



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

โรงเรียนสังวาลย์วิทยา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต 2

คำนำ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 -2580) กำหนดเป้าหมายสำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ พร้อมทั้งสร้าง วัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐ โดยกำหนดมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐ และทุกภาคส่วนดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมความสุจริตความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส และ เป็นธรรม รวมทั้ง กำหนดแนวทางการพัฒนาให้เกิดความโปร่งใส 3 ประการ ได้แก่

1. ปลุกและปลูกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองดีมีวัฒนธรรมสุจริตและการปลูกฝังวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัยทุกระดับ
2. ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรม ที่ส่อไปในทางทุจริตและ
3. ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อจะได้ทราบผลการประเมินและแนวทางการพัฒนา ซึ่งจะช่วยยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมิน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนสัจจาลย์วิทยา ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โรงเรียนสัจจาลย์วิทยา ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์(ITA) ประจำปีงบประมาณ 2565 ซึ่งผลปรากฏว่า คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน อยู่ในระดับ 81.79 อยู่ในระดับผลการประเมิน(Ratting Score) เท่ากับ B และ เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง จึงได้นำผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ.2565 มาวิเคราะห์ผล และ จัดทำแนวทางการปฏิบัติในสถานศึกษา ออกมาเป็นมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในสถานศึกษาให้ดีขึ้น

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยของรัฐ(ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2565.....	1
สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	4
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	7
ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ของ โรงเรียนสังวาลย์วิทยา	9
สรุปมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา.....	9
ภาคผนวก.....	10
- ประกาศมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โรงเรียนสังวาลย์วิทยา	
- คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2566	

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานรัฐ(ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ 2565

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)" ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้ เป็น "มาตรการป้องกัน การทุจริตเชิงรุก" ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้อง ดำเนินการโดยมุ่งหวังให้ หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ITA เป็นการประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐที่รับการประเมินจะได้รับทราบผลการประเมินเพื่อให้เกิดความตระหนักและนำไปสู่การ พัฒนาดตนเอง เพื่อให้การดำเนินงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและ ความโปร่งใสลดการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ก่อให้เกิดประโยชน์ ต่อประชาชนและต่อประเทศชาติ สูงสุด และได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานภาครัฐของประเทศไทยมีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักงาน ป.ป.ช ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ แบ่งออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่
2. การใช้งบประมาณ
3. การใช้อำนาจ
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
6. คุณภาพการดำเนินงาน
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน
9. การเปิดเผยข้อมูล
10. การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA มี 3 เครื่องมือ ได้แก่

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity aTransparency

Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงาน ตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรในสถานศึกษา ตั้งแต่ระดับผู้บริหารสถานศึกษา ครูและ บุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อย กว่า 1 ปี นับถึงวันที่แจ้งจำนวนบุคลากรเข้าในระบบ ITA Online

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการ ปรับปรุงระบบการทำงาน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษา นับตั้งแต่ในปีที่ทำการประเมิน

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OT)

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565 ประกอบด้วย 10 ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล 3 เครื่องมือ โดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ 30
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ 30
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	
การตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ 40
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	

คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการ ประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ		ความหมายของเกณฑ์
95.00 - 100	AA	Excellence	ผ่าน
85.00 - 94.99	A	Very Good	ผ่าน
75.00 - 84.99	B	Good	ไม่ผ่าน
65.00 - 74.99	C	Fair	ไม่ผ่าน
55.00 - 64.99	D	Poor	ไม่ผ่าน
50.00 - 54.99	E	Extremely Poor	ไม่ผ่าน
0 - 49.99	F	Fall	ไม่ผ่าน

