



ประกาศโรงเรียนเกล้าวิทยวิทยา
เรื่อง การเปิดประมูลร้านค้าสวัสดิการในโรงเรียน พ.ศ. 2566

.....

ด้วยโรงเรียนเกล้าวิทยวิทยามีความประสงค์จะทำการเปิดประมูลร้านค้าสวัสดิการในโรงเรียน ประจำปี 2566 เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าให้กับคณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนเกล้าวิทยวิทยา โดยให้มีการขายสินค้า ตามระเบียบกฎเกณฑ์ของทางราชการและของโรงเรียนเกล้าวิทยวิทยา ดังนี้

1. ประเภทรายการที่กำหนดให้ยื่นซองประกวดราคา

ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเกล้าวิทยวิทยา

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นซองประกวดราคา

- 2.1 ต้องมีสัญชาติไทย
- 2.2 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 2.3 ต้องยื่นซองประกวดราคาด้วยตนเอง
- 2.4 ต้องไม่เคยถูกลงโทษจากหน่วยงานต่างๆ เป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องการขายสินค้าใน

สถานศึกษา

2.5 ต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการประกอบการขายอันได้แก่ มีวัสดุอุปกรณ์จำเป็น มีบุคลากรที่จะดำเนินงานพร้อม และมีความพร้อมในเรื่องการจ่ายเงินค่าประมูลให้กับทางโรงเรียนตามกำหนด

- 2.6 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่โรงเรียน
- 2.7 ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- 2.8 ไม่เป็นบุคลากรในโรงเรียน

2.9 บุคคลหรือนิติบุคคล ที่เสนอขอรับการพิจารณาต้องเป็นผู้ที่มีสภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคที่สังคมรังเกียจ

3. ช่วงเวลาการขายประจำวัน

- ช่วงที่ 1 เวลา 06.00 น. – 08.00 น.
- ช่วงที่ 2 เวลา 10.05 น. – 10.20 น.
- ช่วงที่ 3 เวลา 12.00 น. – 13.00 น.
- ช่วงที่ 4 เวลา 15.30 น. – 18.00 น.

(ยกเว้นวันที่ไม่มีการจัดการเรียนการสอนหรือโรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษ)

4. การพิจารณาผลการประกวดราคา

คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองเสนอราคาจะพิจารณาราคาของทุกรายที่เสนอยื่นซอง โดยจะพิจารณาคูณสมบัติเป็นอันดับแรก และถ้าผ่านคุณสมบัติจะพิจารณาราคาที่เสนอมาเป็นลำดับต่อไป โดยคณะกรรมการ จะพิจารณาโดยยึดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของราชการมาใช้โดยอนุโลม คือพิจารณาการให้ราคาสูงสุดเป็นสำคัญ โดยให้ยึดผลการพิจารณาของคณะกรรมการ พิจารณาเปิดซองถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องหรือฟ้องร้องใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

5. เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ

5.1 กำหนดราคาขั้นต่ำในการเสนอราคาประมูลร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน 360,000 บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน)ต่อปี ผู้ได้รับการประมูลต้องนำเงินสดมาชำระในวันที่ทำสัญญาในอัตราร้อยละ 70 ของวงเงินที่ประมูลได้ การทำสัญญาจึงจะสมบูรณ์ และในวันที่เริ่มดำเนินการต้องจ่ายส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 30 หากผู้ได้รับการประมูลไม่มาทำสัญญาตามเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

5.2 ผู้ประกอบการต้องจำหน่ายสินค้าที่เป็นประโยชน์ ไม่ก่อให้เกิดโทษต่อร่างกายและเป็นอันตราย ต่อผู้ซื้อ และไม่จำหน่ายสินค้าที่ทางโรงเรียนประกาศห้ามนักเรียนไม่นำมาโรงเรียนหรือรับประทาน ได้แก่ เครื่องดื่มชูกำลัง เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ผสม และอาหารหรือเครื่องดื่มอื่นๆ ที่ไม่เป็นประโยชน์ หรือก่อให้เกิดโทษแก่ร่างกาย (ตามแนบท้ายสัญญาเช่าร้านค้าสวัสดิการในโรงเรียน)

5.3 ผู้จำหน่ายต้องทำการขายสินค้าทุกวันทำการของโรงเรียน ถ้าไม่มาขายต้องแจ้งล่วงหน้า 2 วัน และถ้าหยุดขายบ่อยครั้ง โรงเรียนสามารถบอกเลิกสัญญาการเช่าได้ตามเหตุผลการพิจารณาของคณะกรรมการควบคุม การดำเนินการร้านค้าสวัสดิการในโรงเรียน พร้อมทั้งจะถูกตัดสิทธิ์ยื่นประมูลในปีต่อไป

5.4 ผู้จำหน่ายต้องไม่ทำการอันขัดต่อกฎระเบียบของโรงเรียนเก่าแล้ววิทยา (ตามสัญญาแนบท้าย)

5.5 การทำสัญญานั้นให้ผู้ได้รับการประมูลได้มาทำสัญญากับโรงเรียนภายในวันถัดไปจากวันพิจารณา เปิดซองเสนอราคาพร้อมวงเงินประมูลและค่าบำรุง

