



แผนปฏิบัติการโรงเรียนทองสวัสดีวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนทองสวัสดีวิทยาคาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
แม่ฮ่องสอนเขต 2

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ของโรงเรียนทองสวดีวิทยาการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบและแนวทางการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับผิดชอบ ในการจัดการศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยแผนปฏิบัติการดังกล่าวสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ของโรงเรียน ทองสวดีวิทยาการ ได้นำข้อมูลด้านต่างๆมาวิเคราะห์เพื่อดำเนินการจัดทำให้รองรับกับความต้องการของโรงเรียนให้มากที่สุด และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรนั้นมาจากเงินรายได้สถานศึกษา ซึ่งแผนปฏิบัติการของโรงเรียนทองสวดีวิทยาการฉบับนี้ ได้ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว

โรงเรียนทองสวดีวิทยาการ

1 ตุลาคม 2566

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
- นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษา	9
- ทิศทางการพัฒนาการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา แม่ฮ่องสอน เขต 2	15
- วิสัยทัศน์โรงเรียนทองสวดีวิทยาการ	17
ส่วนที่ 3 รายละเอียดโครงการ	
- โครงการประจำปีงบประมาณ 2567 ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	19
- งบประมาณตามโครงการ ปีงบประมาณ 2567	22
- แผนการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	25
ส่วนที่ 4 การบริหารแผน/โครงการและงบประมาณ	
 กลุ่มบริหารงานวิชาการ	
- โครงการส่งเสริมงานวิชาการ	30
- โครงการวัดผล	35
- โครงการห้องสมุดมีชีวิต	39
- โครงการพัฒนาทักษะทางวิชาการ	44
- โครงการงานทะเบียนและสำมะโนนักเรียน	49
- โครงการประกันคุณภาพภายใน	53
โครงการพิเศษ	
-โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์	58
-โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน	62
-โครงการพานักเรียนไปแหล่งเรียนรู้	66
- โครงการเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรม	69

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	
- โครงการส่งเสริมสุขภาพ	73
- โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และอาคารสถานที่	77
- โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	81
- โครงการประสานงานเครือข่ายการศึกษา	85
- โครงการซ่อมแซมยานพาหนะ	89
- โครงการวันสำคัญ	91
- โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	95
- โครงการสร้างภาพลักษณ์ของโรงเรียน	99
โครงการพิเศษ	
- โครงการโรงเรียนสุจริต	103
- โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน	107
- โครงการธนาคารโรงเรียน	111
- โครงการสหกรณ์โรงเรียน	115
- โครงการโรงเรียนปลอดขยะ	119
กลุ่มบริหารงานบุคคล	
- โครงการสร้างเสริมประสิทธิภาพบุคลากร	124
กลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ	
- โครงการพัฒนางานแผนและงบประมาณ	131
ภาคผนวก	
- การให้ความเห็นชอบเอกสาร	136
- คณะผู้จัดทำ	137
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	
จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567	138

ส่วนที่ 1 บทนำ

ประวัติโรงเรียนทองสวัสดิ์วิทยาการ

โรงเรียนทองสวัสดิ์วิทยาการ ตั้งอยู่ถนนวัยศึกษา หมู่ที่ 2 ตำบลแม่สะเรียง อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน เดิมเนื้อที่ 11 ไร่ 2 งาน 90 ตารางวา ปัจจุบันมีพื้นที่ 9 ไร่ 3 งาน 30 ตารางวา เนื่องจากทางสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอแม่สะเรียงได้ขอใช้พื้นที่อาคารเรียน เพื่อตั้งเป็นสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ จำนวน 1 ไร่ 3 งาน โรงเรียนนี้ตั้งขึ้นราว พ.ศ.2450 สมัยขุนชำนาญ ชานุรักษ์ (สวัสดิ์ ชลัย) เป็นนายอำเภอแม่สะเรียง และมีขุนสุวรรณ สิงหราช (พัฒน์ สิงหราช) เป็นครูใหญ่ สถานศึกษาเริ่มแรกใช้ศาลาวัดกิตติวงศ์ (เดิมชื่อวัดสบหาร) เป็นสถานที่เรียน

พ.ศ.2472 สมเด็จพระเจ้าฟ้าบริพัตรสุขุมพันธุ์ กรมพระนครสวรรค์วรพินิต ได้เสด็จตรวจราชการใน จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้ทรงประชุมพ่อค้าประชาชน ขอความร่วมมือช่วยเหลือสร้างโรงเรียนในอำเภอแม่สะเรียง และได้ทรงพระราชทานนามของโรงเรียนไว้คือ

โรงเรียนชายชื่อ โรงเรียนประชาบาลตำบลแม่สะเรียง “บริพัตรศึกษา”

โรงเรียนหญิงชื่อ โรงเรียนสตรี “สุขุมพันธุ์วิทยา”

พ.ศ.2473 สมัยอำมาตย์ตรีหลวงประสานสุขประชา (เริ่ม เริ่มก่อสกุล)เป็นนายอำเภอแม่สะเรียง ได้ร่วมมือกับนายจำรัส ศุภจินต์ ศึกษาธิการอำเภอ ได้ดำเนินการติดต่อกับพ่อค้าประชาชนร่วมบริจาค เป็นเงิน 8,160 รูปี ส่วนโรงเรียนสตรีสุขุมพันธุ์วิทยา นางบุญพิน ทองสวัสดิ์กับนายชั้นใช้ ทองสวัสดิ์ ได้บริจาคเงินสร้างให้คิดเป็นเงิน 4,400 รูปี

พ.ศ.2481 หลวงสินธุ สงครามชัย รัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการได้มาตรวจราชการที่อำเภอแม่สะเรียงได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนทั้งสองใหม่ดังนี้ โรงเรียนประชาบาลตำบลแม่สะเรียง “บริพัตรศึกษา” เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนประชาบาลตำบลแม่สะเรียง (สามัคคีวิทยา) และโรงเรียนสตรีสุขุมพันธุ์วิทยา เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนทองสวัสดิ์วิทยาการ ทั้งนี้เพื่อเป็นอนุสรณ์แก่ผู้บริจาค

พ.ศ.2495 ทางราชการเปลี่ยนแปลงแก้ไขชื่อของโรงเรียนทั่วประเทศ โดยตัดคำว่าประชาบาล ออก ดังนั้นชื่อโรงเรียนจึงเปลี่ยนแปลงเป็นดังนี้

โรงเรียนชายชื่อ “โรงเรียนสามัคคีวิทยาการ” โรงเรียนหญิงชื่อ “โรงเรียนทองสวัสดิ์วิทยาการ”

พ.ศ.2499 ได้รวมโรงเรียนทั้งสองเป็นโรงเรียนแบบสหวิทยาและให้ชื่อว่าโรงเรียนทองสวัสดิ์วิทยาการ โดยมีนายปัญญา ไหวติ เป็นครูใหญ่

ปี 2550 ได้รับบริจาคงบประมาณจากผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 170,000 บาท และจากผู้อำนวยการอุไร ศรีวัช ฌ อยุธยา (ทองสวัสดิ์) จำนวน 100,000 บาท ให้ดำเนินการปรับปรุงอาคารเรียนแบบ ป.1ฉ (ใต้ถุนต่ำ) ให้ยกพื้นสูงขึ้นเพื่อต่อเติมเป็นห้องชั้นล่างเรียนอีก 4 ห้องเรียน

ปี 2556 โรงเรียนได้ทำการเปิดสอนชั้นอนุบาลปีที่ 1 – 2 ตั้งชื่อว่าโรงเรียนสาธิตอนุบาลทองสวัสดิ์

ปี 2558 โรงเรียนได้รับงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 3,483,000.00 บาท สร้างอาคารเรียน สปช.105/29

ปี 2559 โรงเรียนได้รับงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 17,380,000.00 บาท สร้างอาคารเรียน แบบ 212 ล /57-ก

ปี 2559 โรงเรียนได้ทำการเปิดสอนชั้นอนุบาลปีที่ 1-3 โดยเริ่มรับนักเรียนที่มีอายุ 3 ขวบ

ปี 2561 โรงเรียนได้รับงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 2,840,000.00 บาท สร้างโรงอาหาร 260 ที่นั่ง

ปัจจุบัน นายยุทธศักดิ์ บุญเลียบ เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียนเปิดสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาลถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนั้น ทางโรงเรียนทองสวัสดิ์วิทยาคาร ได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้ผู้เรียนมีโอกาสดูหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งในโรงเรียนและชุมชน โดยการศึกษาทดลองและปฏิบัติจริง เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่มีศักยภาพอย่างแท้จริง

ตราประจำโรงเรียน



ปรัชญาของโรงเรียน

ทนโต เสฏฐิ มนุสเสสุ

หมายถึง

ผู้ฝึกตนดีแล้ว เป็นผู้ประเสริฐในหมู่มนุษย์

สีประจำโรงเรียน

ฟ้า – ขาว

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนที่คาดว่าจะได้รับ							
	ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567		ปีการศึกษา 2568		ปีการศึกษา 2569	
	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน
อนุบาล 1	1	30	1	30	1	30	1	30
อนุบาล 2	2	60	2	60	2	60	2	60
อนุบาล 3	2	60	2	60	2	60	2	60
ป.1	5	120	5	120	5	120	5	120
ป.2	4	130	4	120	4	120	4	120
ป.3	4	120	4	130	4	120	4	120
ป.4	4	140	4	120	4	130	4	120
ป.5	4	120	4	140	4	120	4	130
ป.6	4	140	4	120	4	140	4	120
ม.1	1	20	1	30	1	30	1	30
ม.2	1	20	1	30	1	30	1	30
ม.3	1	30	1	30	1	30	1	30
รวมทั้งสิ้น	33	990	33	990	33	990	33	970

3. จำนวนครูจำแนกตามตำแหน่ง

ข้าราชการครู	จำนวน 43 คน
มาช่วยราชการ	จำนวน 1 คน (พิมพ์ประไพ)
พนักงานของรัฐ	จำนวน 2 คน (อทิตา,วันวิสา)
เจ้าหน้าที่ธุรการ (งบเขต)	จำนวน 1 คน (กมลธรร)
ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ (งบเขต)	จำนวน 1 คน (กานดา)
พี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย (งบรายได้)	จำนวน 4 คน (ชุตติมา, วลัยลักษณ์, นุชบา, สุพรรณษา)
วิทยากรภายนอก (งบรายได้)	จำนวน 5 คน (ประเสริฐ, นิตยา, อัญชลิกา, ศิริพรรณ, พิมพ์วิไล)
เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ (งบรายได้)	จำนวน 1 คน (ยุพิน)
เจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ(งบรายได้)	จำนวน 1 คน (ฝนทิพย์)
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด(นักร)	จำนวน 2 คน (ศิริวุฒิ, ชัยรัตน์)(งบรายได้)
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด(แม่บ้าน)	จำนวน 2 คน (นงเยาว์, หล้า) (งบรายได้)
แม่ครัว	จำนวน 5 คน

รวมจำนวนทั้งสิ้น 68 คน

จำนวนข้าราชการครูจำแนกตามคุณวุฒิ/ตำแหน่งและระดับ เฉพาะข้าราชการ

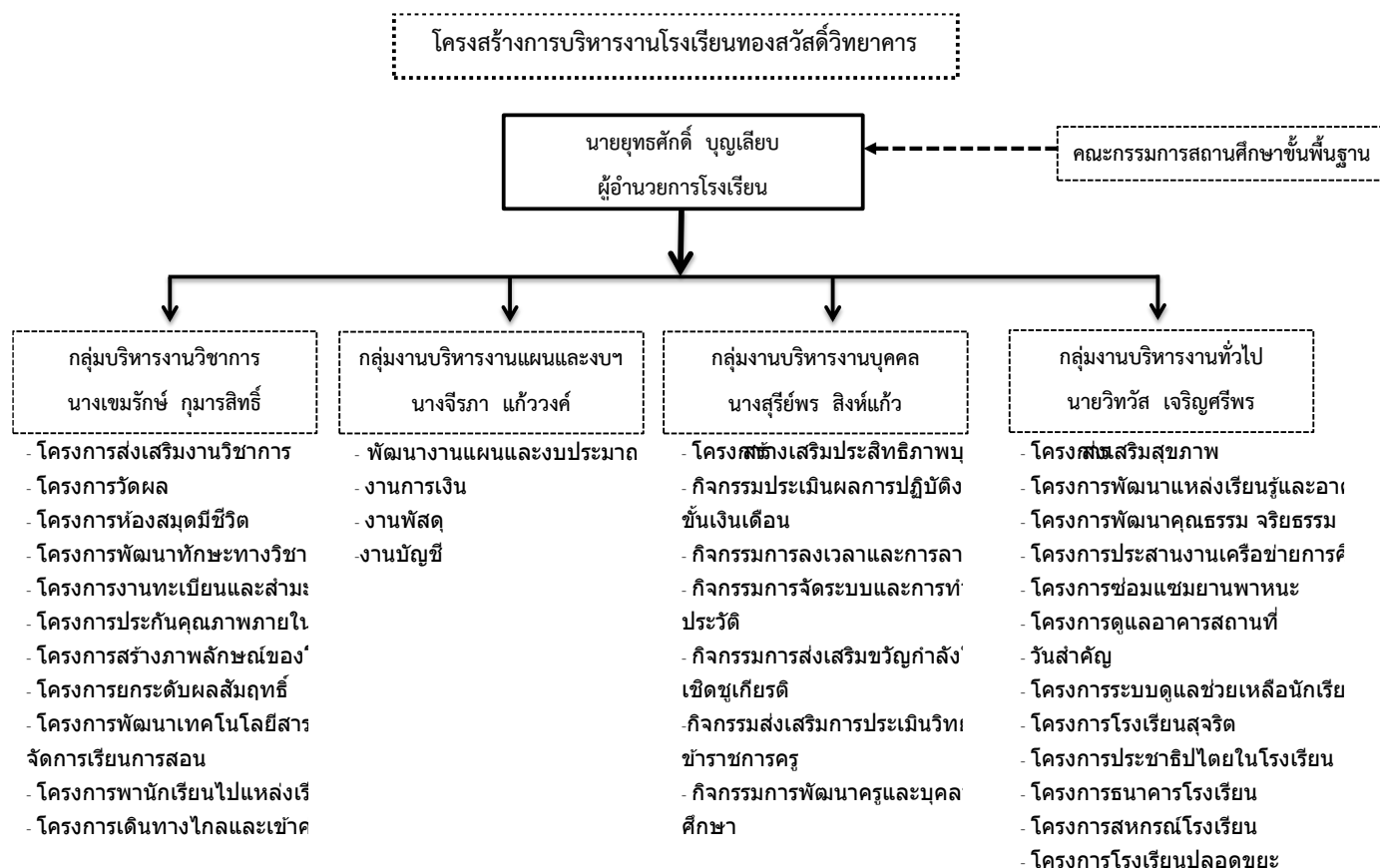
ประเภทวุฒิ	จำนวนคน	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนคน
ปริญญาโท	18	ผู้อำนวยการ	คศ.3	1
ปริญญาตรี	25	ครู	คศ.3	35
อนุปริญญา	-	ครู	คศ.2	4
ต่ำกว่าอนุปริญญา	-	ครู	คศ.1	1
		ครูผู้ช่วย	คศ.1	-
		พนักงานราชการ	-	2
		ลูกจ้างประจำ	-	-
รวม	43			43

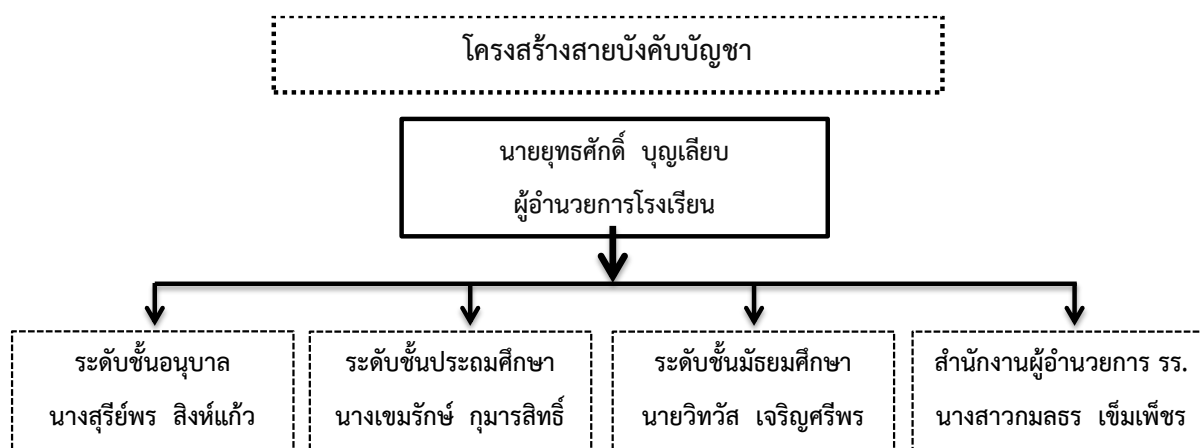
จำนวนครูพนักงานราชการและอัตราจ้างเขต จำแนกตามคุณวุฒิ/ตำแหน่ง

ประเภทวุฒิ	จำนวนคน	ตำแหน่ง	จำนวนคน
ปริญญาโท	-	พนักงานราชการ	2
ปริญญาตรี	4	ครูธุรการ	1
อนุปริญญา	-	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	1
ต่ำกว่าอนุปริญญา	-		
รวม	4	รวม	4

จำนวนวิทยากร พี่เลี้ยงเด็ก เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ จำแนกตามคุณวุฒิ/ตำแหน่ง

ประเภทวุฒิ	จำนวนคน	ตำแหน่ง	จำนวนคน
ปริญญาโท	-	วิทยากรภายนอก	5
ปริญญาตรี	10	พี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย	4
อนุปริญญา	1	เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์	1
ต่ำกว่าอนุปริญญา	-	เจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ	1
		น้ำ	
รวม	11	รวม	11





- อ.1/11. นางสาวจำเรียง พลนา - ป.1/1 นางบุปผา แสนวิชัย - ม.11. นางหัตพร คำเย็น - นาสาณพิน ถาวรธิดสันติ
- 2. นางสาวกานดา ปกรณ - ป.1/2 นางสาวเกศญา เขียวมณี 2. นายวิทวัส เจริญศรีพร - เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- อ.2/11. นางจินดา ใจมะโน - ป.1/8 นางนิตยา อมรไผ่ประยูร 2. 1. รัชฎาภรณ์ ศรีสวัสดิ์ - นางสาวศุภมาส ทรัพย์มั่งคั่ง
- 2. นางสาวสุพรรณษา ไพโรจน์ - ป.1/4 นางคณางค์ สิทธิวัง 2. น.ส. นันทนภัส เขียวสูง - เจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ
- อ.2/2 1. นางสาวอติดา อินตะข - ป.1/5 นางสาวสายรุ้ง กันใจ - ม.3 1. นางจิรภา แก้ววงศ์ - น.ส.ปวีศา อรัญญภูมิ
- 2. นางสาวขุติมา นวลแห - ป.2/1 นางสาวเดือนเพ็ญ สุนทรรัตน์ - น.ส.จิตติตราพร ศรีชัยดี
- อ.3/11. นางสุรีย์พร สิงห์แก้ว - ป.2/2 นางศรินทร ดาคำวัน
- 2. นางสาววลัยลักษณ์ โฉ - ป.2/3 นางสาวจิราภา รั้งษ์
- อ.3/2 1. นางสาวยุพา ธรรมขันต์ - ป.2/4 นางวราภรณ์ มารดาสกุล
- 2. นางสนทนา กรือแ - ป.3/1 นางสาวยุพิน ถาวรธิดสันติ
- ป.3/2 นายถวัลย์ โกมลนาถศิริ
- ป.3/3 น.ส.ศิริพรรณ เด่นวิชัย
- ป.3/4 นางสุรีย์พร ไทสวัสดิ์กุล
- ป.4/1 นางวัชรภรณ์ สุวรรณ
- ป.4/2 นางสาวพิมพ์จิราพร วิจิตร
- ป.4/3 นางยุพิน กันหมอง
- ป.4/4 นางศุมารินทร์ ไชยประโคน
- ป.5/1 นางสาวอุษณีย์ อุปวงศ์ศิลป์
- ป.5/2 นางน้ำผึ้ง วงศ์สุวรรณ
- ป.5/3 นางวันทนี ใจมณี
- ป.5/4 นายขจรศักดิ์ ดีขุนทด
- ป.6/1 นางรัตติกาล คงประหยัด
- ป.6/2 นางสุกัลยา วงศ์บุญ
- ป.6/3 น.ส.วันทนี สุวรรณผล
- ป.6/4 นางสาววัชรภรณ์ น้อยสกุล
- น.ส.จิราภรณ์ ทองประดิษฐ์ ปันดดา กันทาหอมมาศทุกกิจ สีสวัสดิ์
- นายอัศรัช สิปปนันท์ - นายสมพงษ์ จินดาวงศ์นายประเสริฐ เด่นดอกไม้
- นางสาววันทนี พรหมนางสาวอัญชลิกา บุญเกษมณิพัทธ์ ศิริรัตนเมธี
- นางสาววิจิตรดา คนชม - นางธัญญลักษณ์ ชมภูณส วันวิสา สุดแดนไพร

ส่วนที่ 2

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์ชาติ ร่าง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 – 2580) ฉบับปรับปรุง ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อน ประเด็น 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ในแผนย่อยที่ 3.3 การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ประเด็น 12 การพัฒนาการเรียนรู้ และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยเฉพาะหมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ จึงได้กำหนดหลักการสำคัญ ไว้ดังนี้

1. สร้างภูมิคุ้มกันให้กับผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานที่บูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อสานต่อความร่วมมือที่เข้มแข็ง และสร้างหลักประกันว่าทุกคนจะต้องมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมทุกพื้นที่
2. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
3. ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชน โดยมุ่งเป้าหมายการพัฒนาการศึกษา เพื่อร่วมกัน “พลิกโฉมการศึกษาสู่ยุคดิจิทัล” (Transforming Education to Fit in the Digital Era)

ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนไปสู่เป้าหมายของการเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยคำนึงถึงชาติ ศาสนา ศิลปะ ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม กีฬา ความปลอดภัย ความมีโอกาและความเสมอภาคทางการศึกษา รวมทั้งมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่

นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

1.1 สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น

1.2 ปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์และไซเบอร์ อย่างสร้างสรรค์

1.3 ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ป่าไม้ พืชพันธุ์หายากธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

1.4 พัฒนาบทบาทและภารกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน

2.2 จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

2.3 พัฒนาระบบการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต

2.4 ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน

2.5 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามความสนใจผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย

2.6 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)

2.7 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยและบริบทของพื้นที่

2.8 ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.9 ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผน การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

2.10 พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

3.1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามและส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งแก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน

3.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัย ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐาน โดยบูรณาการร่วมกันกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเปราะบางพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่มเยาวชนอายุ 15-24 ปีที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training : NEETs)

3.4 พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning) รวมทั้งการศึกษาทางเลือกอื่น ๆ

3.5 พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ในหน่วยงานที่จัดการศึกษาและให้มีหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตในภาพรวม และการเชื่อมโยงทั้งระหว่างรูปแบบประเภท และระดับการศึกษา

4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.1 พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบนอกระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการทำงาน

4.2 ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการ

อาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

4.3 พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.4 ส่งเสริมการพัฒนาระบบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

4.5 จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start Up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

4.6 เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

4.7 พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพเพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะ และได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร

5.1 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Digital Performance Appraisal : DPA)

5.2 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

5.3 พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

5.4 ส่งเสริมสนับสนุนการวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผล เพื่อนำผลไปใช้ในการยกระดับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในชั้นเรียน