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของโรงเรียนสัจจาลยวิทยา

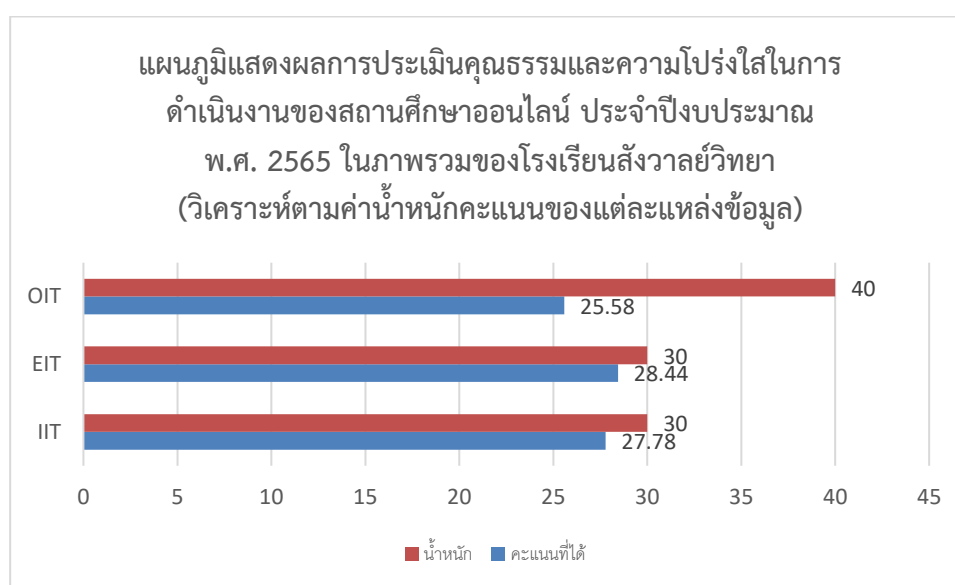
1. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สรุปผลการประเมิน ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

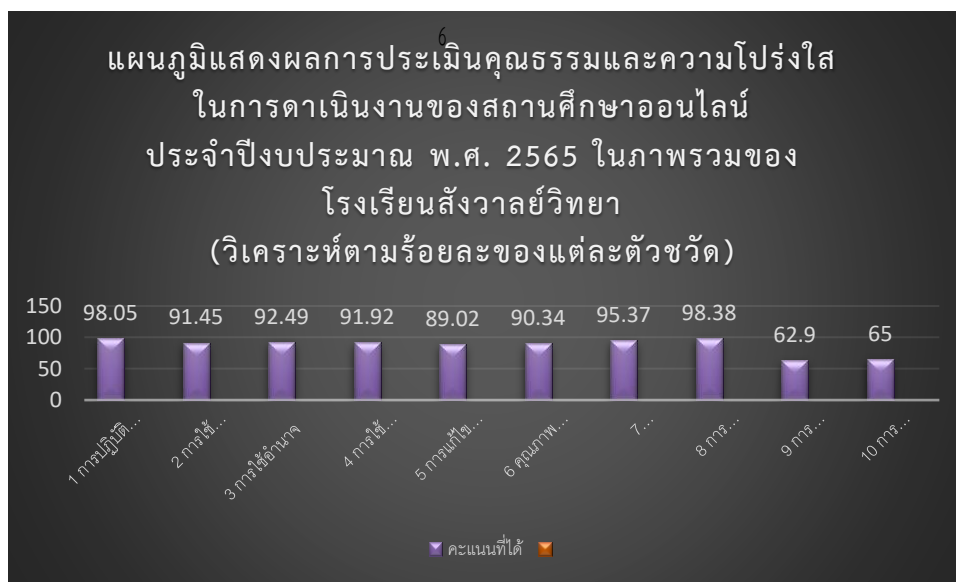
ตัวชี้วัด	คะแนน ที่ได้	เครื่องมือ	คะแนน เครื่องมือ	ค่า น้ำหนัก	คะแนน หลังถ่วง น้ำหนัก
แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)					
1. การปฏิบัติหน้าที่	98.05	IIT	92.55	30	27.78
2. การใช้งบประมาณ	91.45				
3. การใช้อำนาจ	92.49				
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	91.92				
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.02				
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)					
6. คุณภาพการดำเนินงาน	90.34	EIT	94.70	30	28.44
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.37				
8. การปรับปรุงการทำงาน	98.38				
การตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)					
9. การเปิดเผยข้อมูล	62.90	OIT	63.60	40	25.58
9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	84.44				
9.2 การบริหารงาน	68.75				
9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	44.29				
9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	35				
9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	82				
10. การป้องกันการทุจริต	65				
10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	75.00				
10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	55.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน					
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)					B

