



รายงาน ผลการดำเนินงานกิจกรรม

งานรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2565

โรงเรียนปายวิทยาคาร

ผู้รับผิดชอบ

นางดวงสุดา เรืองวุฒิ

นางสาวธัญชนก อัมพันธ์

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนปายวิทยาคาร

อำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน

คำนำ

รายงานโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียน และงานรับนักเรียน กิจกรรมรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2565 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน การรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2565 โรงเรียนปายวิทยาคาร เพื่อนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน กิจกรรมการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2565 ที่มีส่วนช่วยให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยดี ตั้งแต่การวางแผนการดำเนินงาน การควบคุมดูแลนักเรียนให้อยู่ในความเรียบร้อย และทำให้กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

นางสาวธัญชนก อำพันธุ์
งานทะเบียนนักเรียน
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หลักการ และเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
เป้าหมายตัวชี้วัด และความสำเร็จ	1
ขั้นตอนการดำเนินการกิจกรรม	2
งบประมาณที่ได้รับ	2
การประเมินกิจกรรม	2
ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง	2
วิธีการดำเนินการ	2
การแปลผลข้อมูล	2
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	3
สรุปผลการดำเนินการกิจกรรม	3
ข้อเสนอแนะ	4
ภาคผนวก	5

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม งานรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2565

หลักการ และเหตุผล

ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน และโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการรับนักเรียนเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน โรงเรียนปายวิทยาคาร ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา จึงได้กำหนดให้มีโครงการรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อใน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ในปีการศึกษา 2565 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศนโยบายและ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้ามาเรียนในโรงเรียน เป็นหน้าที่หนึ่งของการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนที่ต้องดำเนินการให้เป็นระบบ เพื่อให้ชุมชนได้รับทราบการประชาสัมพันธ์ อย่างทั่วถึง การคัดเลือกนักเรียนที่มีความพร้อมย่อมส่งเสริมให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วและและใกล้เคียงกัน การสร้างความเข้าใจของบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการสัมภาษณ์ การสร้างแบบวัดและประเมินผลนักเรียนจึงต้องสอดคล้องกันและเข้าใจในกฎระเบียบร่วมกัน จึงจะส่งผลให้ได้นักเรียนที่มีคุณภาพอย่างแท้จริง การรับสมัครนักเรียนใหม่ของโรงเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 จึงมีความสำคัญต่อการพัฒนานักเรียนในโรงเรียนอย่างเป็นระบบตามหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำเอกสารงานทะเบียน และงานรับนักเรียน เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ
2. เพื่อพัฒนาระบบงานรับนักเรียน สู่ระบบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพ
3. เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานรับนักเรียนของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้อย่างเหมาะสมและทั่วถึง
4. เพื่อให้มีการรายงานข้อมูลงานรับนักเรียน ที่มีประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่...10...ตัวบ่งชี้ที่ ...3 – 4.... มาตรฐานที่ ...13...ตัวบ่งชี้ที่ ...1...

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจน ส่งผลต่อคุณภาพตาม

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. มีนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 280 คน และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 240 คน
2. โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการจำนวน 44 แห่ง ได้รับบริการข้อมูลสำหรับการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2565

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนจากโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับการบริการข้อมูลการศึกษาต่ออย่างมีคุณภาพ
2. โรงเรียนรายงานผลการดำเนินการด้านทะเบียนแก่หน่วยงานต้นสังกัดอย่างมีคุณภาพตรงตามเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนการดำเนินการกิจกรรม

ขั้นเตรียมการ

- จัดประชุมวางแผนการดำเนินงานแต่งตั้งคณะกรรมการการรับนักเรียน
- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม

ขั้นดำเนินการ

- ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ

ขั้นประเมินผล

- ประเมินผลโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ

ขั้นนำผลการประเมินมาปรับปรุง

- นำแบบประเมินมาสรุปผลและวิเคราะห์ข้อมูล
- สรุปและรายงานผลการประเมิน

งบประมาณที่ได้รับ

12,500 บาท

การประเมินกิจกรรม

ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร : นักเรียนชั้นม. 1 และ ม.4 ที่อยู่โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 44 แห่ง

