



สรุปรายงานสถิติข้อมูลการให้บริการ

โรงเรียนสังวาลย์วิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต2

คำนำ

รายงานสรุปผลการให้บริการข้อมูลสถิติของโรงเรียนสังวาลย์วิทยาได้ติดตามและเก็บรวบรวมข้อมูลการติดต่อใช้บริการของผู้รับบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งทางโทรศัพท์ อีเมล และติดต่อด้วยตนเอง ฯลฯ โดยเก็บรวบรวมข้อมูลผู้รับบริการเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป ช่องทางการติดต่อรับและได้รับตอบกลับประเภทงานบริการ ข้อมูลสถิติที่ต้องการใช้ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้สำหรับติดตามและประเมินผลการให้บริการสถิติ ทราบพฤติกรรมและความต้องการใช้ข้อมูล สามารถนำข้อมูลมาพิจารณาและวิเคราะห์เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานการให้บริการสถิติ โดยมุ่งเน้นที่การมีฐานข้อมูลของผู้รับบริการ ระบบการบริหารจัดการและการวิเคราะห์ผู้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ

สารบัญ

คู่มือสำหรับประชาชน:	หน้า
1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	1
งานหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	1
- หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1
- หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา	1
- การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร	1
งานประเมินผลการใช้หลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร	1
งานทะเบียน วัดผล ประเมินผล	1
- งานวัดผล ประเมินผล และการทดสอบ	1
- งานสอบเทียบโอนผลการเรียน	1
- งานหลักฐานแสดงผลการเรียน	1
งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	1
งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	1
งานนิเทศการศึกษา	1
งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	1
งานบริหารและสารสนเทศทางวิชาการ	1
- แผนงาน โครงการทางวิชาการ	1
- รายงานข้อมูล สารสนเทศทางวิชาการ	1
งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1
- ลูกเสือเนตรนารี	1
- ชุมนุม	1
- พัฒนาคุณภาพชีวิต	2
- จิตอาสา สาธารณประโยชน์	2
งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	2
งานแนะแนวการศึกษา	2
งานทะเบียนนักเรียน	2
- เกณฑ์เด็กเข้าเรียนและปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ	2
- เด็กเข้าเรียน ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2

- รับย้ายเข้าและย้ายออกนักเรียน	2
2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล	2
งานบริหารและสารสนเทศ	2
งานพัฒนาบุคลากร	2
งานวินัยและกฎหมาย คดี	2
งานสรรหาบุคลากร อัตรากำลัง บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย	2
งานสวัสดิการ สวัสดิภาพบุคลากร	2
งานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2
งานเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา	2
งานเครือข่ายผู้ปกครองและศิษย์เก่า	2
3.ฝ่ายบริหารงานแผนและงบประมาณ	2
งานบริหารงบประมาณและสารสนเทศ	2
- แผนงานงบประมาณ โครงการ (รับจัดสรรและการใช้จ่าย)	2
- ข้อมูล สารสนเทศด้านงบประมาณ พัสดุและสินทรัพย์	2
- หนังสือ เอกสารรับรองด้านการเงิน	2
งานการเงินและบัญชี	2
- บัญชีรับและเบิกจ่ายเกี่ยวกับ เงินงบประมาณ นอกงบประมาณ เงินอุดหนุน รายได้สถานศึกษา เงินสวัสดิการ ค่าสาธารณูปโภค ค่าอาหารกลางวัน	3
- การอนุมัติ และการเบิกจ่ายเงิน	3
- การรายงานเงินคงเหลือ	3
งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์	3
- งานดำเนินการทางพัสดุ ประมูล จัดซื้อ จัดจ้าง ตาม พ.ร.บ. และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	3
- ทะเบียนพัสดุและสินทรัพย์ และการเบิกจ่าย	3
- งานซ่อมแซมและจำหน่าย	3
งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	3
4. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	3
งานบริหารทั่วไปและสารสนเทศ	3
งานธุรการสารบรรณ	3
งานอาคารสถานที่ราชการ	3
- งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ	3

- งานบำรุงรักษา ปรับปรุง พัฒนาและก่อสร้างอาคารสถานที่	3
- งานสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา	3
งานอนามัยโรงเรียน (ส่งเสริมสุขภาพ)	3
- โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน	3
- ห้องพยาบาลและเวชภัณฑ์	3
งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	3
- เยี่ยมบ้านนักเรียน	3
- กองทุนสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ปัจจัยพื้นฐาน	3
งานโภชนาการและสหกรณ์โรงเรียน	4
- โครงการอาหารกลางวัน	4
- โครงการอาหารเสริม (นมโรงเรียน)	4
- กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน	4
งานประชาสัมพันธ์	4
งานความสัมพันธ์ชุมชน	4
งานโสตทัศนูปกรณ์	4
งานส่งเสริมการศึกษาและโครงการพิเศษ	4
- ส่งเสริมประชาธิปไตย	4
- To be number one	4
- ต้านยาเสพติด (โรงเรียนสีขาว)	4
- วิถีพุทธ	4
- พิธีการและวันสำคัญ	4
งานควบคุมภายใน	4
งานควบคุมความประพฤตินักเรียน (ปกครอง)	4

สรุปรายงานสถิติข้อมูลการให้บริการ

โรงเรียนสัจจาลย์วิทยา สพป.มส.2

ระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี 2566 (ม.ค. 2566 – มิ.ย. 2566)