ตารางที่ 2 แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในภาพรวมของโรงเรียนสัจจวิทยวิทยา(วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนน ของแต่ละแหล่งข้อมูล)

แหล่งข้อมูล	ค่าน้ำหนักคะแนน	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
IIT	30	27.78	92.6
EIT	30	28.44	94.8
OIT	40	25.58	63.95



จากข้อมูลข้างต้นแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในภาพรวมระดับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา วิเคราะห์ตามค่า น้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล พบว่าแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่มีสัดส่วนค่าน้ำหนักคะแนนสูงสุด ได้แก่ แบบ EIT มีค่า น้ำหนักคะแนน 28.44 (คิดเป็นร้อยละ 94.8) รองลงมา ได้แก่ แบบ IIT มีค่าน้ำหนัก คะแนน 27.78 (คิดเป็น ร้อยละ 92.6) และ แบบ OIT มีค่าน้ำหนักคะแนน 25.58 (คิดเป็นร้อยละ 63.95) มีสัดส่วนค่าน้ำหนักคะแนน ต่ำสุด



เมื่อนำตัวชี้วัดที่ 1-10 มาเรียงตามลำดับคะแนน ผลปรากฏ ดังนี้

ตารางที่ 3 แสดงลำดับคะแนนของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	ความหมาย
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	98.38	AA	ผ่าน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.05	AA	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.37	AA	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	92.49	A	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.92	A	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	91.45	A	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	90.34	A	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.02	A	ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	65	C	ไม่ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	62.9	D	ไม่ผ่าน

จากตารางที่ 3 ผลการประเมินภาพรวมของ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 พบว่า ตัวชี้วัดที่ ผ่านเกณฑ์ การประเมินความโปร่งใสฯ มีจำนวน 8 ข้อ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ร้อยละ 98.38 รองลงมา ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ 98.05 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสารร้อยละ 95.37และตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ร้อยละ 92.49 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ร้อยละ 92.49 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ร้อยละ 92.49 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ร้อยละ 90.34 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ร้อยละ 89.02 สำหรับ ตัวชี้วัดที่ ไม่ผ่านเกณฑ์ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริตร้อยละ 65 และ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ร้อยละ 62.9

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 การวิเคราะห์ผลการประเมินจากการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ i1 – i6 ได้คะแนนการประเมิน 98.05 อยู่ในระดับ AA บรรลุผลตามวัตถุประสงค์

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ i7-i12 ได้คะแนนการประเมิน 91.45 อยู่ในระดับ A บรรลุวัตถุประสงค์

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ i13 – i18 ได้คะแนนการประเมิน 92.49 อยู่ในระดับ A บรรลุตามวัตถุประสงค์

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ i19 – i24 ได้คะแนนการประเมิน 91.92 อยู่ในระดับ A บรรลุตามวัตถุประสงค์

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต i25 – i30 ได้คะแนนการประเมิน 89.02 อยู่ในระดับ A บรรลุตามวัตถุประสงค์

2.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินจากการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดที่ 6 การแก้ปัญหาการทุจริต e1 – e5 ได้คะแนนการประเมิน 90.34 อยู่ในระดับ A บรรลุตามวัตถุประสงค์

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร e6-e10 ได้คะแนนการประเมิน 95.37 อยู่ในระดับ AA บรรลุตามวัตถุประสงค์

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน e11-e18 ได้คะแนนการประเมิน 98.38 อยู่ในระดับ AA บรรลุตามวัตถุประสงค์

2.3 การวิเคราะห์ผลการประเมินจากการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนการประเมิน 62.9 อยู่ในระดับ D

