



ปีงบประมาณ
2567

สรุปแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 โรงเรียนทองสวัสดีวิทยาคาร



โรงเรียนทองสวัสดีวิทยาคาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนทองสวดีวิทยาการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานและการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปี 2564-2568 โดยอาศัยข้อมูล สภาพปัจจุบัน และปัญหา ความต้องการของโรงเรียนและท้องถิ่น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของกิจกรรม/โครงการในแผนปฏิบัติราชการในปีที่ผ่านมา ภายใต้ข้อจำกัดของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยยึดประโยชน์สูงสุด อันจะเกิดกับนักเรียนเป็นสำคัญ

สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 เล่มนี้ถือเป็นภาระหน้าที่ของสถานศึกษาที่จะต้องสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อให้เป็นไปตามระบบการทำงานที่มีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่ได้รับทราบในการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อนำไปสู่เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวคงจะนำมาใช้เป็นประโยชน์ในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของโรงเรียนในโอกาสต่อไป ขอขอบคุณคณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำในครั้งนี้ จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

โรงเรียนทองสวดีวิทยาการ

1 ตุลาคม 2567

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567	1
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	
โครงการส่งเสริมงานวิชาการ	2
โครงการวัดผล	7
โครงการห้องสมุดมีชีวิต	9
โครงการพัฒนาทักษะทางวิชาการ	12
โครงการงานทะเบียนและสามะโนนักเรียน	14
โครงการประกันคุณภาพภายใน	17
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์	19
โครงการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	21
โครงการพัฒนาระบบการเรียนรู้พานักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้	25
โครงการเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรม	29
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	
โครงการส่งเสริมสุขภาพ	31
โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	33
โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และอาคารสถานที่	35
โครงการประสานงานเครือข่ายการศึกษา	37
โครงการซ่อมแซมยานพาหนะ	40
โครงการวันสำคัญชาติ พระมหากษัตริย์ และอื่นๆ	41
โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	43
โครงการโรงเรียนสุจริต	45
โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน	47
โครงการธนาคารโรงเรียน	50
โครงการสหกรณ์แห่งการเรียนรู้สู่วิถีพอเพียง	54
โครงการโรงเรียนปลอดภัย	57
โครงการสร้างภาพลักษณ์ของโรงเรียน	60

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
กลุ่มบริหารงานบุคคล โครงการสร้างเสริมประสิทธิภาพบุคลากร	62
กลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ โครงการพัฒนางานแผนและงบประมาณ	66
ภาคผนวก - คณะผู้จัดทำ	69

สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

ที่	รายการ	งบประมาณที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ(ร้อยละ)
1	โครงการส่งเสริมงานวิชาการ	283,984.00	เขมรรักษ์	88.03
2	โครงการวัดผล	52,341.00	รัตติกาล	87
3	โครงการห้องสมุดมีชีวิต	5,000.00	สุกัลยา	82.74
4	โครงการทักษะวิชาการ	70,682.00	เขมรรักษ์	85
5	โครงการงานทะเบียนและสำมะโน	22,050.00	จิตตราพร	84
6	โครงการงานประกัน	780.00	เกษภา	92.82
7	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์	-	เขมรรักษ์	89.2
8	โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศฯ	-	ปนัดดา	85
9	โครงการพานักเรียนไปแหล่งเรียนรู้	152,789.00	วัชรภรณ์	100
10	โครงการเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรม	71,035.00	นิพัทธ์	100
11	โครงการส่งเสริมสุขภาพ	56,320.00	วราภรณ์	90
12	โครงการอาคารสถานที่	-	สมพงษ์	86.25
13	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	28,569.00	ถวัลย์	88.7
14	โครงการประสานงานเครือข่ายการศึกษา	10,669.00	บุปผา	91.37
15	โครงการซ่อมแซมยานพาหนะ	7,700.00	สมพงษ์	80
16	วันสำคัญชาติ พระมหากษัตริย์ และอื่นๆ	34,387.00	ขจรศักดิ์	85.34
17	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	7,105.00	ศุमारินทร์	87.5
18	โครงการสุจริต	-	วิทวัส	81
19	โครงการประชาธิปไตย	-	วิทวัส	87
20	โครงการธนาคารโรงเรียน	-	วันทนี	85
21	โครงการสหกรณ์ฯ	-	วัชรภรณ์	87
22	โครงการโรงเรียนปลอดขยะ	-	บุปผา	80
23	โครงการสร้างภาพลักษณ์	11,640.00	ขจรศักดิ์	84
24	โครงการสร้างเสริมประสิทธิภาพบุคลากร	44,635.00	สุรีย์พร	92.06
25	พัฒนางานแผนและงบประมาณ	55,328.00	จิรภา	89.33
สรุปภาพรวมโครงการปีงบประมาณ 2567 ทั้งหมด 25 โครงการ				94.41

แบบประเมินสรุปโครงการ
โรงเรียนทองสวัสดิ์วิทยาการ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

1. โครงการส่งเสริมงานวิชาการ

1. พัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
2. พัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น/หลักสูตรสถานศึกษา
3. นิเทศภายใน
4. วิจัยชั้นเรียน
5. ส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้านระดับปฐมวัย
6. บ้านวิทยาศาสตร์น้อย
7. โครงการอาชีพ
8. พัฒนานวัตกรรมผู้เรียน
9. รักษ์ภาษา

2. กลุ่มงาน วิชาการ

3. ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2566 สิ้นสุด 30 กันยายน 2567

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางเขมรวัชร์ กุมารสิทธิ์

5. งบประมาณ 283,984 บาท

6. ภาควิชา/เครือข่าย การมีส่วนร่วม

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
- กลุ่มงานภายในโรงเรียน 4 กลุ่มงาน

7. กระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ (P-D-C-A)

การวางแผน (Plan)

โครงการส่งเสริมงานวิชาการ เป็นโครงการต่อเนื่อง ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2567 โดยมุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มี ทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ซึ่งผู้รับผิดชอบโครงการได้ประชุมวางแผนการดำเนินงาน แบ่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ 1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ทั้งครู และ นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้มีการแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เพื่อในการดำเนินงานเกิดประสิทธิผลสูงสุดบรรลุตามมาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน ทางผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และมาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการ (Do)

กิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

1. จัดกิจกรรมส่งเสริมและตอบสนองความสามารถทางวิชาการ และความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียน
2. จัดกิจกรรมส่งเสริมและตอบสนองความสามารถพิเศษและความถนัดของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

1. ประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินการ
 - ชี้แจงรายละเอียดของโครงการ
 - กำหนดรูปแบบของการดำเนินงาน
 - กำหนดวิธีการทำงาน
 - การควบคุม กำกับ และประเมินผล
 - มอบหมายหน้าที่ให้คณะทำงานแต่ละคนรับผิดชอบในการทำงาน
2. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุงปีพุทธศักราช 2561 (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3, 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3) โดยเฉพาะวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
3. นิเทศติดตามผลการจัดการเรียนรู้ของครู กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน การวัดผลตามสภาพจริงและเอกสารการวัดผลประเมินผล การรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กิจกรรมนิเทศภายใน

1. ครูผู้สอนสามารถออกแบบ และการจัดการเรียนรู้ตามความถนัด ความสนใจ เต็มศักยภาพของผู้เรียน
2. สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยเน้น ทักษะการคิด การปฏิบัติจริงทั้งในและนอกห้องเรียน
3. สร้างความเข้าใจในการใช้สื่อ เทคโนโลยีที่หลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนสนุกกับการเรียน และเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ
4. ครูผู้สอนแสวงหาความร่วมมือจากชุมชน ในการจัดแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น มาร่วมในการจัดการเรียนรู้
5. แนะนำครูผู้สอนในการวัดผลและประเมินผลผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามจุดเน้น ด้วยวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลาย เน้นการประเมินสภาพจริง ใช้ผลการประเมินพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และรายงานคุณภาพผู้เรียนตามจุดเน้นอย่างเป็นระบบ
6. ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย โดยในสายชั้น ฝ่ายวิชาการ และบุคคลภายนอก เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

กิจกรรมวิจัยในชั้นเรียน

1. ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีศักยภาพในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. พัฒนาปรับปรุงและแก้ไขการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนมีศักยภาพทางการเรียนมากขึ้น
3. ครูได้พัฒนาเทคนิคในการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนได้อย่างเหมาะสม
4. ครูทุกคนจัดทำวิจัยในชั้นเรียน คนละ 1 เรื่อง/ปีการศึกษา
5. ครูทุกคนบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนสะเต็มศึกษากับเนื้อหาวิชาหรือชั้นเรียนที่ตนเองรับผิดชอบ

กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้านระดับปฐมวัย

1. พัฒนาเด็กปฐมวัยให้เกิดความพร้อมทั้ง 4 ด้าน
2. เด็กปฐมวัยนำความรู้จากการปฏิบัติมาพัฒนาทักษะการเรียนรู้

กิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย

1. เด็กได้เรียนรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ เรื่อง น้ำ กับ อากาศ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และไฟฟ้า
2. เด็กปฐมวัยเกิดทักษะกระบวนการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์

กิจกรรมโครงงานอาชีพ

1. นักเรียนมีสติและเสรีภาพในการตัดสินใจเลือกทำโครงงานอาชีพ ตามความถนัด ความสนใจ และความพร้อมของนักเรียน
2. คำนึงถึงทรัพยากรในท้องถิ่น ทั้งทรัพยากรที่ใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตชิ้นงานและทรัพยากรบุคคลในท้องถิ่น ตลอดจนภูมิปัญญาชาวบ้านเพื่อการอนุรักษ์และพัฒนาเทคโนโลยีในท้องถิ่น

กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมผู้เรียน

1. เพื่อผลิตสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสร้างและพัฒนาสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน

กิจกรรมรักษ์ภาษา

1. เป็นการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับประวัติ และความสำคัญ วันวิทยาศาสตร์ วันภาษาไทย วันคริสต์มาส
2. ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม การแข่งขันทักษะในวันสำคัญดังกล่าว
3. ให้นักเรียนได้เห็นความสำคัญ และคุณค่า มีความตระหนักและมีจิตสำนึกที่ดี

กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ

1. นักเรียนสามารถนำเสนอกิจกรรมในห้องเรียน กิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้และทักษะในการดำรงชีวิต
2. ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความกล้าแสดงออก เกิดการพัฒนาตนเอง
3. เกิดกิจกรรมงานอาชีพ และสร้างองค์ความรู้ให้แก่ นักเรียน

การตรวจสอบ (Check)

กลุ่มงานวิชาการ ได้ตรวจสอบผลการดำเนินงานกิจกรรมในแต่ละขั้นตอน โดยแต่งตั้ง คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ให้ครูและนักเรียนได้แสดงความคิดเห็นกับประเด็นคำถาม และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานกิจกรรมในโครงการ ได้ผลการดำเนินการ สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

สรุป ผลการประเมินความพึงพอใจของกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ชื่อกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)
1. พัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	90
2. พัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น/หลักสูตรสถานศึกษา	83.55
3. นิเทศภายใน	90
4. วิจัยชั้นเรียน	90
5. ส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้านระดับปฐมวัย	94.54
6. บ้านวิทยาศาสตร์น้อย	91.6
7. โครงการอาชีพ	67.63
8. พัฒนานวัตกรรมผู้เรียน	80
9. รักษ์ภาษา	
-ภาษาไทย	95

ชื่อกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)
-ภาษาอังกฤษ	89
-วิทยาศาสตร์	90
10.เปิดบ้านวิชาการ	95
สรุป	88.03

การปรับปรุงแก้ไข (Action)

จากการดำเนินงานตามโครงการ พัฒนาหลักสูตรประสบปัญหา ดังนี้

1. ครูส่วนใหญ่มีภาระงานมากส่งผลให้ไม่สามารถเขียนแผนการสอนเพื่อใช้ในการวางแผนการสอนในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบได้ครบถ้วนและครอบคลุม
2. เพื่อให้การดำเนินการในครั้งต่อไปประสบความสำเร็จผู้รับผิดชอบโครงการจะปรับปรุงโครงการโดยจะต้องมีการอบรม นิเทศติดตามอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบมาตรฐาน/ตัวชี้วัด / เกณฑ์

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด / เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผลสำเร็จ (ร้อยละ)
สนองกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) ด้านบริหารจัดการ มาตรฐานที่ 14 ตัวบ่งชี้ที่ 14.1,14.2,14.3,14.4,14.5,14.6 สนองกับมาตรฐานของ สมศ. (ดูในมาตรฐานตัวชี้วัดของโรงเรียน) มาตรฐานที่ 10,11	1. สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรที่มีคุณภาพสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียนเหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียนและตรงตามความต้องการของชุมชน 2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นผ่านเกณฑ์มาตรฐาน และ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และ เขียน ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน 3. ผลการสอบ NT O-Net GAT/PAT LAS ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน 4. ครูผู้สอนมีวิธีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับวัฒนธรรมการวิจัย	ร้อยละ 88.03

ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน

- คณะครูและบุคลากรมีภาระงานมากการส่งงานตามกิจกรรมต่าง ๆ จึงค่อนข้างล่าช้า
- โรงเรียนมีบุคลากรใหม่จำนวนหนึ่ง ซึ่งยังขาดประสบการณ์และความรู้ความเข้าใจในการจัดการกิจกรรมกิจกรรมการเรียนการสอนและการทำเอกสารวิชาการต่าง ๆ

ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข

- การส่งงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ต้องมีการติดตามงาน
- จัดอบรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการทำเอกสารทางวิชาการ

ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

สรุป ผลการประเมินความพึงพอใจของโครงการ พบว่า บุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจในการดำเนินงานของกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการ ร้อยละ 88.03

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(นางเขมรภัช กุมารสิทธิ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

แบบประเมินสรุปโครงการ
โรงเรียนทองสวัสดิ์วิทยาการ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2567

1. โครงการ วัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
2. กลุ่มงาน วิชาการ
3. ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2566 สิ้นสุด 30 กันยายน 2567
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรัตติกาล คงประหยัด
5. งบประมาณ 52,341 บาท
6. ภาควิชา/เครือข่าย การมีส่วนร่วม
 - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
 - กลุ่มงานภายในโรงเรียน 4 กลุ่มงาน
 - ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการอื่นๆ

7. กระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ(P-D-C-A)

การวางแผน (Plan)

โครงการ เป็นโครงการต่อเนื่อง ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2567 ใช้งบประมาณในการดำเนินการ 52,341 บาท โดยมุ่งเน้นให้ผู้สอนใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียน จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการ ความก้าวหน้าและความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ โรงเรียนทองสวัสดิ์วิทยาการในฐานะผู้รับผิดชอบจัดการศึกษา จะต้องจัดทำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ถือปฏิบัติร่วมกันเป็นมาตรฐานเดียวกัน ต้องมีผลการเรียนรู้ของผู้เรียนจากการวัดและประเมินทั้งในระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับชาติ ตลอดจนการประเมินภายนอก เพื่อใช้เป็นข้อมูลสร้างความมั่นใจเกี่ยวกับคุณภาพของผู้เรียนพัฒนาความก้าวหน้าด้านความรู้ ทักษะกระบวนการคุณธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ ดังนั้นการวัดและประเมินผล จึงจำเป็นต้องใช้เครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย เน้นการปฏิบัติให้สอดคล้องเหมาะสมกับสาระการเรียนรู้ กระบวนการ กิจกรรมการเรียนรู้เป็นรายชั้นปีและช่วงชั้น เพื่อนำข้อมูลไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนตลอดจนคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ รวมทั้งนำผลการประเมินรายช่วงชั้นไปพิจารณาตัดสินการเลื่อนช่วงชั้น

ตัวบ่งชี้

1. มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์
2. มีผลการทดสอบรวบยอดระดับชาติเฉลี่ยตามเกณฑ์
3. สามารถสื่อความคิดผ่านการพูด เขียน หรือนำเสนอด้วยวิธีต่างๆ
4. สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
5. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้

การดำเนินการ (Do)

เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพงานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนได้ดำเนินการ ดังนี้

1. ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรมของงานวัดผลประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
 - 1.1 จัดทำแบบประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ที่ทางโรงเรียนได้จัดทำขึ้นมา
 - 1.2 จัดเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลทางการเรียนต่าง ๆ
 - 1.3 เทียบโอนผลการเรียน
 - 1.4 วิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อทดสอบมาตรฐานสำหรับวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
 - 1.5 ดำเนินการสอบวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้น
 - 1.6 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลทางการเรียนต่าง ๆ

การตรวจสอบ (Check)

งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน ได้ตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ให้ครูและนักเรียนได้แสดงความคิดเห็นกับประเด็นคำถาม และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในโครงการ ได้ผลการดำเนินการสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

มาตรฐานที่ 5 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

ตัวบ่งชี้

- 5.1 มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์ได้ระดับความพึงพอใจ ดี
- 5.2 มีผลการทดสอบรวบยอดระดับชาติเฉลี่ยตามเกณฑ์ได้ระดับความพึงพอใจพอใช้
- 5.3 สามารถสื่อความคิดผ่านการพูด เขียน หรือนำเสนอด้วยวิธีต่างๆ ได้ระดับความพึงพอใจ ดี
- 5.4 สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ได้ระดับความพึงพอใจ ดี
- 5.5 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ได้ระดับความพึงพอใจดี

สรุป ผลการประเมินความพึงพอใจของงานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน คิดเป็นร้อยละ 87.00

การปรับปรุงแก้ไข (Action)

จากการดำเนินงานตามโครงการประสบปัญหาดังนี้

- ทางฝ่ายงานวัดผลมีการปรับเปลี่ยนโปรแกรมที่ใช้ในงานวัดผล ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ใช้งานได้สะดวกกว่าโปรแกรมเดิม ทำให้เกิดความสะดวกแก่ครูประจำชั้น และง่ายในการตรวจสอบข้อมูลของฝ่ายวัดผลมากขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางรัตติกาล คงประหยัด)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

แบบประเมินสรุปโครงการ
โรงเรียนทองสวัสดิ์วิทยาการ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2567

1.โครงการห้องสมุดมีชีวิต

1. กิจกรรมงานระบบทะเบียนหนังสือและสมาชิกห้องสมุด
2. กิจกรรมงานบริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
 - กิจกรรมหนังสือใหม่นำอ่าน
 - กิจกรรมบันทึกการอ่านพัฒนาความรู้
 - กิจกรรมหนังสือเล่มโปรด
 - กิจกรรมตามรอยหนังสือพระราชนิพนธ์
 - กิจกรรมรื้อหนังสือผ่านโลกโซเชียล

2. กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

3. ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2566 สิ้นสุด 30 กันยายน 2567

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุกัลยา วงศ์บุญ

5. งบประมาณ 5,000 บาท

6. ภาศิ/เครือข่าย การมีส่วนร่วม

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
- กลุ่มงานภายในโรงเรียน 4 กลุ่มงาน

7. กระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ(P-D-C-A)

การวางแผน (Plan)

1. ประชุมวางแผนให้สอดคล้องกับมาตรฐานของสถานศึกษา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลา ประมาณการค่าใช้จ่าย แล้วเสนอขอความเห็นชอบและอนุมัติโครงการจากคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้อำนวยการโรงเรียน ตามลำดับ

การดำเนินการ (Do)

1. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ให้เข้าใจระบบการบริหารงานห้องสมุด
2. วางแผนการจัดหาและจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

3. ปฏิบัติงาน/จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

1. งานระบบทะเบียนหนังสือและสมาชิกห้องสมุด
2. งานบริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
 - กิจกรรมหนังสือใหม่น่าอ่าน
 - กิจกรรมบันทึกการอ่านพัฒนาความรู้
 - กิจกรรมหนังสือเล่มโปรด
 - กิจกรรมตามรอยหนังสือพระราชนิพนธ์
 - กิจกรรมรวิหนังสือผ่านโลกโซเซียล

การตรวจสอบ (Check)

1. คณะกรรมการร่วมกันนิเทศติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการว่าสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ จากการตรวจสอบเอกสาร และสอบถามผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมีผลการประเมินดังนี้

เป้าหมาย	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1. ผู้เรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและใช้ห้องสมุดให้คุ้มค่า	✓	
2. บรรยาการภายในห้องสมุดเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ที่สวຍงาม มีชีวิตน่าอยู่ และเอื้อประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างหลากหลาย	✓	
3. ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่านและรักการค้นคว้า นำความรู้ที่ได้จากการอ่านพัฒนาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิตของตนเอง	✓	
4. ห้องสมุดเป็นแหล่งบริการด้านการศึกษาหาความรู้แก่ครู บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	✓	

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ชื่อกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ	ระดับคุณภาพ
กิจกรรมงานระบบทะเบียนหนังสือและสมาชิกห้องสมุด	80.20	ดีเยี่ยม
กิจกรรมงานบริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต	80.10	ดีเยี่ยม
กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	87.93	ดีเยี่ยม
สรุป	82.74	ดีเยี่ยม

การปรับปรุงแก้ไข (Action)

1. คณะกรรมการร่วมกันสรุปผลการนิเทศติดตาม แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข
2. คณะกรรมการร่วมกันรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ปัญหาและอุปสรรค

- กิจกรรมส่งเสริมการอ่านยังไม่เอื้อต่อความแตกต่างตามช่วงวัยของนักเรียน บางกิจกรรมไม่สนองต่อความต้องการของนักเรียนช่วงชั้นที่ 1

ข้อเสนอแนะ

- ควรปรับปรุงแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้เหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับช่วงวัยและความสนใจของนักเรียนให้มากขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางสุกัลยา วงศ์บุญ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

แบบประเมินสรุปโครงการ
โรงเรียนทองสวัสดิ์วิทยาการ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2567

1. โครงการ พัฒนาทักษะทางวิชาการ
2. กลุ่มงาน วิชาการ
3. ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2566 สิ้นสุด 30 กันยายน 2567
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางเขมรภัฏ กุมารสิทธิ์
5. งบประมาณ 70,682 บาท
6. ภาควิชา/เครือข่าย การมีส่วนร่วม

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
- กลุ่มงานภายในโรงเรียน 4 กลุ่มงาน
- ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการอื่นๆ

7. กระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ(P-D-C-A)

การวางแผน (Plan)

ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม โดยต้องการพัฒนาผู้เรียนให้ได้มาตรฐานการศึกษา พัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมและตอบสนองความสามารถทางวิชาการ ความคิดสร้างสรรค์ ความสามารถพิเศษและความถนัดของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ และเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการ (Do)

เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพได้ดำเนินการ ดังนี้

ทางโรงเรียนจึงได้จัดให้มีกิจกรรม ค่าตอบแทนขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน และเป็นแหล่งเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาถือเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและประสบความสำเร็จต้องอาศัยการฝึกฝน และจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมทักษะ โดยเฉพาะการจัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้มีเป้าหมายชัดเจน ทำงานเป็นกลุ่ม มีวินัยในตนเอง ด้วยวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลายจะทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น เช่น

1. กิจกรรมการแข่งขันมหกรรมทางวิชาการของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับโรงเรียน สู่ ระดับเขตพื้นที่ สู่ระดับภาค ตามศักยภาพผู้เรียน
2. กิจกรรมพัฒนาอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ประจำปี พ.ศ.2567 (สสวท./สพป.มส.เขต 2)
3. กิจกรรมแข่งขันทางวิชาการ ในงานวิทยาศาสตร์และกิจกรรมแข่งขันวิชาการอื่นๆ

การตรวจสอบ (Check)

1. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

การปรับปรุงแก้ไข (Action)

1. สรุปผลการสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมและรายงานผู้บริหารโรงเรียน

8. ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบมาตรฐาน/ตัวชี้วัด / เกณฑ์

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด / เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผลสำเร็จ (ร้อยละ)
สอนกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) มาตรฐานที่ 1 และ 3 กลยุทธ์ ร.ร. ข้อที่ 2-6	- นักเรียนได้รับการส่งเสริม พัฒนาความสามารถทางวิชาการ ความคิดสร้างสรรค์ ความสามารถพิเศษ ตามความถนัด และตอบสนองตามความต้องการของผู้เรียน - นักเรียน มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง - นักเรียนมีความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง - โรงเรียนมีผลงานทางด้านวิชาการในหลากหลายกลุ่มสาระ	คิดเป็นร้อยละ 85

9. การบรรลุเป้าหมาย

- นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน ร้อยละ 85 ของนักเรียนมีผลการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ในระดับดีเยี่ยม ได้รับการส่งเสริม พัฒนาความสามารถทางวิชาการ ความคิดสร้างสรรค์ ความสามารถพิเศษ ตามความถนัด และตอบสนองตามความต้องการของผู้เรียน
- นักเรียนที่เข้ารับการแข่งขันร้อยละ 85 ของนักเรียนที่สอบวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องที่มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามกิจกรรมของโรงเรียน

10. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

สรุป ผลการประเมินความพึงพอใจของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 85

ข้อเสนอแนะ ให้ครูผู้สอนหรือครูประจำชั้น ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนในการประชาสัมพันธ์และนำนักเรียนเข้าสอบเพื่อวัดความรู้

ลงชื่อ.....