เรื่องที่ให้บริการ	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66
1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ						
งานหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้						
- หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	30	30	31	32	33	33
- หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา	30	33	30	30	33	33
- การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร	30	33	30	32	33	33
งานประเมินผลการใช้หลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร	20	25	24	23	25	25
งานทะเบียน วัดผล ประเมินผล						
- งานวัดผล ประเมินผล และการทดสอบ	90	91	92	90	92	92
- งานสอบเทียบโอนผลการเรียน	3	3	4	3	4	4
- งานหลักฐานแสดงผลการเรียน	16	16	20	18	19	20
งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	30	35	33	35	33	34
งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	33	32	33	35	34	35
งานนิเทศการศึกษา	35	35	34	33	35	35
งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	34	33	35	35	32	35
งานบริหารและสารสนเทศทางวิชาการ						
- แผนงาน โครงการทางวิชาการ	30	35	35	34	33	35
- รายงานข้อมูล สารสนเทศทางวิชาการ	30	30	33	35	35	35
งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
- ลูกเสือเนตรนารี	167	163	169	167	170	169
- ชุมนุม	397	389	386	389	385	390

เรื่องที่ให้บริการ	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66
- พัฒนาคุณภาพชีวิต	230	250	235	240	233	235
- จิตอาสา สาธารณประโยชน์	399	398	400	399	389	399
งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	1,352	2,865	2,899	1,986	2,888	2,999
งานแนะแนวการศึกษา	250	250	255	250	255	255
งานทะเบียนนักเรียน						
- เกณฑ์เด็กเข้าเรียนและปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ	67	67	68	69	70	70
- เด็กเข้าเรียน ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	85	85	84	85	84	85
- รับย้ายเข้าและย้ายออกนักเรียน	5	5	4	5	4	5
2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล						
งานบริหารและสารสนเทศ	30	30	33	35	35	35
งานพัฒนาบุคลากร	30	30	34	36	33	35
งานวินัยและกฎหมาย คดี	-	-	-	-	-	-
งานสรรหาบุคลากร อัตรากำลัง บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย	4	4	4	3	4	4
งานสวัสดิการ สวัสดิภาพบุคลากร	-	-	-	-	-	-
งานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	-	-	-	-	-
งานเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา	-	-	-	-	-	-
งานเครือข่ายผู้ปกครองและศิษย์เก่า	-	-	-	-	-	-
3.ฝ่ายบริหารงานแผนและงบประมาณ						
งานบริหารงบประมาณและสารสนเทศ						
- แผนงานงบประมาณ โครงการ (รับจัดสรรและการ ใช้จ่าย)	30	30	30	30	30	30
- ข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณ พัสดุและ สินทรัพย์	-	-	-	-	-	-
- หนังสือ เอกสารรับรองด้านการเงิน	30	30	30	30	30	30

เรื่องที่ให้บริการ	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66
งานการเงินและบัญชี						
- บัญชีรับและเบิกจ่ายเกี่ยวกับ เงินงบประมาณ	15	20	17	20	18	20
นอกงบประมาณ เงินอุดหนุน รายได้สถานศึกษา เงิน						
สวัสดิการ ค่าสาธารณูปโภค ค่าอาหารกลางวัน						
- การอนุมัติ และการเบิกจ่ายเงิน	30	45	45	33	44	45
- การรายงานเงินคงเหลือ	1	1	1	1	1	1
งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์						
- งานดำเนินการทางพัสดุ ประมูล จัดซื้อ จัดจ้าง	42	58	45	40	50	45
ตาม พ.ร.บ. และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง						
- ทะเบียนพัสดุและสินทรัพย์ และการเบิกจ่าย	30	30	30	30	30	30
- งานซ่อมแซมและจำหน่าย	1	1	1	1	1	1
งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	-	-	-	-	-	-
4. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
งานบริหารทั่วไปและสารสนเทศ	35	33	34	35	35	35
งานธุรการสารบรรณ	358	360	350	354	355	360
งานอาคารสถานที่ราชการ						
- งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ	10	12	10	12	10	12
- งานบำรุงรักษา ปรับปรุง พัฒนาและก่อสร้าง	5	5	5	5	5	5
อาคารสถานที่						
- งานสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา	2	3	3	3	3	3
งานอนามัยโรงเรียน (ส่งเสริมสุขภาพ)						
- โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน	399	385	390	390	398	399
- ห้องพยาบาลและเวชภัณฑ์	78	78	78	78	78	78
งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน						
- เยี่ยมบ้านนักเรียน	399	400	389	400	389	400
	5	3	3	5	3	3

เรื่องที่ให้บริการ	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66
- กองทุนสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ปัจจัยพื้นฐาน						
งานโภชนาการและสหกรณ์โรงเรียน						
- โครงการอาหารกลางวัน	399	390	395	390	395	399
- โครงการอาหารเสริม (นมโรงเรียน)	190	195	190	190	190	190
- กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน	312	310	320	311	312	312
งานประชาสัมพันธ์	25	25	25	25	25	25
งานความสัมพันธ์ชุมชน	28	30	27	29	30	30
งานโสตทัศนูปกรณ์	125	125	125	125	125	125
งานส่งเสริมการศึกษาและโครงการพิเศษ						
- ส่งเสริมประชาธิปไตย	399	390	389	398	390	399
- To be number one	50	45	50	47	50	50
- ต้านยาเสพติด (โรงเรียนสีขาว)	429	430	400	420	430	430
- วิถีพุทธ	429	428	430	429	430	430
- พิธีการและวันสำคัญ	399	398	389	399	398	399
งานควบคุมภายใน	34	35	33	35	34	35
งานควบคุมความประพฤตินักเรียน (ปกครอง)	399	389	398	399	399	399