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) คือ

(1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

(2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

(3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ

(4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ผลการวิเคราะห์

การเปิดเผยข้อมูลบางส่วนอาจไม่ตรงตามประเด็น เนื่องจากผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัดในแต่ละประเด็น ยังไม่เข้าใจถึงการค้นหาข้อมูลอย่างแท้จริง จึงทำให้ข้อมูลในบางส่วนยังขาดประสิทธิภาพ ขอบเขตหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษา และสนับสนุนให้เปิดเผยข้อมูล ผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยมุ่งเน้นให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และตรวจสอบได้ แนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสังวาลย์วิทยาร่วมวางแผนพัฒนาและเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยสร้างความเข้าใจในการเก็บหลักฐานทำข้อมูลให้สอดคล้องกับประเด็น และ หาแนวทางที่ถูกต้อง และชัดเจนในการเก็บข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการเปิดเผยข้อมูลไปในทิศทางเดียวกัน มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1. กำหนดให้มีการรายงานผลการ ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐาน ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อ นำไปสู่การปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

2. กำหนดให้มีการกำกับดูแลการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตาม คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดในทุกภารกิจ

3. ประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่รับรู้อย่างทั่วถึงใน ทุกระดับ

4. กำหนดมาตรการ วางระบบในการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะการ ตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่าง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน

5. ควรมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัด จ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการปรับปรุง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ดำเนินการอยู่เพื่อทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมี ประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า

6. ควรมีการมอบหมายงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในแต่ละงานให้ตรงตามหน้าที่

7. ควรแจ้งหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่าง ทั่วถึง

8. ควรมีการเผยแพร่ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงานให้ เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง
9. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้การกำกับดูแล และการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและปฏิบัติ
10. ควรมีการสร้างความรู้ความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ถึงประโยชน์ของข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบที่จะนำไปปรับปรุงการทำงาน
11. ประชาสัมพันธ์คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนการประเมิน 65 อยู่ในระดับ C ซึ่งเป็นประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อ)

(1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยง เพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

(2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในสถานศึกษา และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ผลการวิเคราะห์

ข้อมูลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในหน่วยงานยังไม่ครอบคลุม ตามรายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ ซึ่งกำหนดให้มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขาดความชัดเจนในด้าน การนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ต้องทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนให้ครบทุกประเด็นการประเมินต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดการนำมาตรการตามข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน

จุดควรพัฒนา

การประชุมสร้างความเข้าใจและจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน โดยมีรายละเอียดการนำ มาตรการสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

การประชุมเพื่อรายงานผลการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา รวมทั้งให้ผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง มอบหมายงาน จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบงานอย่างชัดเจน และส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรแต่ละคนให้มีความ เชี่ยวชาญแต่ละภาระงานที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่อง ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน โดยมีรายละเอียดการนำ มาตรการสู่การปฏิบัติ อย่างชัดเจน โรงเรียนสัງวาลัยวิทยา ควรพัฒนาบุคลากรในการจัดเก็บรวบรวมเอกสารอย่างเร่งด่วน มีคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนที่จะเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนสัງวาลัยวิทยาได้จัดทำคำสั่งที่ 129/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2566

ซึ่งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 10 มีหน้าที่จัดทำรายงานมาตรการและผลการดำเนินงานตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามที่คู่มือการดำเนินงานกำหนด

ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการดำเนินงานอย่าง ชัดเจน ให้ทุกส่วนร่วมในการดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการประเมินและ รายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด โดยเฉพาะการรายงานมาตรการและผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนตามตัวชี้วัดการประเมิน

- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 10 ดำเนินการจัดทำรายงานมาตรการและผลการดำเนินงานตามมาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เสนอหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบก่อนเปิดเผยข้อมูล การ กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล กำหนดปฏิทินการดำเนินงานอย่าง ชัดเจน รวมถึงปฏิทินการกำกับ ติดตาม เป็นระยะ และให้การรายงานผลการกำกับ ติดตาม ให้ผู้บังคับบัญชา ทราบตามปฏิทินที่กำหนดไว้

สรุปได้ว่า จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัดที่ 1 ถึงตัวชี้วัดที่ 10 ทำให้โรงเรียนสัจจาลยวิทยาสงต้องพัฒนาให้ การทำงานในระดับสถานศึกษา และการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ 2566 สูงขึ้นต่อไป

ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ของ โรงเรียนสัจจาลยวิทยา

1.ด้านบุคลากร

- 1.1 ความเข้าใจในกระบวนการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษายังเข้าใจไม่ถูกต้อง
- 1.2 สถานศึกษามีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรผู้รับผิดชอบงาน ทำให้ไม่มีความพร้อมในการรับการ ประเมิน ITA Online
- 1.3 การให้ความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ของโรงเรียนยังน้อย

2. ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนา

- 2.1 ด้านบุคลากรควรมีการประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงานให้ชัดเจน
- 2.2 สร้างความตระหนักให้บุคลากรในสถานศึกษาเห็นถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและ ความ โปร่งใสของการดำเนินงาน

สรุปมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

1. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาสร้างทัศนคติ และปลูกฝังค่านิยมให้ บุคลากรในสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม
2. ส่งเสริมให้สถานศึกษาเผยแพร่ช่องทางติดต่อสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ และ รับส่งข่าวสารต่างๆ โดยมุ่งสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน นำไปปฏิบัติงานได้ อย่างโปร่งใส และ ตรวจสอบได้ในสถานศึกษา
3. อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ โดยจัดช่องทางรับความคิดเห็นของผู้รับบริการ ประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการ และนำสภาพปัญหาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา และสะท้อนความคิดเห็นของผู้รับบริการ
4. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษา และสนับสนุนให้เปิดเผย ข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยมุ่งเน้นให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และตรวจสอบได้
5. ส่งเสริม และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อกำหนดแผนการใช้จ่าย งบประมาณอย่างคุ้มค่า โดยให้ความรู้แก่บุคลากรในสถานศึกษาในการใช้จ่ายงบประมาณ กำกับ ติดตามผล การใช้จ่ายงบประมาณเป็นระยะ อย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้
6. ชี้แจงผู้รับบริการ หรือมาติดต่อเพื่อดำเนินงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา ถึงขั้นตอน การมาขอรับบริการ เข้าใจถึงการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนสัจจาลวิทยาลัย

เรื่องมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
โรงเรียนสัจจาลวิทยาลัย

โรงเรียนสัจจาลวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายใต้ กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ การขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามยุทธศาสตร์ชาติระยะที่ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ -พ.ศ. ๒๕๖๕)ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยกัันป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของสำนักงานป.ป.ท. รวมถึงมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐและนโยบายสำคัญของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นแนวทางการปลูกฝังให้คนไทยไม่โกง เพื่อให้บุคลากรและภาคประชาสังคม มีทัศนคติและค่านิยมที่ไม่ยอมรับการทุจริต มีจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต รวมทั้งมีความพอใจในคุณภาพการให้บริการและการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ และนโยบายของรัฐบาล โดยพลเอกประยุทธ์จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ รวมถึงนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน ที่มีธรรมาภิบาล และป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช)

ดังนั้นข้าพเจ้าในฐานะผู้บริหารโรงเรียนสัจจาลวิทยาลัย จึงขอให้คำมั่นในการบริหารงานว่า จะบริหารงานและส่งเสริมให้ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด โรงเรียนสัจจาลวิทยาลัย ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยมีแนวทางการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ในการบริหารงานเพื่อให้สาธารณชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน จำนวน ๖ ด้านดังต่อไปนี้

๑ ด้านความโปร่งใสสาธารณะชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของผู้บริหารข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสัจจาลวิทยาลัย ได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนดมีการเปิดเผยข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้ โปรแกรมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนศรี สัจจาลวิทยาลัย ตามความเหมาะสม และมีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ดี แนวทางปฏิบัติได้แก่

(๑) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบและเปิดเผยข้อมูล การดำเนินงานด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

(๒) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานโรงเรียน สัจจาลวิทยาลัยได้ตามความเหมาะสม บนพื้นฐานของการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ

(๓) มีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนต่อสาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน

๒ ด้านความพร้อมรับผิดชอบผู้บริหารและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสัจจาลวิทยาลัยมีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานแนวทางการปฏิบัติได้แก่

(๑) ผู้บริหารข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสัจจาลวิทยาลัยประพฤติปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติราชการ

(๒) มอบนโยบายการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและซื่อตรงต่อหน้าที่