(นางเขมรภัช กุมารสิทธิ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

แบบประเมินสรุปโครงการ
โรงเรียนทองสวดีวิทยาการ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

1.โครงการทะเบียนและสำมะโน

งานทะเบียนนักเรียน

กิจกรรมรับนักเรียน

กิจกรรมสำมะโนประชากรวัยเรียนอายุ 3 – 18 ปี ในเขตพื้นที่บริการ

การจัดทำใบประกาศและอนุโมทนาบัตร

2. กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

3. ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2566 สิ้นสุด 30 กันยายน 2567

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจิตตราพร ศรีศักดิ์อุดมชัย

5. งบประมาณ 22,050 บาท

6. ภาควิชา/เครือข่าย การมีส่วนร่วม

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
- กลุ่มงานภายในโรงเรียน 4 กลุ่มงาน
- ผู้ปกครองนักเรียน

7. กระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ(P-D-C-A)

การวางแผน (Plan)

โครงการ เป็นโครงการต่อเนื่อง ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2567 โดยมุ่งเน้นให้นักเรียนในเขตบริการได้มีโอกาสได้รับการศึกษาทุกคน และจัดทำ จัดเก็บเอกสารทางการศึกษาให้เป็นระบบระเบียบและเป็นปัจจุบัน

การดำเนินการ (Do)

ปฏิบัติตามขั้นตอนในแผนงานโครงการที่วางไว้ พร้อมทั้งมีการเตรียมความพร้อมของบุคลากรวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับประเมินโครงการ

1.1 งานทะเบียนนักเรียน

- กรอกรายชื่อนักเรียนในโปรแกรม SMIS
- ออกเอกสารการรับรองนักเรียน
- ออกเอกสารการจบของนักเรียน
- รายงานข้อมูลต่าง ๆ ต่อหน่วยงานต้นสังกัด

1.2 กิจกรรมรับนักเรียน

- กิจกรรมรับนักเรียน ชั้นอนุบาลปีที่ 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 1

1.3 สสำรวจประชากรวัยเรียนในหมู่ที่ 2 ต.แม่สะเรียง

1.4 จัดทำใบประกาศสำหรับครูและนักเรียน

- จัดทำใบประกาศสำหรับครูและนักเรียนในงานวันสำคัญต่าง ๆ

การตรวจสอบ (Check)

งานทะเบียนนักเรียน ได้ตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ให้ครูและนักเรียนได้แสดงความคิดเห็นกับประเด็นคำถาม และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

การปรับปรุงแก้ไข (Action)

1. นำปัญหาอุปสรรคมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนางานให้ประสบความสำเร็จ
2. สรุปรายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

ลงชื่อ



(นางจิตตราพร ศรีศักดิ์อุดมชัย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

**สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ
ของนักเรียนและครูต่อการจัดกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรม
โครงการงานทะเบียนนักเรียน**

ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ					เฉลี่ย รายชื่อ
	5	4	3	2	1	
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้						
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	5	6	9			3.8
1.2 จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน/ โครงการ	15	5				4.75
1.3 คุณภาพความร่วมมือของบุคลากรในการปฏิบัติงาน /โครงการ	15	5				4.75
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ	9	5	6			4.15
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/ โครงการ	13	6	1			4.6
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ						
2.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงาน	15	3	2			4.65
2.2 วิธีการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการ	13	5	2			4.55
3. ประเมินผลการดำเนินงาน						
3.1 ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างน้อยเพียงใด	17	2	1			4.8
3.2 ระดับคุณภาพของผลงานที่ได้รับ	16	3	1			4.75
3.3 ผลการดำเนินงานสนองนโยบายโรงเรียน/มาตรฐานการศึกษา ของโรงเรียนอย่างน้อยเพียงใด	17	2	1			4.8
ค่าเฉลี่ย						4.56
ร้อยละ						84

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ 5 มากที่สุด, เกณฑ์ 4 มาก, เกณฑ์ 3 ปานกลาง, เกณฑ์ 2 น้อย, เกณฑ์ 1 น้อยที่สุด

เกณฑ์การพิจารณาความคิดเห็น

ช่วงคะแนน 4.50 - 5.00	ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม	ช่วงคะแนน 3.75-4.49	ระดับคุณภาพ ดีมาก
ช่วงคะแนน 3.00-3.74	ระดับคุณภาพ ดี	ช่วงคะแนน 2.50 – 2.99	ระดับคุณภาพ พอใช้
ช่วงคะแนน 0.00 – 2.49	ระดับคุณภาพ ปรับปรุง		

แบบประเมินสรุปโครงการ
โรงเรียนทองสวัสดิ์วิทยาการ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

1.โครงการประกันคุณภาพภายใน

- กิจกรรมการจัดระบบสารสนเทศ
- กิจกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
- กิจกรรมการจัดทำรายงานประจำปี

2. กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

3. ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2566 สิ้นสุด 30 กันยายน 2567

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวัชรภรณ์ อินมา

5. งบประมาณ 780 บาท

6. ภาศิ/เครือข่าย การมีส่วนร่วม

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
- กลุ่มงานภายในโรงเรียน 4 กลุ่มงาน

7. กระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ(P-D-C-A)

การวางแผน (Plan)

1. ประชุมวางแผนให้สอดคล้องกับมาตรฐานของสถานศึกษาคือ มาตรฐานที่ 12 สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลา ประมาณการค่าใช้จ่าย แล้วเสนอขอความเห็นชอบและอนุมัติโครงการจากคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ

การดำเนินการ (Do)

3. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ให้เข้าใจระบบการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา
4. พัฒนาระบบการบริหารและสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ
5. จัดการนิเทศติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
6. จัดการประเมินการประกันคุณภาพภายใน
7. จัดทำรายงานประจำปี

การตรวจสอบ (Check)

1. คณะกรรมการร่วมกันนิเทศติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการว่าสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ จากการตรวจสอบเอกสาร และสอบถามผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมีผลการประเมินดังนี้

เป้าหมาย	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1. สถานศึกษามีระบบการบริหารและสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ	✓	
2. สถานศึกษานิเทศติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	✓	
3. สถานศึกษาผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน	✓	
4. สถานศึกษามีรายงานประจำปี พร้อมทั้งรายงานให้ ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	✓	

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ชื่อกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ	ระดับคุณภาพ
กิจกรรมการประเมินคุณภาพภายใน	89.85	ดีเยี่ยม
กิจกรรมการจัดทำรายงานประจำปี	95.78	ดีเยี่ยม
สรุป	92.82	

การปรับปรุงแก้ไข (Action)

1. คณะกรรมการร่วมกันสรุปผลการนิเทศ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข
2. คณะกรรมการร่วมกันรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ปัญหาและอุปสรรค

- ผู้รับผิดชอบขาดความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีระดับอนุบาล
- การรวบรวมข้อมูลบางด้านมีความล่าช้า เพราะมีผู้ที่เกี่ยวข้องหลายฝ่าย
- การรวบรวมข้อมูลบางด้านมีความล่าช้า เพราะมีผู้ที่เกี่ยวข้องหลายฝ่าย
- มีปัญหาในการยืมแฟ้มข้อมูลไปใช้แล้วข้อมูลสูญหาย

ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการให้ความรู้แก่ครูผู้สอนระดับชั้นอนุบาลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน และการจัดทำรายงานประจำปี
- ควรมีการแจ้งและติดตามผลการดำเนินงานการประเมินของแต่ละฝ่ายอย่างต่อเนื่อง
- ควรมีระบบยืมคืนเอกสารสำคัญ

ลงชื่อ.....

(นางวัชรภรณ์ อินมา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

แบบประเมินสรุปโครงการ
โรงเรียนทองสวดีวิทยาการ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

1.โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์

กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์แบบก้าวกระโดด ป.3,ป.6 และ ม.3

2. กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

3. ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2566 สิ้นสุด 30 กันยายน 2567

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางเชมรัักษ์ กุมารสิทธิ์

5. งบประมาณ - บาท

6. ภาศิ/เครือข่าย การมีส่วนร่วม

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
- กลุ่มงานภายในโรงเรียน 4 กลุ่มงาน

7. กระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ(P-D-C-A)

การวางแผน (Plan)

1. ตรวจสอบคุณภาพผลการจัดการศึกษาให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และใช้เป็นข้อมูลส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนากการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

2. สถานศึกษามีข้อมูลผลสัมฤทธิ์นักเรียนสำหรับปรับปรุงผู้เรียนเป็นรายบุคคล ก่อนจบช่วงชั้นที่สูงขึ้น

3. นำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่ได้วิเคราะห์จากผลสัมฤทธิ์ระดับประเทศมาวางแผนพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์และเพิ่มผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น

การดำเนินการ (Do)

4. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ให้เข้าใจในการจัดกิจกรรม

8. จัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์แบบก้าวกระโดด

การตรวจสอบ (Check)

1. คณะกรรมการร่วมกันนิเทศติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการว่าสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ จากการตรวจสอบเอกสาร และสอบถามผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

การปรับปรุงแก้ไข (Action)

1. คณะกรรมการร่วมกันสรุปผลการนิเทศ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข

2. คณะกรรมการร่วมกันรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ปัญหาและอุปสรรค

- โรงเรียนมีกิจกรรมนอกเหนือจากส่วนวิชาการค่อนข้างเยอะทำให้นักเรียนให้ความสำคัญกับกิจกรรมวิชาการค่อนข้างน้อย

ข้อเสนอแนะ

- มีการวางแผนจะจัดกิจกรรมอื่นที่นอกเหนือจากในส่วนของวิชาการให้เสร็จสิ้นก่อนทำการจัดกิจกรรมค่ายวิชาการและกิจกรรมการยกระดับผลสัมฤทธิ์เพื่อให้นักเรียนมีสมาธิในการทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งเต็มที่

ลงชื่อ.....
(นางเขมรัักษ์ กุมารสิทธิ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

แบบประเมินสรุปโครงการ
โรงเรียนทองสวัสดิ์วิทยาการ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

1.โครงการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

กิจกรรม

- 1.1 ให้บริการสื่อการเรียนการสอนกับผู้เรียน ครู และชุมชน
- 1.2 คณะครู นักเรียน มีการใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบการเรียนการสอน

2. กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

3. ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2566 สิ้นสุด 30 กันยายน 2567

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปนัดดา กันทาหอม

5. งบประมาณ - บาท (ใช้เงินรายได้สถานศึกษา)

6. ภาควิ/เครือข่าย การมีส่วนร่วม

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
- กลุ่มงานภายในโรงเรียน 4 กลุ่มงาน
- ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการอื่นๆ

7. กระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ(P-D-C-A)

ขั้นการวางแผน (Plan)

- ประชุมวางแผนการใช้สร้างสื่อที่เหมาะสมกับคณะครูและผู้เรียน

ขั้นการลงมือปฏิบัติ (Do)

1. จัดอบรมการใช้สื่อ
2. ดำเนินการใช้สื่อตามกลุ่มสาระที่ตนเองรับผิดชอบ
3. ตรวจสอบการใช้งาน สภาพเครื่องและอุปกรณ์ระบบเครือข่าย
4. ซ่อมแซมและซื้ออุปกรณ์เพื่อพร้อมและรองรับการใช้งานของครูและนักเรียน

ขั้นการติดตาม ตรวจสอบ (Check)

1. ตรวจเช็คและติดตามการใช้งานสื่อของคณะครูที่มาใช้งานห้องสื่อ
2. สอบถามปัญหา และการเรียนการสอนโดยการใช้สื่อ

ขั้นการปรับปรุงแก้ไข (Action)

1. นำปัญหาอุปสรรคมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนางานให้ประสบ

ความสำเร็จ

2. จัดกิจกรรมและสร้างสื่อให้เหมาะสมแก่การเรียนรู้ของนักเรียน

8. ผลการดำเนินงาน

8.1 ด้านปัจจัย

8.1.1 ระยะเวลา

☐ เร็วกว่าเวลาที่กำหนด

☒ ตามกำหนดเวลา

☐ ช้ากว่าเวลาที่

กำหนด

8.1.2 สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงานมีความเหมาะสม

☒ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

8.1.3 จำนวนเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน

☒ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ ระบุ.....

8.1.4 คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้

☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง ระบุ

8.1.5 จำนวนบุคลากรผู้ดำเนินการ

☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม ระบุ

8.1.6 ความร่วมมือในการดำเนินงานของผู้เกี่ยวข้อง

☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง ระบุ.....

8.1.7 การใช้งบประมาณ

☒ มากกว่า เพราะ ทางโรงเรียนยังขาดอุปกรณ์จำเป็นหลายอย่างและราคาค่อนข้าง

สูง

☐ ตามแผน ☐ น้อยกว่าเพราะ

8.2 ด้านผลการดำเนินงาน

8.2.1 ผลสัมฤทธิ์ของงานเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้

☒ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ

☐ เป็นไปตามวัตถุประสงค์บางข้อ

☐ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

เพราะ.....

8.2.2 ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

เนื่องจาก.....