5.5 พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

5.6 ส่งเสริมสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะครู และบุคลากรด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน

5.7 เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

6.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

6.2 พัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.3 พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็น และใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

6.4 เสริมสร้างคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรมและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

ดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรอง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ

ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับ

นโยบาย และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ

กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และดำเนินการแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการติดตามฯ ตามข้อ 2 ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับ

สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้องกับหลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 มีภารกิจในการจัดและส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการ จัดการศึกษาโดยยึดตามนโยบายกลยุทธ์กระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน

ค่านิยมองค์กร

“สร้างคุณภาพนักเรียนตามทักษะศตวรรษที่ 21 อย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. จัดการศึกษาให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับความปลอดภัย จากภัยพิบัติ ภัยคุกคามทุกรูปแบบ เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ใหม่
3. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
4. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อสร้างขีดความสามารถ ในการแข่งขัน
5. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
6. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะด้านภาษาและ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
7. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
8. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษา โดยใช้หลักธรรมาภิบาล นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล(Digital Technology)

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย

2. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัย 4 ด้าน ได้แก่ ภัยจากความรุนแรง ภัยจากอุบัติเหตุ ภัยจากการละเมิดสิทธิ และภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

3. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสการศึกษาที่เสมอภาค มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

4. ผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือ ให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานตำแหน่ง และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อตามบริบท เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เป็นหน่วยงานต้นแบบสำนักงาน Green Clean Safety และมีการบริหารจัดการองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

กลยุทธ์

กลยุทธ์ ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงและความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ ที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ ที่ 4 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ค่านิยมขององค์กร “ ยึดหลักธรรมาภิบาล บริการจับใจ ใส่ใจมาตรฐาน ทำงานเป็นทีม ”

วิสัยทัศน์ (VISION)

โรงเรียนทองสวัสดิ์วิทยาการ

โรงเรียนทองสวัสดิ์วิทยาการ เป็นโรงเรียน มีคุณภาพ

เรียนรู้วิถีชุมชน บนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (MISSION)

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงานของผู้เรียน
3. ส่งเสริม สนับสนุน การอนุรักษ์และสืบสาน วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
4. ส่งเสริม สนับสนุนการนำสื่อเทคโนโลยี ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
5. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
6. เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการโรงเรียน
7. พัฒนาสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการศึกษา
8. ระดมสรรพกำลังจากทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์ (GOAL)

1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ผู้เรียนมีความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน
3. ผู้เรียนและชุมชนเห็นคุณค่าและร่วมสืบสาน วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. สถานศึกษามีสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทันสมัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
5. ครูมีศักยภาพ สมรรถนะและทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ
6. สถานศึกษามีความเข้มแข็งและบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. สถานศึกษามีบรรยากาศน่าดู น่าอยู่ น่าเรียน
8. สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนทรัพยากรและได้รับความเชื่อถือศรัทธาเพิ่มขึ้น

อัตลักษณ์

ออมเป็นนิสัย

เอกลักษณ์

โรงเรียนแห่งการอม

ประเด็นกลยุทธ์

ข้อ 1 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ

ข้อ 2 ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงโดยแทรกกิจกรรมคุณธรรมที่ค้ำชูการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ

ข้อ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา

ข้อ 4 ส่งเสริม สนับสนุนให้คณะครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างหลากหลายและต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ข้อ 5 ส่งเสริม สนับสนุนให้คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ข้อ 6 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ

ข้อ 7 ปรับปรุงและพัฒนา สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

ข้อ 8 เร่งรัดการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 9 พัฒนาระบบการบริหารโดยเน้นหลักธรรมาภิบาล

ส่วนที่ 3

รายละเอียดโครงการ

ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

1. ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

2. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

กลยุทธ์โรงเรียน	โครงการ
ข้อ 1 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ ข้อ 2 ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงโดยแทรกกิจกรรมคุณธรรมที่สอดแทรกสู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ ข้อ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา	ส่งเสริมงานวิชาการ
	วัดผล
	พัฒนาทักษะทางวิชาการ
	พัฒนาผู้เรียน
	ห้องสมุดมีชีวิต
	ยกระดับผลสัมฤทธิ์
	พานักเรียนไปแหล่งเรียนรู้
	พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน
	โรงเรียนสุจริต
	สหกรณ์โรงเรียน
	โรงเรียนปลอดภัย
	ส่งเสริมสุขภาพ
	พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
	วันสำคัญ
	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	ธนาคารขยะรีไซเคิล
	ธนาคารโรงเรียน
	ประชาธิปไตยในโรงเรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
3. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร

สถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

กลยุทธ์โรงเรียน	โครงการ
ข้อ 4 ส่งเสริม สนับสนุนให้คณะครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างหลากหลายและต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ข้อ 5 ส่งเสริม สนับสนุนให้คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ข้อ 6 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการคุณภาพ ข้อ 7 ปรับปรุงและพัฒนา สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ที่มี ข้อ 8 เร่งรัดการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง ข้อ 9 พัฒนาระบบการบริหารโดยเน้นหลักธรรมาภิบาล	ส่งเสริมงานวิชาการ
	วัดผล
	พัฒนาทักษะทางวิชาการ
	พัฒนาผู้เรียน
	ห้องสมุดมีชีวิต
	ยกระดับผลสัมฤทธิ์
	พานักเรียนไปแหล่งเรียนรู้
	พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน
	โรงเรียนสุจริต
	สหกรณ์โรงเรียน
	โรงเรียนปลอดภัย
	ส่งเสริมสุขภาพ
	พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
	พัฒนางานแผนและงบประมาณ
	สร้างเสริมประสิทธิภาพบุคลากร
	พัฒนาอาคารสถานที่
	ประสานงานเครือข่ายทางการศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
2. ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
3. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม
ข้อ 1 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ ข้อ 2 ส่งเสริมการจัดการจัดกระบวนการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงโดยแทรกกิจกรรมคุณธรรมที่ค้ำจุนสู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ ข้อ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา ข้อ 4 ส่งเสริม สนับสนุนให้คณะครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างหลากหลายและต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	ส่งเสริมงานวิชาการ
	พัฒนาทักษะทางวิชาการ
	งานประกันคุณภาพ
	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
	ห้องสมุดมีชีวิต
	ยกระดับผลสัมฤทธิ์
	โรงเรียนปลอดขยะ
	ประชาธิปไตยในโรงเรียน
ข้อ 5 ส่งเสริม สนับสนุนให้คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ข้อ 6 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการคุณภาพ ข้อ 7 ปรับปรุงและพัฒนา สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ที่มี ข้อ 8 เร่งรัดการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง ข้อ 9 พัฒนาระบบการบริหารโดยเน้นหลัก ธรรมาภิบาล	ธนาคารโรงเรียน
	โรงเรียนสุจริต
	ส่งเสริมสุขภาพ
	พานักเรียนไปแหล่งเรียนรู้
	พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน
	สร้างภาพลักษณ์ของโรงเรียน
	พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	วันสำคัญ

งบประมาณตามโครงการ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการส่งเสริมงานวิชาการ	154,000.00	เชมรักษ์
	กิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้		
	8 กลุ่มสาระ พัฒนาผู้เรียน เน้นแนว	40,000.00	เชมรักษ์
	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา/ท้องถิ่น	2,000.00	เชมรักษ์
	กิจกรรมนิเทศภายใน	5,000.00	เชมรักษ์
	กิจกรรมวิจัยชั้นเรียน	1,000.00	เกษภา
	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้านระดับปฐมวัย	20,000.00	จินตนา
	บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	20,000.00	ยุพา
	กิจกรรมโครงงานอาชีพ	20,000.00	รัตติกาล
	กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมผู้เรียน	1,000.00	เกษภา
	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	50,000.00	ครูเชมรักษ์
	กิจกรรมรักษ์ภาษา		
	1. ภาษาไทย	15,000.00	อุษณีย์
	2. ภาษาอังกฤษ	15,000.00	วันทนีย์ ใจมณี
	3.วิทยาศาสตร์	15,000.00	วัชรภรณ์
2	โครงการวัดผล	90,000.00	รัตติกาล
3	โครงการห้องสมุดมีชีวิต	3,000.00	สุกัลยา
4	โครงการพัฒนาทักษะทางวิชาการ	50,000.00	เชมรักษ์
5	โครงการงานทะเบียนและสำมะโนนักเรียน	30,000.00	จิตตราพร
6	โครงการประกันคุณภาพภายใน	2,000.00	วัชรภรณ์
โครงการพิเศษ			
7	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์	100,000.00	เชมรักษ์
	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์แบบก้าวกระโดด ป.3,6 และ ม.3	25,000.00	
	กิจกรรมค่ายบูรณาการ 8กลุ่มสาระ	75,000.00	
8	โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน	50,000.00	ปนัดดา
9	โครงการพานักเรียนไปแหล่งเรียนรู้	180,000.00	วัชรภรณ์ น้อยสกุล
10	โครงการเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรม	50,000.00	นิพัทธ์
	รวมงบประมาณกลุ่มวิชาการ	759,000.00	

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
11	โครงการส่งเสริมสุขภาพ	105,000.00	วราภรณ์
	กิจกรรมอาหารกลางวัน		ศิริพันธ์
	กิจกรรมย.น้อย	5,000.00	วราภรณ์
	กิจกรรมอนามัยโรงเรียน	20,000.00	วราภรณ์
	กิจกรรมสมรรถภาพทางกาย	10,000.00	นิพัทธ์
	กิจกรรมกีฬาภายใน	40,000.00	นิพัทธ์
	กิจกรรมกีฬากลางนอก	30,000.00	นิพัทธ์
12	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และอาคารสถานที่	200,000.00	สมพงษ์
13	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	23,000.00	ถวัลย์
	กิจกรรมร่วมวันสำคัญทางศาสนา	9,000.00	ถวัลย์
	กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม	9,000.00	ถวัลย์
	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของเด็กปฐมวัย	5,000.00	อทิตา
	กิจกรรมค่ายคุณธรรม		ถวัลย์
14	โครงการประสานงานเครือข่ายการศึกษา	15,000.00	บุปผา
	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	5,000.00	บุปผา
	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	5,000.00	บุปผา
	กิจกรรมวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น	5,000.00	บุปผา
15	โครงการซ่อมแซมยานพาหนะ	30,000.00	สมพงษ์
16	วันสำคัญ	75,000.00	ขจรศักดิ์
	สถาปนา	20,000.00	
	วันจบการศึกษา	15,000.00	
	วันไหว้ครู	10,000.00	
	วันแม่	15,000.00	
	ปีใหม่/วันเด็ก	10,000.00	
	วันพ่อ	2,000.00	
	ลอยกระทง/อื่นๆ	3,000.00	
17	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	41,030.00	ศุमारินทร์
	กิจกรรมระบบดูแล	5,000.00	วิลาวัลย์
	กิจกรรมป้องกันยาเสพติด+ทูป็นัมเบอร์วัน	11,500.00	นิพัทธ์
	กิจกรรมงานแนะแนว	3,230.00	ศุमारินทร์
	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	20,000.00	ศุमारินทร์
	กิจกรรมทุนการศึกษา	1,300.00	วันทนี

	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพิเศษ			
18	โครงการโรงเรียนสุจริต	5,000.00	วิทวัส
19	โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน	10,000.00	วิทวัส
20	โครงการธนาคารโรงเรียน	-	วันทนีย์ พรหม
21	โครงการสหกรณ์โรงเรียน	-	วัชรภรณ์ น้อย
22	โครงการโรงเรียนปลอดขยะ	15,000.00	บุปผา
23	โครงการสร้างภาพลักษณ์	53,210.00	วิทวัส
	ประชาสัมพันธ์โรงเรียน	5,000.00	
	ทำเว็บไซต์	3,210.00	
	ป้ายไวนิล	5,000.00	
	นิทรรศการ	20,000.00	
	สืบสานศิลปวัฒนธรรม นำชุมชน	20,000.00	
	รวมงบประมาณกลุ่มบริหารทั่วไป	572,240.00	

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
24	โครงการสร้างเสริมประสิทธิภาพบุคลากร	60,000.00	สุรีย์พร
	กิจกรรมประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	15,000.00	
	กิจกรรมการลงเวลาและการลาทุกประเภท		
	กิจกรรมการส่งเสริมขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ		
	กิจกรรมการส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครู		
	กิจกรรมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา		
	กิจกรรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	45,000.00	อุษณีย์
	รวมงบประมาณกลุ่มบริหารงานบุคคล	60,000.00	

กลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
25	พัฒนางานแผนและงบประมาณ	50,000.00	จิรภา
	งานการเงิน		ทัตพร
	งานพัสดุ		จิรภา
	งานบัญชี		น้ำผึ้ง
	จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา		ปนัดดา
รวมงบประมาณกลุ่มแผนและงบประมาณ		50,000.00	

แผนการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กลยุทธ์	โครงการ
1. ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน			
1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1.1 มีความสามารถในการอ่านเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	ข้อ 2 ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงโดยแทรกกิจกรรมคุณธรรมที่สอดแทรกสู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ	- ส่งเสริมงานวิชาการ - ยกระดับผลสัมฤทธิ์ - พัฒนาทักษะทางวิชาการ
2. ผู้เรียนมีความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน	1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ข้อ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา	- โรงเรียนสุจริต - ประชาธิปไตยในโรงเรียน
3. สถานศึกษามีสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีทันสมัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	1.3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ข้อ 4 ส่งเสริม สนับสนุนให้คณะครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างหลากหลายและต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	- พานักเรียนไปแหล่งเรียนรู้ - พัฒนาคุณภาพผู้เรียน - พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน
	1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร		
	1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร	ข้อ 6 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กลยุทธ์	โครงการ
	สถานศึกษา	กระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ	
	1.6 มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ		

2. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กลยุทธ์	โครงการ
1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1. ผู้เรียนและชุมชนเห็นคุณค่าและร่วมสืบสานวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น และปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	2.1 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด 2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย 2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย 2.4 สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	ข้อ 1 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการกระบวนการเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ ข้อ 2 ส่งเสริมการจัดการกระบวนการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงโดยแทรกกิจกรรมคุณธรรมที่คัดสรรสู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ ข้อ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา ข้อ 6 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ	- ส่งเสริมงานวิชาการ - พัฒนาทักษะทางวิชาการ - โรงเรียนสุจริต - ประชาธิปไตยในโรงเรียน - ธนาคารโรงเรียน - โรงเรียนปลอดภัย - สหกรณ์โรงเรียน - ส่งเสริมสุขภาพ - สร้างภาพลักษณ์ของโรงเรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กลยุทธ์	โครงการ
4. สถานศึกษามีสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทันสมัย มาใช้ในการจัดการ เรียนการสอน 5. ครูมีศักยภาพ สมรรถนะและ ทักษะตาม มาตรฐานวิชาชีพ 6. สถานศึกษามี ความเข้มแข็งและ บริหารจัดการได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ 7. สถานศึกษามี บรรยากาศน่าดู น่า อยู่ น่าเรียน 8. สถานศึกษา ได้รับการสนับสนุน ทรัพยากรและ ได้รับความเชื่อถือ ศรัทธาเพิ่มขึ้น	- มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน - มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา - ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย - พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ - จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ - อย่างเป็นคุณภาพ - จัดระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ข้อ 4 ส่งเสริม สนับสนุนให้คณะครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างหลากหลาย และต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ข้อ 5 ส่งเสริม สนับสนุนให้คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ข้อ 6 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ ข้อ 7 ปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ข้อ 8 เร่งรัดการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง ข้อ 9 พัฒนาระบบการบริหาร โดยเน้นหลักธรรมาภิบาล	- ส่งเสริมประสิทธิภาพบุคลากร - พัฒนางานแผนและงบประมาณ - ส่งเสริมงานวิชาการ - ห้องสมุดมีชีวิต - พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และอาคารสถานที่ - พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอน - ประสานงานเครือข่ายการศึกษา - งานทะเบียนและสํานักเรียน - ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - วัดผล - ประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กลยุทธ์	โครงการ
1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1.จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน	ข้อ 1 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนมีความสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ	- ส่งเสริมงานวิชาการ
2. ผู้เรียนมีความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน	2. ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ข้อ 2 ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงโดยแทรกกิจกรรม	- วัดผล
3. ผู้เรียนและชุมชนเห็นคุณค่าและร่วมสืบสานวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	คุณธรรมที่ค้ำจุนสู่การเรียนรู้ การสอนทุกกลุ่มสาระ	- ยกระดับผลสัมฤทธิ์
4. สถานศึกษามีสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีทันสมัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ข้อ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา	- พัฒนาการเรียนรู้
7. สถานศึกษามีบรรยากาศน่าดู น่าอยู่ น่าเรียน	5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ข้อ 6 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	- พัฒนาทักษะทางวิชาการ
		ข้อ 7 ปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ	- พานักเรียนไปแหล่งเรียนรู้
			- ห้องสมุดมีชีวิต
			ประกันคุณภาพภายใน
			ประสานงานเครือข่ายการศึกษา
			พัฒนาคุณธรรม
			จริยธรรม
			โรงเรียนสุจริต
			ประชาธิปไตยในโรงเรียน
			โรงเรียนปลอดขยะ
			ธนาคารโรงเรียน
			-สหกรณ์โรงเรียน

ส่วนที่ 4
การบริหารแผน/โครงการและงบประมาณ
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2,3,4,6
สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มฐ. 1,3
ผู้รับผิดชอบฝ่าย	นางเขมรรัช กุมารสิทธิ์
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานวิชาการ

หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษา เป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนามนุษย์ให้เป็น คนดี คนเก่ง และมีความสุข สามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นได้ สถานศึกษาจึงมีหน้าที่จัดการเรียนการสอนโดยอาศัยครูเป็นตัวจักรในการขับเคลื่อนให้ผู้เรียนไปสู่เป้าหมาย โรงเรียนทองสวลีดีวิทยาการเป็นสถานศึกษาหนึ่งที่มีการจัดการศึกษาโดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ โดยถือผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ดังนั้นการจัดกระบวนการเรียนรู้ เนื้อหาสาระ และกิจกรรม ต้องสอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล การฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การแก้ปัญหา ต้องจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การจัดการศึกษาจึงเป็นการฝึกการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเป็นคนดี คนเก่ง และมีสุข สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 การส่งเสริมกิจกรรมทางวิชาการ จึงเป็นกระบวนการอีกรูปแบบหนึ่ง ที่สามารถกระตุ้นให้นักเรียนเกิดแนวคิดสร้างสรรค์พัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน การค้นคว้า และการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถ และทำงานเป็นหมู่คณะ บูรณาการกับทุกกลุ่มสาระในการสร้างสรรค์ผลงาน
4. เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

เป้าหมายเชิงปริมาณ

คณะครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนทองสวลีดีวิทยาการ ทั้งหมด

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์มาตรฐาน รักการอ่าน การค้นคว้า และการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ และนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.การปรับปรุง แก้ไขและพัฒนา (Act)	1. คณะกรรมการร่วมกันสรุปผล การนิเทศ แล้วนำมาปรับปรุง แก้ไข 2. คณะกรรมการร่วมกันรายงาน ผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการ และคณะครูในโรงเรียน	กันยายน 2567		นางเขมรภัฏ กumarสิทธิ์

ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ 2567

กิจกรรม/เดือน	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	ต.ค - ธ.ค. 66	ม.ค - มี.ค 67	เม.ย - มิ.ย 67	ก.ค - ก.ย 67
1.พัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริม การเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	←			→
2.พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา/ หลักสูตรท้องถิ่น	←			→
3.นิเทศภายใน	←			→
4.วิจัยชั้นเรียน	←			→
5.ส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน	←			→
6.บ้านวิทยาศาสตร์น้อย	←			→
7. โครงการอาชีพ	←			→
8. วันสำคัญทางวิชาการ 8.1 วันภาษาไทย 8.2 วันวิทยาศาสตร์ 8.3 วันคริสต์มาส	↔		↔	↔
9. พัฒนานวัตกรรมผู้เรียน	←	→		
10. เปิดบ้านวิชาการ		↔		

งบประมาณ

จำนวน 154,000 บาท

หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. ศึกษานิเทศก์
2. คณะครู
3. ผู้อำนวยการโรงเรียน
4. บุคลากรทางการศึกษา

การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรที่มีคุณภาพสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียนเหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียนและตรงตามความต้องการของชุมชน	1. ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารหลักสูตร รูปภาพในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	1. แบบตรวจสอบการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นผ่านเกณฑ์มาตรฐาน และนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และ เขียน ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	2. ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารการรายงานผลการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	2. เอกสารการรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
3. ผลการสอบ NT O-Net GAT/PAT LAS ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	3. ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารการรายงานผลการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับเขตพื้นที่และระดับชาติ	3. แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับเขตพื้นที่และระดับชาติ
4. ครูผู้สอนมีวิธีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับวัฒนธรรมการวิจัย	4. ตรวจสอบโครงการสอน แผนการจัดการเรียนรู้และนิเทศห้องเรียน	4. แบบประเมินโครงการสอน,แผนการจัดการเรียนรู้และแบบประเมินการนิเทศห้องเรียน
5. ครูดำเนินงานการวิจัยในชั้นเรียน	5. ตรวจสอบเอกสาร โครงร่างและสรุปการดำเนินงานวิจัยในชั้นเรียน	5. เอกสารโครงร่างและสรุปผลการดำเนินงานวิจัยในชั้นเรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษาได้พัฒนา ปรับปรุงและแก้ไขกระบวนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีศักยภาพและเหมาะสมกับผู้เรียน
2. ครูผู้สอนได้พัฒนาตนเองในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ
3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นร้อยละ 3
4. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และ เขียน ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
5. นักเรียนมีผลการสอบ NT O-Net GAT/PAT LAS ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

ผู้เสนอโครงการ



(นางเชมรักษ์ กุมารสิทธิ์)

ครู ค.ศ.3

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายยุทธศักดิ์ บุญเยี่ยม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทองสวัสดีวิทยาคาร

ชื่อโครงการ	วัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3
สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มฐ. 1,3
ผู้รับผิดชอบฝ่าย	นางรัตติกาล คงประหยัด
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นกระบวนการที่ให้ผู้สอนใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียน จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการ ความก้าวหน้าและความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ โรงเรียนทอสงวัตต์วิทยาคารในฐานะผู้รับผิดชอบจัดการศึกษา จะต้องจัดทำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ถือปฏิบัติร่วมกันเป็นมาตรฐานเดียวกัน ต้องมีผลการเรียนรู้ของผู้เรียนจากการวัดและประเมินทั้งในระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับชาติ ตลอดจนการประเมินภายนอก เพื่อใช้เป็นข้อมูลสร้างความมั่นใจเกี่ยวกับคุณภาพของผู้เรียนพัฒนาความก้าวหน้าด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ ดังนั้นการวัดและประเมินผล จึงจำเป็นต้องใช้เครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย เน้นการปฏิบัติให้สอดคล้องเหมาะสมกับสาระ การเรียนรู้ กระบวนการ กิจกรรมการเรียนรู้เป็นรายชั้นปีและช่วงชั้น เพื่อนำข้อมูลไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนตลอดจนคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ รวมทั้งนำผลการประเมินรายช่วงชั้นไปพิจารณา ตัดสินการเลื่อนช่วงชั้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คณะครูมีความรู้ความเข้าใจในการวัดและประเมินผล ดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ถูกต้องตามระเบียบวัดผล
2. เพื่อวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริงและตามศักยภาพของนักเรียน โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เช่น แบบทดสอบ แบบสังเกต แบบสอบถาม แบบประเมินผล
3. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน, ผลการสอบ O-NET, ผลการสอบ NTและผลการสอบ LAS ของนักเรียนให้เพิ่มขึ้น
4. เพื่อส่งเสริมและยกระดับความสามารถด้านการอ่าน การเขียน ของนักเรียนให้เพิ่มขึ้น