วิธีการดำเนินการ

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน : แบบประเมินความพึงพอใจด้วย Google Form

วิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลสภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าร้อยละ

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับดำเนินงานตามกิจกรรมใช้ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)

ตอนที่ 3 สรุปข้อเสนอแนะ โดยใช้ความถี่ (f)

การแปลผล (คิดออกมาในรูปค่าเฉลี่ย หรือความถี่ และสร้างเกณฑ์ที่เหมาะสมกับเนื้อหาที่ทำงานที่ทำ)

ค่าเฉลี่ยเลขคณิต ($\bar{X}$)

ความหมาย

4.50 – 5.00

ระดับการปฏิบัติมากที่สุด / เหมาะสมมากที่สุด

3.50 – 4.49

ระดับการปฏิบัติมาก / เหมาะสมมาก

2.50 – 3.49

ระดับการปฏิบัติปานกลาง / เหมาะสมปานกลาง

1.50 – 2.49

ระดับการปฏิบัติน้อย / เหมาะสมน้อย

1.00 – 1.49

ไม่มีการปฏิบัติ / ควรปรับปรุง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลสภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
นักเรียน/ผู้ปกครอง	125	100.00
รวม	125	100.00

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับดำเนินงานตามกิจกรรมใช้ค่าเฉลี่ย

รายการ	ระดับความพึงพอใจ(ร้อยละ)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ประกาศ/คำสั่งมีความชัดเจน ครบถ้วน	72.00	28.00			
2. มีการวางแผนประสานงานอย่างเป็นระบบ	55.20	43.20	1.60		
3. มีการคัดกรองและจัดการทางด้านสาธารณสุขที่ดี	83.20	16.80			
4. การอำนวยความสะดวกทางด้านสถานที่และจราจร	88.80	11.20			
5. การจัดการสถานที่สอบและมอบตัวที่เหมาะสมตามหลัก Social Distancing	82.40	17.60			
6. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม	62.40	24.00	13.60		
7.สรุปภาพรวมความพึงพอใจ	84.80	15.20			
สรุปภาพรวม	75.54	22.28	7.60		

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ด้านประชาสัมพันธ์	92.00	8.00			
2. ด้านการอำนวยความสะดวก	88.00	12.00			
3. ด้านความเหมาะสมของสถานที่	96.80	3.20			
4. ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	76.00	21.60	2.40		
5. ด้านการให้บริการสาธารณสุข	93.60	6.40			
6. สรุปภาพรวมความพึงพอใจ	92.80	8.00			
สรุปภาพรวม	89.90	9.87	2.40		

ตอนที่ 3 สรุปข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินกิจกรรมพบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจของกิจกรรมในภาพรวม อยู่ในระดับ มากที่สุด

สรุปค่าใช้จ่าย

เงินอุดหนุน	12,500	บาท
ใช้ไป	12,500	บาท
เหลือ	-	บาท

ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินการ

การมอบตัวในปีจำเป็นต้องมีการวางแผนมากกว่าทุกปีที่ผ่านมา อีกทั้งต้องมีการดำเนินการมอบตัวก่อนการรายงานตัว เพราะสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ที่รุนแรงมากขึ้น ทางโรงเรียนจึงต้องดำเนินการในทุกๆ ขั้นตอนให้เป็นไปอย่างรอบคอบและรัดกุมบนหลักการ Social Distancing ที่กระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อเสนอแนะ ให้เป็นแนวทางในการพัฒนาครั้งต่อไป

-

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวธัญชนก อัมพันธ์)

ลงชื่อ หัวหน้าโครงการ
(นางดวงสุตา เรืองวุฒิ)

ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ
(นางจตุพร สุรินทร์)

ลงชื่อ รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นายศิริชัย จิตสว่าง)

ลงชื่อ
(นายอัมพवार อิตุพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปายวิทยาคาร

ภาคผนวก ก

โครงการ/กิจกรรม



แผนงาน/โครงการ
โรงเรียนปายวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ 2565

ชื่อแผนงาน : กลุ่มงานบริหารวิชาการ

โครงการ : โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียน และงานรับนักเรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ ข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 1

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางดวงสุดา เรืองวุฒิ, นางสาวอัมย์ชนก อำพันธ์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

การจัดทำงานทะเบียนและงานรับนักเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ พัฒนางานทะเบียนสู่ระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความสำคัญต่อสถานศึกษาอย่างมาก หมายถึงข้อมูลประวัติของนักเรียนทั้งโรงเรียนซึ่งสามารถใช้ตรวจสอบข้อมูลด้านต่างๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานการศึกษาที่สำคัญ ที่จัดขึ้นเพื่อประกอบการปฏิบัติงานด้านการประเมินผลการเรียนซึ่งจะต้องบันทึกข้อมูลการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนไว้ แล้วนำข้อมูลมาเก็บเป็นหลักฐานและใช้ในการตรวจสอบ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อฝ่ายต่าง ๆ หน่วยงานอื่นที่ต้องการข้อมูลผลการศึกษาแต่ผู้เรียนในสถานศึกษา และชุมชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้นกลุ่มงานวิชาการโดยผู้รับผิดชอบงานทะเบียนนักเรียน ตระหนักถึงการพัฒนาระบบงานทะเบียนและงานรับนักเรียน จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน และงานรับนักเรียน เพื่อจะได้มีเอกสารข้อมูลทะเบียนนักเรียน รายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาแก่ต้นสังกัดตามกำหนด มีหลักฐานการศึกษาที่มีคุณภาพและสามารถจัดเก็บอย่างเป็นระบบ รวมไปถึงการให้บริการแนะแนวศึกษาต่อแก่โรงเรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการได้อย่างมีคุณภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำเอกสารงานทะเบียน และงานรับนักเรียน เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

2.2 เพื่อพัฒนาระบบงานทะเบียน และงานรับนักเรียน สู่ระบบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพ

2.3 เพื่อบริการข้อมูลผลการเรียนแก่ ผู้เรียนในสถานศึกษา และชุมชน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.4 เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานรับนักเรียนของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้อย่างเหมาะสมและทั่วถึง

2.5 เพื่อการรายงานข้อมูลงานทะเบียนนักเรียน งานรับนักเรียน งาน GPA ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.6 เพื่อการเก็บข้อมูลนักเรียนต่างด้าว ไม่มีสัญชาติไทย ในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.7 เพื่อการจัดทำ/จัดเตรียมข้อมูลทะเบียนนักเรียนสำหรับใช้ในงานวัดและประเมินผลต่อไป

เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ดำเนินงานทะเบียนและระเบียนนักเรียนอย่างถูกต้องเป็นระบบ และสามารถบริการให้ข้อมูล แสดงผล การเรียนแก่นักเรียนในโรงเรียน และชุมชน หรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 3.1.2 นักเรียนระดับชั้น ม.3 และ ม.6 ได้รับเอกสารแสดงการจบการศึกษาสำหรับใช้ในการศึกษาต่อ
- 3.1.3 นักเรียนปีการศึกษา 2564 จำนวน 1,167 คน ได้รับการเอกสารงานทะเบียนที่ต้องการร้องขอ
- 3.1.4 โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการจำนวน 44 โรงเรียน ได้รับบริการข้อมูลสำหรับการรับนักเรียน ประจำปี การศึกษา

2565

- 3.1.5 นักเรียนต่างด้าวทุกคนที่ไม่มีสัญชาติไทย ได้รับข้อมูลและการสนับสนุนให้เลื่อนสถานะทางทะเบียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนทุกคนได้รับการบริการเอกสารทะเบียนอย่างมีคุณภาพตรงตามเวลาที่กำหนด
- 3.2.2 นักเรียนได้ ม.3 / ม.6 ได้รับเอกสารการจบ ปพ.1 อย่างมีคุณภาพตรงตามเวลาที่กำหนด
- 3.2.3 นักเรียนจากโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับการข้อมูลการศึกษาต่ออย่างมีคุณภาพ
- 3.2.4 นักเรียนต่างด้าวทุกคนที่ไม่มีสัญชาติไทย ได้รับข้อมูลและการสนับสนุนให้เลื่อนสถานะทางทะเบียน
- 3.2.5 โรงเรียนรายงานผลการดำเนินการด้านทะเบียนแก่หน่วยงานต้นสังกัดอย่างมีคุณภาพตรงตามเวลาที่ กำหนด