8.2.3 ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

เนื่องจาก

8.3 ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับมาตรฐาน/ตัวชี้วัด / เกณฑ์

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด / เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผลสำเร็จ (ร้อยละ)
สนองกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) มฐ.ที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน มฐ. ที่ 2 กระบวนการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา มฐ.ที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	- ร.ร.มีสื่อที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพให้นักเรียนเกิดการพัฒนาการเรียนการสอนครบ 8 กลุ่มสาระ	ร้อยละ 85

8.4 ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน

- ในการใช้เทคโนโลยีมีการเชื่อมต่อและชำรุดตามการใช้งานอีกทั้ง วัสดุอุปกรณ์มีราคา ค่อนข้างสูง บางห้องเรียนอาจไม่มีเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนการสอนเพียงพอ ต้องรองบประมาณ

8.5 ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข พัฒนาสำหรับการดำเนินงาน กิจกรรม /โครงการใน ครั้งต่อไป

มีการวางแผนและแจ้งฝ่ายเทคโนโลยีเพื่อทำการปรับเปลี่ยน/ซ่อม หรือวางแผนในการจัดซื้อ อุปกรณ์เทคโนโลยีเพื่อให้ใช้งานได้ตรงตามความต้องการของครูและนักเรียน

9. การบรรลุเป้าหมาย

1. โรงเรียนมีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
2. มีสื่อประกอบการเรียนการสอนครบ 8 กลุ่มสาระ
3. คณะครูและบุคลากรมีความรู้เพิ่มขึ้นในการใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมแก่การเรียนการสอน

10. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

- ร้อยละ 85 ของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในผลของการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวปนัดดา กันทาหอม)

ผู้ประเมิน/ ผู้รายงาน

แบบประเมินโครงการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

คำชี้แจง

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามระดับความคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการ

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
ด้านสภาพแวดล้อม(Context)						
1	โครงการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา					
2	โครงการนี้ได้กำหนดจุดมุ่งหมายไว้อย่างชัดเจนในการก่อให้เกิดประโยชน์ด้านการจัดการศึกษา					
3	โครงการนี้ก่อให้เกิดความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียนโดยการนำงบประมาณมาจัดสรรได้อย่างเหมาะสม					
ด้านปัจจัย(Input)						
4	บุคลากรมีความเหมาะสมและเพียงพอในการดำเนินการตามโครงการ					
5	ระยะเวลาในการดำเนินการตามโครงการมีความเหมาะสมเพียงใด					
6	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเหมาะสมมากน้อยเพียงใด					
ด้านกระบวนการ(Process)						
7	การจัดอบรมใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์แก่คณะครู					
8	การใช้งานห้องสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการเรียนการสอน					
ด้านผลผลิต(Product)						
9	โครงการนี้ช่วยให้เกิดประโยชน์กับนักเรียน ครู ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง					
10	มีสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยพร้อมในการพัฒนาก้าวต่อไป					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

แบบประเมินสรุปงาน/กิจกรรม/โครงการ
โรงเรียนทองสวดีวิทยาการ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

1.โครงการพัฒนาระบบการเรียนรู้และการพานักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้

กิจกรรม

1.1 พานักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน

2. กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

3. ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2566 สิ้นสุด 30 กันยายน 2567

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววัชรภรณ์ น้อยสกุล นางสาวอติตา อินตะชมภู

5. งบประมาณ - บาท กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน(นร.ไปแหล่งเรียนรู้)

6. ภาค/เครือข่าย การมีส่วนร่วม

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

7. กระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ(P-D-C-A)

ขั้นการวางแผน (Plan)

- ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรมของโครงการ

ขั้นการลงมือปฏิบัติ (Do)

- 1.1 การวางแผนเลือกสถานที่ในการไปศึกษาหาความรู้
- 1.2 วางแผนในการเดินทาง
- 1.3 ศึกษาสถานที่

ขั้นการติดตาม ตรวจสอบ (Check)

1. การปฏิบัติงานถูกต้องตามกิจกรรมและวัตถุประสงค์ที่วางไว้
2. การปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

การปฏิบัติกิจกรรมมีดังนี้

เป้าหมาย	ดำเนินการ	จำนวนเงิน
1. กิจกรรมพานักเรียนไปแหล่งเรียนรู้ นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3	✓	5,178
2. กิจกรรมพานักเรียนไปแหล่งเรียนรู้ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	✓	15,202
3. กิจกรรมพานักเรียนไปแหล่งเรียนรู้ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	✓	9,084
4. กิจกรรมพานักเรียนไปแหล่งเรียนรู้ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	✓	14,036
5. กิจกรรมพานักเรียนไปแหล่งเรียนรู้ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	✓	88,184
6. กิจกรรมพานักเรียนไปแหล่งเรียนรู้ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	✓	6,120
รวม		152,789

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ชื่อกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ	ระดับคุณภาพ
1. กิจกรรมพานักเรียนไปแหล่งเรียนรู้ นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3	90	ดีมาก
2. กิจกรรมพานักเรียนไปแหล่งเรียนรู้ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	90	ดีมาก
3. กิจกรรมพานักเรียนไปแหล่งเรียนรู้ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	90	ดีมาก
4. กิจกรรมพานักเรียนไปแหล่งเรียนรู้ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	90	ดีมาก
5. กิจกรรมพานักเรียนไปแหล่งเรียนรู้ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	90	ดีมาก
6. กิจกรรมพานักเรียนไปแหล่งเรียนรู้ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	90	ดีมาก
สรุป	90	ดีมาก

ขั้นการปรับปรุงแก้ไข (Action)

- นำปัญหาอุปสรรคมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนางานให้ประสบความสำเร็จ
- สรุปรายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

8. ผลการดำเนินงาน

8.1 ด้านปัจจัย

8.1.1 ระยะเวลา

- ☐ เร็วกว่าเวลาที่กำหนด ☒ ตามกำหนดเวลา ☐ ช้ากว่าเวลาที่กำหนด

8.1.2 สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงานมีความเหมาะสม

- ☒ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

8.1.3 จำนวนเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน

- ☒ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ ระบุ

8.1.4 คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้

- ☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง ระบุ

8.1.5 จำนวนบุคลากรผู้ดำเนินการ

- ☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม ระบุ

8.1.6 ความร่วมมือในการดำเนินงานของผู้เกี่ยวข้อง

- ☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง ระบุ.....

8.1.7 การใช้งบประมาณ

- ☐ มากกว่า เพราะ.....
☒ ตามแผน ☐ น้อยกว่าเพราะ

8.2 ด้านผลการดำเนินงาน

8.2.1 ผลสัมฤทธิ์ของงานเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้

- ☒ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ
☐ เป็นไปตามวัตถุประสงค์บางข้อ
☐ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

เพราะ.....

8.2.2 ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบเป้าหมายด้านปริมาณ

- ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย
 เนื่องจาก.....

8.2.3 ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

- ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย
 เนื่องจาก

8.4 ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบมาตรฐาน/ตัวชี้วัด / เกณฑ์

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด / เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผลสำเร็จ (ร้อยละ)
สนองกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) ด้านการสร้างสรรค์แห่งการเรียนรู้ มาตรฐานที่ 13 ตัวบ่งชี้ที่ 13,1 สนองกับมาตรฐานของ สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 2.2,2.3 มาตรฐานที่ 11 ตัวบ่งชี้ที่ 11.1.5 กลยุทธ์ สพฐ.ข้อที่ 5 ร.ร. ข้อที่ 3,4,5	- การไปศึกษานอกสถานที่ ที่เป็นแหล่งการเรียนรู้ เรียนรู้นอกห้องเรียน ตามหลักสูตรของ โรงเรียน	ร้อยละ 90.00 ของนักเรียนใน โรงเรียน

8.4 ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน

- สถานที่ ที่เหมาะสม แต่ขาดงบประมาณในการเดินทาง
- พาหนะในการเดินทางไม่สะดวก
- แหล่งเรียนรู้ในชุมชนมีน้อย ทำให้ต้องเดินทางไปยังแหล่งเรียนรู้ที่ไกลออกไปทำให้การเดินทางไม่สะดวก

8.5 ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข พัฒนาสำหรับการดำเนินงาน กิจกรรม /โครงการในครั้งต่อไป

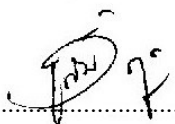
- พาไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ที่ไม่ซ้ำกัน
- มีการวางแผนไปแหล่งเรียนรู้นอกชุมชน

9. การบรรลุเป้าหมาย

1. การไปศึกษานอกสถานที่และได้รับความรู้

10. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

- ร้อยละ 100.00 ของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในผลของการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาววัชรภรณ์ น้อยสกุล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบประเมินสรุปโครงการ
โรงเรียนทองสวัสดิ์วิทยาการ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2567

- 1.โครงการ **เดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรม**
2. กลุ่มงานวิชาการ
3. ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2566 สิ้นสุด 30 กันยายน 2567
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนิพัทธ์ ศิริรัตนเมธี
5. งบประมาณ 71,035 บาท กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(คุณธรรม)
6. ภาควิ/เครือข่าย การมีส่วนร่วม
 - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
 - กลุ่มงานภายในโรงเรียน 4 กลุ่มงาน
7. กระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ(P-D-C-A)
 - ขั้นการวางแผน (Plan)**
 - ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา
 - วางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ
 - เสนอโครงการแก่ผู้บริหารสถานศึกษา
 - ขั้นการลงมือปฏิบัติ (Do)**
 - แต่งตั้งคณะกรรมการการลูกเสือ-เนตรนารี ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม
 - ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

ดำเนินการ	ดำเนินการ	จำนวนเงิน
1. เดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรม ป.6 , มัธยม	✓	71,035
รวม		

ขั้นการติดตาม ตรวจสอบ (Check)

- การปฏิบัติงานถูกต้อง
- การปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

ขั้นการปรับปรุงแก้ไข (Action)

1. นำปัญหาอุปสรรคมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนางานให้ประสบความสำเร็จ
2. สรุปกิจกรรมการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม
3. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

8. ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบมาตรฐาน/ตัวชี้วัด / เกณฑ์

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด / เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผลสำเร็จ (ร้อยละ)
สนองกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) ด้านบริหารจัดการ มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ 8.3,8.4	1. นักเรียนผ่านกิจกรรมการเข้าค่ายพักแรม	คิดเป็นร้อยละ 100

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด / เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผลสำเร็จ (ร้อยละ)
สนองกับมาตรฐานของ สมศ. (ดูในมาตรฐานตัวชี้วัดของโรงเรียน) มาตรฐานที่ 10,11	2. ทำให้ลูกเสือมีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนเอง และ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	

9. การบรรลุเป้าหมาย

1. ค่ายพักแรมเป็นแหล่งวิทยาการในการแสวงหาความรู้และสร้างประสบการณ์ในการดำรงชีวิต
2. ลูกเสือมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
3. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 100 มีความพึงพอใจในการดำเนินงานของโรงเรียน

10. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

สรุป ผลการประเมินความพึงพอใจของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100

ข้อเสนอแนะ ...-....