๓ ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงานการส่งเสริมให้ผู้บริหารข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสัจจาลวิทยาลัย มีจิตสำนึก ด้านคุณธรรมและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แนวทางปฏิบัติได้แก่

(๑) ส่งเสริมจิตสำนึกของผู้บริหารข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสัจจาลวิทยาลัย

วิทยาให้ตระหนักถึงความซื่อตรงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและยึดหลักคุณธรรม

(๒) กำหนดแนวทางปฏิบัติ กรณีการรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อป้องกันการกระทำผิดกฎหมายโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์และป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๔ ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร การสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นของผู้บริหารข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสำโรงโรงเรียนสังเวชวิทยาไม่ยอมรับพฤติกรรมการทุจริตคอร์รัปชันและละอายที่จะทำการทุจริตขอรับท่านแนวทางปฏิบัติได้แก่

(๑) ส่งเสริมการตรวจสอบการบริหารงานเพื่อติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียน สังกัดวิทยาลัยอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

(๒) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้ผู้บริหารข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสังเวชวิทยา สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๕ ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน การมีระบบการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและคุณธรรมในการบริหารงานแนวทางในการปฏิบัติได้แก่

(๑) มุ่งเน้นการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีระบบมีคุณธรรมการมีส่วนร่วมและตรวจสอบได้

(๒) ให้ความสำคัญแก่การบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบโดยยึดหลักความคุ้มค่าตรวจสอบได้

(๓) ให้ความสำคัญกับการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรมเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๔) เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนสังเวชวิทยาให้มีประสิทธิภาพ

๖ ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน การมีช่องทางในการสื่อสารให้ผู้บริหารข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน ปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส แนวทางปฏิบัติได้แก่

(๑) ผู้อำนวยการโรงเรียนเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง ๖ ด้าน ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสังเวชวิทยา ตระหนักถึงการนำนโยบายไปปฏิบัติ

(๒) สื่อสารนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง ๖ ด้าน ทั้งระบบ สารบัญอิเล็กทรอนิกส์จดหมายข่าว และเว็บไซต์ของโรงเรียนสังเวชวิทยา <http://swwy.ac.th> หรือ <https://www.facebook.com/swwy.school>

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายจรัส ปันทวัง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสังเวชวิทยา



คำสั่งโรงเรียนสัจจวิทยวิทยา

ที่ ๑๒๙ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ให้ตอบ
คำถามและรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) ระหว่างเดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๔ เป็นการประเมินการ
ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยเปิดเผย ข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS ให้สาธารณะได้รับทราบใน ๕
ประเด็น คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริม
ความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อให้การ ดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
เตรียมรับการประเมิน ดังนี้

๑.คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหาอำนวยความสะดวกตัดสินใจตลอดจนให้ความ
ช่วยเหลือให้แก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัด ประเด็นการตรวจในการดำเนินงานให้บรรลุตาม
วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นายจำรัส	ปันทวัง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกมล	นนท์ศรี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นายศราวุธ	ชัยศรีสวัสดิ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางอุบล	นงค์ยา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. ว่าที่ ร.ต.อภิรมย์	สังข์แดง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. ว่าที่ร้อยโทธนากร	โกศัย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

๒.คณะกรรมการดำเนินงาน

ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างหน่วยงาน	-แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน -แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงาน ภายในสอดคล้องกับภารกิจ งาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ว่าที่ร้อยโท ธนากร โกศัย นางสาวชฎาพร ธิตา

๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทาง การบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสถานศึกษา (๒) รองผู้บริหารสถานศึกษา ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	ว่าที่ร้อยโท ธนาкар โกศัย นางสาวชฎาพร ธิตา
๐๓	อำนาจหน้าที่	○ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	นางสาวชฎาพร ธิตา
๐๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาสถานศึกษา	○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงาน ที่มีระยะมากกว่า๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางนารี ดารารัตติกาลและ คณะบริหารงานฝ่ายแผนและ งบประมาณ
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	○ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้ง	ว่าที่ร้อยโท ธนาкар โกศัย นางสาวชฎาพร ธิตา