3. เป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ

- 1.1 มีแบบประเมินตามสภาพจริงแบบทดสอบ แบบสังเกต แบบสอบถาม แบบประเมินผล ที่ได้มาตรฐานทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 1.2 ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการสอบ O-NET, ผลการสอบ NT ของนักเรียน ร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
- 1.3 ระดับผลการประเมินด้านการอ่าน การเขียน ของนักเรียนร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

2. ด้านคุณภาพ

- 2.1 คณะครูมีความรู้ความเข้าใจในการวัดและประเมินผล ดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ถูกต้องตามระเบียบวัดผล
- 2.2 มีแบบประเมินตามสภาพจริงที่ได้มาตรฐาน
- 2.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินระดับชาติ เพิ่มขึ้น
- 2.4 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ด้านการอ่าน การเขียน เพิ่มขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.การเตรียมการ (Plan)	1. ประชุมวางแผน และแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 2. คณะกรรมการร่วมกันวางแผนการ ดำเนินงาน กำหนดระยะเวลา ประมาณการค่าใช้จ่าย แล้วเสนอขอ ความเห็นชอบและอนุมัติโครงการจาก คณะกรรมการสถานศึกษา และ ผู้อำนวยการโรงเรียน ตามลำดับ	กันยายน 2566	-	นางรัตติกาล
2. การดำเนินงาน ตามแผน (Do)	1. ประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนด ปฏิทินการดำเนินงาน 2. ดำเนินงานตามปฏิทิน	ตลอด ปีงบประมาณ	90,000	นางรัตติกาล
3.การนิเทศ ติดตาม วัดและ	1.คณะกรรมการร่วมกันนิเทศติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน	มีนาคม และ กันยายน		นางรัตติกาล

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ประเมินผล (Check)		2567		
4.การปรับปรุง แก้ไขและพัฒนา (Act)	1. สรุปรายงานผล ติดตามผล และข้อเสนอแนะ	กันยายน 2567		นางรัตติกาล

ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ 2567

กิจกรรม/เดือน	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	ต.ค - ธ.ค. 65	ม.ค - มี.ค 66	เม.ย - มิ.ย 66	ก.ค - ก.ย 66
1.สร้างแบบทดสอบ แบบฝึกหัด การวัดผลของนักเรียน	←			→

5. งบประมาณ 90,000 บาท ตลอดปีงบประมาณ

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้	วิธีวัด	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. มีแบบประเมินตามสภาพจริงแบบทดสอบ แบบสังเกต แบบสอบถาม แบบประเมินผล ที่ได้มาตรฐานทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	- ประเมินจากแบบประเมินตาม สภาพจริง แบบทดสอบ แบบ สังเกต แบบสอบถาม	- แบบประเมิน
2. ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการ สอบ O-NET, ผลการสอบ NT ของนักเรียน ร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการ สอบ O-NET, ผลการสอบ NT ของนักเรียน	- แบบทดสอบ
3. ระดับผลการประเมินด้านการอ่าน การ เขียน ของนักเรียนร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์ มาตรฐาน	- ผลสัมฤทธิ์ด้านการอ่าน การเขียน	- แบบทดสอบ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะครูมีความรู้ความเข้าใจในการวัดและประเมินผล ดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ถูกต้องตามระเบียบวัดผล
2. มีแบบประเมินตามสภาพจริงที่ได้มาตรฐาน
3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินระดับชาติ เพิ่มขึ้น
4. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ด้านการอ่าน การเขียน เพิ่มขึ้น

ผู้เสนอโครงการ



(นางรัตติกาล คงประหยัด)

ครู ค.ศ.3

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายยุทธศักดิ์ บุญเลียบ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทองสวส์ดีวิทยาคาร

ชื่อโครงการ	ห้องสมุดมีชีวิต
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1,7
สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐาน 1,3
ผู้รับผิดชอบฝ่าย	นางสุกัลยา วงศ์บุญ , น.ส.คัตติมา ศิทธิวัจ น.ส.ยุพิน ถาวรธิตินันติ, นางสาวพิมพ์วิไล บงกขรุ้งวิจิตร
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานวิชาการ

หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมและจัดให้มีแหล่งเรียนรู้เป็นองค์ประกอบที่สำคัญและจำเป็น ในการบริหารจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของนักเรียน ครู ผู้ปกครองและชุมชน ปัจจุบันห้องสมุดของโรงเรียนทองสวดีวิทยาการได้รองรับการเข้าใช้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนอย่างหลากหลาย และเพื่อให้การเรียนรู้การสอนบรรลุตามจุดหมายของการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน รักการอ่าน การเขียน รักการค้นคว้า ครอบคลุมไปถึงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่จะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนแบบองค์รวม เพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสพัฒนาตนเองอย่างเต็มตามศักยภาพนั้น ห้องสมุดจึงต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านการจัดหาทรัพยากรห้องสมุด การจัดระบบทะเบียนหนังสือ การจัดบรรยากาศภายในห้องสมุดให้สวยงาม เหมาะสมต่อการการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่น่าสนใจและมีความหลากหลาย เอื้อประโยชน์ในด้านบริการข้อมูลความรู้กับผู้เรียน บุคลากร และชุมชนอย่างกว้างขวาง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและใช้ประโยชน์ได้คุ้มค่า
2. เพื่อพัฒนาและจัดบรรยากาศภายในห้องสมุดเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ที่สวยงาม มีชีวิตน่าอยู่ และเอื้อประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างหลากหลาย
3. เพื่อให้นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่านและรักการค้นคว้า
4. เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้จากการอ่านพัฒนาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิตของตนเอง

เป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ

1. ห้องสมุดมีหนังสือเพิ่มขึ้นเฉลี่ย นักเรียน 1 คน ต่อหนังสือ 3 เล่ม
2. สถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุด เพิ่มขึ้นร้อยละ 80

2. ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน ร้อยละ 80

วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.การเตรียมการ (Plan)	1. ประชุมวางแผน และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. คณะกรรมการร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลา ประมาณการค่าใช้จ่าย แล้วเสนอขอความเห็นชอบและอนุมัติโครงการจากคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้อำนวยการโรงเรียน ตามลำดับ	กันยายน 2566	-	นางสุกัลยา, น.ส.คัทฉะ, น.ส.ยุพิน, น.ส.พิมพ์วิไล
2. การดำเนินงานตามแผน (Do)	1. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการสถานศึกษา ครูผู้ปกครอง และนักเรียน ให้เข้าใจระบบการบริหารงานห้องสมุด	กันยายน 2566	-	นางสุกัลยา และคณะ
	2. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	ตุลาคม 2566	-	นางสุกัลยา และคณะ
	3. ปฏิบัติงาน/จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน - งานระบบทะเบียนหนังสือ - งานบริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต - กิจกรรมหนังสือใหม่นำอ่าน - กิจกรรมบันทึกการอ่านพัฒนาความรู้ - กิจกรรมหนังสือเล่มโปรด - กิจกรรมตามรอยหนังสือพระราชนิพนธ์ - กิจกรรมรื้อฟื้นหนังสือผ่านโลกโซเชียล	ตลอดปีงบประมาณ	3,000 บาท	นางสุกัลยา และคณะ
	4. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	กันยายน 2567	-	นางสุกัลยา และคณะ

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	5. ประเมินความพึงพอใจผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	กันยายน 2567	-	นางสุกัลยา และคณะ
	6. สรุปผลการสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	กันยายน 2567	-	นางสุกัลยา และคณะ
	7. ประเมินโครงการ/สรุปผลการดำเนินโครงการ	กันยายน 2567	-	นางสุกัลยา และคณะ
3.การนิเทศติดตาม วัด และ ประเมินผล (Check)	1. คณะกรรมการร่วมกันนิเทศติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2567	-	นางสุกัลยา, และคณะ
4.การปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Act)	1. คณะกรรมการร่วมกันสรุปผลการนิเทศ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข 2. คณะกรรมการร่วมกันรายงานผลการดำเนินงานให้ - คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - ผู้ปกครองนักเรียน - ผู้อำนวยการโรงเรียน - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กันยายน 2567	-	นางสุกัลยา, และคณะ

ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ 2567

กิจกรรม/เดือน	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	ต.ค - ธ.ค. 66	ม.ค - มี.ค 67	เม.ย - มิ.ย 67	ก.ค - ก.ย 67
1.งานระบบทะเบียนหนังสือ	←			→
2.งานบริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต	←			→
3.กิจกรรมหนังสือใหม่น่าอ่าน	←			→
4.กิจกรรมบันทึกการอ่านพัฒนา ความรู้	←			→
5.กิจกรรมหนังสือเล่มโปรด	←			→
6.กิจกรรมตามรอยหนังสือพระ ราชนิพนธ์	←			→
7. กิจกรรมรวิวหนังสือผ่านโลก โซเซียล	←			→

งบประมาณ

ตลอดปีงบประมาณ 3,000 บาท

หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. ศึกษานิเทศก์
2. คณะกรรมการสถานศึกษา
3. ผู้อำนวยการโรงเรียน
4. บุคลากรทางการศึกษา

การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ ประเมิน	เครื่องมือ
1. ผู้เรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและใช้ห้องสมุดได้คุ้มค่า	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. บรรยากาศภายในห้องสมุดเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ที่ สวยงาม มีชีวิต น่าอยู่ และเอื้อประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการอ่านอย่างหลากหลาย	ความคิดเห็น สอบถาม ความคิดเห็น	ความคิดเห็น แบบสอบถาม ความคิดเห็น
3. ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่านและรัก การค้นคว้า นำความรู้ที่ได้จากการอ่านพัฒนาการเรียนรู้และ คุณภาพชีวิตของตนเอง	สอบถาม	แบบสอบถาม

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
4. ห้องสมุดเป็นแหล่งบริการด้านการศึกษาค้นคว้าหาความรู้แก่ครู บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	ความคิดเห็น ประเมินความพึงพอใจ	ความคิดเห็น แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียน บุคลากรในโรงเรียน ตลอดจนผู้ปกครองมีนิสัยรักการอ่าน เห็นคุณค่าและความสำคัญของการอ่าน นำการอ่านไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันอย่างสูงสุด

ผู้เสนอโครงการ



(นางสุกัลยา วงศ์บุญ)

ครู ค.ศ.3

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายยุทธศักดิ์ บุญเลียบ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทองสวส์ดีวิทยาการ

ชื่อโครงการ	พัฒนาทักษะทางวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3
สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มฐ. 1,3
ผู้รับผิดชอบฝ่าย	นางเขมรรัช กุมารสิทธิ์, นางสาววัชรภรณ์ น้อยสกุล, นางสาววัชรภรณ์ หวะสุวรรณ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทำให้วิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปปรับเปลี่ยนมากขึ้น ส่งผลให้การดำเนินชีวิตของทุกๆ คน มีการพัฒนา และปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนไปอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น การจัดการศึกษา จึงจำเป็นต้องสร้าง เด็กและเยาวชนให้มีความรู้ความสามารถที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวะการณ์ในปัจจุบัน การจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความเป็นเลิศด้านวิชาการ วิชาชีพ และมีสุนทรียภาพ ด้านดนตรี กีฬา ศิลปะการแสดง รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศในอนาคต

โรงเรียนทองสวดีวิทยาการในฐานะเป็นหน่วยงานหลักในการจัดการศึกษา ให้เป็นผู้ที่มีพร้อมด้วยคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ (เก่ง ดี มีสุข) จึงสร้างโอกาสให้แก่เด็กและเยาวชนได้แสดงออกซึ่งศักยภาพและสุนทรียภาพ กิจกรรมสร้างสรรค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยกำหนดจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เข้าร่วมแข่งขันที่ทักษะวิชาการสนับสนุนสู่ความเป็นเลิศ ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในโรงเรียน อีกทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้แข่งขันทักษะที่หลากหลาย ในด้านวิชาการทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

2.2. เพื่อพัฒนาความสามารถนักเรียนให้มีศักยภาพทางด้านทักษะวิชาการสู่ความเป็นเลิศ ได้ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ

2.3 เพื่อส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความสามารถที่เป็นเลิศด้านทักษะวิชาการ ในระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียน ได้รางวัลเข้าร่วมกิจกรรม แข่งขัน/ประกวดรายการต่าง ๆ ทั้งงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนและโครงการแข่งขันทักษะวิชาการต่าง ๆ ระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ

3.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน ได้นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะต่าง ๆ ตลอดปีการศึกษา

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีทักษะด้านวิชาการเฉพาะทางที่ถนัดและมีความสุข

3.2.2 นักเรียนมีศักยภาพทางการเรียนรู้ พัฒนาตนเองตามความสามารถ รักในการเรียนรู้ ภาคภูมิใจในตัวเอง รักการทำงาน รู้จักแก้ปัญหา อยู่ร่วมสังคมได้อย่างมีความสุข

3.2.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาได้เพิ่มพูนประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำไปปรับปรุงพัฒนางานได้

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียม (Plan) 1.1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ก.ย. 66		นางเขมรรักษ์ และคณะ
2. ขั้นปฏิบัติ (Do) 2.1 วางแผน ประชุมคณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 2.2 ดำเนินตามกิจกรรม กิจกรรมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการระดับเขตพื้นที่, ระดับประเทศ กิจกรรมส่งเสริมอัจฉริยะภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สสวท. TEDET	ก.ย. 66 ธ.ค. 66 ตลอดปี งบประมาณ ตลอดปี งบประมาณ	50,000	นางเขมรรักษ์ นางวัชรภรณ์ หวะสุวรรณ น.ส.วัชรภรณ์ น้อยสกุล

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3. ขั้นติดตามผล (Check) 3.1 จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกิจกรรม 3.3 รวบรวมผลการแข่งขันของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกิจกรรม 3.4 จัดเก็บรางวัลของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกิจกรรม	ก.ย. 67 ก.ย. 67 ตลอดปี งบประมาณ ตลอดปี งบประมาณ		นางเขมรักษ์ และคณะ
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) 4.1 สรุปผลการสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 4.2 สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมและรายงานผู้บริหารโรงเรียน	ก.ย. 67 ก.ย. 67		นางเขมรักษ์ และคณะ

ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ 2567

กิจกรรม/เดือน	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	ต.ค - ธ.ค. 66	ม.ค - มี.ค 67	เม.ย - มิ.ย 67	ก.ค - ก.ย 67
กิจกรรมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	←	→		
กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการระดับเขตพื้นที่, ระดับประเทศ	←			→
กิจกรรมส่งเสริมอัจฉริยภาพ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สสวท. TEDET	←			→

งบประมาณ

จำนวน 50,000 บาท

หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. คณะกรรมการสถานศึกษา
2. ผู้อำนวยการโรงเรียน
3. บุคลากรทางการศึกษา
4. นักเรียน
5. ผู้ปกครอง

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
ผลผลิต (Outputs) 1. นักเรียนร้อยละ 80 ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมได้รางวัลในการแข่งขันทักษะวิชาการ 2. นักเรียนที่มีความสามารถในแต่ละกลุ่มสาระ ร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมกิจกรรมมีแข่งขันทักษะที่หลากหลาย	ประเมินความพึงพอใจผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประเมินความพึงพอใจผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	แบบประเมินกิจกรรม แบบประเมินกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนโรงเรียนทองสวส์ดีวิทยาคาร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น 2. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางวิชาการ อย่างต่อเนื่องมีความสามารถพัฒนาตนเองได้พร้อมที่จะเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความสุข	รายงานผลการเรียนประจำปีการศึกษา ประเมินคุณภาพผู้เรียน	แบบประเมินผลการเรียนรู้แต่ละกลุ่มสาระ แบบประเมินคุณภาพผู้เรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้รับการส่งเสริม พัฒนาความสามารถทางวิชาการ ความคิดสร้างสรรค์ ความสามารถพิเศษ ตามความถนัด และตอบสนองตามความต้องการของผู้เรียน

7.2 นักเรียน มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

7.3 นักเรียนมีความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง

7.4 โรงเรียนมีผลงานทางด้านวิชาการในหลากหลายกลุ่มสาระ

ผู้เสนอโครงการ



(นางเชมรัักษ์ กุมารสิทธิ์)

ครู ค.ศ.3

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายยุทธศักดิ์ บุญเยี่ยม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทองส้วดีวิทยาการ

ชื่อโครงการ	ทะเบียนนักเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3
สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ข้อที่ 2
ผู้รับผิดชอบฝ่าย	นางจิตตราพร ศรีศักดิ์อุดมชัย, นางสุกัลยา วงศ์บุญ , น.ส.วันทนี สุวรรณลพ, น.ส.ยุพิน ถาวรธิตินันติ, น.ส.เดือนเพ็ญ สุเนตรปิยฉัตร, น.ส.อัญชลิกา บุญยวง, น.ส.วันวิสา สุดแดนไพร
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้รัฐต้องจัดการศึกษาให้เด็กไทยทุกคนได้เรียนจนถึงระดับการศึกษาภาคบังคับ ซึ่งเป็นหน้าที่ของโรงเรียนในสังกัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องดำเนินการสำรวจและดำเนินการในเขตรับผิดชอบของตนเองให้เป็นไปตามที่หลักสูตรได้วางไว้ นอกจากนี้จะต้องมีการกำกับ ติดตามผลการเรียนและประกอบอาชีพของนักเรียนหลังจากจบการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียนหรือย้ายออกจากโรงเรียนไปแล้ว

ดังนั้นโรงเรียนจึงมีหน้าที่ที่จะต้องจัดทำสำมะโนนักเรียน รับนักเรียน และจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน รวมทั้งจัดทำหลักฐานการศึกษาของนักเรียนทั้งสามระดับชั้น ซึ่งงานทะเบียนโรงเรียนมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ในการจัดทำและจัดเก็บเอกสารหลักฐานของโรงเรียน เพื่อให้การจัดและจัดเก็บทำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้งานทะเบียนมีวัสดุ ครุภัณฑ์เพียงพอต่อการจัดทำและจัดเก็บเอกสารหลักฐานของโรงเรียน
2. เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบการบันทึก การรายงานผล การส่งข้อมูลครูและนักเรียน
3. เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการดำเนินงานของโรงเรียน

เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

1. ด้านปริมาณ

1.1 งานทะเบียนมีวัสดุ ครุภัณฑ์เพียงพอต่อการจัดทำและจัดเก็บเอกสารหลักฐานของโรงเรียน

1.2 ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการดำเนินงานของโรงเรียน

2. ด้านคุณภาพ

2.1 สถานศึกษามีการจัดระบบการบันทึก การรายงานผล การส่งข้อมูลครูและนักเรียน

วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.การเตรียมการ (Plan)	1. ประชุมวางแผน และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. คณะกรรมการร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลา งบประมาณการค่าใช้จ่าย แล้วเสนอขอความเห็นชอบและอนุมัติโครงการจากคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้อำนวยการโรงเรียน ตามลำดับ	กันยายน 2566	-	นางจิตตราพร ศรีศักดิ์อุดมชัย และคณะ
2. การดำเนินงานตามแผน (Do)	11. การจัดทำและรายงานข้อมูลนักเรียน โดยใช้โปรแกรม DMC และบันทึกผลการเรียน SchoolMIS	ตลอดปีงบประมาณ	22,050	
	2. การจัดทำใบประกาศสำหรับนักเรียนและครูในการร่วมกิจกรรมและการแข่งขันวิชาการต่าง ๆ ของโรงเรียน	ตลอดปีงบประมาณ		
	3. กิจกรรมรับนักเรียน	มกราคม – เมษายน 2567		
	4. กิจกรรมสัมนะโนประชากรวัยเรียนอายุ 3 – 18 ปี ในเขตพื้นที่บริการ	ตลอดปีงบประมาณ		
	5. การจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาสำหรับนักเรียนจบ ย้ายเข้า ย้ายออก จำหน่าย นักเรียนกองทุน	ตลอดปีงบประมาณ		
3.การนิเทศ	1. คณะกรรมการร่วมกันนิเทศติดตาม	กันยายน 2567	-	

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ติดตาม วัดและ ประเมินผล (Check)	ประเมินผลการดำเนินงาน			
4.การปรับปรุง แก้ไขและพัฒนา (Act)	1. คณะกรรมการร่วมกันสรุปผลการ นิเทศ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขและ รายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน 2567	-	

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ 2567

กิจกรรม/เดือน	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	ต.ค - ธ.ค. 66	ม.ค - มี.ค 67	เม.ย - มิ.ย 67	ก.ค - ก.ย 67
1.การจัดทำและรายงานข้อมูล นักเรียน โดยใช้โปรแกรม DMC และบันทึกผลการเรียน School MIS	←			→
2.การจัดทำใบประกาศสำหรับ นักเรียนและครูในการร่วมกิจกรรม และการแข่งขันวิชาการต่าง ๆ ของ โรงเรียน	←			→
3. กิจกรรมรับนักเรียน		←	→	
4. กิจกรรมสำมะโนประชากรวัย เรียนอายุ 3 – 18 ปี ในเขตพื้นที่ บริการ	←			→
5. การจัดทำเอกสารหลักฐานทาง การศึกษาสำหรับนักเรียนจบ ย้าย เข้า ย้ายออก จำหน่าย นักเรียนขอ ทุน	←			→

งบประมาณ

จำนวน 22,050 บาท

หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. คณะกรรมการสถานศึกษา
2. ผู้อำนวยการโรงเรียน
3. บุคลากรทางการศึกษา
4. นักเรียน
5. ผู้ปกครอง

การประเมินผล

ตัวบ่งชี้	วิธีวัด	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. สถานศึกษามีการจัดระบบ การบันทึก การรายงานผล และ การส่งข้อมูลของผู้เรียน	- สอบถามความคิดเห็น	- แบบสอบถามความคิดเห็น ของผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการดำเนินงาน ของโรงเรียน	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานทะเบียนมีวัสดุ ครุภัณฑ์เพียงพอต่อการจัดทำและจัดเก็บเอกสารหลักฐานของโรงเรียน
รวมถึงสถานศึกษามีการจัดระบบการบันทึก การรายงานผล การส่งข้อมูลครูและการส่งข้อมูลของ
ผู้เรียน

ผู้เสนอโครงการ



(นางจิตตราพร ศรีศักดิ์อุดมชัย)

ครู ค.ศ.3

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายยุทธศักดิ์ บุญเลียบ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทองส้วสดีวิทยาการ

ชื่อแผนงาน(กลยุทธ์ระดับองค์กร)	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ชื่อโครงการ	ประกันคุณภาพภายใน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 8
สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	สพฐ. มฐ. 2 ข้อ 2
ผู้รับผิดชอบฝ่าย	นางวัชรภรณ์ หวะสุวรรณ, น.ส.เกษญา เขียวมณี
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานวิชาการ

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มาตรา 9 (3) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษา ให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเภทการศึกษา โดย มาตรา 31 ให้กระทรวงมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการศึกษาทุกระดับทุกประเภท กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษา และมาตรา 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก การประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นการบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมตามภารกิจปกติของสถานศึกษา สถานศึกษาจะต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องว่า ผู้เรียนทุกคนจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพจากสถานศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้ ตามแนวทางการนำมาตรฐานการศึกษาสู่การปฏิบัติ ทั้งระดับการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งสถานศึกษาต้องดำเนินการ ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ตามกฎกระทรวง พ.ศ.2553 หมวด 2 ข้อ 14