ลงชื่อ.....
(นายนิพัทธ์ ศิริรัตนเมธี)
ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

แบบประเมินสรุปโครงการ
โรงเรียนทองสวดีวิทยาการ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

1.โครงการส่งเสริมสุขภาพ

- กิจกรรมอาหารกลางวัน
- กิจกรรมอย.น้อย
- กิจกรรมอนามัยโรงเรียน
- กิจกรรมสมรรถภาพทางกาย
- กิจกรรมกีฬา
- กิจกรรมกีฬายานนอก

2. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

3. ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2566 สิ้นสุด 30 กันยายน 2567

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวราภรณ์ มารดาสกุล

5. งบประมาณ 56,320 บาท

6. ภาค/เครือข่าย การมีส่วนร่วม

- คณะกรรมการสถานศึกษา
- ผู้อำนวยการโรงเรียน
- คณะครูในโรงเรียน
- โรงพยาบาล
- สาธารณสุข
- เทศบาลตำบลแม่สะเรียง
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต 2

7. กระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ(P-D-C-A)

การวางแผน (Plan)

1. ประชุมวางแผน และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
2. คณะกรรมการร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลา ประมาณการค่าใช้จ่าย แล้วเสนอขอความเห็นชอบและอนุมัติโครงการจากคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้อำนวยการโรงเรียน ตามลำดับ

การดำเนินการ (Do)

1. กำหนดกิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ

1. กิจกรรมอนามัยโรงเรียน
2. กิจกรรมอาหารกลางวัน
3. กิจกรรม อย. น้อย
4. กิจกรรมส่งเสริมสมรรถภาพทางกาย
5. กีฬาภายใน
6. กีฬาภายนอก

การตรวจสอบ (Check)

ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ชื่อกิจกรรม	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
กิจกรรมอนามัยโรงเรียน	✓	
กิจกรรมอาหารกลางวัน	✓	
กิจกรรม อย. น้อย	✓	
กิจกรรมส่งเสริมสมรรถภาพทางกาย	✓	
กีฬาภายใน	✓	
กีฬาสีภายนอก	✓	
สรุป	90.00	

ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบมาตรฐาน/ตัวชี้วัด / เกณฑ์

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด / เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผลสำเร็จ (ร้อยละ)
สนองกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) มาตรฐานที่ 1 สนองกับมาตรฐานของ สมศ. มาตรฐานที่ 1	-เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้	ร้อยละ 90

การปรับปรุงแก้ไข (Action)

1. ร่วมกันสรุปผลการดำเนินกิจกรรม แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข
2. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- หากสถานการณ์ดีขึ้น ก็จะดำเนินกิจกรรมดังกล่าวต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางวราภรณ์ มารดาสกุล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

แบบประเมินสรุปโครงการ
โรงเรียนทองสวดีวิทยาการ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

1.โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

- กิจกรรมร่วมวันสำคัญทางศาสนา
- กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรมและจิตอาสา
- กิจกรรมค่ายคุณธรรม
- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของเด็กปฐมวัย

2. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

3. ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2566 สิ้นสุด 30 กันยายน 2567

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายถวัลย์ โกมลนาถสิริ

5. งบประมาณ 28,859 บาท

6. ภาศิ/เครือข่าย การมีส่วนร่วม

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
- กลุ่มงานภายในโรงเรียน 4 กลุ่มงาน

7. กระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ(P-D-C-A)

การวางแผน (Plan)

โครงการ เป็นโครงการต่อเนื่อง ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2567 ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ 28,859 บาท โดยมุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มี ทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ซึ่งผู้รับผิดชอบโครงการได้ประชุมวางแผนการดำเนินงานและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลา ประมาณการค่าใช้จ่าย ทั้งนี้เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์และบรรลุผลตาม

มาตรฐานที่ 2 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

ตัวบ่งชี้

- 2.1 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
- 2.2 เอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูกตเวที
- 2.3 ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
- 2.4 ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

การดำเนินการ (Do)

เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรได้ดำเนินการ ดังนี้

- 2.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เกี่ยวข้อง
- 2.2 ดำเนินงานตามแผน

การตรวจสอบ (Check)

คณะกรรมการร่วมกันนิเทศติดตามประเมินผลการดำเนินงาน วิเคราะห์และสรุปผลการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

สรุป ผลการประเมินความพึงพอใจของกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ชื่อกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ
กิจกรรมร่วมวันสำคัญทางศาสนา	87.5
กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรมและจิตอาสา	88.59
กิจกรรมค่ายคุณธรรม	88.72
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของเด็กปฐมวัย	90
สรุป	88.7

การปรับปรุงแก้ไข (Action)

1. คณะกรรมการร่วมกันสรุปผลการนิเทศ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนากิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

2. คณะกรรมการร่วมกันรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....

(นายถวัลย์ โกมลนาถสิริ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบประเมินสรุปโครงการ
โรงเรียนทองสวัสดิ์วิทยาการ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

1.โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และอาคารสถานที่

กิจกรรม

- 1.1 ปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียน
- 1.2 ซ่อมแซมประปา ก๊อกน้ำต่างๆ
- 1.3 ซ่อมแซมไฟฟ้า ซ่อมแซมโต๊ะ เก้าอี้
- 1.4 ให้บริการแก่คณะครูและบุคลากรในการซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆตามโอกาส

2. กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

3. ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2566 สิ้นสุด 30 กันยายน 2567

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสมพงษ์ จินดาวงศ์

5. งบประมาณ - บาท

6. ภาค/เครือข่าย การมีส่วนร่วม

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
- กลุ่มงานภายในโรงเรียน 4 กลุ่มงาน
- ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการอื่นๆ

7. กระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ(P-D-C-A)

ขั้นการวางแผน (Plan)

- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน

ขั้นการลงมือปฏิบัติ (Do)

- 1.1 ปรับปรุงบริเวณโรงเรียน
- 1.2 ซ่อมแซมประปา ก๊อกน้ำต่างๆ
- 1.3 ซ่อมแซมไฟฟ้า โต๊ะ เก้าอี้ กระดานดำ
- 1.4 ให้บริการแก่คณะครูและบุคลากรในการซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆตามโอกาส

ขั้นการติดตาม ตรวจสอบ (Check)

1. การปฏิบัติงานถูกต้องตามกิจกรรมและวัตถุประสงค์ที่วางไว้
2. การปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

ขั้นการปรับปรุงแก้ไข (Action)

1. นำปัญหาอุปสรรคมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข เพื่องานให้ประสบ

ความสำเร็จ

2. สรุปรายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบมาตรฐาน/ตัวชี้วัด / เกณฑ์

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด / เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผลสำเร็จ (ร้อยละ)
สนองกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) ด้านบริหารจัดการ มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 12,1	- โรงเรียนมีความสะอาด ร่มรื่น สิ่งแวดล้อม น่าสนใจ เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียน ได้เป็น อย่างดี มีสถานที่บริเวณ เอื้อต่อการเรียนการสอน	ร้อยละ 86.25

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด / เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผลสำเร็จ (ร้อยละ)
สนองกับมาตรฐานของ สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 12-13 มาตรฐานที่ 16 ตัวบ่งชี้ที่ 12-13 กลยุทธ์ สพฐ.ข้อที่ 5 ร.ร. ข้อที่ 4	มีเครื่องมือครบครัน ต่อการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี มีห้องน้ำห้องส้วมพอเพียงต่อนักเรียน มีโรงอาหาร มีสนามกีฬาให้นักเรียนได้ฝึกเล่นกีฬา ได้ออกกำลังกาย ตลอดจนผู้ปกครอง และหน่วยงานต่างๆ ได้ใช้สนามออกกำลังกาย ห้องเรียน อาคารเรียนมีอย่างเพียงพอต่อนักเรียน มีห้องปฏิบัติการต่างๆ ซึ่งเป็นแหล่งเรียนได้ดีต่อนักเรียน	

ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน

- อาคารเรียนห้องเรียนบางหลังมีอายุนานเก่าแก่ขาดงบประมาณที่จะมาปรับปรุง
- บริเวณส่วนหย่อมขาดงบประมาณที่จะมาปรับปรุง
- วัสดุอุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ สายไฟฟ้า เก้าอี้ ขาดงบประมาณที่จะมาปรับปรุง

ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข พัฒนาสำหรับการดำเนินงาน กิจกรรม /โครงการในครั้งต่อไป

- ของงบประมาณซ่อมแซมอุปกรณ์ให้มากกว่าเดิม
- ขาดงบประมาณ ที่จะมาดูแลบริเวณส่วนหย่อมที่จะทำใหม่ และที่มีอยู่

การบรรลุเป้าหมาย

1. มีอาคารเรียนห้องเรียนสะอาดสวยงาม
2. มีบริเวณสวยงามสะอาดเอื้อต่อการเรียนการสอน
3. มีวัสดุอุปกรณ์ครบต่อนักเรียน

ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

- ร้อยละ 86.25 ของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในผลของการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นายสมพงศ์ จินดาวงษ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

แบบประเมินสรุปโครงการ
โรงเรียนทองสวัสดิ์วิทยาฯ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2567

1.โครงการประสานงานเครือข่ายการศึกษา

- กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
- กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง
- กิจกรรมวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น

2. กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

3. ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2566 สิ้นสุด 30 กันยายน 2567

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางบุปผา แสนวิชัย

5. งบประมาณ 10,669 บาท

6. ภาค/เครือข่าย การมีส่วนร่วม

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
- กลุ่มงานภายในโรงเรียน 4 กลุ่มงาน

7. กระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ(P-D-C-A)

การวางแผน (Plan)

1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน
4. จัดทำเอกสาร

การดำเนินการ (Do)

1. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเดือนละ 1 ครั้ง และในกรณีพิเศษเร่งด่วน
2. ประชุมผู้ปกครองนักเรียน เดือนละ 1 ครั้ง และในกรณีพิเศษเร่งด่วน
3. สรรหาวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่นและจัดกิจกรรมตามแผนงาน
4. รายงานผลการประเมินโครงการประสานงานเครือข่ายการศึกษา

การตรวจสอบ (Check)

1.คณะกรรมการร่วมกันนิเทศติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการว่าสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่จากการตรวจสอบเอกสาร และสอบถามผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมีผลการประเมินดังนี้

เป้าหมาย	ดำเนินการ
1. สถานศึกษามีการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาตามที่กำหนด	✓
2. สถานศึกษามีการจัดประชุมผู้ปกครองตามที่กำหนด	✓

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ชื่อกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ
กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	95.5
กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	87.25
สรุป	91.37

การปรับปรุงแก้ไข (Action)

1. คณะกรรมการร่วมกันสรุปผลการนิเทศ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข
2. คณะกรรมการร่วมกันรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการส่งเอกสารการประชุมให้กับผู้ปกครองหรือประชุมออนไลน์เพื่อรับข่าวสารของทางโรงเรียนและจัดส่งในกลุ่มไลน์ผู้ปกครองของแต่ละชั้น

ลงชื่อ.....
 (นางบุปผา แสนวิชัย)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

แบบประเมินสรุป โครงการ
โรงเรียนทองสวดีวิทยาการ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

1.โครงการซ่อมแซมยานพาหนะ

กิจกรรม

- 1.1. สำรวจสภาพรถปัจจุบัน
- 1.2. ตรวจซ่อมบำรุงยานพาหนะ 1 เดือน/ครั้ง/คัน
- 1.3. ถ้าย้ำมันเครื่อง 2 เดือน/ครั้ง/คัน

2. กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

3. ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2566 สิ้นสุด 30 กันยายน 2567

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสมพงษ์ จินดาวงศ์

5. งบประมาณ 7,700 บาท

6. ภาค/เครือข่าย การมีส่วนร่วม

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- กลุ่มงานภายในโรงเรียน 4 กลุ่มงาน

7. กระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ(P-D-C-A)

ขั้นการวางแผน (Plan)

- ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรมของยานพาหนะ

ขั้นการลงมือปฏิบัติ (Do)

- 1.1. สำรวจสภาพปัจจุบัน
- 1.2. จัดทำโครงการเสนอผู้อำนวยการ
- 1.3. ตรวจซ่อมบำรุงยานพาหนะ

ขั้นการติดตาม ตรวจสอบ (Check)

1. ตรวจสอบสภาพรถยนต์หลังการซ่อมบำรุง รถยนต์ทุกคันมีสภาพพร้อมใช้งาน
2. การปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

ขั้นการปรับปรุงแก้ไข (Action)

1. นำปัญหาอุปสรรคมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนางานให้ประสบ

ความสำเร็จ

2. สรุปรายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับมาตรฐาน/ตัวชี้วัด / เกณฑ์

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด / เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผลสำเร็จ (ร้อยละ)
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) สพป.ข้อ 5 ร.ร. ข้อ 7 สอดคล้องกับมาตรฐานของ สมศ. มาตรฐานที่ 1-4	- ยานพาหนะทุกคันมีการบำรุงรักษาและพร้อมใช้งาน	ร้อยละ 80

ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน

- รถมีสภาพเก่าต้องได้รับการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ
- งบประมาณในการดำเนินการซ่อมบำรุงมีน้อย

ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข พัฒนาสำหรับการดำเนินงาน กิจกรรม /โครงการในครั้งต่อไป

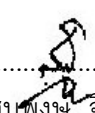
- ควรมีการตรวจเช็คอย่างสม่ำเสมอ

การบรรลุเป้าหมาย

1. มีรถอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

- ร้อยละ 80.00 ของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในผลของการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นายสมพงษ์ จินดาวงศ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

แบบประเมินสรุปโครงการ
โรงเรียนทองสวดีวิทยาการ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2567

1.โครงการวันสำคัญชาติ พระมหากษัตริย์ และอื่นๆ

- กิจกรรมวันแม่
- กิจกรรมวันไหว้ครู
- กิจกรรมวันจบการศึกษา
- กิจกรรมสถาปนาโรงเรียน
- กิจกรรมวันลอยกระทง
- กิจกรรมวันปีใหม่
- กิจกรรมวันพ่อ
- กิจกรรมการจัดนิทรรศการของสถาบันพระมหากษัตริย์

2. กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

3. ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2566 สิ้นสุด 30 กันยายน 2567

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายจรศักดิ์ ดีขุนทด

5. งบประมาณ 73,816 บาท

6. ภาควิ/เครือข่าย การมีส่วนร่วม

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
- กลุ่มงานภายในโรงเรียน 4 กลุ่มงาน

7. กระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ(P-D-C-A)

การวางแผน (Plan)

1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน
4. จัดทำเอกสาร

การดำเนินการ (Do)

ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในวันสำคัญของชาติ

- กิจกรรมวันแม่
- กิจกรรมวันไหว้ครู
- กิจกรรมวันปัจฉิมนิเทศ
- กิจกรรมสถาปนาโรงเรียน

กิจกรรมวันพ่อ

กิจกรรมการจัดนิทรรศการของสถาบันพระมหากษัตริย์

การตรวจสอบ (Check)

1. รายงานผลการประเมินโครงการวันสำคัญชาติ พระมหากษัตริย์ และอื่นๆ
2. คณะกรรมการร่วมกันนิเทศติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ชื่อกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ
กิจกรรมวันแม่	85
กิจกรรมวันไหว้ครู	84
กิจกรรมวันจบการศึกษา	90
กิจกรรมสถาปนาโรงเรียน	85
กิจกรรมวันปีใหม่	83
กิจกรรมวันลอยกระทง	85
สรุป	85.34

การปรับปรุงแก้ไข (Action)

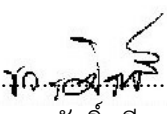
1. สรุปผลการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง
2. คณะกรรมการร่วมกันรายงานผลการดำเนินงานให้
 - คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ผู้ปกครองนักเรียน
 - ผู้อำนวยการโรงเรียน
 - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปัญหาและอุปสรรค

1. นักเรียนบางคน มองไม่เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม
2. โอกาสได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง สามารถคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็นและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อสังคมและประเทศชาติ ยังไม่ได้รับการปลูกฝังแก่นักเรียนเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการวางแผนการและรวบรวมข้อมูลไว้ล่วงหน้า แล้วติดตามประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นายจักรศักดิ์ ดีขุนทด)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

แบบประเมินสรุปโครงการ
โรงเรียนทองสวัสดิ์วิทยาการ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

1.โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- กิจกรรมทุนการศึกษา
- กิจกรรมป้องกันยาเสพติด
- กิจกรรมทูบัมเบอร์วัน
- กิจกรรมงานแนะแนว
- กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน

2. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

3. ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2566 สิ้นสุด 30 กันยายน 2567

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางศุमारินทร์ ไชยประโคน

5. งบประมาณ 7,105 บาท

6. ภาศิ/เครือข่าย การมีส่วนร่วม

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
- กลุ่มงานภายในโรงเรียน 4 กลุ่มงาน

7. กระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ(P-D-C-A)

การวางแผน (Plan)

โครงการ เป็นโครงการต่อเนื่อง ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2567 ได้ใช้เงินงบประมาณในการดำเนินการ 7,105 บาท โดยมุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มี ทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ซึ่งผู้รับผิดชอบโครงการได้ประชุมวางแผนการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ วิเคราะห์ความพร้อมพื้นฐานของโรงเรียนให้ครู และ นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้

การดำเนินการ (Do)

เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรได้ดำเนินการ ดังนี้

- 2.1 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน
- 2.2 จัดทำคู่มือการดำเนินงาน
- 2.3 จัดทำเอกสารระบบดูแล/เอกสารงานแนะแนว

ตลอดปีการศึกษา 2567 โดยปฏิบัติตามขั้นตอนในแผนงานโครงการที่วางไว้ พร้อมทั้งมีการเตรียมความพร้อมของบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับประเมินโครงการ

การตรวจสอบ (Check)

กลุ่มงาน ได้ตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล เพื่อทบทวนการดำเนินงาน ให้ผลการดำเนินการสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ชื่อกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ
กิจกรรมทุนการศึกษา	90
กิจกรรมด้านยาเสพติด	95
กิจกรรมแนะแนว	80
กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	85
สรุป	87.50

การปรับปรุงแก้ไข (Action)

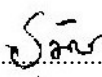
1. สรุปผลการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง
2. คณะกรรมการร่วมกันรายงานผลการดำเนินงานให้
 - คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ผู้ปกครองนักเรียน
 - ผู้อำนวยการโรงเรียน
 - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปัญหาและอุปสรรค

- จากการดำเนินงานตามโครงการ พัฒนาหลักสูตรประสบปัญหา ดังนี้
- งบประมาณยังไม่เพียงพอในการจัดทำเอกสาร ในการจัดเก็บข้อมูล

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการในครั้งต่อไปประสบความสำเร็จผู้รับผิดชอบโครงการจะปรับปรุงโครงการ โดยจะต้องมีการจัดทำเอกสารในการเก็บข้อมูลนักเรียนให้ครบทุกด้าน

ลงชื่อ.....

(นางศุมารินทร์ ไชยประโคน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

แบบประเมินสรุป โครงการ
โรงเรียนทองสวัสดิ์วิทยาการ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

- 1.โครงการ โรงเรียนสุจริต
2. กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป
3. ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2566 สิ้นสุด 30 กันยายน 2567
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิฑูรย์ เจริญศรีพร นางศุมารินทร์ ไชยประโคน
5. งบประมาณ - บาท
6. ภาควิชา/เครือข่าย การมีส่วนร่วม

- คณะกรรมการสถานศึกษา
- ผู้อำนวยการโรงเรียน
- คณะครูในโรงเรียน
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต 2

7. กระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ(P-D-C-A)

การวางแผน (Plan)

1. ประชุมวางแผน และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
2. คณะกรรมการร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลา ประมาณการค่าใช้จ่าย แล้วเสนอขอความเห็นชอบและอนุมัติโครงการจากคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้อำนวยการโรงเรียน ตามลำดับ

การดำเนินการ (Do)

2. กำหนดกิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงานโรงเรียนสุจริต
 - 2.1 หลักสูตรต้านทุจริต
 - 2.2 ปปช.สพฐ น้อย และ ปปช.สพฐ ชุมชน

การตรวจสอบ (Check)

ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ชื่อกิจกรรม	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
หลักสูตรต้านทุจริต	✓	
ปปช.สพฐ น้อย และ ปปช.สพฐ ชุมชน	✓	
สรุป	81.00	

การปรับปรุงแก้ไข (Action)

1. ร่วมกันสรุปผลการดำเนินงาน แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข
2. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ปัญหาและอุปสรรค

- เรื่องหลักสูตร ควรปรับเปลี่ยนตามภาระงานของครู

ข้อเสนอแนะ

- ทำเป็นกิจกรรมของโรงเรียนเพื่อไม่เป็นการเพิ่มภาระงาน

ลงชื่อ.....
(นายวิทวัส เจริญศรีพร)
ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

แบบประเมินสรุปโครงการ
โรงเรียนทองสวัสดิ์วิทยาการ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

- 1.โครงการ ประชาธิปไตยในโรงเรียน
2. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
3. ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2566 สิ้นสุด 30 กันยายน 2567
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิฑูรย์ เจริญศรีพร
5. งบประมาณ - บาท
6. ภาควิชา/เครือข่าย การมีส่วนร่วม

- คณะกรรมการสถานศึกษา
- ผู้อำนวยการโรงเรียน
- คณะครูในโรงเรียน
- กลุ่มงานภายในโรงเรียน 4 กลุ่มงาน
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต 2
- ชุมชน

7. กระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ(P-D-C-A)

การวางแผน (Plan)

1. ประชุมวางแผน และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
2. คณะกรรมการร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลา ประมาณการค่าใช้จ่าย แล้วเสนอขอความเห็นชอบและอนุมัติโครงการจากคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้อำนวยการโรงเรียน ตามลำดับ

การดำเนินการ (Do)

2. กำหนดกิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงานโรงเรียนสุจริต
 - 2.1 เลือกตั้งประธานนักเรียน
 - 2.2 กิจกรรมหน้าเสาธง
 - 2.3 จิตอาสาพัฒนาโรงเรียน
 - 2.4 ของหายใส่ตู้

การตรวจสอบ (Check)

ชื่อกิจกรรม	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
เลือกตั้งประธานนักเรียน	✓	
กิจกรรมหน้าเสาธง	✓	
จิตอาสาพัฒนาโรงเรียน	✓	
ของหายใส่ตู้	✓	
สรุป	87.00	00

ผลการดำเนินงาน

1. ระยะเวลา

☐ เร็วกว่าเวลาที่กำหนด ☒ ตามกำหนดเวลา ☐ ช้ากว่าเวลาที่กำหนด

2. สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงานมีความเหมาะสม

☒ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

3. จำนวนเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน

☒ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ ระบุ

4. คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้

☐ ดี ☒ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง ระบุ

5. จำนวนบุคลากรผู้ดำเนินการ

☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม ระบุ

5.1 ความร่วมมือในการดำเนินงานของผู้เกี่ยวข้อง

☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง ระบุ

5.2 การใช้งบประมาณ

☐ มากกว่า เพราะ

☒ ตามแผน ☐ น้อยกว่าเพราะ

6. ด้านผลการดำเนินงาน

6.1 ผลสัมฤทธิ์ของงานเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้

☒ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ
☐ เป็นไปตามวัตถุประสงค์บางข้อ
☐ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เพราะ

6.2 ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย
 เนื่องจาก

6.3 ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย
 เนื่องจาก

การปรับปรุงแก้ไข (Action)

จากการดำเนินงานตามโครงการประชาธิปไตยในโรงเรียนประสบปัญหาดังนี้

1. ความร่วมมือภายในทีม
2. การคิดสร้างสรรค์ที่เน้นกิจกรรม
3. งบประมาณ

สรุป ผลการประเมินความพึงพอใจของกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ชื่อกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ
กิจกรรมเลือกตั้งนายกเทศมนตรีทองสวัสดิ์	99.00
กิจกรรมหน้าเสาธง	82.00
กิจกรรมช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียน	80.00
สรุป	87.00

ปัญหาและอุปสรรค

- ขาดการมีส่วนร่วมของครูและนักเรียน

ข้อเสนอแนะ

- ให้ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมมากขึ้น

ลงชื่อ.....



(นายวิทวัส เจริญศรีพร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

แบบประเมินสรุปงาน/กิจกรรม/โครงการ
โรงเรียนทองสวดีวิทยาการ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

1.โครงการธนาคารโรงเรียนทองสวดีวิทยาการ

กิจกรรม

- 1.1 ประชาสัมพันธ์ธนาคารโรงเรียนและให้ความรู้แก่นักเรียนหน้าเสาธง
- 1.2 กิจกรรมฝากออมทรัพย์ในห้องเรียน
- 1.3 การรับฝาก-ถอนเงินของธนาคารโรงเรียนจากการออมทรัพย์ในห้องเรียน
- 1.4 การนำเงินฝากของธนาคารไปฝากที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครู

2. กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

3. ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2566 สิ้นสุด 30 กันยายน 2567

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววันทนี พรหม

5. งบประมาณ - บาท

6. ภาค/เครือข่าย การมีส่วนร่วม

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
- กลุ่มงานภายในโรงเรียน 4 กลุ่มงาน
- ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการอื่นๆ

7. กระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ(P-D-C-A)

ขั้นการวางแผน (Plan)

- ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรมของทางธนาคารโรงเรียนทองสวดีวิทยาการ

ขั้นการลงมือปฏิบัติ (Do)

- 1.1 กิจกรรมประชาสัมพันธ์ธนาคารโรงเรียนและให้ความรู้แก่นักเรียนหน้าเสาธง
- 1.2 กิจกรรมฝากออมทรัพย์ในห้องเรียน
- 1.3 การรับฝากเงินของธนาคารโรงเรียนจากการออมทรัพย์ในห้องเรียน
- 1.4 การนำเงินฝากของธนาคารไปฝากที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครู

ขั้นการติดตาม ตรวจสอบ (Check)

1. การปฏิบัติงานถูกต้องตามกิจกรรมและวัตถุประสงค์ที่วางไว้
2. การปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

ขั้นการปรับปรุงแก้ไข (Action)

1. นำปัญหาอุปสรรคมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนางานให้ประสบ

ความสำเร็จ

2. สรุปรายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

8. ผลการดำเนินงาน

8.1 ด้านปัจจัย

8.1.1 ระยะเวลา

- ☐ เร็วกว่าเวลาที่กำหนด ☒ ตามกำหนดเวลา ☐ ช้ากว่าเวลาที่

กำหนด

8.1.2 สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงานมีความเหมาะสม

☒ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

8.1.3 จำนวนเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน

☒ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ ระบุ

8.1.4 คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้

☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง ระบุ

8.1.5 จำนวนบุคลากรผู้ดำเนินการ

☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม ระบุ

8.1.6 ความร่วมมือในการดำเนินงานของผู้เกี่ยวข้อง

☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง ระบุ

8.1.7 การใช้งบประมาณ

☐ มากกว่า เพราะ

☒ ตามแผน ☐ น้อยกว่า เพราะ

8.2 ด้านผลการดำเนินงาน

8.2.1 ผลสัมฤทธิ์ของงานเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้

☒ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ

☐ เป็นไปตามวัตถุประสงค์บางข้อ

☐ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

เพราะ

8.2.2 ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

เนื่องจาก

8.2.3 ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

เนื่องจาก

8.5 ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบมาตรฐาน/ตัวชี้วัด / เกณฑ์