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	o แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันอย่างน้อยประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่๒พ.ศ. ๒๕๔๕ - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่๓พ.ศ. ๒๕๕๓ - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่๔พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่๒พ.ศ. ๒๕๕๓ - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่๓พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่๒พ.ศ. ๒๕๕๑ - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่๓พ.ศ. ๒๕๕๓ - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่๔พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ - พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับพ.ศ. ๒๕๔๕ - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	ว่าที่ร้อยตรีอภิรมย์ สังข์แดงและคณะบริหารงานฝ่ายบริหารทั่วไป
การประชาสัมพันธ์			
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	o แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน o เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีพ.ศ. ๒๕๖๖	นางธัญญลักษณ์ ชมภู และคณะทำงานบริหารงานฝ่ายวิชาการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๘	Q&A	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	นางธัญญาลักษณ์ ชมภูและคณะทำงานบริหารงานฝ่ายวิชาการ
๐๙	Social Network	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	ว่าที่ร้อยตรีอภิรมย์ สังข์แดง นางนารี ดารารัตติกาล
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๐ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	นางอุบล นงค์ยา และคณะบริหารงานฝ่ายบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงาน			
๐๑๑	แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๐ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีพ.ศ. ๒๕๖๖	นายศราวุธ ชัยศรีสวัสดิ์และคณะบริหารงานฝ่ายแผนและงบประมาณ

๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนดำเนินงานประจำปีในข้อ๐๑๑ ๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีพ.ศ. ๒๕๖๖	นายอรรถพล แก้วสำอังก์และคณะบริหารงานฝ่ายแผนและงบประมาณ
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. ๒๕๖๕	นายอรรถพล แก้วสำอังก์และคณะบริหารงานงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติงาน			
๐๑๔	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย - เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด - สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด - กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจ ๔ ด้าน	นางอุบล นงค์ยา และคณะบริหารงานฝ่ายบุคลากร
การให้บริการ			
๐๑๕	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อยประกอบด้วย - บริการหรือภารกิจใด - กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร - แผนผัง/แผนภูมิ - ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ - ผู้รับผิดชอบ - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ	นางสาวปิยะมาศ สิงขรบรรจง และคณะบริหารงานฝ่ายบริหารทั่วไป
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีพ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวปิยะมาศ สิงขรบรรจง และคณะบริหารงานฝ่ายบริหารทั่วไป
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. ๒๕๖๕	นายวิสิทธิ์ ทองแก้ว และคณะบริหารงานฝ่ายบริหารทั่วไป

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการ			
๐๑๘	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยผู้ขอ รับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นายวิสิทธิ์ ทองแก้ว และคณะบริหารงานฝ่ายบริหารทั่วไป

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐* - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีพ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	นายศราวุธ ชัยศรีสวัสดิ์ และคณะบริหารงานงบประมาณ
๐๒๐	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีพ.ศ. ๒๕๖๖	นางอรุณทิพย์ ธรรมจันทร์ และคณะบริหารงานฝ่ายแผนและงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยประกอบด้วย - งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้างราคากลาง - วิธีการซื้อหรือ จ้างรายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก - และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีพ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	น.ส.พรณิภา มณีธร และคณะบริหารงาน ฝ่ายแผนและ งบประมาณ
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย(๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง(๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. ๒๕๖๕	นางมารีญา ยิ้มละมัย และคณะบริหารงาน ฝ่ายแผนและ งบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๓	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ๐ เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปีพ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวพิมพ์พรณ อัจเจริญ และคณะบริหารงานฝ่ายบุคคล
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ๐๒๓ ๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีพ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวพิมพ์พรณ อัจเจริญ และคณะบริหารงานฝ่ายบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล* ๐ หลักเกณฑ์อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (๕) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจ ๐ เป็นหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับในปีพ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มี หน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้นหน่วยงาน สามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	นางธมนวรรณ ทรัพย์ ทวี และคณะ บริหารงานฝ่ายบุคคล
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐ แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้ายการฝึกอบรม/ พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวสุธิดา สิริพร้อม พงษ์ และคณะ บริหารงานฝ่ายบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ - เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ	นายอาทิตย์ แรด สมศรี นายเกรียงไกร วนาเชิง และคณะบริหารงาน ฝ่ายทั่วไป
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน - เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดย แยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นายอาทิตย์ แรด สมศรี นายเกรียงไกร วนาเชิง และคณะบริหารงาน ฝ่ายทั่วไป
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* ๐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ - ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีพ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	นางสาววรรณ สวัสด์ญาติ และคณะ บริหารงานฝ่ายวิชาการ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
O๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- o แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม - o ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - o มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม - o อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - o เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวนภาพร สุเสถียรจรัส และคณะ บริหารงานฝ่ายวิชาการ