ดังนั้นโรงเรียนทองสวส์ดีวิทยาการจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษามีความเข้มแข็งตามแนวคิด หลักการ กฎกระทรวง และให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 โดยได้กำหนดมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน สถานศึกษาจึงมีหน้าที่ในการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพให้เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงาน ดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ ทันท่วงทีเหตุการณ์ปัจจุบัน สามารถสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการทั้งนักเรียนผู้ปกครองและชุมชน บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
2. เพื่อให้สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้สถานศึกษามีการประเมินการประกันคุณภาพภายในปีละ 1 ครั้ง

เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

1. สถานศึกษามีกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน
2. สถานศึกษาผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน
3. สถานศึกษามีรายงานการประเมินตนเอง พร้อมทั้งรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.การเตรียมการ (Plan)	1. ประชุมวางแผน และแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 2. คณะกรรมการร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน กำหนด ระยะเวลา ประมาณการค่าใช้จ่าย แล้วเสนอขอความเห็นชอบและ อนุมัติโครงการจากคณะกรรมการ สถานศึกษา และผู้อำนวยการ โรงเรียน ตามลำดับ	ตุลาคม 2566	-	นางวัชรารัตน์ หะสุวรรณ น.ส.เกษภา เขียวมณี
2. การดำเนินงาน ตามแผน (Do)	1. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ สถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง และ นักเรียน ให้เข้าใจระบบการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา และ ร่วมกันการกำหนดค่าเป้าหมาย ความสำเร็จของโรงเรียนประจำปี การศึกษา 2563	พฤศจิกายน 2566	-	น.ส.เกษภา เขียวมณี นางวัชรารัตน์ หะสุวรรณ
	2. จัดการประเมินการประกัน คุณภาพภายใน	มีนาคม 2567	500	นางวัชรารัตน์ หะสุวรรณ
	3. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2566	เมษายน 2567	1,500	

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	4. รายงานผลการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2566 ให้ผู้ที่ เกี่ยวข้องทราบ	พฤษภาคม 2567	-	
3.การนิเทศ ติดตาม วัดและ ประเมินผล (Check)	1. คณะกรรมการร่วมกันนิเทศ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน โครงการ	กันยายน 2566		น.ส.เกษภา เขียวมณี นางวัชรารักษ์ หะสุวรรณ
4.การปรับปรุง แก้ไขและพัฒนา (Act)	1. คณะกรรมการร่วมกันสรุปผล การนิเทศ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข 2. คณะกรรมการร่วมกันรายงาน ผลการดำเนินงานให้ - คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน - ผู้ปกครองนักเรียน - ผู้อำนวยการโรงเรียน - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กันยายน 2566		น.ส.เกษภา เขียวมณี นางวัชรารักษ์ หะสุวรรณ

ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ 2567

กิจกรรม/เดือน	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	ต.ค - ธ.ค. 66	ม.ค - มี.ค 67	เม.ย - มิ.ย67	ก.ค - ก.ย 67
1. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ สถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง และ นักเรียน ให้เข้าใจระบบการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา และ ร่วมกันการกำหนดค่าเป้าหมาย ความสำเร็จของโรงเรียนประจำปี การศึกษา 2566	←→			
กิจกรรม/เดือน	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	ต.ค - ธ.ค. 66	ม.ค - มี.ค 67	เม.ย - มิ.ย67	ก.ค - ก.ย 67

2. จัดการประเมินการประกัน คุณภาพภายใน		↔		
3. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2566			↔	
4. รายงานผลการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2566 ให้ผู้ที่ เกี่ยวข้องทราบ			↔	

งบประมาณ

จำนวน 2,000 บาท

หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. ศึกษาพิเศษ
2. คณะกรรมการสถานศึกษา
3. ผู้อำนวยการโรงเรียน
4. บุคลากรทางการศึกษา
5. ผู้ปกครองนักเรียน

การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. สถานศึกษามีกำหนดค่าเป้าหมาย ความสำเร็จของโรงเรียน 2. สถานศึกษาผ่านการประเมินการ ประกันคุณภาพภายใน 3. สถานศึกษามีรายงานการประเมิน ตนเอง พร้อมทั้งรายงานให้ผู้ ที่เกี่ยวข้องทราบ	1. การตรวจสอบตาม สภาพจริง 2. การประเมิน 3. การสอบถาม	1. แบบนิเทศภายใน 2. แบบประเมินคุณภาพ ภายใน 3. แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษามีค่าเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน
2. สถานศึกษาผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน

3. สถานศึกษามีรายงานการประเมินตนเอง พร้อมทั้งรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

ผู้เสนอโครงการ



(นางวัชรารัตน์ หวะสุวรรณ)

ครู ค.ศ.3

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายยุทธศักดิ์ บุญเยี่ยม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทองส้วดีวิทยาการ

ชื่อโครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3
สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1,3
ผู้รับผิดชอบฝ่าย	นางเขมรรัช กุมารสิทธิ์
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานวิชาการ

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ตามจุดเน้น ด้านการพัฒนาผู้เรียน เสริมสร้างความสามารถด้านภาษา ด้านคำนวณและด้านการใช้เหตุผลสู่การยกระดับการประเมินระดับชาติ เร่งรัดการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก (กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) เร่งรัดความสามารถและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยวัดจากค่าเฉลี่ยร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ด้านความสามารถทางภาษา ด้านคำนวณและด้านการใช้เหตุผล เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 ค่าเฉลี่ยร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของผลการทดสอบระดับชาติ O – Net กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยรวมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 3

ทางโรงเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญและเล็งเห็นถึงประโยชน์อันจะเกิดต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จึงจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้นมา เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้นให้สูงขึ้นและตอบสนองต่อนโยบายของโรงเรียนและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกระดับชั้นให้สูงขึ้น
2. เพื่อสร้าง ผลผลิต พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกระดับชั้น
3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียน การสอนสู่เป้าหมายในการสอนและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะเป็นมาตรฐานเดียวกัน
4. เพื่อพัฒนาผู้เรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้ให้มีโอกาสเรียนรู้ได้เท่าเทียมกัน

เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนและคณะครู บุคลากร ในโรงเรียนทองสวัสดีวิทยาคารทุกคน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนทุกระดับชั้น จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสูงขึ้น และมีผลการทดสอบ คะแนนผ่านเกณฑ์เฉลี่ย ร้อยละ 50 ทุกคน
2. ครูผู้สอน มีการเตรียมความพร้อมของสื่อเพื่อใช้ในการสอนเสริมความรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้นักเรียน

วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.การเตรียมการ (Plan)	1. ประชุมวางแผน และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. คณะกรรมการร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลา ประมาณการค่าใช้จ่าย แล้วเสนอขอความเห็นชอบและอนุมัติโครงการจากคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้อำนวยการโรงเรียน ตามลำดับ	กันยายน 2566	-	นางเขมรภัฏ กุมารสิทธิ์
2. การดำเนินงานตามแผน (Do)	12. ยกระดับผลสัมฤทธิ์แบบก้าวกระโดด	ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567	25,000	นางเขมรภัฏ กุมารสิทธิ์
	3. กิจกรรมค่ายบูรณาการ 8 กลุ่มสาระ	ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567	75,000	นางเขมรภัฏ กุมารสิทธิ์
3.การนิเทศ ติดตาม วัดและประเมินผล (Check)	1. คณะกรรมการร่วมกันนิเทศ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีงบประมาณ		นางเขมรภัฏ กุมารสิทธิ์
4.การปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา (Act)	1. คณะกรรมการร่วมกันสรุปผลการนิเทศ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข 2. คณะกรรมการร่วมกันรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารและคณะครูในโรงเรียน	ตลอด ปีงบประมาณ		นางเขมรภัฏ กุมารสิทธิ์

ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ 2567

กิจกรรม/เดือน	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	ต.ค - ธ.ค. 66	ม.ค - มี.ค. 67	เม.ย - มิ.ย. 67	ก.ค - ก.ย. 67
1. ยกระดับผลสัมฤทธิ์แบบก้าวกระโดด	←→	←→		
2. กิจกรรมค่ายบูรณาการ 8 กลุ่มสาระ	←→	←→		

งบประมาณ

จำนวน 100,000 บาท

หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. ศิษยานิเทศก์
2. คณะครู
3. ผู้อำนวยการโรงเรียน
4. บุคลากรทางการศึกษา

การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ค่าเฉลี่ยร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ด้านความสามารถทางภาษา ด้านคำนวณ และด้านการใช้เหตุผล เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 3	ตรวจสอบข้อมูลและเอกสาร การรายงานผลการพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนรู้ระดับเขตพื้นที่	แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนระดับเขตพื้นที่
ค่าเฉลี่ยร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของผลการทดสอบระดับชาติ O – Net กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคม	ตรวจสอบข้อมูลและเอกสาร การรายงานผลการพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนรู้ระดับเขตพื้นที่และระดับชาติ	แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนระดับเขตพื้นที่ และระดับชาติ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยรวมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 3		
-ผลการทดสอบระดับชาติ O – Net กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เพิ่มขึ้นร้อยละ 3-5 -นักเรียนที่มีความสามารถด้านทักษะ การสื่อสารภาษาอังกฤษตาม มาตรฐานที่กำหนด ร้อยละ 50	ตรวจสอบข้อมูลและเอกสาร การรายงานผลการพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนระดับเขตพื้นที่และ ระดับชาติ	แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนระดับเขตพื้นที่ และระดับชาติ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษาได้พัฒนา ปรับปรุงและแก้ไขกระบวนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีศักยภาพและเหมาะสมกับผู้เรียน
2. ครูผู้สอนได้พัฒนาตนเองในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ
3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นร้อยละ 3
4. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และ เขียน ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
5. นักเรียนมีผลการสอบ NT O-Net ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

ผู้เสนอโครงการ



(นางเข็มรักษ์ กุมารสิทธิ์)

ครู ค.ศ.3

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายยุทธศักดิ์ บุญเลียบ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทองส้วดีวิทยาการ

ชื่อโครงการ	เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 7
สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	สพฐ. ข้อ 1,2,3
ผู้รับผิดชอบฝ่าย	นางสาวปนัดดา กันทาหอม
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานวิชาการ

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันระบบเทคโนโลยี มีความก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็วอย่างไม่หยุดยั้ง สถานศึกษาได้นำเอาเทคโนโลยีมาใช้อย่างแพร่หลายมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นด้านการบริหารองค์กร ด้านวิชาการ หรือการบริหารกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน ล้วนต้องอาศัยพึ่งพาเทคโนโลยีทั้งสิ้น จนถือว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เทคโนโลยีมาพัฒนาการศึกษาให้เจริญก้าวหน้าทันต่อโลก

โรงเรียนทองสวลีวิทยาคาร ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยี มาอย่างต่อเนื่องเพื่อที่จะให้กระบวนการสืบค้นข้อมูลและการจัดการเรียนการสอนมีความก้าวหน้าทันสมัย แต่ก็ยังมีไม่เพียงพอที่จะสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ อุปกรณ์บางอย่างชำรุด เสียหาย ต้องทำการซื้อและซ่อมบำรุง ดังนั้นจึงต้องมีการพัฒนาระบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ มีความทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการ และพร้อมในการใช้พัฒนาเรื่องการเรียนการสอน อันจะนำไปสู่กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลและพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตัวเองได้
2. เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. เพื่อให้โรงเรียนมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่มีอุปกรณ์เทคโนโลยี พร้อมในการใช้ในการเรียนการสอน
4. เพื่อให้ครู/นักเรียนมีความพึงพอใจในการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีของโรงเรียน

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. นักเรียน ครู และบุคลากร ทุกคนได้ใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยี
2. มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ไว้บริการครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียน

ด้านคุณภาพ

1. บุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลและพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตัวเองได้
2. มีการพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. โรงเรียนมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่มีความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีในการเรียนการสอน

ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	กันยายน 2566	-	นางสาวปนัดดา กันทาหอม
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) 2.1 กิจกรรมงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา - ปรับปรุงและซ่อมแซมอุปกรณ์ - ซื้ออุปกรณ์ ครุภัณฑ์งานเทคโนโลยี	ตลอดปีงบประมาณ 2567	50,000 และ เงินรายได้ สถานศึกษา	นางสาวปนัดดา กันทาหอม
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ธ.ค. 67	-	นางสาวปนัดดา กันทาหอม
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข - รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจาก ผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน- พัฒนางานต่อไป	ม.ค. 67	-	นางสาวปนัดดา กันทาหอม

งบประมาณ ใช้بودทุน 50,000 บ. และใช้เงินรายได้สถานศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/เดือน	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	ต.ค - ธ.ค.	ม.ค - มี.ค	เม.ย - มิ.ย	ก.ค - ก.ย
	66	67	67	67
1. ปรับปรุงและซ่อมแซมอุปกรณ์เทคโนโลยีในโรงเรียน	←			→
2. ซื้อมือถืออุปกรณ์ ครุภัณฑ์งานเทคโนโลยีที่ใช้ในการเรียนการสอน งานสำนักงาน	←			→

การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัด	แหล่งที่มาของข้อมูล	เงื่อนไขความสำเร็จ
1. ครูและบุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลและพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตัวเองได้	แบบสอบถาม	ร้อยละ 80
2. โรงเรียนพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	รายงานการพัฒนา	ร้อยละ 80
3. โรงเรียนมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีอุปกรณ์เทคโนโลยี พร้อมในการใช้ในการเรียนการสอน	แบบสอบถาม/ภาพถ่าย	ร้อยละ 80
4. ครู/นักเรียนมีความพึงพอใจในการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยี	แบบสอบถาม/ภาพถ่าย	ร้อยละ 980

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลและพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตัวเองได้
2. มีระบบเครือข่ายสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. โรงเรียนมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีอุปกรณ์เทคโนโลยี พร้อมในการใช้ในการเรียนการสอน

สอน

4. ครู/นักเรียนมีความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยี

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวปนัดดา กันทาหอม)

ครู ค.ศ.3

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายยุทธศักดิ์ บุญเลียบ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทองส้วสดีวิทยาการ

ชื่อโครงการ	พานักเรียนไปแหล่งเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2-3
สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มฐ. 1, 3
ผู้รับผิดชอบฝ่าย	นางสาววัชรภรณ์ น้อยสกุล, นางสาวรัชฎาภรณ์ ศรีสวัสดิ์, นางสาวอติตา อินตะขมภู
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานวิชาการ

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันความเคลื่อนไหวและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ มีความรวดเร็ว อย่างรวดเร็ว การรับรู้และการเรียนรู้ตลอดเวลา ตลอดจนการติดตามข่าวสารเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ต่าง พื้นที่ นับว่าเป็นความสำคัญในการพัฒนาคนในด้านความคิด โดยเฉพาะโรงเรียนที่อยู่ในชนบทยังขาด ปัจจัยหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นประสบการณ์ด้านต่างๆ ซึ่งเป็นสิ่งที่นักเรียนควรจะได้รับ ดังนั้นการนำ นักเรียนไปแหล่งเรียนรู้ สัมผัส แหล่งเรียนรู้ต่างจังหวัดครั้งนี้ นับว่าเป็นการเพิ่มพูนความรู้และ ประสบการณ์ใหม่ๆ ให้กับนักเรียนซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับชีวิตนักเรียนในอนาคต

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้
2. เพื่อให้นักเรียนรู้ถึงความเจริญก้าวหน้าของต่างพื้นที่
3. เพื่อให้นักเรียนกระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
4. เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้จริง
5. เพื่อให้นักเรียนและครูมีความสัมพันธ์กันแน่นแฟ้นยิ่งขึ้น
6. เพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิด ประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

1. ด้านปริมาณ
นักเรียนโรงเรียนทองสวัสดีวิทยาคาร ได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ทุกคน
2. ด้านคุณภาพ
นักเรียนเกิดความสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ทั่วไป

วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5. ขั้นเตรียม (Plan) 5.1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ก.ย. 66		นางสาววัชรภรณ์ นางสาวรัชฎาภรณ์ นางสาวอติตตา
6. ขั้นปฏิบัติ (Do) 6.1 ประชุมวางแผนในการดำเนินงาน 6.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 6.3 ดำเนินตามกิจกรรม	ต.ค 66 - มี.ค 67	180,000	นางสาววัชรภรณ์ นางสาวรัชฎาภรณ์ นางสาวอติตตา
7. ขั้นติดตามผล (Check) 7.1 จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องทุกกิจกรรม 7.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุก กิจกรรม	มี.ค. 67		นางสาววัชรภรณ์ นางสาวรัชฎาภรณ์ นางสาวอติตตา
8. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) 8.1 สรุปผลการสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง 8.2 สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมและรายงาน ผู้บริหารโรงเรียน	มี.ค. 67		นางสาววัชรภรณ์ นางสาวรัชฎาภรณ์ นางสาวอติตตา

ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ 2567

กิจกรรม/เดือน	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	ต.ค - ธ.ค. 66	ม.ค - มี.ค 67	เม.ย - มิ.ย 67	ก.ค - ก.ย 67
ชั้นอนุบาล		←→		
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3		←→		
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6		←→		

งบประมาณ

ใช้งบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน(พานักเรียนไปแหล่งเรียนรู้)ที่ได้รับจัดสรร
จำนวน 180,000 บาท

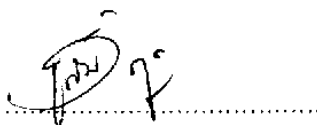
การประเมินผล

ตัวบ่งชี้	วิธีประเมินผล	เครื่องมือประเมิน
1. นักเรียนได้รับความเข้าใจต่อการจัดการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้	1. สังเกต	1. แบบสังเกต
2. นักเรียนได้รับประสบการณ์และสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากแหล่งเรียนรู้	2. สอบถาม	2. แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจต่อการศึกษจากแหล่งเรียนรู้
2. นักเรียนได้รับประสบการณ์และสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากแหล่งเรียนรู้
นอกสถานที่
- 3.นักเรียนเกิดทักษะ แนวคิดที่ดีเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง
4. นักเรียนรู้จักนำวิธีการทางแหล่งเรียนรู้ทั่วไป เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาววัชรภรณ์ น้อยสกุล)

ครู ค.ศ.3

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายยุทธศักดิ์ บุญเยี่ยม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทองส้วดีวิทยาการ

ชื่อโครงการ	เดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรม
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3
สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มฐ. 1,3
ผู้รับผิดชอบฝ่าย	นายนิพัทธ์ ศิริรัตนเมธี, น.ส.รัชฎาภรณ์ ศรีสวัสดิ์
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานวิชาการ

หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันนี้กิจการลูกเสือได้เจริญก้าวหน้าเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานราชการเอกชน ตลอดจนบุคคลต่างๆทุกอาชีพ เพราะเป็นขบวนการอย่างหนึ่งที่ช่วยสนับสนุนการศึกษาของเยาวชนให้มีการพัฒนาทั้งทางกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม ให้เป็นพลเมืองดีของชาติ มีความรับผิดชอบ ช่วยสร้างสรรค์สังคมให้มีความสุข ประเทศชาติมั่นคง นอกจากนี้ยังสร้างระเบียบและก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ทางโรงเรียนจึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมโดยการเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรมลูกเสือขึ้นทุกปี

วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ลูกเสือมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะทางลูกเสือ
- 2.2 เพื่อให้ลูกเสือมีทัศนคติ เจตคติในทางที่ดีต่อกิจกรรมลูกเสือ
- 2.3 เพื่อให้ลูกเสือสามารถนำวิธีการและกระบวนการทางลูกเสือไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

เป้าหมาย

1. ค่ายพักแรมเป็นแหล่งวิทยาการในการแสวงหาความรู้และสร้างประสบการณ์ในการดำรงชีวิต
2. ลูกเสือมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
3. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 75 มีความพึงพอใจในการดำเนินงานของโรงเรียน

วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ก.ย. 66	นายนิพัทธ์
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ	ธ.ค. 66	นายนิพัทธ์
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ธ.ค. 66	นายนิพัทธ์
4	จัดทำข้อมูลเพื่อเตรียมการ	ธ.ค.65	นายนิพัทธ์

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5	ฝึกอบรมลูกเสือตามหลักสูตรเพื่อเตรียมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ	ตลอดปี การศึกษา	นายนิพัทธ์
6	ดำเนินการจัดกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือได้แก่ 6.1 ประชุมคณะครู 6.2 สำรวจสถานที่เดินทางไกลและค่ายพักแรม 6.3 จัดการประชุมผู้ปกครองที่มีส่วนเกี่ยวข้อง 6.4 จัดการประชุมลูกเสือ / เนตรนารี 6.5 จัดทำเอกสารคู่มือการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม 6.6 จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย 6.7 ทำเอกสารงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม 6.8 ลูกเสือเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม	ธ.ค. 66 - ก.พ. 67	คณะครู
7	จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ก.พ.67	นายนิพัทธ์
8	ประเมินความพึงพอใจผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ก.พ.67	นายนิพัทธ์
9	สรุปผลการสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.พ.67	นายนิพัทธ์
10	ประเมินโครงการ	ก.พ.67	นายนิพัทธ์
11	สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บริหารโรงเรียน	ก.พ.67	นายนิพัทธ์

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/เดือน	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	ต.ค - ธ.ค. 66	ม.ค - มี.ค 67	เม.ย - มิ.ย 67	ก.ค - ก.ย 67
เดินทางไกลลูกเสือสำรอง	←→	→		
เดินทางไกลลูกเสือสามัญ	←→	→		
เดินทางไกลลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	←→	→		

งบประมาณ 50,000 บาท

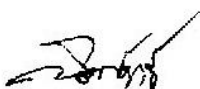
การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. กิจกรรมการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมเป็นกิจกรรมที่ดีในการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม และมีทัศนคติที่ดีต่อชุมชน	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. ลูกเสือมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและสามัคคีกัน	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนผ่านกิจกรรมการเข้าค่ายพักแรม
2. ทำให้ลูกเสือมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง และสามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้

ผู้เสนอโครงการ



(นายนิพัทธ์ ศิริรัตนเมธี)

ครู ค.ศ.1

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายยุทธศักดิ์ บุญเยี่ยม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทองสวส์ดีวิทยาการ

การบริหารแผน/โครงการและงบประมาณ
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมสุขภาพ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1
สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มฐ. 1,3
ผู้รับผิดชอบฝ่าย	นางวรารักษ์ มารดาสกุล
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ มุ่งเน้นการพัฒนาด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียนในโรงเรียนภายใต้การมีส่วนร่วมของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน รวมทั้งผู้ปกครอง ชุมชน และจากความร่วมมือของโรงพยาบาลและสาธารณสุขอำเภอแม่สะเรียง เทศบาลตำบลแม่สะเรียง ได้ใช้ศักยภาพทั้งหมดที่มีอยู่เพื่อมาพัฒนา ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน ตลอดจนครอบครัวและชุมชนให้มีสุขภาพอนามัยที่ดี ปลอดภัยจากโรคต่าง ๆ และห่างไกลจากสิ่งเสพติดให้โทษตลอดจนการรู้จักใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะการดูแลตนเองด้านสุขภาพอนามัย
2. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เอื้อต่อการพัฒนาสุขภาพอนามัยของนักเรียน
3. เพื่อส่งเสริมสุขภาพของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน ตลอดจนครอบครัวและชุมชน ให้มีสุขภาพอนามัยดีและปลอดภัยจากโรคต่าง ๆ และสิ่งเสพติดให้โทษ