5.6 ทำสัญญาครั้งละ 3 ปี

5.7 กำหนดราคาขายสินค้าจะต้องไม่สูงกว่าราคาท้องตลาดทั่วไป

5.8 ร้านค้าต้องชำระเงินหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ 5 ของมูลค่าข้อเสนอที่ยื่นให้แก่ทางโรงเรียนในวันทำสัญญา (เป็นเงินสดหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน) หากเกิดความเสียหายกับโรงเรียน จะไม่คืนเงินหลักประกันสัญญา และในกรณีความเสียหายที่เกิดขึ้นเกินวงเงินประกัน ประกอบการต้องขอให้ค่าเสียหายเพิ่มเติม หากไม่ชดใช้โรงเรียนสามารถฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากร้านค้าได้ตามกฎหมาย

5.9 ร้านค้าผู้ที่ได้รับการพิจารณาทำสัญญากับทางโรงเรียนแล้วไม่สามารถเปลี่ยนบุคคลอื่นเข้าช่วงดำเนินการแทนได้ (ถ้าพบว่ามี การเข้าช่วงดำเนินการแทน โรงเรียนสามารถยกเลิกสัญญาได้)

6. การรับแบบฟอร์ม / การยื่นซองประกวดราคา / การเปิดซองประกวดราคา

6.1 การรับแบบฟอร์มการประกวดราคาร้านค้าสวัสดิการในโรงเรียน ได้ที่โรงเรียนเก่าแล้ววิทยา ได้ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 ตุลาคม 2566

6.2 ยื่นซองประกวดราคา ในวันที่ 31 ตุลาคม 2566 เวลา 08.30 – 12.00 น. และเปิดซองประกวดราคาในวันที่ 31 ตุลาคม 2566 เวลา 14.00 น.

6.3 ซองประกวดราคา ผู้ยื่นซองประกวดราคาต้องยื่นเป็น 2 ซอง พร้อมจำหน่ายของ เรียนประธาน คณะกรรมการเปิดซองประมูลราคาร้านค้าสวัสดิการในโรงเรียน ดังนี้

1. ซองเสนอราคา ภายในบรรจุใบเสนอราคาเป็นตัวเลขและตัวอักษรตรงกันชัดเจน (ใช้แบบเสนอราคาของโรงเรียน)

2. ซองเอกสารประกอบ ภายในบรรจุดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสนอราคา
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสนอราคา
- สำเนาทะเบียนการค้าของผู้เสนอราคา (ถ้ามี)

- ใบรับรองแพทย์ของผู้เสนอราคา

6.4 ผู้ยื่นซองประกวดราคาต้องนำเงินสดจำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นเงินค้ำประกันการยื่นซองประกวดราคา และคณะกรรมการจะคืนเงินสดให้ผู้ที่ไม่ได้รับการพิจารณา

6.5 คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประกวดราคาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่ประกาศผู้เสนอราคาสูง เป็นผู้ได้รับการพิจารณา หากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ 2 และไม่ปฏิบัติตามรายละเอียด ในข้อ 5 และ 6 โดย โรงเรียนทรงไว้ซึ่งสิทธิให้ถือผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด ซึ่งผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องยอมรับและไม่สามารถเรียกร้องหรือฟ้องร้องต่อโรงเรียนได้

6.6 การรับซอง / การมอบซองเสนอราคา / การรายงานพิจารณาพร้อมการประกาศผู้ได้รับการพิจารณาให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุของทางราชการโดยอนุโลม

7. การทำสัญญา

7.1 อายุสัญญา โรงเรียนจะทำสัญญากับผู้ได้รับการพิจารณาเป็นผู้เช่าร้านค้าสวัสดิการในโรงเรียน ซึ่ง มีอายุสัญญา 3 ปี (1 พฤศจิกายน 2566- 31 ตุลาคม 2569)

7.2 นัดทำสัญญา กำหนดให้ผู้ได้รับการพิจารณาเช่าร้านค้าสวัสดิการในโรงเรียนมาทำสัญญาในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. (ถ้าเกินกำหนดดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์จะทำสัญญา โรงเรียนจะเรียกผู้ได้ใน ลำดับต่อไปมาทำสัญญาหรือตามการพิจารณาของคณะกรรมการฯเป็นกรณีพิเศษต่อไปและโรงเรียนจะไม่คืนเงินประกันตามข้อ 6.4 กรณีผู้ได้รับการพิจารณาไม่มาทำสัญญา)

7.3 กำหนดชำระเงินค่าเช่าร้านค้าสวัสดิการในโรงเรียน ดังนี้

ชำระงวดแรก หลังวันทำสัญญาภายใน 7 วัน

ชำระปีที่ 2 ภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

ชำระปีที่ 3 ภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2568

8. ร้านค้าต้องจ่ายเงินค่ากระแสไฟฟ้าและค่าน้ำประปาตามที่ใช้จริงในอัตราค่าไฟฟ้าและค่าน้ำตามที่โรงเรียน กำหนด โดยรับผิดชอบในการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์น้ำประปา

9. ร้านค้าต้องรับผิดชอบดูแลอาคารสถานที่ตลอดจนบริเวณอาคารโดยรอบให้เรียบร้อย หากเกิดความเสียหายจะต้องชดใช้หรือปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

10. โรงเรียนสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบการดำเนินงานหาร้านค้าได้ทุกเมื่อและหากพบว่าไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้โดยร้านค้าไม่สามารถโต้แย้งหรือ เรียกร้องใด ๆ จากโรงเรียนทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2566

(นายกำนตอง เสงี่ยม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเก่าเลี้ยววิทยา