



คำสั่งโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๔

ที่ ๒๑๓๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนเข้าหอนอนประจำภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๔ เป็นสหศึกษาประเภทอยู่ประจำ ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนที่จะเข้ามาศึกษา ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทางกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๔ ได้กำหนดการรับนักเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ มาตรา ๘๕ ของพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ (ข้อที่ ๒๒) (ข้อที่ ๒๓) เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการรับนักเรียน ของ ข้าราชการครู พนักงานราชการ และบุคลากรทางการศึกษา

ดังนั้น จึงแต่งตั้งให้ ข้าราชการครู พนักงานราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เพื่อรับรายงานตัวเพื่อเข้าสู่โรงเรียนประจำ และเข้าหอนอน ประจำภาคเรียน ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายวรเวช	จันทร์รัตน์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายณพพร	แก้วโยธา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายยศพนธ์	สุปินะ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวอัจฉริยา	โชคพิทักษ์จิต	ครูปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานกิจการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำดูแลความเรียบร้อยในการดำเนินงาน ติดตาม ประเมินผลและดำเนินงานทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการจัดสถานที่หอประชุม ประกอบด้วย

๒.๑ นายแสงวงศ์	อินคำ	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายพงษ์พันธ์	จันทร์ทิพย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๓ นายณัฐพงศ์	ธรรมชาติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๔ นางสาวชลิตา	ปิ่นคำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕ นายวันชัย	ศรีษะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๖ นางสาวชนิษฐา	อ๋อจินดา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๗ นายวันส	สอนบาลี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวทิพาพร	บุญวรรณ	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ทำความสะอาดจุดต่างๆ ความสะอาดบริเวณหอประชุม โต๊ะ เก้าอี้ และจัดเก็บสถานที่หลังเสร็จกิจกรรม รวมถึงประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการรับนักเรียนเข้าหอนอน ประกอบด้วย

๓.๑ หอนอน หญิง ภปร.

ครูประจำหอนอน ๑	๑. นางสาวอัจฉริยา	โชคพิทักษ์จิต
ครูประจำหอนอน ๒	๒. นางสาวณัชชา	วัชรเสวิน

๓.๒ หอนอน หญิง สก.

ครูประจำหอนอน ๑	๑. นางสาวจินตนา	ผ่องไพรวรรณ
ครูประจำหอนอน ๒	๒. นางสาวอรพิน	ออเจริญสุข

๓.๓ หอนอน หญิง สธ.

ครูประจำหอนอน ๑	๑. นางสาวสิริกาล	วงศ์เกิดทรัพย์
ครูประจำหอนอน ๒	๒. นางสาวยลดา	วนาพาณิชย์

๓.๔ หอนอน หญิงราชวดี ๑ (ญ๒)

ครูประจำหอนอน ๑	๑. นางสาวทิพาพร	บุญวรรณ
ครูประจำหอนอน ๒	๒. นางสาวชลิดา	ปิ่นคำ

๓.๕ หอนอน หญิงราชวดี ๒ (ญ๓)

ครูประจำหอนอน ๑	๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญญนิศขญา	เนื่อนวลจันทร์
ครูประจำหอนอน ๒	๒. นางสาวกาญจนา	เสลาสุวรรณ

๓.๖ หอนอน หญิงพุทธรักษา ๑ (ญ๔)

ครูประจำหอนอน ๑	๑. นางสาวธิดารัตน์	ลาภานารักษ์
ครูประจำหอนอน ๒	๒. นางสาวพิมพ์ฟ้า	ชลาลัยนิมิต

๓.๗ หอนอน หญิงพุทธรักษา ๒ (ญ๕)

ครูประจำหอนอน ๑	๑. นางสาววันวิสาข์	แสนอาสวะ
ครูประจำหอนอน ๒	๒. นางสาวทัศนีย์	สินหวาง

๓.๘ หอนอน ชายลีลาวดี ๑ (ช๑)

ครูประจำหอนอน ๑	๑. นายณัฐพงศ์	ธรรมชาติ
ครูประจำหอนอน ๒	๒. นายจิรายุ	บงกชกุศลาลัย

๓.๙ หอนอน ชายลีลาวดี ๒ (ช๒)

ครูประจำหอนอน ๑	๑. นายแสงวงศ์	อินคำ
ครูประจำหอนอน ๒	๓. นายวินัส	สอนบาลี

๑๐. หอนอน ชายสารภี ๑ (ช๓)

ครูประจำหอนอน ๒	๑. นายธีรน้อย	ฝึกหัด
ครูประจำหอนอน ๓	๒. วันชัย	ศรีชะ

๑๑. หอนอน ชายสารภี ๒ (ช๔)

ครูประจำหอนอน ๑	๑. นายเมษา	ปงเทพ
ครูประจำหอนอน ๒	๒. นายธนกฤต	แก้วเขียว

มีหน้าที่ รับนักเรียนเข้าหอนอน ตรวจสอบความสะอาดต่างๆ บริเวณรอบหอนอน ภายในหอนอน
ห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องแต่งตัว เตียงนอน ผ้าปูที่นอน รวมถึงประสานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการจุดอำนวยความสะดวก (ป้อมยาม) ประกอบด้วย

๔.๑ นายพงษ์พันธ์	จันทร์ทิพย์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสุภาชิต	งามจารุเกรียงไกร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔.๓ นายกิตติ์ธเนศ	สุวรรณประเสริฐ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๔ นายนิติธรรม	ไชยา	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	
๔.๕ นายจรัญ	ปิยชาติโชติกุล	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่จอดรถและอำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำกับนักเรียนและผู้ปกครอง ในการเข้ารับรายงานตัว รวมถึงประสานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวอัจฉริยา	โชคพิทักษ์จิต	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวชนิษฐา	อำจินดา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕.๓ นางสาวทิพาพร	บุญวรรณ	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ สรุปข้อมูลและประเมินผลตั้งแต่เริ่มต้นจัดกิจกรรมจนกระทั่งเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง รวบรวมส่งโรงเรียน และเผยแพร่ต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

ตั้งแต่วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นายณพพร แก้วโยธา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๔