉบับ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1 ฉบับ
2. จัดทำคำสั่งอนุญาตให้ไปศึกษา
3. จัดทำหนังสือส่งตัวไปศึกษา
4. เมื่อผู้ไปศึกษาสำเร็จการศึกษา ให้จัดทำคำสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ
5. เมื่ออนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคฤดูร้อน แล้ว ต้องดูแลให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับอนุญาตปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ.2538 หมวด 2 การศึกษาต่อภาคฤดูร้อน โดยเคร่งครัดด้วย

การรายงานจำนวนข้าราชการลาศึกษาต่อ

เมื่อสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการอนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปศึกษาต่อทุกประเภท ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยแล้ว ให้จัดส่งสำเนาคำสั่ง พร้อมสำเนาหลักฐานประกอบการพิจารณา รายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

การคำนวณเงิน เรียกชดใช้ทุนกรณีผิดสัญญา

กรณีผู้ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ ผิดสัญญาการชดใช้ทุน ให้สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี ตรวจสอบการคำนวณเงินที่ผู้ผิดสัญญาต้องชดใช้ให้เรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์การคำนวณการชดใช้ทุนของกระทรวงการคลัง เมื่อหน่วยงานได้รับชดใช้เงินแล้วจึงส่งเรื่องให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

การฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย

หลักเกณฑ์การอนุญาตไปฝึกอบรม

1. วิชาที่จะไปฝึกอบรมต้องเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
2. เป็นผู้ที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นรับรองว่า หากให้ไปเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะไม่เกิดความเสียหายแก่ราชการ
3. จำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรมให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือหัวหน้าหน่วยงาน
4. หลักสูตรฝึกอบรมที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ที่มีระยะเวลาเกินกว่า 6 เดือน หรือทางราชการจะต้องจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเกินกว่า 5,000 บาท ต้องจัดทำสัญญาข้าราชการไปฝึกอบรม

เอกสารประกอบการขออนุญาต

1. บันทึกคำขออนุญาต
2. โครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์การอนุญาตไปปฏิบัติการวิจัย

1. เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. มีอายุราชการไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. ได้รับทุนการวิจัยจากหน่วยงาน สถาบันของทางราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขผูกพันกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. หัวข้อ/โครงร่างงานวิจัยต้องเกี่ยวข้องและมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานราชการ หรือวงการศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสถานศึกษา/ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี
5. ระยะเวลาการขอลาไปปฏิบัติการวิจัย ไม่เกิน 1 ปี หากมีความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุญาต

เอกสารประกอบการขออนุญาต

1. แบบคำขออนุญาต
2. โครงร่างการวิจัยที่ได้รับทุน
3. เอกสารหลักฐานการได้รับทุนวิจัยจากหน่วยงาน/สถาบันของทางราชการ
4. บันทึกความเห็นจากผู้บังคับบัญชา

เมื่อผู้มีอำนาจอนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย
ภายในประเทศแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

1. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ภายใน
ประเทศ
2. ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำจัดทำสัญญาการไปฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย
ภายในประเทศ คนละ 3 ฉบับ เก็บไว้ที่ผู้รับสัญญา 1 ฉบับ ผู้ไปฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย 1 ฉบับ และ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1 ฉบับ
3. จัดทำหนังสือส่งตัวไปฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ
4. เมื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำสำเร็จการฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ภายใน
ประเทศ ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ และให้ผู้อนุญาตการไปฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยเป็น
ผู้จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2547



(นาย... ..)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน