

ขั้นตอนการทำงานของงานพัสดุ
โรงเรียนปายวิทยาคาร

เจ้าของโครงการบันทึกข้อความผ่านแผนงาน



พัสดุตรวจสอบเอกสารและให้ผู้เกี่ยวข้องลงลายมือ



ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง



เจ้าของโครงการตรวจรับสิ่งของ หรือตรวจรับการจ้าง



พัสดุจัดทำเอกสารตั้งเบิก