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด / เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผลสำเร็จ (ร้อยละ)
สนองกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) สพป.มส 2 ข้อ 2 ร.ร. ข้อ 3,4,5 สนองกับมาตรฐานของ สมศ. มาตรฐานที่ 1 - 4	1. นักเรียนมีทักษะในการทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี 2. นักเรียนมีนิสัยในการประหยัด อดออมเงินด้วยตนเอง 3. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติตนได้เหมาะสมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง 4. นักเรียนมีจิตสำนึก และ เห็นคุณค่าของทรัพยากรและใช้อย่างประหยัด คุ่มค่า	ร้อยละ 85

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด / เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผลสำเร็จ (ร้อยละ)
	5. นักเรียนนำความรู้ และประสบการณ์จากการฝึกงานอาชีพไปประกอบอาชีพในอนาคต	

8.4 ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน

- นักเรียนบางคนไม่ให้ความสำคัญกับการออมเงิน
- ครูผู้รับผิดชอบยังขาดประสบการณ์ในการดำเนินงาน

8.5 ข้อเสนอแนะ พัฒนาสำหรับการดำเนินงาน กิจกรรม /โครงการในครั้งต่อไป

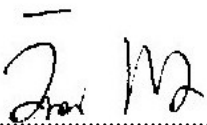
- จัดหาวิทยากรเพื่อให้ความรู้เพิ่มเติมในเรื่องระบบงานธนาคารโรงเรียน
- หารางวัลสำหรับชั้นเรียนที่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของธนาคารโรงเรียน
- มีการขยายผลให้แก่ชุมชนและโรงเรียนใกล้เคียง
- ขอความร่วมมือคณะครูและนักเรียนในการร่วมกิจกรรม

9. การบรรลุเป้าหมาย

- 9.1 นักเรียนมีทักษะในการทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 9.2 นักเรียนมีนิสัยในการประหยัด อดออมเงินด้วยตนเอง
- 9.3 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติตนได้เหมาะสมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
- 9.4 นักเรียนมีจิตสำนึก และ เห็นคุณค่าของทรัพยากรและใช้อย่างประหยัด คุ่มค่า
- 9.5 นักเรียนนำความรู้ และประสบการณ์จากการฝึกงานอาชีพไปประกอบอาชีพในอนาคต

10. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

- ร้อยละ 85 ของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในผลของการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

 (นางสาววันทนี พรหม)
 ผู้ประเมิน/ ผู้รายงาน

แบบประเมินประเมินความพึงพอใจโครงการธนาคารโรงเรียนทองสวัสดิ์วิทยาการ

ผู้ตอบแบบสอบถาม ☐ นักเรียน ☐ ผู้ปกครอง ☐ ครู ☐ กรรมการสถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามระดับความคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการธนาคารโรงเรียนทองสวัสดิ์ วิทยาการ

เกณฑ์ระดับความพึงพอใจ 4 = ปฏิบัติในระดับดีมาก, 3 = ปฏิบัติในระดับดี, 2 = ปฏิบัติในระดับพอใช้, 1 = ปฏิบัติในระดับปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ			
		4	3	2	1
1	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศหรือทำเนียบเกี่ยวกับธนาคารด้านต่างๆ				
2	การให้บริการรับ-ฝากเงินมีความเหมาะสมเพียงใด				
3	สถานการณ์การเรียนรู้โดยใช้การฝากออมจริง				
4	เจ้าหน้าที่ ที่ให้บริการมีความรับผิดชอบมากน้อยเพียงใด				
5	การสำรวจสภาพปัญหา ความต้องการ ความคิดเห็นของชุมชน ผู้ปกครองในท้องถิ่น				
6	ระยะเวลาในการบริการมากน้อยเพียงใด				
7	สถานที่มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด				

ปัญหาและอุปสรรค.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

แบบประเมินสรุปโครงการ
โรงเรียนทองสวัสดิ์วิทยาการ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

1.โครงการสหกรณ์แห่งการเรียนรู้สู่วิถีพอเพียง

กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน

2. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

3. ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2566 สิ้นสุด 30 กันยายน 2567

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววัชรภรณ์ น้อยสกุล

5. งบประมาณ -

6. ภาคิ/เครือข่าย การมีส่วนร่วม

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
- กลุ่มงานภายในโรงเรียน 4 กลุ่มงาน

7. กระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ(P-D-C-A)

การวางแผน (Plan)

-ประชุมวางแผน จัดทำโครงสร้างการบริหารจัดการให้เอื้อต่อการดำเนินงาน เน้นให้ทุกคนมีส่วนร่วมและมีการประชาสัมพันธ์กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

-แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

ร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลา ประมาณการค่าใช้จ่าย แล้วเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงเรียน

- กำหนดรูปแบบวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจกรรมสหกรณ์ร้านค้า

การดำเนินการ (Do)

ได้ดำเนินการตามกิจกรรมต่างดังนี้

กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้า

- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสหกรณ์ รับสมัครสมาชิกใหม่ และให้ข่าวสารแก่นักเรียนหน้าเสาธง
- กิจกรรมปรับปรุงห้องสหกรณ์ร้านค้า
- กิจกรรมจำหน่ายสินค้า อุปกรณ์การเรียน เครื่องแต่งกาย ให้แก่สมาชิกตลอดภาคเรียน
- ประชุมสมาชิกและปันผลให้สมาชิก

การตรวจสอบ (Check)

- การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ
- การปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน โดยแต่งตั้ง

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ให้ครูและนักเรียนได้แสดงความคิดเห็นกับประเด็นคำถาม และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในโครงการ ได้ผลการดำเนินการดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

สรุป ผลการประเมินความพึงพอใจของกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ชื่อกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ
กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน	87.00

การปรับปรุงแก้ไข (Action)

1. คณะกรรมการร่วมกันสรุปผลการนิเทศ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข
2. คณะกรรมการร่วมกันรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้ปกครองนักเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....

(นางสาววิจิราภรณ์ น้อยสกุล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

**สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรม.....สหกรณ์โรงเรียน.....**

ข้อ	ข้อความ	ร้อยละระดับความพึงพอใจ					เฉลี่ย รายข้อ
		5	4	3	2	1	
1	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน	9	15	6	1	-	4.03
2	การบริการจำหน่ายสินค้าของสหกรณ์โรงเรียน	15	10	6	-	-	4.29
3	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์โรงเรียน	19	12			-	4.39
4	ความเหมาะสมของเวลาเปิดปิดให้บริการจำหน่าย สินค้า	17	8	5	1	-	4.29
5	การประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับสหกรณ์โรงเรียน	17	7	6	1	-	4.29
6	ความเหมาะสมของสถานที่ห้องสหกรณ์	14	14	3	-	-	4.35
7	การบันทึกลงให้กับสมาชิก	23	8	-	-	-	4.74
ค่าเฉลี่ย							4.30
ร้อยละ							87.0

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ 5 มากที่สุด, เกณฑ์ 4 มาก, เกณฑ์ 3 ปานกลาง, เกณฑ์ 2 น้อย, เกณฑ์ 1 น้อยที่สุด

เกณฑ์การพิจารณาความคิดเห็น

- ช่วงคะแนน 4.50 - 5.00 ระดับคุณภาพดีเยี่ยม
- ช่วงคะแนน 3.75-4.49 ระดับคุณภาพดีมาก
- ช่วงคะแนน 3.00-3.74 ระดับคุณภาพดี
- ช่วงคะแนน 2.50 – 2.99 ระดับคุณภาพพอใช้
- ช่วงคะแนน 0.00 – 2.49 ระดับคุณภาพปรับปรุง

แบบประเมินสรุปงาน/กิจกรรม/โครงการ
โรงเรียนทองสวดีวิทยาการ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

1.โครงการโรงเรียนปลอดภัย

กิจกรรม

- 1.1 บริการแจกถุงขยะสำหรับห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ
- 1.2 ประชาสัมพันธ์การคัดแยกขยะในห้องเรียน
- 1.3 ทำสื่อ/ผลงานจากขยะรีไซเคิล

2. กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

3. ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2566 สิ้นสุด 30 กันยายน 2567

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางบุปผา แสนวิชัย

5. งบประมาณ - บาท

6. ภาค/เครือข่าย การมีส่วนร่วม

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
- กลุ่มงานภายในโรงเรียน 4 กลุ่มงาน
- ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการอื่นๆ

7. กระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ(P-D-C-A)

ขั้นการวางแผน (Plan)

- ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรมของทางธนาคารขยะ

ขั้นการลงมือปฏิบัติ (Do)

- 1.1 บริการแจกถุงดำสำหรับห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ
- 1.2 ประชาสัมพันธ์การคัดแยกขยะในห้องเรียน
- 1.3 ทำสื่อ/ผลงานจากขยะรีไซเคิล

ขั้นการติดตาม ตรวจสอบ (Check)

1. การปฏิบัติงานถูกต้องตามกิจกรรมและวัตถุประสงค์ที่วางไว้
2. การปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

ขั้นการปรับปรุงแก้ไข (Action)

1. นำปัญหาอุปสรรคมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนางานให้ประสบ

ความสำเร็จ

2. สรุปรายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

8. ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบมาตรฐาน/ตัวชี้วัด / เกณฑ์

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด / เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผลสำเร็จ (ร้อยละ)
สนองกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) มฐ. ที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน มฐ. ที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	- โรงเรียนมีธนาคารขยะที่ทำงานเป็นระบบ และมีการรับซื้อขยะภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน	ร้อยละ 80

8.1 ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน

- ขาดการมีส่วนร่วมเพราะส่วนใหญ่จะเป็นกิจกรรมที่เด็ก ป.1-4 สนใจ ป.5-มัธยมไม่ให้ความร่วมมือ

- คณะครูและนักเรียนบางส่วนไม่ให้ความร่วมมือในการคัดแยกขยะภายในห้องเรียน

8.2 ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข พัฒนาสำหรับการดำเนินงานโครงการในครั้งต่อไป

- มีการขยายผลให้แก่ชุมชนและโรงเรียนใกล้เคียง

- ขอความร่วมมือคณะครูในการคัดแยกขยะในแต่ละห้องเรียน

- ทำผลผลิตหรือชิ้นงานจากเศษวัสดุรีไซเคิล

- คัดแยกขยะ กิจกรรมควรหลากหลาย และลดการขายขนมในโรงเรียนทั้งกลางวันและตอน

เย็น

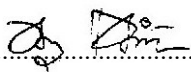
9. การบรรลุเป้าหมาย

1. โรงเรียนมีการจัดการขยะ และนักเรียนมีจิตสำนึกในการคัดแยกขยะ

2. ร่วมกันกับหน่วยงานราชการในการจัดการขยะในเขตที่รับผิดชอบ

10. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

- ร้อยละ 80 ของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในผลของการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....
(นางบุปผา แสนวิชัย)
ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

แบบสอบถามความพึงพอใจของโครงการธนาคารขยะ

คำชี้แจง โปรดตอบแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมภายในโครงการธนาคารขยะ เพื่อจะได้นำความคิดเห็นของท่านไปปรับปรุง แก้ไข การจัดกิจกรรมในโครงการให้ดีขึ้นโอกาสต่อไป

ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	การให้ความรู้และการประชาสัมพันธ์					
2	ขยะในโรงเรียนมีการจัดเก็บที่ถูกต้อง					
3	ในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมีถุงในการใส่ขยะแต่ละประเภท					
4	นักเรียนสามารถคัดแยกขยะแต่ละประเภทเพื่อนำมาฝากที่ธนาคารขยะ					
5	นักเรียนมีกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ และมีความรู้ในการคัดแยกและประเภทของขยะเพิ่มขึ้น					
6	การมีส่วนร่วมของคณะครูและนักเรียน					
7	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ธนาคารขยะ					
8	การสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

แบบประเมินสรุปโครงการ
โรงเรียนทองสวดีวิทยาการ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

1.โครงการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

- กิจกรรมต่ออายุเว็บไซต์
- กิจกรรมจัดทำไวนิลประชาสัมพันธ์
- กิจกรรมนิทรรศการ
- กิจกรรมเรียนรู้ชุมชน ชมวัฒนธรรมท้องถิ่น

2. กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

3. ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2566 สิ้นสุด 30 กันยายน 2567

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายขจรศักดิ์ ดีขุนทด

5. งบประมาณ 11,640 บาท

6. ภาศิ/เครือข่าย การมีส่วนร่วม

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
- กลุ่มงานภายในโรงเรียน 4 กลุ่มงาน

7. กระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ(P-D-C-A)

การวางแผน (Plan)

1. ประชุมวางแผน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลา ประมาณการค่าใช้จ่าย

แล้วเสนอขอความเห็นชอบและอนุมัติโครงการจากคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ

การดำเนินการ (Do)

1. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ให้เข้าใจกิจกรรม ขอความร่วมมือ และขอรับการสนับสนุน
2. จัดทำวารสาร เว็บไซต์ วิทยุทัศน์

การตรวจสอบ (Check)

1. คณะกรรมการร่วมกันนิเทศติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการว่าสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ จากการตรวจสอบภาพกิจกรรมหรือเอกสารรายงาน และสอบถามผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมีผลการประเมินดังนี้

เป้าหมาย	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
กิจกรรมต่ออายุเว็บไซต์	✓	
กิจกรรมจัดทำไวนิลประชาสัมพันธ์	✓	
กิจกรรมนิทรรศการ	✓	
กิจกรรมเรียนรู้ชุมชน ชมวัฒนธรรมท้องถิ่น	✓	

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ชื่อกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ
กิจกรรมต่ออายุเว็บไซต์	80.75
กิจกรรมจัดทำไวนิลประชาสัมพันธ์	80.25
กิจกรรมนิทรรศการ	80
กิจกรรมเรียนรู้ชุมชน ชมวัฒนธรรมท้องถิ่น	95
สรุป	84.00

การปรับปรุงแก้ไข (Action)

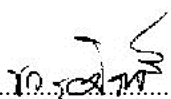
1. คณะกรรมการร่วมกันสรุปผลการนิเทศ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข
2. คณะกรรมการร่วมกันรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ปัญหาและอุปสรรค

-

ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....
 (นายจรศักดิ์ ดีสุนทด)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

แบบประเมินสรุปโครงการ
โรงเรียนทองสวัสดิ์วิทยาการ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2567

1.โครงการสร้างเสริมประสิทธิภาพบุคลากร

1. กิจกรรมพัฒนาบุคลากร
2. กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ
3. กิจกรรมทำแฟ้มประวัติ
4. กิจกรรมสรรหาบรรจุแต่งตั้ง
5. กิจกรรมบันทึกวันลาของบุคลากร

2. กลุ่มงาน บริหารบุคคล

3. ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2566 สิ้นสุด 30 กันยายน 2567
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุรีย์พร สิงห์แก้ว
5. งบประมาณ 44,635 บาท

6. ภาค/เครือข่าย การมีส่วนร่วม

- ผู้อำนวยการโรงเรียน
- คณะครูและบุคลากรในโรงเรียน
- คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ผู้ปกครองนักเรียน
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- แหล่งวิทยาการทั้งในและนอกสถานศึกษา

7. กระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ(P-D-C-A)

การวางแผน (Plan)

โครงการ เป็นโครงการต่อเนื่อง ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2567 ได้ใช้เงินงบประมาณในการดำเนินการ 44,635 บาท โดยมุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพบุคลากรให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผู้รับผิดชอบโครงการได้ประชุมวางแผนการดำเนินงาน แบ่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในการสร้างเสริมประสิทธิภาพบุคลากร ทั้งครู และ บุคลากรสนับสนุนได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ มีการแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เพื่อในการดำเนินงานเกิดประสิทธิผลสูงสุดบรรลุตามเป้าหมาย

สนองกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ)

มาตรฐานที่ 9 ครูมีวุฒิ/ความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดี และมีครูพอเพียง

ตัวบ่งชี้

- 9.1 มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- 9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน เพื่อนร่วมงาน และบุคลากรทางการศึกษา
- 9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน

9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟัง ความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง

9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป

9.6 สอนตรงตามวิชาเอก-โท หรือ ตรงตามความถนัด

9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)

มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้

10.1 มีความรู้ความเข้าใจเป้าหมายการจัดการศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรสถานศึกษา

10.2 มีการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล

10.3 มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

10.4 มีความสามารถใช้สื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและผู้เรียน

10.5 มีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน

10.6 มีการนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำผลไปใช้พัฒนาผู้เรียน

การดำเนินการ (Do)

เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพกลุ่มงานบริหารบุคคลได้ดำเนินการ ดังนี้

1. ประชุมวางแผน และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
2. คณะกรรมการร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลา ประมาณการค่าใช้จ่าย แล้วเสนอขอความเห็นชอบและอนุมัติโครงการจากคณะกรรมการสถานศึกษา และ ผู้อำนวยการโรงเรียน
3. จัดทำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากร ตามแผนกลยุทธ์ระดับองค์กร
4. ประชาสัมพันธ์โครงการให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนทองสวดีวิทยาทราบ
5. ดำเนินงานที่ตามโครงการวางไว้
6. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
7. สรุปผลการดำเนินงาน

ตลอดปีงบประมาณ 2567 โดยปฏิบัติตามขั้นตอนในแผนงานโครงการที่วางไว้ พร้อมทั้งมีการเตรียมความพร้อมของบุคลากร วิทยากร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับประเมินโครงการ

การตรวจสอบ (Check)

กลุ่มงานบริหารบุคคล ได้ตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ให้ครูและนักเรียนได้แสดงความคิดเห็นกับประเด็นคำถาม และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในโครงการ ได้ผลการดำเนินการสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

มาตรฐานที่ 9 ครูมีวุฒิ/ความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดี และมีครูพอเพียง

ตัวบ่งชี้

9.1 มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ได้รับความพึงพอใจในระดับ ดีมาก

9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน เพื่อนร่วมงาน และบุคลากรทางการศึกษา

ได้รับความพึงพอใจในระดับ ดีมาก

9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน ได้รับความพึงพอใจในระดับ ดีมาก

9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟัง ความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง ได้รับความพึงพอใจในระดับ ดีมาก

9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป ได้รับความพึงพอใจในระดับ ดีเยี่ยม

9.6 สอนตรงตามวิชาเอก-โท หรือ ตรงตามความถนัด ได้รับความพึงพอใจในระดับ ดีมาก

9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน) ได้รับความพึงพอใจในระดับ ดีเยี่ยม

มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้

10.1 มีความรู้ความเข้าใจเป้าหมายการจัดการศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตร สถานศึกษา ได้รับความพึงพอใจในระดับ ดีมาก

10.2 มีการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล ได้รับความพึงพอใจในระดับ ดีมาก

10.3 มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้รับความพึงพอใจในระดับ ดีมาก

10.4 มีความสามารถใช้สื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและผู้เรียน ได้รับความพึงพอใจในระดับ ดีมาก

10.5 มีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน ได้รับความพึงพอใจในระดับ ดีมาก

10.6 มีการนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ ได้รับความพึงพอใจในระดับ ดีมาก

10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำผลไปใช้พัฒนาผู้เรียน ได้รับความพึงพอใจในระดับ ดีมาก

สรุป ผลการประเมินความพึงพอใจของกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ชื่อกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ
กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน	95.00
กิจกรรมการลงเวลาปฏิบัติงานและลาทุกประเภท	90.00
กิจกรรมการจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ	90.00
กิจกรรมการส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	91.00
กิจกรรมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	94.32
สรุป	92.06

การปรับปรุงแก้ไข (Action)

จากการดำเนินงานตามโครงการ ประสบปัญหา ดังนี้

1. การลาป่วย ลาภัก ในบางครั้งไม่แจ้งผู้บังคับบัญชา
2. การแจ้งลาทางไลน์หรือโทรศัพท์แล้วมาเขียนใบลาช้าหรือไม่มาเขียนใบลา ต้องตามบ่อยครั้ง
3. การไปราชการ ไม่เขียนขออนุญาตไปราชการ ทำให้ไม่ทราบว่าจะไปไหน
4. การมาสายเนืองๆ ของบุคลากรบางคน

ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข พัฒนาสำหรับการดำเนินงาน กิจกรรม /โครงการในครั้งต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการในครั้งต่อไปประสบความสำเร็จผู้รับผิดชอบโครงการจะปรับปรุงโครงการ โดย

1. ผู้รับผิดชอบโครงการต้องปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ รวมถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินเพิ่มขึ้นตามบริบทจากหน่วยงานต่าง ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการให้ดีที่สุดเท่าที่จะทำได้ตามความเหมาะสม
2. ส่งเสริมให้ครูศึกษาหาความรู้ทางสื่อต่าง ๆ อย่างหลากหลาย
3. มีการเน้นย้ำเรื่องการลาและการไปราชการ

ลงชื่อ.....

(นางสุรีย์พร สิงห์แก้ว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

แบบประเมินสรุปโครงการ
โรงเรียนทองสวดีวิทยาการ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

1.โครงการพัฒนางานแผนและงบประมาณ

- กิจกรรมงานการเงิน
- กิจกรรมงานพัสดุ
- กิจกรรมระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- กิจกรรมงานแผนและงบประมาณ

2. กลุ่มงาน แผนและงบประมาณ

3. ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2566 สิ้นสุด 30 กันยายน 2567

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปนัดดา กันทาหอม

5. งบประมาณ 55,328 บาท

6. ภาศิ/เครือข่าย การมีส่วนร่วม

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
- กลุ่มงานภายในโรงเรียน 4 กลุ่มงาน

7. กระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ(P-D-C-A)

การวางแผน (Plan)

โครงการ เป็นโครงการต่อเนื่อง ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2567 โดยใช้เงินงบประมาณในการดำเนินการ 55,328 บาท โดยมุ่งเน้นสนับสนุนการดำเนินงานการวางแผนงาน ให้สอดคล้องกับการพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชนในด้านต่างๆ

ซึ่งผู้รับผิดชอบโครงการได้ประชุมวางแผนการดำเนินงาน แบ่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร ประชุมกรรมการสถานศึกษา คณะครู บุคลากร ผู้ปกครองและ นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ มีการแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เพื่อในการดำเนินงานเกิดประสิทธิผลสูงสุดบรรลุตาม

มาตรฐานที่ 15 มาตรฐานด้านมาตรการส่งเสริม การจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น
แนวทางการปฏิรูปการศึกษา เพื่อพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น
ตัวบ่งชี้

- 15.1 จัดโครงการ กิจกรรมพิเศษ เพื่อสนองตอบนโยบาย จุดเน้นตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา
- 15.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย

การดำเนินการ (Do)

เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้ดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ร่างแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

- ทำคำสั่งเจ้าหน้าที่การเงิน พัสดุ เบิกจ่ายงบประมาณ ทำบัญชี การทำจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง และตรวจสอบได้

ตลอดปีการศึกษา 2567 โดยปฏิบัติตามขั้นตอนในแผนงานโครงการที่วางไว้ พร้อมทั้งมีการเตรียมความพร้อมของบุคลากร วิทยากร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับประเมินโครงการ

การตรวจสอบ (Check)

กลุ่มงานแผนและงบประมาณ ได้ตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ให้ครูและนักเรียนได้แสดงความคิดเห็นกับประเด็นคำถาม และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในโครงการ ได้ผลการดำเนินการ สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด

เป้าหมาย	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1. สถานศึกษามีแผนปฏิบัติงานประจำปีตามปีงบประมาณที่ครอบคลุมต่อระบบการจัดการศึกษา	✓	
2. มีระบบการจัดเก็บเอกสารการเงิน พัสดุ	✓	
3. มีรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนและการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปี	✓	
4. มีรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	✓	
5. การตรวจสอบพัสดุประจำปี	✓	

สรุป ผลการประเมินความพึงพอใจของกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ชื่อกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ
กิจกรรมงานการเงิน	92.00
กิจกรรมงานพัสดุ	95.00
กิจกรรมงานแผนและงบประมาณ	81.00
สรุป	89.33

การปรับปรุงแก้ไข (Action)

1. คณะกรรมการร่วมกันสรุปผลการนิเทศ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนางานให้ประสบความสำเร็จ

2. สรุปแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567

3. รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

ปัญหาอุปสรรค

- คณะครูและบุคลากรมีภาระงานมากการส่งโครงการและสรุปโครงการทำได้ล่าช้า
- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่ตรงตามความต้องการของแต่ละโครงการ

ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการปรับแผนงานในการดำเนินการแบบไตรมาส เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และความรู้ความเข้าใจยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....
(นางสาวปนัดดา กันทาหอม)
ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

รายชื่อคณะกรรมการ

นายยุทธศักดิ์	บุญเลียบ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
นางเขมรักษ์	กumarสิทธิ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นางสาวเกษภา	เขียวมณี	รองหัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ
นายวิทวัส	เจริญศรีพร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
นางศุमारินทร์	ไชยประโคน	รองหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
นางสุรีย์พร	สิงห์แก้ว	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล
นางสายรุ้ง	กันใจ	รองหัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล
นางจิรภา	แก้ววงศ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารแผนและงบประมาณ
นางสาวปนัดดา	กันทาหอม	รองหัวหน้ากลุ่มงานบริหารแผนและงบประมาณ
คณะครูและบุคลากรโรงเรียนทองสวัสดีวิทยาคารทุกคน		