ตัวชี้วัดวัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตนโยบาย No Gift Policy

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดย ผู้บริหารสูงสุด* o มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ o เป็นการประกาศสำหรับปีพ.ศ. ๒๕๖๖ *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปีพ.ศ. ๒๕๖๖	นางเกตนัสรี จอมสัก และคณะบริหารงานฝ่าย วิชาการ
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	o แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการ รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ o เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อ ถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ o เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๖	นางนิมิตพร แสงตันและ คณะบริหารงานฝ่าย วิชาการ
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	o แสดงการประเมินผลและรายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ o เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปีพ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวกมล นนท์ศรี และคณะบริหารงานฝ่าย วิชาการ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการ ดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ o มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมินอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง o เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๖	นายชลชาติ กิตติวิลา วัลย์ นายดิเรก จินดารัตน์ และคณะบริหารงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป

๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ๐๓๔ ๐ เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๖	นายชลชาติ กิตติวิลาวัลย์ นายดิเรก จินดารัตน์ และคณะบริหารงานฝ่ายบริหารทั่วไป
-----	---	---	--

แผนป้องกันการทุจริต			
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ* (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีพ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	นางสร้อยลลนา คณะเพิ่มและคณะทำงานบริหารงานฝ่ายวิชาการ
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ๐๓๖ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีพ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวนภาพร สุเสถียรจรัส นางทองสุข ดีสมประสงค์และคณะบริหารงานฝ่ายแผนและงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
แผนป้องกันการทุจริต			
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน - การทุจริตประจำปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อย - ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. ๒๕๖๕	นางอรุณทัย นางทองสุข ดีสมประสงค์และคณะบริหารงานฝ่ายแผนและงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม			
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปีพ.ศ. ๒๕๖๔ ๐ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	นางสาวประภาพร พัทธกิจแสงเทียน และคณะบริหารงานฝ่ายวิชาการ
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติDo's & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๖	นายประวิติศาสตร์ กันป้อ และคณะบริหารงานฝ่ายวิชาการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
๐๔๑	การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ ในกระบวนการ การบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมิน พฤติกรรมทาง จริยธรรมไปใช้ประกอบการ พิจารณาในหลักเกณฑ์บริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๖	นายสุรินทร์ อินต๊ะวงศ์ และคณะบริหารงาน ฝ่ายวิชาการ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา			
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปีพ.ศ. ๒๕๖๕ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อย ประกอบด้วย - ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน - ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความ สอดคล้องกับ ผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติหรือ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผล การวิเคราะห์ผล การประเมินฯ โดยมีรายละเอียด ต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย - การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง - การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ - การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล	นางอรุณทิพย์ ธรรมจันทร์ และนางสาว วรรณมน สวัสดิ์ญาติ
๐๔๓	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตาม มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ๐๔๒ ไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูล รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัดEIT บนเว็บไซต์ หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมี โอกาสมีส่วนร่วมใน การประเมินITA ของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๖	นางอรุณทิพย์ ธรรมจันทร์ และนางสาว วรรณมน สวัสดิ์ญาติ

มีหน้าที่ รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้า เว็บไซต์โรงเรียน
ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มความสามารถและเกิดผลดี ต่อทางราชการ

๑.ว่าที่ร้อยตรีอภิรมย์	สังข์แดง	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒.นางอรุณทัย	ธรรมจันทร์	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อประโยชน์สูงสุดของการจัดการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจรัส ปันทัง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสัจจาลักษณ์วิทยา