3. เป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ

นักเรียนทุกคนมีภาวะโภชนาการที่สมบูรณ์ ได้รับการบริการด้านอาหารกลางวันที่ถูกหลักโภชนาการ ด้านสุขภาพอนามัยจากโรงพยาบาลและสาธารณสุขอำเภอแม่สะเรียง เทศบาลตำบลแม่สะเรียง ลดปัญหาด้านทันตสุขภาพ การขาดสารไอโอดีนและปัญหาด้านสภาพแวดล้อมที่เป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคในโรงเรียน ตลอดจนครอบครัวและชุมชน

2. ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนทองสวัสดีวิทยาคารมีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์และมีสมรรถภาพทางกายผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 ลดปัญหาภาวะโภชนาการเกินร้อยละ 20 และได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัยอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึง

4. วิธีดำเนินการและขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. การเตรียมการ (Plan)	1. ประชุมวางแผน และ แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน 2. คณะกรรมการร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน กำหนด ระยะเวลา ประมาณการ ค่าใช้จ่าย แล้วเสนอขอความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ จากคณะกรรมการ สถานศึกษา และผู้อำนวยการ โรงเรียน ตามลำดับ	25 กันยายน 2566 27 กันยายน 2566	-	นางวราภรณ์ และคณะ
2. การดำเนินงาน ตามแผน (Do)	2. กำหนดกิจกรรมและ ระยะเวลาในการดำเนินงาน ส่งเสริมสุขภาพ 1. กิจกรรมอนามัยโรงเรียน 2. กิจกรรมอาหารกลางวัน 3. กิจกรรม อย. น้อย 4. กิจกรรมส่งเสริมสมรรถภาพ ทางกาย 5. กีฬาสีภายใน 6. กีฬาสีภายนอก	ตลอดปีงบประมาณ 2567	20,000 - 5,000 10,000 40,000 30,000	นางวราภรณ์ นางศิรินทร์ นางวราภรณ์ นายนิพัทธ์ นายนิพัทธ์ นายนิพัทธ์
3. การนิเทศ ติดตาม วัดและ ประเมินผล (Check)	3. ประเมินความพึงพอใจของ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	1 กันยายน 2567		นางวรา ภรณ์และ คณะ
4. การปรับปรุง แก้ไขและพัฒนา (Act)	4. สรุปผลการดำเนินงาน โครงการและรายงานผู้บริหาร โรงเรียน	1 กันยายน 2567		นางวรา ภรณ์และ คณะ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ 2567

กิจกรรม/เดือน	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	ต.ค - ธ.ค. 66	ม.ค - มี.ค 67	เม.ย - มิ.ย 67	ก.ค - ก.ย 67
1. กิจกรรมอนามัยโรงเรียน	←		→	→
2. กิจกรรมอาหารกลางวัน	←		→	→
3. กิจกรรม อย. น้อย				↔
4. กิจกรรมส่งเสริมสมรรถภาพทางกาย	←		→	→
5. กีฬาสีภายใน	↔			
6. กีฬาสีภายนอก	↔			

6. งบประมาณ

จำนวน 105,000 บาท

7. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. คณะกรรมการ สถานศึกษา
2. ผู้อำนวยการโรงเรียน
3. คณะครูในโรงเรียน
4. โรงพยาบาล
5. สาธารณสุข
6. เทศบาลตำบลแม่สะเรียง
7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

8. การประเมินผล

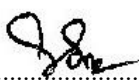
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะการดูแลตนเองด้านสุขภาพอนามัย 2.สภาพแวดล้อมในโรงเรียนเอื้อต่อการพัฒนาสุขภาพอนามัยของนักเรียน 3.นักเรียน บุคลากรในโรงเรียนตลอดจนครอบครัวและชุมชน มีสุขภาพอนามัยดีและปลอดภัยจากโรคต่าง ๆ	1. การสอบถาม 2. สังเกต	4. แบบสอบถาม -

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
และสิ่งเสพติดให้โทษ		

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนโรงเรียนทองสวดีวิทยาการมีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์และมีสมรรถภาพทางกายผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80
2. ลดปัญหาภาวะโภชนาการเกินของนักเรียนร้อยละ 20
3. นักเรียนได้รับบริการด้านสุขภาพอนามัยอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึง

ผู้เสนอโครงการ



(นางวราภรณ์ มารดาสกุล)

ครู ค.ศ.3

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายยุทธศักดิ์ บุญเลียบ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทองสวดีวิทยาการ

ชื่อโครงการ	พัฒนาแหล่งเรียนรู้และอาคารสถานที่
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2,7
สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มฐ. 2,3
ผู้รับผิดชอบฝ่าย	นายสมพงษ์ จินดาวงศ์
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาแก่เยาวชนเพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดี มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ปัจจุบันสภาพแวดล้อมด้านภูมิทัศน์ อาคารเรียน อาคารประกอบบางส่วนชำรุดทรุดโทรมเนื่องจากใช้งานมานาน จึงควรซ่อมแซม และบำรุงรักษาเพื่อให้ได้ประโยชน์ใช้สอยให้มากที่สุด ทั้งยังเอื้อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการ เพราะสภาพแวดล้อมดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจน มีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียน ซึ่งต้องใช้ชีวิตเพื่อหาประสบการณ์ในวันหนึ่งๆ มากกว่าอยู่ที่บ้านซึ่งสมควรเอาใจใส่ดูแลเป็นพิเศษ ฉะนั้นการจัดสภาพแวดล้อม การปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีบรรยากาศที่ดี เหมาะสมและลดภาวะที่เป็นพิษ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ทางโรงเรียนได้ดำเนินการตามโครงการนี้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การใช้ห้องต่างๆ ได้เต็มประสิทธิภาพ มีระเบียบในการใช้อย่างชัดเจน
2. เพื่อให้อาคารต่างๆ มีอายุการใช้งานมากขึ้น
3. เพื่อจัดห้องและสถานที่สนับสนุนการเรียนการสอนได้กับความต้องการของครูและนักเรียน
4. เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้สวยงาม ปลอดภัย
5. เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสวัสดิภาพด้านต่างๆ สำหรับนักเรียน
6. เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
7. ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดี
8. ส่งเสริมให้นักเรียนรักการทำงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
9. เพื่อจัดระเบียบในการวางอุปกรณ์ให้ดีขึ้น(ที่วางรองเท้า, ที่เก็บไม้พลอง)

เป้าหมายเชิงปริมาณ

คณะครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนทองสวัสดีวิทยาการ ทั้งหมด

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียนทองสวัสดิ์วิทยาคารมีความสวยงาม ใช้ประโยชน์ได้เต็มที่และเอื้อต่อการเรียนการสอนและความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.การเตรียมการ (Plan)	1. ประชุมวางแผน และแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 2. คณะกรรมการร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน กำหนด ระยะเวลา ประมาณการค่าใช้จ่าย แล้วเสนอขอความเห็นชอบและ อนุมัติโครงการจากคณะกรรมการ สถานศึกษา และผู้อำนวยการ โรงเรียน ตามลำดับ	1 ตุลาคม 2566	-	สมพงษ์ จินดาวงศ์
2. การดำเนินงาน ตามแผน (Do)	13. ซ่อมแซม บำรุงระบบไฟฟ้าและ ประปา 4. ทาสีอาคารเรียน 3. ทำที่วางรองเท้าให้แก่เด็กนักเรียน 4. ทำที่วางร่ม 5. ทำที่เก็บไม้พลองและไม้่างาม 6. ปรับปรุงภูมิทัศน์ในโรงเรียน 7. ปรับปรุงระบบเสียงตามสาย	ตลอด ปีงบประมาณ 2567	200,000	นายสมพงษ์
3.การนิเทศ ติดตาม วัดและ ประเมินผล (Check)	1. คณะกรรมการตรวจรับงาน ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	30 มี.ค.67		
4.การปรับปรุง แก้ไขและพัฒนา (Act)	1.สรุปผลการปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในโรงเรียน 2.รายงานผลให้คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง	30 มี.ค.67		

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/เดือน	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	ต.ค - ธ.ค. 66	ม.ค - มี.ค 67	เม.ย - มิ.ย 67	ก.ค - ก.ย 67
1.ซ่อมแซม บำรุงระบบไฟฟ้าและ ประปา	←			→
2.ทาสีอาคารเรียน	←			→
3.ทำที่วางรองเท้าให้แก่เด็ก นักเรียน	←			→
4.ทำที่วางร่ม	←			→
5.ทำที่เก็บไม้พลองและไม้ง่าม	←			→
6.ปรับปรุงภูมิทัศน์ในโรงเรียน	←			→
7.ปรับปรุงระบบเสียงตามสาย	←			→

งบประมาณ

จำนวน 200,000 บาท

หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. สพป.มส. 2
2. คณะกรรมการสถานศึกษา
3. ผู้อำนวยการโรงเรียน
4. บุคลากรทางการศึกษา

การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. สถานศึกษา มีสภาพภูมิทัศน์ ต่างๆที่ร่มรื่น สวยงาม 2. สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ ต่างๆที่อยู่ในสภาพที่เหมาะสมเอื้อต่อ การเรียนการสอน	1. การตรวจสอบตามสภาพจริง 2. การประเมิน 3. การสอบถาม	1. แบบประเมิน 2. แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับความสะดวก ปลอดภัยในการใช้บริการด้านสภาพแวดล้อมของโรงเรียน
2. สภาพแวดล้อมบริเวณโรงเรียนมีความสวยงาม ร่มรื่น เหมาะแก่การเรียนรู้และประกอบกิจกรรมต่างๆ

ผู้เสนอโครงการ



(นายสมพงษ์ จินดาวงศ์)

ครู ค.ศ.2

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายยุทธศักดิ์ บุญเยี่ยม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทองส้วดีวิทยาการ

ชื่อโครงการ	พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 , 3
สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มฐ. 1, 3
ผู้รับผิดชอบฝ่าย	นายถวัลย์ โกมลนาลิรี
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษามีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน กระบวนการจัดการศึกษาที่สมบูรณ์คือการกิจกรรมการเรียนรู้การสอนและจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษา เพื่อสร้างองค์ความรู้ กระบวนการคิดวิเคราะห์ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ มีทักษะการดำรงชีวิต สามารถใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและประกอบอาชีพ นอกจากนั้นยังเป็นการบ่มเพาะ กล่อมเกลา ปลูกฝังและปลูกจิตสำนึก ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และมีการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข โรงเรียนทองสวัสดีวิทยาคารเป็นโรงเรียนที่ดำเนินตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการในเรื่องนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ที่มุ่งเน้นภารกิจทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านประชาธิปไตย (Democracy) ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นไทย (Decency) และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drug – Free)

จากแนวคิด นโยบายดังกล่าวและการที่นักเรียนโรงเรียนทองสวัสดีวิทยาคารบางส่วนยังขาดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรมโรงเรียนจึงจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนขึ้น เพื่อพัฒนานักเรียนด้านคุณธรรมจริยธรรม (Decency) ได้แก่ การพัฒนาส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม ความดีงาม รู้ผิดชอบชั่วดี มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และยึดถือปฏิบัติอยู่ในวิถีชีวิต

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์มีคุณภาพและมาตรฐานตามนโยบาย 3 ดี ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นไทย
2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักธรรมพุทธศาสนาและสามารถนำมาใช้ในการดำเนินชีวิตสามารถแก้ปัญหาได้
3. เพื่อให้นักเรียนสามารถดำเนินชีวิตเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น เห็นความสำคัญพัฒนาตนเอง และสามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

3. เป้าหมาย

- ด้านคุณภาพ

1. สถานศึกษามีการดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม
2. ครูจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเน้นคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์
ให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551
3. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักคำสอนของพุทธศาสนา นำหลักธรรมทางพุทธศาสนา
มาใช้ในการดำเนินชีวิต

- ด้านปริมาณ

1. นักเรียนทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม
2. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของโรงเรียน

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.การเตรียมการ (Plan)	1. ประชุมวางแผน และแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 2. คณะกรรมการร่วมกันวางแผนการ ดำเนินงาน กำหนดระยะเวลา ประมาณ การค่าใช้จ่าย แล้วเสนอขอความเห็นชอบ และอนุมัติโครงการจากคณะกรรมการ สถานศึกษา และผู้อำนวยการโรงเรียน ตามลำดับ	ตุลาคม 2566	-	ครูถวัลย์ โกมลนาถสิริ
2. การดำเนินงาน ตามแผน (Do)	14. กิจกรรมร่วมวันสำคัญทางศาสนา 15. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของเด็กปฐมวัย 16. กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม 17. กิจกรรมค่ายคุณธรรม	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	12,000 7,000 9,000 -	นายถวัลย์ น.ส.อทิธา นายศุภกิจ นายศุภกิจ
3.การนิเทศ ติดตาม วัดและ ประเมินผล (Check)	1. คณะกรรมการร่วมกันนิเทศติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2567		นายถวัลย์ โกมลนาถสิริ
4.การปรับปรุง แก้ไขและพัฒนา	1. คณะกรรมการร่วมกันสรุปผลการนิเทศ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข	กันยายน 2567		นายถวัลย์ โกมลนาถสิริ

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
(Act)	2. คณะกรรมการร่วมกันรายงานผลการดำเนินงานให้ - คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - ผู้ปกครองนักเรียน - ผู้อำนวยการโรงเรียน - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			

5. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ 2567

กิจกรรม/เดือน	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	ต.ค - ธ.ค. 66	ม.ค - มี.ค 67	เม.ย - มิ.ย 67	ก.ค - ก.ย 67
8. กิจกรรมร่วมวันสำคัญทางศาสนา	←			→
9. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของเด็กปฐมวัย	←			→
10. กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม	←			→
11. กิจกรรมค่ายคุณธรรม	←			→

6. งบประมาณ จำนวน 28,000 บาท

7. การติดตามและประเมินผล

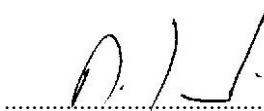
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1.สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงามให้กับนักเรียน	ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม	- สมุดบันทึกกิจกรรม - ภาพถ่ายกิจกรรม
2.นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม คือ มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย มีกิริยามารยาทที่เหมาะสม มีสัมมาคารวะ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย	สังเกตพฤติกรรมนักเรียน	แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
3. ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องที่มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน	สอบถามความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน	แบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดียิ่งขึ้นคือ มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย มีกิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ มีสัมมาคารวะ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย มีความเสียสละต่อส่วนรวมสามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

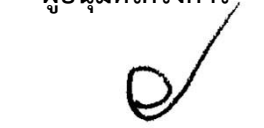
ผู้เสนอโครงการ



(นายถวัลย์ โกมลนาถสิริ)

ครู ค.ศ.3

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายยุทธศักดิ์ บุญเยี่ยม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทองสวัสดีวิทยาคาร

ชื่อโครงการ	ประสานงานเครือข่ายการศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 5
สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มฐ. 2,4
ผู้รับผิดชอบฝ่าย	นางบุปผา แสนวิชัย
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

เป้าหมายในการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนทองสวดีวิทยาการ พุทธศักราช 2551 ของโรงเรียนทองสวดีวิทยาการ ได้กำหนดให้ดำเนินการต่อเนื่องจากปีการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อให้การดำเนินการของโรงเรียนได้บรรลุผลสำเร็จอย่างสูงสุด แต่เนื่องจากเกิดปัญหาทางด้านการเปลี่ยนแปลงทางด้านโครงสร้างของหลักสูตรและเป้าหมายทางการศึกษาแห่งชาติ ทางโรงเรียนจึงต้องการชี้แจงปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินการของโรงเรียนกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ว่าเห็นสมควรจะดำเนินการแก้ไขกระบวนการจัดการศึกษาอย่างไรโดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนเป็นที่ปรึกษาหารือและดำเนินการร่วมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง อันได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง องค์กรท้องถิ่นโดยจัดกระบวนการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางการศึกษาของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ 5 “สร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการกระจายอำนาจอย่างมีประสิทธิภาพ บนหลักธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา”

นอกจากนั้น ยังเป็นการแจ้งข่าวสารการดำเนินการของโรงเรียนให้ชุมชนได้รับรู้ ทั้งยังเป็นการหาวิธีแก้ไขปัญหาด้านระเบียบวินัยและความประพฤติของนักเรียน โดยยึดเอาความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องส่วนใหญ่ นำมาตั้งเป็นกฎระเบียบข้อบังคับในการป้องกัน ให้นักเรียนของโรงเรียนทองสวดี ตั้งมั่นอยู่ในคุณงามความดีมีคุณลักษณะตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียนต่อไป

วัตถุประสงค์

4. เพื่อต้องการชี้แจงแจ้งข่าวสารการดำเนินการของโรงเรียนให้ชุมชนได้รับรู้และปรึกษาหารือ เกี่ยวกับการดำเนินการของโรงเรียนกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
5. เพื่อสนับสนุนให้ชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียน
6. เพื่อหาวิธีแก้ไขปัญหาด้านระเบียบวินัยและความประพฤติของนักเรียน

เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

1. กำหนดการประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง
2. สถานศึกษาชี้ได้แจ้งแจ้งข่าวสารการดำเนินงานของโรงเรียนให้ชุมชนได้รับรู้และปรึกษาหารือ เกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียน กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
3. สถานศึกษาสนับสนุนให้ชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร และการจัดการศึกษาของโรงเรียน

วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.การเตรียมการ (Plan)	1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจาก ผู้บริหารโรงเรียน 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการตาม โครงการ 3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวาง แผนการดำเนินงาน 4. จัดทำเอกสาร	29 กันยายน 2566		นางบุปผา นางรุ่งทิพา
2. การดำเนินงาน ตามแผน (Do)	18. ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาภาคเรียนละ 1 ครั้ง และในกรณีพิเศษเร่งด่วน	พฤศจิกายน 2566 และ มิถุนายน 2567	5,000	นางบุปผา
	5. ประชุมผู้ปกครองนักเรียน เทอมละ 2 ครั้ง และในกรณีพิเศษ เร่งด่วน	พฤศจิกายน 2566 และ มิถุนายน 2567	5,000	นางบุปผา
	3. สรรหาวิทยากรภายนอกและภูมิ ปัญญาท้องถิ่นและจัดกิจกรรมตาม แผนงาน	ตลอด ปีงบประมาณ	5,000	นางบุปผา
	4. สรรหาวิทยากรต่างประเทศและ จัดกิจกรรมตามแผนงาน	ตลอด ปีงบประมาณ		นางบุปผา
	5. รายงานผลการประเมินโครงการ ประสานงานเครือข่ายการศึกษา	กันยายน 2567		นางบุปผา
3.การนิเทศ ติดตาม วัดและ ประเมินผล	1. คณะกรรมการร่วมกันนิเทศ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2567		นางบุปผา

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
(Check)				
4.การปรับปรุง แก้ไขและพัฒนา (Act)	1. สรุปผลการจัดกิจกรรมในแต่ละ ครั้ง 2. คณะกรรมการร่วมกันรายงาน ผลการดำเนินงานให้ - คณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน - ผู้ปกครองนักเรียน - ผู้อำนวยการโรงเรียน - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กันยายน 2567		นางบุปผา

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ 2567

กิจกรรม/เดือน	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	ต.ค - ธ.ค. 65	ม.ค - มี.ค 66	เม.ย - มิ.ย 66	ก.ค - ก.ย 66
1.กิจกรรมประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา	↔		↔	
2.กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	↔		↔	

งบประมาณ

จำนวน 15,000 บาท

หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. ศิษยานิเทศก์
2. คณะกรรมการสถานศึกษา
3. ผู้อำนวยการโรงเรียน
4. บุคลากรทางการศึกษา

การประเมินผล

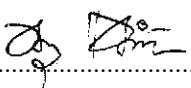
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1 .สถานศึกษาชี้ได้แจ่มแจ้งข่าวสาร	1. การตรวจสอบตามสภาพ	2. แบบนิเทศภายใน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
การดำเนินการกิจการของโรงเรียนให้ชุมชนได้รับรู้และปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินการของโรงเรียน กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง 2. สถานศึกษาสนับสนุนให้ชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียน 3. ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องที่มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน	จริง 2. การประเมิน 3. การสอบถาม	3. แบบประเมินคุณภาพภายใน 4. แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนสามารถแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการโดยชุมชนมีส่วนร่วม

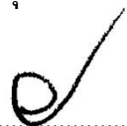
ผู้เสนอโครงการ



(นางบุปผา แสนวิชัย)

ครู ค.ศ.2

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายยุทธศักดิ์ บุญเลียบ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทองส้วดีวิทยาการ

ชื่อโครงการ	ซ่อมแซมยานพาหนะ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 7
สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มฐ. 2
ผู้รับผิดชอบฝ่าย	นายสมพงษ์ จินดาวงศ์
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการเรียนรู้ ผู้เรียนควรได้เรียนรู้นอกสถานที่ ศึกษาจากแหล่งเรียนรู้และสถานประกอบการและได้ลงมือปฏิบัติจริง ยานพาหนะจะต้องมีสภาพดีพร้อมใช้งาน มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้ในการรับส่ง นักเรียน ครู เจ้าหน้าที่ในโรงเรียน ไปศึกษาหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ตามแผนกลยุทธ์โรงเรียนที่ได้กำหนดไว้

2. สภาพปัจจุบันและปัญหา

โรงเรียนทองส้วสดีวิทยาการ มีรถตู้ 2 คัน รถกระบะ 2 คัน แต่ละคันมีสภาพที่ใช้งานได้ดีปานกลางเพราะมีอายุการใช้งานมานานแล้ว จึงต้องได้รับการดูแลบำรุง ซ่อมแซมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้รถมีสภาพพร้อมใช้ต่อไป

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณในการซ่อมบำรุงรถให้มีสภาพพร้อมใช้
- 3.2 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะ
- 3.3 เพื่อสามารถสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

4. เป้าหมาย

รถยนต์จำนวน 4 คันได้รับการดูแล ซ่อมบำรุงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

5. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.การเตรียมการ (Plan)	1. สสำรวจสภาพรถปัจจุบัน	ตลอด ปีงบประมาณ	นายสมพงษ์
2.ดำเนินการตาม แผน(Do)	2. จัดทำโครงการเสนอผู้อำนวยการ 3. ถ้าย้ำมันเครื่อง 4. ตรวจซ่อมบำรุงยานพาหนะ 1 เดือน/ครั้ง/คัน	ตลอด ปีงบประมาณ	นายสมพงษ์

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3.นิเทศติดตามวัดและประเมินผล(check)	ตรวจสอบสภาพรถและการดำเนินการบำรุงรักษา	กันยายน 2567	นายสมพงษ์
4. การปรับปรุง แก้ไขและพัฒนา (Act)	สรุปผลการดำเนินงาน	กันยายน 2567	นายสมพงษ์

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ 2567

กิจกรรม/เดือน	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	ต.ค - ธ.ค. 65	ม.ค - มี.ค 66	เม.ย - มิ.ย 66	ก.ค - ก.ย 66
1. ถ่ายน้ำมันเครื่อง	←			→
2. ตรวจสอบบำรุงยานพาหนะ 1 เดือน/ครั้ง/คัน	←			→

6. งบประมาณ จำนวน 30,000 บาท

7. การติดตามและประเมินผล

ตรวจสอบสภาพรถยนต์หลังการซ่อมบำรุง รถยนต์ทุกคันมีสภาพพร้อมใช้งาน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถส่งเสริมให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบรรลุตามเป้าประสงค์ของโรงเรียน

ผู้เสนอโครงการ



(นายสมพงษ์ จินดาวงศ์)

ครู ค.ศ.2

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายยุทธศักดิ์ บุญเลียบ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทองสวัสดีวิทยาการ