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

4.1 ระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	งานทะเบียนนักเรียน	-	-	11,300	11,300	1 ต.ค. 64 ถึง 31 มี.ค. 65	อ.ดวงสุดา อ.ธัญชนก
2	งานรับนักเรียน และงานเอกสาร นักเรียนต่างด้าว	-	8,750	3,750	12,500		
รวม		-	8,750	15,050	23,800		

5. ระยะเวลาดำเนินการ

- ระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)
- ระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ 2565 (1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565)

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนปายวิทยาคาร อำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

7. งบประมาณ

เงินงบประมาณปี 2565 ระยะเวลา 1 ปี จำนวน 23,800 บาท

รวมเงินงบประมาณปี 2565 จำนวน 23,800 บาท (สองหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

8. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 กลุ่มโครงสร้างงานโรงเรียนปายวิทยาคารทั้ง 4 กลุ่ม
- 8.2 ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระ
- 8.3 นักเรียนโรงเรียนปายวิทยาคารทุกคน
- 8.4 โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการอำเภอปาย 44 โรงเรียน
- 8.5 หน่วยงานต้นสังกัด

9. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
9.1 เจริญปริมาณ 9.1.1.นักเรียนปีการศึกษา 2565 ทุกคนได้รับบริการเอกสารงานทะเบียนที่ต้องการร้องขอ	การสังเกต / สอบถาม	แบบประเมิน
9.1.2 โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการจำนวน 44 โรงเรียน ได้รับบริการข้อมูลสำหรับการรับนักเรียนประจำปีการศึกษา	การสังเกต / สอบถาม	แบบประเมิน
9.1.3 นักเรียนต่างด้าวทุกคนที่ไม่มีสัญชาติไทย ได้รับข้อมูลและการสนับสนุนให้เลื่อนสถานะทางทะเบียน	การสังเกต / สอบถาม	แบบประเมิน
9.2 เจริญคุณภาพ 9.2.1 นักเรียนได้รับบริการเอกสารทะเบียนอย่างมีคุณภาพและพึงพอใจ	การสังเกต / สอบถาม	แบบประเมิน
9.2.2 นักเรียนที่มาสมัครเรียนได้รับบริการ อย่างมีคุณภาพและพึงพอใจ	การสังเกต / สอบถาม	แบบประเมิน
9.2.3 โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับข้อมูลแนะแนวศึกษาต่ออย่างมีคุณภาพและพึงพอใจ	การสังเกต / สอบถาม	แบบประเมิน
9.2.4 นักเรียนต่างด้าวทุกคนที่ไม่มีสัญชาติไทย ได้รับข้อมูลและการสนับสนุนให้เลื่อนสถานะทางทะเบียน	การสังเกต / สอบถาม	แบบประเมิน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 การดำเนินงานทะเบียนและระเบียนนักเรียนเป็นไปอย่างถูกต้องเป็นระบบ และสามารถให้บริการให้ข้อมูลแสดงผลการเรียนรู้แก่นักเรียนในโรงเรียน และชุมชน หรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 10.2 นักเรียนระดับชั้น ม.3 และ ม.6 ได้รับเอกสารแสดงการจบการศึกษาสำหรับใช้ในการศึกษาตามกำหนด
- 10.3 นักเรียนปีการศึกษา 2564 จำนวน 1,167 คน ได้รับบริการเอกสารงานทะเบียนที่ต้องการร้องขอ
- 10.4 โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการจำนวน 44 โรงเรียน ได้รับบริการข้อมูลสำหรับการรับนักเรียนประจำปีการศึกษา

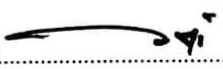
10.5 นักเรียนต่างด้าวทุกคนที่ไม่มีสัญชาติไทย ได้รับข้อมูลและการสนับสนุนให้เลื่อนสถานะทางทะเบียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางดวงสุดา เรืองวุฒิ)
หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจตุพร สุรินทร์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองโครงการ
(นางศิริวัฒนา ยุ่งทอง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองโครงการ
(นางจินดา บุญคง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

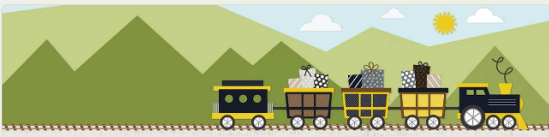
ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวรศักดิ์ ฤทธากันต์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปายวิทยาคาร

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามความพึงพอใจ

แบบสอบถามความพึงพอใจ

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSePk07hEfeB9vwDwE3vTlydflyCzn6DrPuwMCEWgdFmLyprg/viewform



แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดสอบคัดเลือกนักเรียนม.1 และม.4 ในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด-19 โรงเรียนปาย วิทยาการ ปีการศึกษา 2565

แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดสอบของโรงเรียนปายวิทยาการ ปีการศึกษา 2565

thanchanok_amphun@pwt.ac.th (ยังไม่ระบุ) สลับบัญชี

*จำเป็น

เพศ *

☐ ชาย

คำถาม **การตอบกลับ** การตั้งค่า

ในแต่ละหัวข้อ โปรดเลือกข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านประชาสัมพันธ์	☐	☒	☐	☐	☐
ด้านความสะดวกในการสมัครสอบ	☒	☐	☐	☐	☐
ด้านความเหมาะสมของสถานที่	☒	☐	☐	☐	☐
ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดสอบ	☒	☐	☐	☐	☐
ด้านการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่างๆ	☒	☐	☐	☐	☐
สรุปภาพรวมความพึงพอใจของท่าน	☒	☐	☐	☐	☐

ภาคผนวก ค

รูปภาพกิจกรรม

ประมวลภาพการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4



โรงเรียนปายวิทยาคาร

เปิดรับสมัครนักเรียนใหม่

ระดับชั้น ม.1 และ ม.4
ประจำปีการศึกษา 2565

ปฏิทินการรับสมัคร	ม.1	ม.4
รับสมัคร (รับสมัครแบบออนไลน์)	9 - 18 มีนาคม 2565 (สมัครผ่านเว็บไซต์ www.pwtk.ac.th)	
สอบคัดเลือก	26 มีนาคม 2565	27 มีนาคม 2565
ประกาศผลสอบ	31 มีนาคม 2565	31 มีนาคม 2565
รายงานตัวและมอบตัว (สถานที่ หอประชุมใหญ่)	2 เมษายน 2565 เวลา 08.30 - 12.00 น.	2 เมษายน 2565 เวลา 13.00 - 16.30 น.

(ในวันมอบตัว นักเรียนต้องมาพร้อมกับผู้ปกครอง หากไม่มีผู้ปกครองมาด้วย ทางโรงเรียนไม่รับมอบตัวทุกกรณี)

จำนวนนักเรียนที่รับ

เขตพื้นที่บริการอำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ม.1 (8 ห้องเรียน) รับจำนวน **320** คน

ม.4 (6 ห้องเรียน) รับจำนวน **240** คน

- โควตานักเรียนเดิมผลการเรียนดี จำนวน **40** คน
- สอบคัดเลือกทั่วไป รับจำนวน **200** คน

แผนการเรียน ม.4

1. วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (วิทย์ - คณิต)	จำนวน 2 ห้องเรียน
2. คณิตศาสตร์ - ภาษาอังกฤษ (ศิลป์ - คำนวณ)	จำนวน 1 ห้องเรียน
3. ภาษาจีน - ภาษาอังกฤษ (ศิลป์ - ภาษา)	จำนวน 1 ห้องเรียน
4. พาณิชยกรรม - คหกรรม (ศิลป์ทั่วไป)	จำนวน 1 ห้องเรียน
5. เกษตรกรรม - อุตสาหกรรม (ศิลป์ทั่วไป)	จำนวน 1 ห้องเรียน

หลักฐานการรับสมัคร

1. ใบสมัครของโรงเรียนปายวิทยาคาร (ปรีณใบสมัครจากระบบรับสมัครออนไลน์ หลังจากสมัครเรียบร้อยแล้ว)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.14 / ทร.38) ของผู้สมัคร + บิดาผู้สมัคร + มารดาผู้สมัคร (อย่างละ 1 ฉบับ)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน จำนวน 2 ฉบับ
4. หลักฐานการจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (ปพ.1 : ป) / หลักฐานจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ปพ.1 : บ)
5. ปพ.7 (กรณีโรงเรียนยังไม่สามารถออก ปพ.1 ให้ได้) และให้นำ ปพ.1 มาให้ในวันมอบตัว
6. รูปถ่ายชุดนักเรียน ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 ใบ (สำหรับติดใบสมัคร)

ส่งเอกสารการสมัคร ข้อ 1 - 6 ได้ที่กล่องหน้าห้องวิชาการ หรือทางไปรษณีย์
ที่อยู่ งานทะเบียนนักเรียน กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนปายวิทยาคาร 104 หมู่ 4
ถนนราษฎร์ดำรง ตำบลเวียงใต้ อำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน 58130

สอบถามเพิ่มเติม ☎ 081-0203138 ครูดวงสุดา 098-7778487 ครูณัณชนก

งานทะเบียนนักเรียน กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนปายวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน





โรงเรียนปายวิทยาคาร

PAIWITTAYAKAN SCHOOL

ประกาศรายชื่อการรับสมัครนักเรียน ประจำปีที่ 11 มีนาคม 2565



ม.1

34 คน

♂ 13 คน

♀ 21 คน

ในเขต
อ.ปาย 33 คน

นอกเขต
อ.ปาย 1 คน

ม.4

35 คน

♂ 15 คน

♀ 20 คน

ในเขต
อ.ปาย 33 คน

นอกเขต
อ.ปาย 2 คน

ยอดรวม 69 คน

ตรวจสอบรายชื่อ ▶▶▶

docs.google.com/spreadsheets/d/173XgQjTipBupc0R33k625UBJTh45htDZRWeaFW/edit?docid=IwAR3eSGvN3dodMx26Ym3gYNyEkdUz8AUilwBPQDPO3...
 ข้อผลการตรวจสอบเอกสารสำหรับนักเรียนที่ต้องการสมัครเรียนโรงเรียนปทุมวิทยาคาร ปีการศึกษา 2565
 ไฟล์ แก้ไข ดู แพร่ รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ แก้ไขหรือลบตัวที่ 2 เมษายน

ผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเรียน												
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
ผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเรียน												
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1												
			เอกสารการรับสมัคร									
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	โรงเรียน	พ.ท.1	ทะเบียนบ้าน	บัตรประชาชน	รูปถ่าย 1.5 นิ้ว	หมายเหตุ					
77	เด็กหญิงปิยะธิดา เลาสี	บ้านปางเม็ก	จริง	/	/	/	ขาดทะเบียนบ้านบิดา					
78	เด็กหญิงณัชพร ตามันท์	อนุบาลศิริสมพร		/	/	/						
79	เด็กหญิงสุภาวรา สวัสดิ์	บ้านปางเม็ก		/	/	/						
80	เด็กหญิงธันยดา เลาสี	บ้านปางเม็ก		/	/	/						
81	เด็กหญิงเสาวนีย์รัก ศรีสวัสดิ์	บ้านปางเม็ก										
82	เด็กชายอนรร จ่านเชื้อ	สหพันธ์การศึกษาด่านบ่อข่า (นางสอง)			/	/						
83	เด็กหญิงศุภกานา แก้วสี	บ้านโพนทะนัง	จริง		/	/	ขาดทะเบียนบ้านบิดา					
84	เด็กหญิงวิภา ภัคศิริวัฒนา	บ้านเม่นบั้ง										
85	เด็กหญิงปิยะมาศ วงศ์จันทร์	อนุบาลบ่อข่า (เวียงใต้)		/	/	/						
86	เด็กหญิงวิลาวัณย์ ปัญญา	อนุบาลศิริสมพร				/	ขาดเอกสารทุกอย่างยกเว้นรูป					



การรายงานตัวนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ปีการศึกษา 2565

มาตรการและแนวปฏิบัติในการรายงานตัว

- 1) ผู้ปกครองและนักเรียนรับการตรวจคัดกรอง วัตถุอันตราย ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าและรักษาระยะห่าง (Social Distancing) โดยเคร่งครัดตลอดช่วงเวลาที่อยู่ในบริเวณโรงเรียน
- 2) ให้ผู้ปกครองและนักเรียน จอดรถบริเวณหน้าอาคาร 216 (อาคารไม้)
- 3) จดรับรายงานตัวจุดที่ 1 (โต๊ะด้านหน้าหอประชุม) ให้ผู้ปกครองและนักเรียน เข้าแถววันละวันละวันตามเลขที่โต๊ะรับรายงานตัว จำนวน 6 โต๊ะ (เอกสารดังแนบ)
- 4) รับเอกสารใบรายงานตัวและคำแนะนำในการกรอกเอกสารจากครูที่ประจำจุดที่ 1 และกรอกเอกสารให้เรียบร้อย บริเวณสนามบาสเกตบอล ด้านหน้าหอประชุม ขอให้มาตามเวลาที่กำหนด
- 5) คณะครูและสภานักเรียน นำผู้ปกครองและนักเรียนเข้านั่งประจำจุดที่ 2 ที่จัดเตรียมไว้
- 6) จดรับรายงานตัวจุดที่ 2 (ด้านในหอประชุม) ทั้ง 6 โต๊ะ จะมีครูรับรายงานตัว จำนวน 3 ท่าน ดังนี้
 - ครูท่านที่ 1 รับเอกสารรายงานตัวของนักเรียน
 - ครูท่านที่ 2 รับเงินระดมทรัพยากรจากผู้ปกครอง
 - ครูท่านที่ 3 รับเงินค่าประกันอุบัติเหตุ
- 7) เมื่อผู้ปกครองดำเนินการเรื่องเอกสารเสร็จสิ้นแล้ว สามารถเลือกซื้อสินค้า (เครื่องแต่งกายนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน) ณ อาคารอเนกประสงค์ จัดจำหน่ายโดยร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน

ระยะเวลาการจำหน่ายสินค้า 2 วัน คือ วันที่ 2 และ 3 เมษายน 2565

ภายหลังจากวันดังกล่าวสามารถเลือกซื้อสินค้าได้ที่ร้าน ส.บุญส่ง
- 8) ผู้ปกครองและนักเรียนดำเนินการเสร็จสิ้นและเดินทางกลับ





กิจกรรมปรับความรู้พื้นฐาน นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ประจำปีการศึกษา 2565

ตารางการปรับทักษะความรู้พื้นฐาน

ระดับชั้น	วัน	เวลา	วิชา
ม.1	วันจันทร์ ที่ 9 พฤษภาคม 2565	08.30-10.30 น.	คณิตศาสตร์/ภาษาไทย/วิทยาศาสตร์
		10.30-12.00 น.	สังคมศึกษา/ภาษาอังกฤษ
ม.4	วันอังคาร ที่ 10 พฤษภาคม 2565	08.30-10.30 น.	คณิตศาสตร์/ภาษาไทย
		10.30-11.30 น.	วิทยาศาสตร์/สังคมศึกษา
		11.30-12.30 น.	ภาษาอังกฤษ/ภาษาจีน (เฉพาะศิลป์-จีน)

ตารางสำหรับ ม.1

ห้องที่	ห้อง
1	2102
2	2103
3	2104
4	2202
5	2203
6	2204
7	1202
8	1203
9	1204
10	1205

ตารางสำหรับ ม.4

ห้องที่	ห้อง
1	2102
2	2103
3	2104
4	2202
5	2203
6	2204
7	1202
8	1203
9	1204