ชื่อโครงการ	วันสำคัญ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1-3
สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มฐ. 1,3
ผู้รับผิดชอบฝ่าย	นายขจรศักดิ์ ดีขุนทด
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 ได้กำหนดเป้าหมายสถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เรียนรู้จากประสบการณ์จริง มีการฝึกปฏิบัติให้คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และมีความสามารถในการบริหารจัดการ รู้จักหน้าที่ตนเอง ได้รับการปลูกฝังด้าน คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม วัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม ตลอดจนการจัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นทุกเวลา ทุกสถานที่จัดการเรียนรู้ที่ชุมชนมีส่วนร่วม

ทางโรงเรียนทองสวดีวิทยาการ จึงได้จัดทำโครงการการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน โดยเฉพาะวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันสำคัญแห่งชาติ ประเพณีต่าง ๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ผู้ปกครองและองค์กรต่าง ๆ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น มีความสามารถในการจัดการ รู้จักหน้าที่ตนเอง
4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อสังคมและต่อประเทศชาติ
5. เพื่อสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างชุมชน ผู้ปกครองและองค์กรต่าง ๆ

เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

1. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม
2. นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง
3. นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อสังคมและต่อประเทศชาติ

4. การจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ได้รับความร่วมมือจากชุมชน ผู้ปกครองและองค์กรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. การเตรียมการ (Plan)	1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ 3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 4. จัดทำเอกสาร	กันยายน 2566		นายขจรศักดิ์ ดีขุนทด และคณะ
2. การดำเนินงานตามแผน (Do)	ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในวันสำคัญของชาติ 1.กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน 2.กิจกรรมวันจบการศึกษา 3.กิจกรรมวันไหว้ครู 4.กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ 5.กิจกรรมวันปีใหม่ 6.กิจกรรมวันลอยกระทง/อื่นๆ 7.จัดโต๊ะหมู่วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา/ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ์ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	ตลอด ปีงบประมาณ	20,000 15,000 10,000 18,000 2,000 2,000 6,000	นายขจรศักดิ์ ดีขุนทด และคณะ
3. การนิเทศติดตาม วัดและประเมินผล (Check)	1. คณะกรรมการร่วมกันนิเทศติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2567		นายขจรศักดิ์ ดีขุนทด
4. การปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา	1. สรุปผลการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง	กันยายน 2567		นายขจรศักดิ์ ดีขุนทด

(Act)	2. คณะกรรมการร่วมกันรายงานผลการดำเนินงานให้ - คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - ผู้ปกครองนักเรียน - ผู้อำนวยการโรงเรียน - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			นางนลินภัทร์ ภัทรพาณิชย์กุล นางศุमारินทร์ ไชยประโคน
-------	--	--	--	--

ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ 2567

กิจกรรม/เดือน	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	ต.ค - ธ.ค. 66	ม.ค - มี.ค 67	เม.ย - มิ.ย 67	ก.ค - ก.ย 67
-กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน	←→			
- กิจกรรมวันจบการศึกษา		←→		
- กิจกรรมวันไหว้ครู			←→	
- กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ				←→
- กิจกรรมวันปีใหม่		←→		
อื่นๆ	←			→

งบประมาณ

จำนวน 73,000 บาท

หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. ศึกษาพิเศษ
2. คณะกรรมการสถานศึกษา
3. ผู้อำนวยการโรงเรียน
4. บุคลากรทางการศึกษา

การประเมินผล

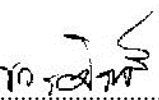
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน มี คุณธรรม จริยธรรม เห็นคุณค่าของ วัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม 2. นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้จาก ประสบการณ์จริง 3. นักเรียนทุกคน สามารถคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น มีความสามารถในการ จัดการ รู้จักหน้าที่ตนเอง 4. นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน มี ความรับผิดชอบ ต่อตนเอง ต่อสังคมและ ต่อประเทศไทย 5. นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน มี ความพึงพอใจในการดำเนินงานตาม โครงการของนักเรียน	1. การตรวจสอบตามสภาพจริง 2. การประเมิน 3. การสอบถาม	1. แบบนิเทศภายใน 2. แบบประเมินคุณภาพ ภายใน 3. แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม มีโอกาสได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง สามารถคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็นและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อสังคมและประเทศชาติ

2. ได้รับความร่วมมือจากชุมชน ผู้ปกครององค์กรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

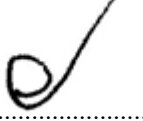
ผู้เสนอโครงการ



(นายจรศักดิ์ ดีขุนทด)

ครู ค.ศ.2

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายยุทธศักดิ์ บุญเยี่ยม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทองสวดีวิทยาการ

โครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1-3
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1-2
ผู้รับผิดชอบ	นางศุमारินทร์ ไชยประโคน
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนทองสวดีวิทยาการ ได้มีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 หลังการประกาศใช้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติในปี พ.ศ. 2542 โดยมีการพัฒนารูปแบบการดำเนินงานอย่างเป็นระบบตามศักยภาพของแต่ละโรงเรียน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการและเครื่องมือทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน กระบวนการในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้แก่ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การพัฒนานักเรียน การแก้ไขและการส่งต่อ นอกจากนี้ยังต้องอาศัยการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้อง และบุคคลภายนอก รวมทั้งมีการส่งเสริมสนับสนุนจากโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยอยู่ภายใต้ระบบการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ จึงต้องอาศัยการทำงานที่เข้มแข็งของบุคลากรทุกฝ่ายดำเนินกิจกรรมพัฒนาสำนักงานและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนลุล่วงไปได้ด้วยดี มีการจัดทำเอกสารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และมีการดูแลส่งเสริม พัฒนา ควบคุม และแก้ไข ความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยตรงตามเกณฑ์คุณลักษณะอันพึงประสงค์และไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ
2. เพื่อส่งเสริมให้ครู มีความรู้ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ
3. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อให้นักเรียนกล้าแสดงออกทำกิจกรรมในทางที่ดีและมีประโยชน์
5. เพื่อให้นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนทางการศึกษาและได้รับโอกาสทางการศึกษาที่ดีขึ้น

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

1. การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ
2. ครู มีความรู้ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

3. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองได้อย่างเหมาะสม
4. นักเรียนกล้าแสดงออกทำกิจกรรมในทางที่ดีและมีประโยชน์
5. นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนทางการศึกษาและได้รับโอกาสทางการศึกษาที่ดีขึ้น

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.การเตรียมการ (Plan)	1. ประชุมวางแผน และแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน 2. คณะกรรมการร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลา งบประมาณ การค่าใช้จ่าย แล้วเสนอขอความเห็นชอบ และอนุมัติโครงการจากคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้อำนวยการโรงเรียน ตามลำดับ	ตุลาคม 2566	-	นางศุमारินทร์ ไชยประโคน
2. การดำเนินงานตามแผน (Do)	ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ 1. กิจกรรมดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียน 2. กิจกรรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษา 3. กิจกรรมแนะแนว 4. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน 5. กิจกรรมทุนการศึกษา	ตลอด ปีงบประมาณ 2567	5,000 11,500 3,230 20,000 1,300	นางศุमारินทร์ ไชยประโคน และผู้รับผิดชอบกิจกรรม
3.การนิเทศติดตาม วัดและประเมินผล (Check)	1. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2567		นางศุमारินทร์ ไชยประโคน และผู้รับผิดชอบกิจกรรม
	2. สรุปผลการดำเนินงาน	กันยายน 2567		
	3. รายงานผลการดำเนินงานแก่ - ผู้อำนวยการโรงเรียน - คณะครูและบุคลากรในโรงเรียน - คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - ผู้ปกครองนักเรียน	กันยายน 2567		

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
4.การปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Act)	ผู้รับผิดชอบกิจกรรมร่วมกันนำสรุปผลการดำเนินงานปีงบประมาณเดิมมาพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข เพื่อจัดทำและพัฒนาโครงการตามแผนกลยุทธ์ระดับองค์กรให้ดีขึ้นในปีงบประมาณต่อไป	กันยายน 2567		นางศุमारินทร์ ไชยประโคน และ ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม

5. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ 2567

กิจกรรม/เดือน	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค - ธ.ค. 66	ม.ค - มี.ค 67	เม.ย - มิ.ย 67	ก.ค - ก.ย 67	
1. กิจกรรมดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียน	←			→	นางศุमारินทร์ ไชยประโคน
2. กิจกรรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษา			←	→	นายนิพนธ์ ศิริตันเมธี
3. กิจกรรมแนะแนว	←			→	นางศุमारินทร์ ไชยประโคน
4. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน			←	→	นางศุमारินทร์ ไชยประโคน
5. กิจกรรมทุนการศึกษา	←			→	นางวันทนี ใจมณี

6. งบประมาณทั้งหมด จำนวน 41,030 บาท

7. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. ผู้อำนวยการโรงเรียน
2. คณะครูและบุคลากรในโรงเรียน
3. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. ผู้ปกครองนักเรียน
5. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

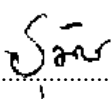
8.การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ 2. ครู มีความรู้ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างเป็นระบบ 3. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองได้อย่าง เหมาะสม 4. นักเรียนกล้าแสดงออกทำกิจกรรมในทางที่ดีและมี ประโยชน์ 5.นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนทาง การศึกษาและได้รับโอกาสทางการศึกษาที่ดีขึ้น	1. การสอบถาม	1. แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การทำงานที่เข้มแข็งของบุคลากรทุกฝ่ายดำเนินกิจกรรมพัฒนาในระบบดูแลช่วยเหลือ
 นักเรียนลุล่วงไปด้วยดี
2. มีการจัดทำเอกสารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และมีการดูแล ส่งเสริม พัฒนา ควบคุมและ
 แก้ไข ความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยตรงตามเกณฑ์คุณลักษณะอันพึงประสงค์และไม่
 ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

ผู้เสนอโครงการ



(นางศุमारินทร์ ไชยประโคน)

ครู ค.ศ.3

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายยุทธศักดิ์ บุญเยี่ยม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทองสวส์ดีวิทยาการ

ชื่อโครงการ	สร้างภาพลักษณ์ของโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2,4,7
สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มฐ. 1,3
ผู้รับผิดชอบฝ่าย	นายวิวัฒน์ เจริญศรีพร, นางสาวปนัดดา กันทาหอม นางธัญญลักษณ์ ชมภู, นายศุภกิจ สีสวัสดิ์ นางศุमारินทร์ ไชยประโคน, นายขจรศักดิ์ ดีขุนทด
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

ภาพลักษณ์องค์กรมีความสำคัญ สามารถทำให้สถาบัน หน่วยงานมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับเชื่อถือ ศรัทธาจากบุคคลที่เกี่ยวข้องและจะทำให้องค์กรหน่วยงานสถาบันนั้น ๆ มีความเจริญก้าวหน้าได้ โรงเรียนทองสวัสดิ์วิทยาคาร เป็นโรงเรียนที่ทำการสอนมายาวนานมากกว่า 100 ปี ถือได้ว่าเป็นโรงเรียนประถมศึกษาที่ใหญ่ที่สุดในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 ทั้งยังเป็นโรงเรียนที่ได้รับการยอมรับจากผู้ปกครอง ชุมชน และทุกภาคส่วน ในการบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างไรก็ตามการรักษาและสร้างภาพลักษณ์ของโรงเรียนถือเป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้น โรงเรียนทองสวัสดิ์วิทยาคารจึงมีแนวความคิดในการสร้างภาพลักษณ์ให้กับทางโรงเรียน เช่น การสร้างความรู้สึกรักให้ทุกภาคส่วนยอมรับ และเห็นด้วยอันจะเป็นผลให้โรงเรียนเป็นที่เชื่อถือ จัดทำเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมและข่าวสารต่างๆของโรงเรียน การปรับปรุงโรงเรียนทั้งหมด ทั้งด้านการบริหาร การจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมต่างๆ การกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายล่วงหน้า เพื่อเป็นแนวทางและเป้าหมายในการทำงาน การนำโรงเรียนให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับชุมชนและท้องถิ่นมากขึ้น การสร้างโรงเรียนให้มีชื่อเสียง เช่น การส่งโรงเรียนเข้าประกวด นักเรียนไปแข่งขันความรู้ และการประชาสัมพันธ์โรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความเชื่อถือ การยอมรับ และศรัทธาที่มีต่อโรงเรียน เพื่อให้เกิดความเชื่อถือ การยอมรับ และศรัทธาที่มีต่อโรงเรียน

ดังนั้นโรงเรียนทองสวัสดิ์วิทยาคารจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในโรงเรียนให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบ และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียนต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงเรียนสู่ชุมชน
2. เพื่อให้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
3. เพื่อให้ทุกภาคส่วนเกิดความเชื่อถือ ยอมรับ และศรัทธาต่อโรงเรียน

4. เพื่อเผยแพร่ความรู้หรือแสดงผลงานของนักเรียนแก่ ผู้ปกครองและชุมชน

เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

1. ชุมชนมีความเข้าใจที่ดีต่อโรงเรียน
2. โรงเรียนมีเว็บไซต์ วารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน
3. ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน
4. ชุมชนให้ความสำคัญและสนใจการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และกิจกรรมอื่น ๆ ของโรงเรียน

วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.การเตรียมการ (Plan)	ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ตุลาคม 2566	-	นายวิฑูรย์
2. การดำเนินงานตามแผน (Do)	1.ประชุมชี้แจงคณะกรรมการสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ให้เข้าใจกิจกรรม ขอความร่วมมือ และขอรับการสนับสนุน	ตุลาคม 2566	-	นายวิฑูรย์
	6. ต่ออายุเว็บไซต์	ตลอด ปีงบประมาณ	3,210	น.ส.ปนัดดา
	7. จัดทำไวนิลประชาสัมพันธ์	ตลอด ปีงบประมาณ	5,000	นายสุภกิจ
	8. นิทรรศการ a. งานผ้า b. งานดอกไม้	ตลอด ปีงบประมาณ	20,000	นางศุमारินทร์ นางสาวยุพา นางจิรภา
	5. สืบสานศิลปวัฒนธรรม นำสู่วิถีชุมชน	ตลอด ปีงบประมาณ	20,000	นายขจรศักดิ์ ดีขุนทด
	6.ประชาสัมพันธ์โรงเรียน	ตลอด ปีงบประมาณ	5,000	นายวิฑูรย์
3.การนิเทศติดตาม วัดและ	คณะกรรมการร่วมกันนิเทศติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ 2567	-	นายวิฑูรย์

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ประเมินผล (Check)				
4.การปรับปรุง แก้ไขและพัฒนา (Act)	1. คณะกรรมการร่วมกันสรุปผลการ นิเทศ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข 2. คณะกรรมการร่วมกันรายงานผล การดำเนินงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	มีนาคม 2567	-	นายวิทวัส

ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2567

กิจกรรม/เดือน	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	ต.ค - ธ.ค. 65	ม.ค - มี.ค 66	เม.ย - มิ.ย 66	ก.ค - ก.ย 66
1.ต่ออายุเว็บไซต์	←→			
2.จัดทำไวนิลประชาสัมพันธ์	←			→
3.นิทรรศการ	←			→
4. สืบสานศิลปวัฒนธรรม นำสู่ วิถีชุมชน	←			→
5.ประชาสัมพันธ์โรงเรียน	←			→

งบประมาณ

จำนวน 53,210 บาท

การติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เงื่อนไข ความสำเร็จ
1. โรงเรียนมีเว็บไซต์ วารสาร 2. ประชาสัมพันธ์โรงเรียนที่เป็น ปัจจุบัน 3. ชุมชนร้อยละ 80 มีความเข้าใจที่ดี ต่อโรงเรียน 3. นักเรียนแสดงความสามารถทาง	1. การตรวจสอบ ตามสภาพจริง 2. สอบถามความ คิดเห็น	6. แบบนิเทศ กิจกรรม 7. แบบสอบถาม ความคิดเห็น	ร้อยละ 85

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เงื่อนไขความสำเร็จ
นาฏศิลป์ไทยในกิจกรรมต่างๆ 4. ผู้ปกครอง ชุมชนร้อยละ 80 ให้ความสำคัญและสนใจการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และกิจกรรมของโรงเรียน			

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์
2. ผู้ปกครอง ชุมชนมีความเข้าใจที่ดีต่อโรงเรียน ให้ความสำคัญและสนใจการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และกิจกรรมอื่น ๆ ของโรงเรียน
3. ทุกภาคส่วนเกิดความเชื่อถือ ยอมรับ และศรัทธาต่อโรงเรียน
4. สามารถเผยแพร่ ความรู้หรือแสดงผลงานของนักเรียนแก่ ผู้ปกครองและชุมชน

ผู้เสนอโครงการ



(นายวิวัฒน์ เจริญศรีพร)

ครู ค.ศ.2

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายยุทธศักดิ์ บุญเียบ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทองสวดีวิทยาการ

ชื่อโครงการ	โรงเรียนสุจริต
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1
สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มฐ. 1-3
ผู้รับผิดชอบฝ่าย	นายวิฑูรย์ เจริญศรีพร นางศุมารินทร์ ไชยประโคน
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 4 (พ.ศ.2565-2569) ได้ กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero tolerance & Clean Thailand) มีพันธกิจในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบ บูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล โดยมี เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ คือ ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 นอกจากนี้ ทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 ยังมีความสอดคล้องกับ ทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ) และทิศทางยุทธศาสตร์ ชาติ 20 ปี (ยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคม ธรรมาภิบาล) อีกด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ทำข้อตกลงความร่วมมือต่อต้านการทุจริตร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อประสานความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน โดยอาศัยกลไกทางการศึกษาเป็นเครื่องมือในการปลูกจิตสำนึกให้แก่เยาวชน ถือเป็นจุดเริ่มต้นของการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ความสำคัญกับการ เตรียมการด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสถานศึกษา เพื่อวางรากฐานการปลูกจิตสำนึก ซึ่งเป็นกลไก สำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศมาอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน โรงเรียนทองสวลีวิทยาคาร จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลใน สถานศึกษาศึกษา “โรงเรียนสุจริต” ขึ้น โดยมีเป้าหมายให้มีการบริหารจัดการ และบูรณาการเรียนการสอนที่ เน้นให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ 5 ประการ คือ มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตอยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครู นักเรียนแกนนำและผู้เกี่ยวข้องให้มีความเข้าใจ ตลอดจนเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อน “โรงเรียนสุจริต” ให้ประสบความสำเร็จและยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นกับนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อพัฒนานักเรียนแกนนำและผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจตามแนวทางการดำเนินงาน โครงการโรงเรียนสุจริต
- 2.3 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโรงเรียนสุจริต ให้นักเรียนมีคุณลักษณะ 5 ประการ คือ มีทักษะ กระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและมีจิตสาธารณะ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนของโรงเรียนทองสวส์ดีวิทยาการตั้งแต่ระดับอนุบาล - ประถมศึกษา - มัธยมศึกษาตอนต้น ปีงบประมาณ 2567

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ครูโรงเรียนทองสวส์ดีวิทยาการนำความรู้เรื่องโรงเรียนสุจริตไปขยายผลให้แก่เพื่อนร่วมชั้นเรียนและเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับ เพื่อนได้
- 3.2.4 นักเรียนมีคุณลักษณะตามหลักการทำความดี
- 3.2.5 ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่บูรณาการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยปลูกฝังให้นักเรียนมีทัศนคติและค่านิยมไม่ยอมรับการทุจริต

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
9. ขั้นเตรียม (Plan) 9.1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค. 66		นายวิวัฒน์ เจริญศรีพร
2. ขั้นดำเนินการ(Do-D/S) -ประชาสัมพันธ์โครงการ -ประชุมคณะกรรมการทีมเพื่อวางแผน การปฏิบัติงานในการดำเนินงานโครงการ -ประชุมชี้แจงโครงการให้คณะครูทราบ - จัดกิจกรรมการเรียนรู้หลักสูตรต้านทุจริต	ตลอดปี งบประมาณ 2567	5,000	นายวิวัฒน์ เจริญศรีพร นางศุมารินทร์ ไชยประโคน
3. ขั้นติดตามผล (Check) 3.1 จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องทุกกิจกรรม	ก.ย 67		นายวิวัฒน์ เจริญศรีพร

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกิจกรรม	ก.ย 67		นางศุमारินทร์ ไชยประโคน
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)			
4.1 สรุปผลการสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ก.ย 67		นายวิวัฒน์ เจริญศรีพร
4.2 สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมและรายงานผู้บริหารโรงเรียน	ก.ย 67		นางศุमारินทร์ ไชยประโคน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ 2567

กิจกรรม/เดือน	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	ต.ค - ธ.ค. 66	ม.ค - มี.ค. 67	เม.ย - มิ.ย 67	ก.ค - ก.ย 67
1.หลักสูตรด้านทุจริต	←			→
2.การประเมิน ita online				↔

6. งบประมาณ

จำนวน 5,000 บาท

7. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- คณะกรรมการสถานศึกษา
- ผู้อำนวยการโรงเรียน
- บุคลากรทางการศึกษา
- นักเรียน
- ผู้ปกครอง

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1.)นักเรียนโรงเรียน มีคุณลักษณะ ตาม หลักการทำความดี และมีคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต 2.)ครูผู้สอนทุกคนสามารถจัดกิจกรรมการ เรียนการสอน ที่บูรณาการกับกิจกรรม โรงเรียนสุจริตได้อย่างเหมาะสม	- ตรวจสอบการดำเนินงานตาม โครงการ - ตรวจรายงานผลกิจกรรม	แบบประเมินกิจกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.นักเรียนโรงเรียนทองสวส์ดีวิทยาการศึกษาทุกคนเป็นนักเรียนที่มีคุณลักษณะตามหลักการทำความดีและคุณลักษณะที่สำคัญ 5 ประการของโรงเรียนสุจริตคือมีทักษะกระบวนการคิดมีวินัยซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและมีจิตสาธารณะ

2. ครู บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนสุจริต

ผู้เสนอโครงการ



(นายวิวัฒน์ เจริญศรีพร)

ครู ค.ศ.2

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายยุทธศักดิ์ บุญเยี่ยม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทองสวส์ดีวิทยา

ชื่อโครงการ	ประชาธิปไตยในโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1
สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มฐ. 1-3
ผู้รับผิดชอบฝ่าย	นายวิฑูรย์ เจริญศรีพร นางศุมารินทร์ ไชยประโคน
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน จึงมีบทบาทในการเตรียมความพร้อมผู้เยาว์ให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีในสังคม การสร้างลักษณะนิสัยให้นักเรียนรู้จักระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์และกติกา ตลอดจนรู้จักรับผิดชอบหน้าที่ที่ตนพึงมีต่อหมู่คณะ ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม ทางโรงเรียนจึงเห็นสมควรที่จะนำรูปแบบประชาธิปไตยมาใช้ในโรงเรียน เพื่อเป็นการปูพื้นฐานประชาธิปไตยให้ดีขึ้น และรู้จักปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามภาระหน้าที่และมีวิถีชีวิตตามหลักประชาธิปไตยให้สามารถดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนของโรงเรียนทองสวัสดิ์วิทยาคารตั้งแต่ระดับอนุบาล - ประถมศึกษา - มัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2564 – 2565

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตย ร้อยละ 80
- 3.2.2 นักเรียนรู้จักใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค และหน้าที่ของตนเอง ร้อยละ 80
- 3.2.3 นักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลปกครองและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ร้อยละ 80

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
10. ขั้นเตรียม (Plan) 10.1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค. 66		นายวิวัฒน์ เจริญศรีพร
11. ขั้นปฏิบัติ (Do) 11.1 ประชุมวางแผนในการดำเนินงาน 11.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 11.3 ดำเนินตามกิจกรรมดังนี้ - กิจกรรมหน้าเสาธง - กิจกรรมทำความสะอาดตามระดับชั้น - กิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียน - กิจกรรมเงินหายได้คืน/บริจาค - กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาทองสวัสดิ์ - กิจกรรมจิตอาสาร่วมพัฒนาชุมชน - กิจกรรมอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	ตลอดปี งบประมาณ 2567	10,000	นายวิวัฒน์ เจริญศรีพร นางศุमारินทร์ ไชยประโคน
12. ขั้นติดตามผล (Check) 12.1 จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกิจกรรม 12.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกิจกรรม	ก.ย 67 ก.ย 67		นายวิวัฒน์ เจริญศรีพร นางศุमारินทร์ ไชยประโคน
13. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) 13.1 สรุปผลการสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 13.2 สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมและรายงานผู้บริหารโรงเรียน	ก.ย 67 ก.ย 67		นายวิวัฒน์ เจริญศรีพร นางศุमारินทร์ ไชยประโคน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ 2567

กิจกรรม/เดือน	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	ต.ค - ธ.ค. 66	ม.ค - มี.ค 67	เม.ย - มิ.ย 67	ก.ค - ก.ย 67
กิจกรรมหน้าเสาธง	←			→
กิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียน		↔		
กิจกรรมจัดทำป้ายลดพลังงานไฟฟ้า ประปา	←			→
กิจกรรมของหายได้คืน	←			→
กิจกรรมอื่นที่ได้รับมอบหมาย	←			→
กิจกรรมทำความสะอาดตามระดับชั้น	←			→

6. งบประมาณ

จำนวน 10,000 บาท

7. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. คณะกรรมการสถานศึกษา
2. ผู้อำนวยการโรงเรียน
3. บุคลากรทางการศึกษา
4. นักเรียน
5. ผู้ปกครอง

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
นักเรียนเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตย	- ตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการ - ตรวจรายงานผลกิจกรรม	แบบประเมินกิจกรรม
นักเรียนรู้จักใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค และหน้าที่ของตนเอง	- ตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการ - ตรวจรายงานผลกิจกรรม	แบบประเมินกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
นักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลปกครองและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ร้อยละ 80	- ตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการ - ตรวจรายงานผลกิจกรรม	แบบประเมินกิจกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- นักเรียนรู้จักใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค และหน้าที่ของตนเอง
- นักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลปกครองและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

ผู้เสนอโครงการ



(นายวิวัฒน์ เจริญศรีพร)

ครู ค.ศ.2

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายยุทธศักดิ์ บุญเยี่ยม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทองสวัสดีวิทยาคาร

ชื่อโครงการ	ธนาคารโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2
สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มฐ.ที่ 1-2
ผู้รับผิดชอบฝ่าย	นางสาววันทนี พรหม
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากนโยบายของรัฐบาลมุ่งเน้นส่งเสริมการลงทุนและส่งเสริมด้านเศรษฐกิจของประชาชน โรงเรียนทองสวัสดีวิทยาคาร จึงมุ่งเน้นให้นักเรียนรู้จักการประหยัดและอดออม เพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักเรียนเห็นคุณค่าของเงิน เห็นประโยชน์ของการเก็บออม เพื่อช่วยครอบครัว โดยทางโรงเรียนจึงประสงค์จะปลูกฝังนิสัยและค่านิยม ในการประหยัดและอดออมให้กับนักเรียน ช่วยให้นักเรียนมีเงินเก็บไว้ใช้จ่ายในเวลาที่เหมาะสมเป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสามารถเผชิญกับปัญหาทางเศรษฐกิจในอนาคตได้อย่างมั่นใจ และฝึกทักษะการทำงานให้กับนักเรียนอีกทางหนึ่งด้วย ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ของโรงเรียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการรู้จักประหยัด อดออม และสามารถดำรงชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง
2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงาน สามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้
3. เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเพียรพยายาม ขยัน อดทน ละเอียด รอบคอบในการทำงาน และเสียสละเพื่อส่วนรวม
4. เปิดโอกาสให้นักเรียนฝึกทักษะการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่างมีขั้นตอน
5. ส่งเสริมให้นักเรียนมีเงินเก็บไว้ใช้จ่ายเมื่อจำเป็น
6. ช่วยให้นักเรียน รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

ด้านปริมาณ

บุคลากรครูและนักเรียน มีบัญชีเงินฝากของธนาคารโรงเรียนอย่างน้อย ร้อยละ 95

ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนทองสวัสดีวิทยาคารมีเงินออมไว้กับธนาคารโรงเรียน นักเรียนทุกคนมี นิสัยและค่านิยมในการประหยัดและอดออม และมีความเป็นอยู่แบบพอเพียงได้อย่างมีคุณภาพ

วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.การเตรียมการ (Plan)	1. ประชุมวางแผน และแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 2. คณะกรรมการร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน กำหนด ระยะเวลา งบประมาณการค่าใช้จ่าย แล้วเสนอขอความเห็นชอบและ อนุมัติโครงการจากคณะกรรมการ สถานศึกษา และผู้อำนวยการ โรงเรียน ตามลำดับ	ตุลาคม 2566	-	น.ส.วันทนี
2. การดำเนินงาน ตามแผน (Do)	19. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ สถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง และ นักเรียน ให้เข้าใจโครงการธนาคาร โรงเรียน	พฤศจิกายน 2566	-	น.ส.วันทนี
	9. จัดตารางการฝาก – ถอนเงินของ นักเรียนรายชั้น	ตลอด ปีงบประมาณ	-	น.ส.วันทนี
	8. ดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้	ตลอด ปีงบประมาณ	-	น.ส.วันทนี
	4.รายงานผลการดำเนินงานทุก เดือนต่อที่ประชุมบุคลากร ประจำเดือน	ตลอด ปีงบประมาณ	-	น.ส.วันทนี
3.การนิเทศ ติดตาม วัดและ ประเมินผล (Check)	1. คณะกรรมการร่วมกันนิเทศ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2567	-	น.ส.วันทนี
4.การปรับปรุง แก้ไขและพัฒนา (Act)	1. คณะกรรมการร่วมกันสรุปผล การนิเทศ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข 2. คณะกรรมการร่วมกันรายงานผล การดำเนินงานให้ - คณะกรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐาน - ผู้ปกครองนักเรียน	กันยายน 2567	-	น.ส.วันทนี

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- ผู้อำนวยการโรงเรียน - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			

ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ 2567

กิจกรรม/เดือน	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	ต.ค - ธ.ค. 65	ม.ค - มี.ค. 66	เม.ย - มิ.ย. 66	ก.ค - ก.ย. 66
จัดตารางการฝาก - ถอนเงินของนักเรียนรายชั้น	←→			
ดำเนินการฝาก-ถอน	←			→

งบประมาณ

จำนวน - บาท

หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. ผู้ปกครองนักเรียน
2. คณะกรรมการสถานศึกษา
3. ผู้อำนวยการโรงเรียน
4. บุคลากรทางการศึกษา

การประเมินผล

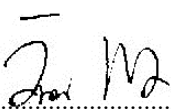
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. สถานศึกษามีห้องธนาคารโรงเรียน เป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนในโรงเรียน	สังเกต และตรวจสอบ การใช้ห้องธนาคารโรงเรียน	แบบประเมินการเข้ามาใช้ห้องธนาคารโรงเรียน
2. สถานศึกษาส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการออม	สังเกตพฤติกรรมนักเรียน ผู้ปกครอง	แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน
3. ร้อยละ 80 ของผู้เกี่ยวข้องที่มีความพึงพอใจในการดำเนินงาน	สอบถามความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการ	แบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินงานตาม

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
โครงการธนาคารโรงเรียน	ธนาคารโรงเรียน	โครงการธนาคารโรงเรียน
4. ร้อยละ 95 ของนักเรียนเป็นสมาชิกธนาคารโรงเรียน	จากจำนวนสมาชิกธนาคารโรงเรียน	ทะเบียนคุมสมาชิกธนาคาร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนโรงเรียนทองสวส์ดีวิทยาการมีนิสัยและค่านิยมในการประหยัดและอดออม
- นักเรียนมีเงินไว้ใช้จ่ายในเวลาที่เป็น
- นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและมีความเชื่อมั่นในตนเอง

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาววันทนี พรหม)

ครู ค.ศ.3

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายยุทธศักดิ์ บุญเยี่ยม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทองสวส์ดีวิทยาการ

ชื่อโครงการ	โครงการสหกรณ์โรงเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1
สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มฐ.1,3
ผู้รับผิดชอบ	น.ส.วัชรภรณ์ น้อยสกุล, น.ส. ศิริพรรณ เด่นวิชัย, น.ส.อัญชลิกา บุญยวง
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

โครงการสหกรณ์โรงเรียนทองสวดีวิทยาการ เป็นโครงการที่ใช้หลักการ “ความร่วมมือ ร่วมใจ เน้นกระบวนการเรียนรู้ สู่วิถีพอเพียง” โดยให้นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ได้มีส่วนร่วมและจัดการการเรียนรู้ เน้นกระบวนการเรียนรู้ ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้สหกรณ์ร้านค้าของโรงเรียน โดยเป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้นักเรียนและครูในโรงเรียนมีการรวมกลุ่ม รวมหุ้นเพื่อเป็นสมาชิก แล้วทำงานร่วมกันซึ่งเป็นรากฐานของระบอบประชาธิปไตยและยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ เสียสละ ซื่อสัตย์ มีความสามัคคี และเป็นการสร้างอาชีพโดยให้นักเรียนหารายได้ระหว่างเรียน วิธีการของสหกรณ์ จึงเป็นวิธีการหนึ่งในการพัฒนานักเรียนในด้านต่างๆและเป็นทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพต่อไป จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ โรงเรียนทองสวดีวิทยาการเป็นโรงเรียน มีคุณภาพเรียนรู้วิถีชุมชน ซึ่งมีมีพันธกิจส่งเสริมสนับสนุนนำแหล่งเรียนรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ และทักษะ ในระบบสหกรณ์ด้วยการปฏิบัติจริง
2. เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้และเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนหารายได้ระหว่างเรียน
3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานของกิจกรรมสหกรณ์ตามวิถีประชาธิปไตยและเศรษฐกิจพอเพียง
4. เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ชีวิตประจำวัน
5. สมาชิกได้ซื้อสินค้าในราคาที่ถูกและยุติธรรม

เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

4. นักเรียนและครูในโรงเรียนรวมหุ้นสมาชิกในโรงเรียน ร้อยละ 80 ขึ้นไป
5. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียนได้ซื้อสินค้าในราคาที่ถูกและได้รับเงินปันผลปีละ 1 ครั้ง

6. สถานศึกษาจัดสถานการณ์การเรียนการสอนโดยใช้สหกรณ์โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน
7. นักเรียนมาใช้บริการสหกรณ์โรงเรียน ร้อยละ 90

วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.การเตรียมการ (Plan)	1. ประชุมวางแผน และแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 2. คณะกรรมการร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน กำหนด ระยะเวลา ประเมินการค่าใช้จ่าย แล้วเสนอขอความเห็นชอบและ อนุมัติโครงการจากคณะกรรมการ สถานศึกษา และผู้อำนวยการ โรงเรียน ตามลำดับ	ตุลาคม 2565	-	นางสาว วัชรภรณ์
2. การดำเนินงาน ตามแผน (Do)	20. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ สถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง และ นักเรียน ให้เข้าใจโครงการสหกรณ์	พฤศจิกายน 2566		นางสาว วัชรภรณ์
	10. คณะครูจัดทำแผนการ เรียนรู้สหกรณ์	พฤศจิกายน - ธันวาคม 2566		
	9. ประชุมคณะทำงานสหกรณ์	พฤศจิกายน 2566		
	4.ดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้	ตลอด ปีงบประมาณ		
	5.รายงานผลการดำเนินงานทุก เดือนต่อที่ประชุมบุคลากร ประจำเดือน	ตลอด ปีงบประมาณ		
3.การนิเทศ ติดตาม วัดและ ประเมินผล (Check)	1. คณะกรรมการร่วมกันนิเทศ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2567		นางสาว วัชรภรณ์
4.การปรับปรุง	1. คณะกรรมการร่วมกันสรุปผล	กันยายน 2567		นางสาว

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
แก้ไขและพัฒนา (Act)	การนิเทศ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข 2. คณะกรรมการร่วมกันรายงานผลการดำเนินงานให้ - คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - ผู้ปกครองนักเรียน - ผู้อำนวยการโรงเรียน - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			วิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ 2567

กิจกรรม/เดือน	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	ต.ค - ธ.ค. 65	ม.ค - มี.ค. 66	เม.ย - มิ.ย. 66	ก.ค - ก.ย. 66
คณะครูจัดทำแผนการเรียนรู้ สัปดาห์	←→			
ประชุมคณะทำงานสัปดาห์	←→			
ปันผลสัปดาห์		←→		
กิจกรรมซื้อขายกับสัปดาห์	←			→

งบประมาณ

จำนวน - บาท

หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 1 ผู้ปกครองนักเรียน
- 2 คณะกรรมการสถานศึกษา
- 3 ผู้อำนวยการโรงเรียน
- 4 บุคลากรทางการศึกษา

การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. สถานศึกษามีห้องสหกรณ์ เป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนในโรงเรียน	สังเกต และตรวจสอบการใช้ห้องสหกรณ์	แบบประเมินการเข้ามาใช้ห้องสหกรณ์
2.สถานศึกษาส่งเสริมให้นักเรียนและชุมชนมีความตระหนักต่อการประกอบอาชีพสุจริต	สังเกตพฤติกรรมนักเรียน ผู้ปกครอง	แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน
3.ร้อยละ 70 ของผู้เกี่ยวข้องที่มีความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการสหกรณ์โรงเรียน	สอบถามความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการสหกรณ์โรงเรียน	แบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการสหกรณ์โรงเรียน
4. ร้อยละ 90 เป็นสมาชิกสหกรณ์	จากจำนวนทะเบียนสมาชิกผู้ถือหุ้น	ทะเบียนสมาชิกผู้ถือหุ้น

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนและชุมชนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องสหกรณ์ และมีความตระหนักในการรวมหุ้น รวมกลุ่ม การทำงานร่วมกันตามวิถีประชาธิปไตยบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาววัชรภรณ์ น้อยสกุล)

ครู ค.ศ.3

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายยุทธศักดิ์ บุญเลียบ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทองสวดีวิทยาการ

ชื่อโครงการ	การจัดการขยะในโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1,2
สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐาน 1,3
ผู้รับผิดชอบฝ่าย	นางบุปผา แสนวิชัย
	นางสาวอัญชลิกา บุญยวง
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

1..หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาเรื่องขยะนับว่าเป็นปัญหาของโรงเรียน สาเหตุเนื่องมาจากนักเรียนมีจำนวนมากขึ้น และสิ่งที่ตามมาอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ คือ ขยะ ย่อมมีจำนวนมากขึ้นตามไปด้วย จนกระทั่งการจัดการขยะไม่สอดคล้องกับการเพิ่มของจำนวนขยะในแต่ละวันจะมีขยะเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากและเพิ่มขึ้นทุกวัน สร้างปัญหาอย่างมากทั้งในเรื่องทัศนวิสัย กลิ่น ความสะอาด ฯลฯ มีผลต่อสุขภาวะนักเรียน เกิดปัญหาขยะ ถึงแม้ได้จัดการและแก้ปัญหา แต่ผลลัพธ์ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ ประกอบกับนักเรียนยังขาดจิตสำนึกในการทิ้งขยะให้เป็นที่ การคัดแยกขยะก่อนทิ้ง รวมทั้งการขาดความรู้เกี่ยวกับการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ เพราะพอได้ยินคำว่า ขยะ หลายคนจะไม่สนใจ ละเลยไม่เห็นคุณค่า ทั้งที่ขยะเหล่านั้นหากนำมาคัดแยกอย่างถูกวิธี ก็สามารถสร้างประโยชน์ได้และยังสามารถนำกลับมาหมุนเวียนเข้ากระบวนการผลิตเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่อีกครั้ง ซึ่งจะส่งผลดีต่อนักเรียน ครู ชุมชน และ สิ่งแวดล้อมต่อไป ดังนั้น โรงเรียนทองสวลีวิทยาคาร ได้เห็นความสำคัญของปัญหาขยะ การคัดแยกขยะในโรงเรียน จึงได้จัดทำโครงการการจัดการขยะในโรงเรียน เพื่อให้นักเรียน ครู ชุมชน มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรง ปราศจากโรคภัย ในขณะเดียวกันก็มีสุขภาพจิตที่ดีใส ภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในพื้นที่ด้วยการร่วมมือร่วมใจกันดำเนินการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ตามหลักการ 3Rs นั่นคือ การใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ นำสู่โรงเรียนปลอดขยะตามนโยบายของรัฐบาล

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปลูกจิตสำนึกและให้ความรู้กับนักเรียน ในเรื่องการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้หลักการ 3Rs นั่นคือ การใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนรับรู้และตระหนักถึงปัญหาผลกระทบจากขยะต่อสิ่งแวดล้อม

3. เป้าหมาย

1. นักเรียนมีจิตสำนึกและมีความรู้ ในเรื่องการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

1. นักเรียนทุกคนจิตสำนึกและให้ความรู้กับนักเรียน ในเรื่องการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง
2. นักเรียนมีความรู้หลักการ 3Rs นั่นคือ การใช้น้อย ใช้น้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่

ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีความรู้หลักการ 3Rs นั่นคือ การใช้น้อย ใช้น้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่
2. นักเรียนรับรู้และตระหนักถึงปัญหาผลกระทบจากขยะต่อสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ร้อยละของนักเรียนรับรู้และตระหนักถึงปัญหาผลกระทบจากขยะต่อสิ่งแวดล้อม

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
14. ขั้นเตรียม (Plan)				
14.1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค. 66		นายวิทวัส เจริญศรีพร
15. ขั้นปฏิบัติ (Do)				
1.1	ประชุมวางแผนในการดำเนินงาน			
1.2	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ			
1.3	ดำเนินตามกิจกรรมดังนี้			
1.	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการสร้างวินัยและจิตสำนึกด้านการจัดการขยะในโรงเรียนปลอดขยะ(วิเคราะห์ ประเมิน รวบรวม จัดทำฐานข้อมูล - สร้างความเข้าใจ สร้างความตระหนัก สื่อสารให้คณะครูในโรงเรียน - วางระบบจัดเก็บข้อมูลสนับสนุน ส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งในการดำเนินงาน	พ.ค.-มี.ค.67 พ.ค.2567 มิ.ย. 2567	3,000	นางบุปผา แสนวิชัย
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้านการจัดการขยะ หลักการ 3 Rs ในโรงเรียน และด้านลดใช้พลังงานในโรงเรียน สิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อพัฒนาที่ยั่งยืน -การประชุมคณะกรรมการทำงาน -ให้ความรู้ด้านการจัดการขยะ คัดแยกขยะ และลด	พ.ค.2567 มิ.ย.2567	2,000	นางบุปผา แสนวิชัย

	ปริมาณขยะ การนำขยะไปใช้ประโยชน์ -การสรุปรวบรวมผลการดำเนินงาน -การกำกับและติดตามการดำเนินงาน	พ.ค. 2567 มิ.ย.-มี.ค.2567		
3	กิจกรรมที่ 3 โครงการส่งเสริม สนับสนุนแหล่งเรียนรู้ ด้านการลดใช้พลังงานการจัดการขยะและอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมเชื่อมโยงกับทักษะชีวิตและนำไปใช้ ชีวิตประจำวันโดยนักเรียนจะเรียนรู้ด้านการจัดการขยะ ในช่วงกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	พ.ค.-มี.ค.2566	10,000	นางบุปผา แสนวิชัย
16. ขั้นติดตามผล (Check)				นางบุปผา แสนวิชัย
16.1	จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องทุกกิจกรรม	ก.ย 66		
16.2	ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องทุกกิจกรรม	ก.ย 66		
17. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)				นางบุปผา แสนวิชัย
17.1	สรุปผลการสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	ก.ย 66		
17.2	สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมและรายงาน ผู้บริหารโรงเรียน	ก.ย 66		

ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ 2567

กิจกรรม/เดือน	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	ต.ค - ธ.ค. 67	ม.ค - มี.ค 67	เม.ย - มิ.ย 67	ก.ค - ก.ย 67
กิจกรรมการสร้างวินัยและจิตสำนึก ด้านการจัดการขยะ			↔	
กิจกรรมส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ ด้านการจัดการขยะ หลักการ 3 Rs ในโรงเรียน			↔	
จัดโครงการส่งเสริม สนับสนุนแหล่ง เรียนรู้			↔	

5.ประมาณ จำนวน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

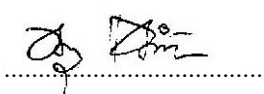
6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
1.	นักเรียน ครู ผู้บริหารโรงเรียน ชุมชน มีการ รณรงค์และมีจิตสำนึกด้านอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและมีการ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านการบริหารจัดการขยะ	ประเมิน,รายงาน	แบบประเมิน แบบรายงาน
2.	โรงเรียน นักเรียน มีการคัดแยกขยะและ จัดการขยะตามหลักการ 3 Rs อย่างถูกวิธี	รายงาน	แบบรายงาน
3.	โรงเรียนที่มีการคัดแยกขยะ ใช้พลังงานอย่าง มีประสิทธิภาพ	รายงาน	แบบรายงาน

7.. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีจิตสำนึกในเรื่องการคัดแยกขยะและสามารถคัดแยกขยะก่อนทิ้งได้อย่างถูกต้อง
- 7.2 นักเรียนมีความรู้เรื่องการทำจัดขยะอย่างถูกวิธี
- 7.3 นักเรียนมีความรู้เรื่องหลักการ 3Rs(ใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่)
- 7.4 นักเรียนและชุมชนรับรู้ถึงปัญหาเรื่องขยะที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งบอกแนวทางการปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหาได้

ผู้เสนอโครงการ



(นางบุปผา แสนวิชัย)

ครู ค.ศ.3

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายยุทธศักดิ์ บุญเลียบ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทองสวส์ดีวิทยาการ

การบริหารแผน/โครงการและงบประมาณ
กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อแผนงาน(กลยุทธ์ระดับองค์กร)	เพิ่มศักยภาพครูและบุคลากร
ชื่อโครงการ	สร้างเสริมประสิทธิภาพบุคลากร
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 ,9
สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	สพฐ. ระดับปฐมวัย มฐ. 2 ข้อ 2 – 3 , มฐ.3 ข้อ 1 – 4 สพฐ. ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ. 2 ข้อ 4 มฐ. 3 ข้อ 1 – 5
ผู้รับผิดชอบฝ่าย	นางสุรีย์พร สิงห์แก้ว
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารบุคคล

หลักการและเหตุผล

หลักการบริหารนั้นถือว่า บุคคลมีความสำคัญที่สุด ประสิทธิภาพของบุคลากร เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาองค์กร เพราะงานทุกงานล้วนสำเร็จลุล่วงได้ด้วยมีคนเป็นผู้ผลักดัน การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา จึงถือเป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้บุคลากรในสถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ภาวะเปียบเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล การสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ต่าง ๆ การรักษาวินัย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ การมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบ การสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน การได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ล้วนแล้วแต่เป็นปัจจัยสำคัญต่อประสิทธิภาพของบุคลากรทั้งนั้น ประสิทธิภาพของบุคลากรจะส่งผลต่อการพัฒนาประสิทธิภาพของสถานศึกษา และคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ดังนั้นโรงเรียนทองสวดีวิทยาคาร จึงจัดทำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากรนี้ขึ้น เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรและ บุคลากรในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อวางแผนการกำหนดอัตรากำลัง สรรหาและบรรจุแต่งตั้งให้มีครูจำนวนเพียงพอ ตรงตามสาขาวิชาและความต้องการของสถานศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถและทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรในสถานศึกษาให้ปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ มีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ

4. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ
5. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรในสถานศึกษา

เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนทองส้วสัตว์วิทยาคาร ทุกคน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษามีครูจำนวนเพียงพอ ตรงตามสาขาวิชาและความต้องการ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้ารับการประชุม/อบรม/ สัมมนา/ศึกษา ดูงาน ตรงตามสาขาวิชาเอกและความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม และนำความรู้มาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษามีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบโดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพได้ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพตามความเหมาะสม
5. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับขวัญและกำลังใจในการทำงาน

วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.การเตรียมการ (Plan)	1. ประชุมวางแผน และแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 2. คณะกรรมการร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลา ประมาณ การค่าใช้จ่าย แล้วเสนอขอความเห็นชอบ และอนุมัติโครงการจากคณะกรรมการ สถานศึกษา และผู้อำนวยการโรงเรียน ตามลำดับ	ตุลาคม 2566	-	นางสุรีย์พร สิงห์แก้ว
2. การดำเนินงานตามแผน (Do)	1. การงานบริหารบุคคล - การประเมินผลการปฏิบัติงานและการ ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน - การลงเวลาปฏิบัติงานและลาทุก	ตลอด ปีงบประมาณ	15,000	นางสุรีย์พร สิงห์แก้ว

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเภท - การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - การส่งเสริมขวัญกำลังใจและยกย่อง เชิดชูเกียรติ - การขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ครูและบุคลากรทางการศึกษา			
	2. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	ตลอด ปีงบประมาณ	45,000	นางสาวอุษณีย์ อุปวงศิลป์
3.การนิเทศ ติดตาม วัดและ ประเมินผล (Check)	1. นิเทศติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน	กันยายน 2566		นางสุรีย์พร สิงห์แก้ว
4.การปรับปรุง แก้ไขและพัฒนา (Act)	1. คณะกรรมการร่วมกันสรุป รายงานผล การดำเนินการ และนำเสนอสรุปผลการ ดำเนินงานปีงบประมาณเดิมมาพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข เพื่อจัดทำและพัฒนา โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากร ตามแผนกลยุทธ์ระดับองค์กรให้ดีขึ้นใน ปีงบประมาณต่อไป	กันยายน 2566		นางสุรีย์พร สิงห์แก้วและ คณะ

ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ 2567

กิจกรรม/เดือน	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	ต.ค - ธ.ค. 66	ม.ค - มี.ค 67	เม.ย - มิ.ย 67	ก.ค - ก.ย 67
1. การประเมินผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน		↔		↔
2. การลงเวลาปฏิบัติงานและลาทุกประเภท	←			→
3. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ	↔			
4. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	←			→
5. การส่งเสริมขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ	←			→
6. การขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา	←			→
7. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	←	→		

งบประมาณ

จำนวน 60,000 บาท

หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. ผู้อำนวยการโรงเรียน
2. คณะครูและบุคลากรในโรงเรียน
3. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. ผู้ปกครองนักเรียน
5. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. แหล่งวิทยาทาทั้งในและนอกสถานศึกษา

การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. สถานศึกษามีครูจำนวนเพียงพอ ตรงตามสาขาวิชาและความต้องการ	ตรวจสอบข้อมูลครูและ แฟ้มทะเบียนประวัติครู	แบบกรอกข้อมูลครู และแฟ้มทะเบียน ประวัติครู
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษา ดูงาน ตรงตามสาขาวิชาเอกและความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม และนำความรู้มาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตรวจสอบข้อมูลสรุป รายงานการอบรม, สมุด บันทึกการนิเทศชั้นเรียน	สรุปรายงานการอบรม, สมุดบันทึกการนิเทศ ชั้นเรียน
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษามีจิตสำนึกในการปฏิบัติการกิจที่รับผิดชอบ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพได้ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ตรวจสอบข้อมูลการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพตามความเหมาะสม	ตรวจสอบข้อมูลจากการ เลื่อนเงินเดือน และการ ได้รับรางวัลของครู	ผลการเลื่อนเงินเดือน และเกียรติบัตรรางวัล ของครู
5. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับขวัญและกำลังใจในการทำงาน	ตรวจสอบข้อมูลจาก ภาพถ่ายกิจกรรมสร้าง ขวัญกำลังใจ	ภาพถ่ายกิจกรรมสร้าง ขวัญกำลังใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษามีครูจำนวนเพียงพอ ตรงตามสาขาวิชาและความต้องการ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษา ดูงาน ตรงตามสาขาวิชาเอกและความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม และนำความรู้มาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษามีจิตสำนึกในการปฏิบัติการกิจที่รับผิดชอบ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพได้ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพตามความเหมาะสม
5. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับขวัญและกำลังใจในการทำงาน

ผู้เสนอโครงการ



(นางสุรีย์พร สิงห์แก้ว)

ครู ค.ศ.3

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายยุทธศักดิ์ บุญเลียบ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทองสวส์ดีวิทยาการ

การบริหารแผน/โครงการและงบประมาณ
กลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ

ชื่อแผนงาน(กลยุทธ์ระดับองค์กร)	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ชื่อโครงการ	พัฒนางานแผนและงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 8,9
สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มฐ. 2,4
ผู้รับผิดชอบฝ่าย	นางจิรภา แก้ววงศ์
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานแผนและงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2542 มาตรา 34 และ มาตรา 36 และกฎกระทรวงกำหนดให้ โดยมีการกระจายอำนาจในการจัดทำงบประมาณเพื่อสนับสนุนวางแผนในการจัดสรรเงินงบประมาณดังกล่าวให้เกิดประโยชน์ ตามนโยบายของรัฐบาลแก่ผู้เรียนอันสูงสุดนั้น

ทางโรงเรียนทองสวดีวิทยาการซึ่งเป็นโรงเรียนขยายโอกาสที่จัดการศึกษาสำหรับเด็กด้อยโอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมให้เด็กมีคุณภาพ เกิดการเรียนรู้ที่ดีที่สุด จึงต้องมีระบบการบริหารจัดการที่เป็นระบบ การบริหารการทำงานจะต้องมีการวางแผนการทำงาน ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ตรวจสอบและแก้ไขงานทุกครั้งเมื่อมีปัญหา สามารถสนับสนุนด้านทรัพยากรในการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ เพื่อช่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุจุดประสงค์ของทางราชการ และให้เกิดประโยชน์อันสูงสุด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อการจัดทำงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามแนวปฏิบัติ
2. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
3. เพื่อการอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
4. เพื่อการขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณของทางโรงเรียน
5. เพื่อให้มีการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
6. เพื่อให้การดำเนินการ วางแผนการบริหารงบประมาณ ปฏิบัติงานพัสดุถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เป้าหมาย

3. ด้านปริมาณ

3.1 สถานศึกษาจัดสรรงบประมาณ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

3.2 สถานศึกษามีการจัดทำเอกสาร หลักฐานการรับ-จ่ายเงิน เป็นปัจจุบัน

3.3 สถานศึกษามีการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และรักษาวัสดุ - ครุภัณฑ์ให้ใช้ได้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าให้เพียงพอกับความต้องการและเสร็จตามกำหนดและตามที่ได้รับเงินจัดสรร ให้เกิดผลประโยชน์กับทางราชการอย่างสูง มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนต่าง ๆ ที่เพียงพอที่ทันเวลา

2. ด้านคุณภาพ

2.1 สถานศึกษามีการจัดทำงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ

2.2 สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

2.3 สถานศึกษาบริหารการจัดการด้านการเงินเป็นไปตามระเบียบ สพฐ. ถูกต้อง

วิธีดำเนินการและปฏิทินดำเนินการ

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.การเตรียมการ (Plan)	1. ประชุมวางแผน และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. คณะกรรมการร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลา งบประมาณ การค่าใช้จ่าย แล้วเสนอขอความเห็นชอบ และอนุมัติโครงการจากคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ	29 กันยายน 2566	-	นางจิรภา
2. การดำเนินงานตามแผน (Do)	21. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา	ตลอดปีงบประมาณ	50,000	น.ส.ปณิตดา
	22. งานการเงิน			นางทัทพร
	23. งานพัสดุ			นางสุรีย์พร
	24. งานบัญชี			นางน้ำผึ้ง
3.การนิเทศติดตาม วัด	1. คณะกรรมการร่วมกันสรุปผลการนิเทศ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข	กันยายน 2567		น.ส.ปณิตดา

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
และ ประเมินผล (Check)	2. คณะกรรมการร่วมกันรายงานผลการดำเนินงานให้ - คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - ผู้ปกครองนักเรียน - ผู้อำนวยการโรงเรียน - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
4.การ ปรับปรุง แก้ไขและ พัฒนา (Act)	1. คณะกรรมการร่วมกันสรุปผลการ นิเทศ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข 2. คณะกรรมการร่วมกันรายงานผลการ ดำเนินงานให้ - คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - ผู้ปกครองนักเรียน - ผู้อำนวยการโรงเรียน - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กันยายน 2567	-	น.ส.ปนัดดา

ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ 2567

กิจกรรม/เดือน	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	ต.ค - ธ.ค. 66	ม.ค - มี.ค. 67	เม.ย - มิ.ย 67	ก.ค - ก.ย 67
จัดทำแผนพัฒนาการจัดการ ศึกษาและแผนจัดสรร	←			→
งานการเงิน	←			→
งานพัสดุ	←			→
งานบัญชี	←			→

งบประมาณ 50,000 บาท

การติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้	วิธีวัด	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. สถานศึกษาจัดทำโครงการและแผนการจัดสรรงบประมาณ	ตรวจสอบข้อมูลจากแผนการปฏิบัติการของโรงเรียน	แบบตรวจสอบแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
2. ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องที่มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน	สอบถามความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน	แบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษามีแผนการจัดสรรงบประมาณ การเงินและบัญชีถูกต้องตรวจสอบได้ และมีการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ผู้เสนอโครงการ



(นางจิรภา แก้ววงศ์)

ครู ค.ศ.3

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายยุทธศักดิ์ บุญเลียบ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทองสวส์ดีวิทยาการ

ภาคผนวก

การให้ความเห็นชอบเอกสาร
โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567
โรงเรียนทองสวดีวิทยาการ

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนทองสวดีวิทยาการ
ครั้งที่ /2566 เมื่อวันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมสามัคคี
ได้พิจารณาโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ของโรงเรียนทองสวดี
วิทยาการ แล้วเห็นชอบให้ดำเนินการตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ 2567 ได้

ลงชื่อ.....

(นายจำลอง ศรีสวัสดิ์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนทองสวดีวิทยาการ

รายชื่อคณะกรรมการ

นายยุทธศักดิ์	บุญเลียบ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
นางเขมรักษ์	กumarสิทธิ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นางสาวเกษฎา	เขียวมณี	รองหัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ
นายวิวัฒน์	เจริญศรีพร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
นางศุमारินทร์	ไชยประโคน	รองหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
นางสุรีย์พร	สิงห์แก้ว	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล
นางสายรุ้ง	กันใจ	รองหัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล
นางจิรภา	แก้ววงศ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารแผนและงบประมาณ
นางสาวปนัดดา	กันทาหอม	รองหัวหน้ากลุ่มงานบริหารแผนและงบประมาณ
คณะครูและบุคลากรโรงเรียนทองสวัสดิ์วิทยาทุกคน		



คำสั่งโรงเรียนทอสงสวัสดิ์วิทยาการ

ที่ 64 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

ด้วย โรงเรียนทอสงสวัสดิ์วิทยาการ จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ในวันที่ 29 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 เพื่อให้การใช้งบประมาณดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียน พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษา และควบคุม ดูแลการ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

1.1 นายยุทธศักดิ์ บุญเลี้ยง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นางเขมรภัฏ กุมารสิทธิ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	กรรมการ
1.3 นางจิรัชญา แก้ววงศ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารแผนฯ	กรรมการ
1.4 นางสาวสุรีย์พร สิงห์แก้ว	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล	กรรมการ
	หัวหน้าสายชั้นอนุบาล	
1.5 นายวิหวัธ เจริญศรีพร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
	หัวหน้าสายชั้นมัธยม	
1.6 นางสาวเกศณีย์ เขียวมณี	หัวหน้าสายชั้น ป.1	กรรมการ
1.7 นางศิริพันธุ์ ตาคำวัน	หัวหน้าสายชั้น ป.2	กรรมการ
1.8 นายถวัลย์ โกมลนาถศิริ	หัวหน้าสายชั้น ป.3	กรรมการ
1.9 นางศุภมารินทร์ ไชยประโคม	หัวหน้าสายชั้น ป.4	กรรมการ
1.10 นางสาวอุษณีย์ อูปวงศิลป์	หัวหน้าสายชั้น ป.5	กรรมการ
1.11 นางสาววิษราภรณ์ น้อยสกุล	หัวหน้าสายชั้น ป.6	กรรมการ
1.12 นางสาวปนัดดา กันทาหอม	รองหัวหน้ากลุ่มงานบริหารแผนฯ	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการ..../

2. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน มีหน้าที่ รับลงทะเบียน และแจกเอกสารประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ประกอบด้วย

2.1 นางจินตนา ไจมะโน	ครู ศุ.3	ประธานกรรมการ
2.2 นางทัตพร คำยีน	ครู ศุ.3	รองประธานกรรมการ
2.3 นางสุรีย์พร ไทสวัสดิ์กุล	ครู ศุ.3	กรรมการ
2.4 นางจิราภรณ์ ทองประดิษฐ์	ครู ศุ.3	กรรมการ
2.5 นางสาวจิราภา รังษี	ครู ศุ.2	กรรมการ
2.6 นางสาวกมลธร เข้มเพชร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล วางแผน พิจารณาโครงการ กิจกรรมตามกรอบแผนพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ประกอบด้วย

3.1 นายยุทธศักดิ์ บุญเสียบ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
3.2 นางเขมรภัฏ กุมารสิทธิ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	กรรมการ
3.3 นางสุริยา แก้ววงศ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารแผนฯ	กรรมการ
3.4 นางสุรีย์พร สิงห์แก้ว	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล	กรรมการ
3.5 นายวิหวัธ เจริญศรีพร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
3.6 นางทัตพร คำยีน	ครู ศุ.3	กรรมการ
3.7 นางสาววิชาภรณ์ น้อยสกุล	ครู ศุ.3	กรรมการ
3.8 นายอัคริช ลิปะนันท์	ครู ศุ.3	กรรมการ
3.9 นางสาวเกษญา เขียวมณี	ครู ศุ.3	กรรมการ
3.10 นางรัตติกาล คงประหยัด	ครู ศุ.3	กรรมการ
3.11 นางสุรินทร์ ตาคำวัน	ครู ศุ.3	กรรมการ
3.12 นายถวัลย์ โกมลนาถศิริ	ครู ศุ.3	กรรมการ
3.13 นางจิราภรณ์ ทองประดิษฐ์	ครู ศุ.3	กรรมการ
3.14 นางจินตนา ไจมะโน	ครู ศุ.3	กรรมการ
3.15 นางสุกัลยา วงศ์บุญ	ครู ศุ.3	กรรมการ
3.16 นางสาวรุ่ง กั่นใจ	ครู ศุ.3	กรรมการ
3.17 นางสาวศันดา ศิทธิวงศ์	ครู ศุ.3	กรรมการ
3.18 นางวันทนี ไจมณี	ครู ศุ.3	กรรมการ
3.19 นางบุปผา แสนวิชัย	ครู ศุ.3	กรรมการ
3.20 นางวราภรณ์ มารดาสกุล	ครู ศุ.3	กรรมการ
3.21 นางศุมารินทร์ ไชยประโคน	ครู ศุ.3	กรรมการ
3.22 นางสาววิชาภรณ์ อินมา	ครู ศุ.3	กรรมการ
3.23 นางสาวรัชฎาภรณ์ ศรีสวัสดิ์	ครู ศุ.3	กรรมการ

3.24 นางสุรีย์พร...../

Activate V
Go to Settings

3.24	นางสุรีย์พร ไทสวัสดิ์กุล	ครู ดศ.3	กรรมการ
3.25	นางยุพิน กันหม่อง	ครู ดศ.3	กรรมการ
3.26	นางจิตตราพร ศรีศักดิ์อุดมชัย	ครู ดศ.3	กรรมการ
3.27	นางวัชรภรณ์ หวะสุวรรณ	ครู ดศ.3	กรรมการ
3.28	น.ส.อุษณีย์ อุปางศิลป์	ครู ดศ.3	กรรมการ
3.29	นางสาววันทนี พรหม	ครู ดศ.3	กรรมการ
3.30	นางสาววันทนี สุวรรณลพ	ครู ดศ.3	กรรมการ
3.31	นางสาวจำเรียง พลนา	ครู ดศ.3	กรรมการ
3.32	นางพิมพ์ประไพ กุลประดิษฐ์	ครู ดศ.3	กรรมการ
3.33	นางสุวิตรา คนชม	ครู ดศ.2	กรรมการ
3.34	นางธัญญลักษณ์ ชมภู	ครู ดศ.2	กรรมการ
3.35	นางสาวนันท์ นัส เยี่ยมสูงเนิน	ครู ดศ.2	กรรมการ
3.36	นางสาวยุพา ธรรมขันธ	ครู ดศ.2	กรรมการ
3.37	นางน้ำผึ้ง วงศ์สุพรรณ	ครู ดศ.2	กรรมการ
3.38	นายสมพงษ์ จินดาวงศ์	ครู ดศ.2	กรรมการ
3.39	นายศุภกิจ สวัสดิ์	ครู ดศ.1	กรรมการ
3.40	นางสาวเดือนเพ็ญ สุนทร นิย วัชร	ครู ดศ.1	กรรมการ
3.41	นางสาวปวีศา อธิญญามิ	ครู ดศ.1	กรรมการ
3.42	นายขจรศักดิ์ ดีขุนทด	ครู ดศ.1	กรรมการ
3.43	นายนิพัทธ์ ศิริ รัตนเมธี	ครู ดศ.1	กรรมการ
3.44	นางสาวอุทัย อินทะชมภู	พนักงานราชการ	กรรมการ
3.45	นางสาวกานดา ปกรณ์พงศ์กุล	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
3.46	นางสาวอุษณิศา บุญยวง	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
3.47	นางสาวศิริพรรณ เต่นวิชัย	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
3.48	นายประเสริฐ เต่นนายดอกไม้	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
3.49	นางสาวพิมพ์วิไล บงกชรุ่งจิตร	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
3.50	นางสาวพนทิพย์ ศรีสัตย์มงคล	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
3.51	นางนิตยา อมรไผ่ประยูร	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
3.52	นางสาววลัยลักษณ์ โอภาสงวน	พี่เลี้ยงเด็ก	กรรมการ
3.53	นางสาวชุติมา นวลแหลม	พี่เลี้ยงเด็ก	กรรมการ
3.54	นางสาวสุพรรณษา ไพรธิต	พี่เลี้ยงเด็ก	กรรมการ
3.55	นางสาวนุสบา กริ อนุ	พี่เลี้ยงเด็ก	กรรมการ
3.56	นางสาวยุพิน ถาวรธิตินันต์	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	กรรมการ
3.57	นางสาวกมลธร เข้มเพชร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ

3.58 นางสาวปนัดดา...../

3.58 นางสาวปนัดดา กันหาหอม	ครู ดศ.3	กรรมการและเลขานุการ
3.59 นางสาวจิราภา รุ่งธี	ครู ดศ.2	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ จัดโต๊ะ – เก้าอี้ ผ้าปูโต๊ะ จัดเตรียมเครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 และเก็บสถานที่ให้เรียบร้อยประกอบด้วย

4.1 นายวิหวัธ เจริญศรีพร	ครู ดศ.2	ประธานกรรมการ
4.2 นายสมพงษ์ จินดาวงศ์	ครู ดศ.2	รองประธานกรรมการ
4.3 นายถวัลย์ โกมลนาถสิริ	ครู ดศ.3	กรรมการ
4.4 นายจรศักดิ์ ตัญนท	ครู ดศ.1	กรรมการ
4.5 นายนิพัทธ์ ศิริรัตนเมธี	ครู ดศ.1	กรรมการ
4.6 นายประเสริฐ เต็นนายดอกไม้	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
4.7 นายศิริวุฒิ จาริก	นักการภารโรง	กรรมการ
4.8 นายชัยรัตน์ มีกลิ่น	นักการภารโรง	กรรมการ
4.9 นายศุภกิจ สีสวัสดิ์	ครู ดศ.2	กรรมการและเลขานุการ

5. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม แก้วน้ำ หม้อน้ำร้อน และให้บริการอาหาร อาหารว่างและน้ำดื่ม ประกอบด้วย

5.1 นางศิริพันธ์ คำคำวัน	ครู ดศ.3	ประธานกรรมการ
5.2 นางสาวยุพา ธรรมพันธ์	ครู ดศ.2	รองประธานกรรมการ
5.3 นางสาวยุทิน ถาวรดิษฐ์สันติ	เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์	กรรมการ
5.4 นางสาวกานดา ปกรณ์พงศ์กุล	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
5.5 นางนิตยา อมรไผ่ประยูร	บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
5.6 นางสาววลัยลักษณ์ โอภาสงวน	พี่เลี้ยงเด็ก	กรรมการ
5.7 นางสาวชุติมา นวลแหลม	พี่เลี้ยงเด็ก	กรรมการ
5.8 นางสาวสุพรรณษา ไพริติ	พี่เลี้ยงเด็ก	กรรมการ
5.9 นางสาวนุสบา กรือแค้น	พี่เลี้ยงเด็ก	กรรมการ
5.10 นางนงเยาว์ สง่างศ์คุณากร	แม่บ้าน	กรรมการ
5.11 นางหล้า ดิลิ	แม่บ้าน	กรรมการ
5.12 นางอุทัย อินดิษฐ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

6. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ประกอบด้วย

6.1 นางจิราภา แก้ววงศ์	ครู ดศ.3	ประธานกรรมการ
6.2 นางสาวปนัดดา กันหาหอม	ครู ดศ.3	รองประธานกรรมการ
6.3 นางหทัยพร.....		

6.3 นางหัตถพร คำอิน	ครู คศ.3	กรรมการ
6.4 นางสุรีย์พร ไทสวัสดิ์กุล	ครู คศ.3	กรรมการ
6.5 นางน้ำผึ้ง วงศ์สุพรรณ	ครู คศ.2	กรรมการ
6.6 นางสาวจิราภา รั้งมี	ครู คศ.2	กรรมการ
6.7 นางจินตนา ไจมะโน	ครู คศ.3	กรรมการและเลขานุการ

7. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ ดำเนินการประสานงานเรื่องงบประมาณ ดูแลควบคุม การเบิก - จ่าย จัดทำรายละเอียดสรุปการเบิก - จ่าย ประกอบด้วย

7.1 นางจิรภา แก้ววงศ์	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
7.2 นางหัตถพร คำอิน	ครู คศ.3	รองประธานกรรมการ
7.3 นางจินตนา ไจมะโน	ครู คศ.3	กรรมการ
7.4 นางสุรีย์พร ไทสวัสดิ์กุล	ครู คศ.3	กรรมการ
7.5 นางสาวปณิตดา กันหาหอม	ครู คศ.3	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ หากมีปัญหาอุปสรรคให้ดำเนินการแก้ไข ปัญหา และรายงานผลต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2566

สั่ง ณ วันที่ 27 ตุลาคม 2566



(นายยุทธศักดิ์ บุญเสียบ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทองสวดีวิทยาการ