



แบบรายงานโครงการ

ปีงบประมาณ 2565 ☒ ระยะเวลาที่ 1 : 1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565

☐ ระยะเวลาที่ 2 : 1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565

โรงเรียนปายวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน

1. กลุ่มบริหารงานบุคคล

2. โครงการ พัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล

3. สนองกลยุทธ์ :

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
ตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสัมพันธ์ อินทะวงศ์

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพงานบริหารบุคคลให้มีความรวดเร็ว คล่องตัวและสามารถบริการแก่ผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี

2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลที่มุ่งเน้นผลการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ

3. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบุคลากรเป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง แม่นยำ เป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- ผู้รับบริการด้านงานบุคคลมีความพึงพอใจ ร้อยละ 85 ขึ้นไป
- ระบบบริหารงานบุคคล มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 85 ขึ้นไป
- การปฏิบัติงานด้านบุคลากรเป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง แม่นยำ เป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ ร้อยละ ขึ้นไป 90
- รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน เล่ม 2

6.2 เชิงคุณภาพ

- เพื่อพัฒนาศักยภาพงานบริหารบุคคลให้มีความรวดเร็ว คล่องตัวและสามารถบริการแก่ผู้รับบริการได้เป็น

อย่างดี

- เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลที่มุ่งเน้นผลการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบุคลากรเป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง แม่นยำ เป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน

สามารถตรวจสอบได้

- ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เต็มความสามารถ
- ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 อยู่ในระดับ ดีมาก

7. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ☐ งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท
8. งบประมาณที่ใช้จริง ☒ เป็นไปตามแผน รวมจำนวน.. 5,000.....บาท
- ☐ สูงกว่าแผน รวมจำนวน.....บาท
- ☐ ต่ำกว่าแผน รวมจำนวน..... บาท

9. การดำเนินงาน

โครงการได้กำหนดกิจกรรมไว้ทั้งสิ้น จำนวน.....1.....กิจกรรม

9.1 ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ได้แก่

9.1.1 กิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

9.2 ☒ ไม่ได้ดำเนินงาน ได้แก่

-

10. ผลการดำเนินงาน

10.1 ผลผลิต (Output)

1. ผู้รับบริการด้านงานบุคคลมีความพึงพอใจ ร้อยละ 85 ขึ้นไป
 2. ระบบบริหารงานบุคคล มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 85 ขึ้นไป
 3. การปฏิบัติงานด้านบุคลากรเป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง แม่นยำ เป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ ร้อยละ ขึ้นไป 90
 4. รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน เล่ม 2
- ☒ เป็นไปตามแผน ☐ สูงกว่าแผน ☐ ต่ำกว่าแผน

10.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพงานบริหารบุคคลให้มีความรวดเร็ว คล่องตัวและสามารถบริการแก่ผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี
2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลที่มุ่งเน้นผลการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบุคลากรเป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง แม่นยำ เป็นระบบ และเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้

4. ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เต็มความสามารถ
5. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 อยู่ในระดับ ดีมาก
- ✓ เป็นไปตามแผน ○ สูงกว่าแผน ○ ต่ำกว่าแผน

11. ความพึงพอใจต่อโครงการ

ที่	รายการ	ความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	การประชาสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจชัดเจน	✓				
2.	การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์	✓				
3.	การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	✓				
4.	ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ	✓				

12. การดำเนินการพัฒนาคุณภาพภายในสถานศึกษาและผลที่เกิดขึ้น

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่กำหนดในแผน	ผลที่เกิดขึ้น
โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล กิจกรรม 1. กิจกรรมพัฒนาการบริหารจัดการด้านงานธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล	12.1 เชิงปริมาณ - ผู้รับบริการด้านงานบุคคลมีความพึงพอใจ ร้อยละ 85 ขึ้นไป - ระบบบริหารงานบุคคล มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 85 ขึ้นไป - การปฏิบัติงานด้านบุคลากรเป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง แม่นยำ เป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ ร้อยละ ขึ้นไป 90 - รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน เล่ม 2	- ระบบบริหารงานบุคคล มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านบุคลากรเป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง แม่นยำ เป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ ผู้รับบริการด้านงานบุคคลมีความพึงพอใจ
	12.2 เชิงคุณภาพ - เพื่อพัฒนาศักยภาพงานบริหารบุคคล ให้มีความรวดเร็ว คล่องตัวและสามารถ	-งานบริหารบุคคลมีศักยภาพมากขึ้นมีความรวดเร็ว คล่องตัวและสามารถ

	บริการแก่ผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี - เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลที่มุ่งเน้นผลการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ - เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบุคลากรเป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง แม่นยำ เป็นระบบ และเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ - ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เต็มความสามารถ - ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 อยู่ในระดับ ดีมาก	บริการแก่ผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี - ระบบบริหารงานบุคคลมุ่งเน้นผลการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบุคลากรเป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง แม่นยำ เป็นระบบ และเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ - ส่งผลให้ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ
--	--	--

สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค สภาพความเสี่ยงต่อความสำเร็จ ฯลฯ

จากการดำเนินโครงการในระยะที่ 2 ส่งผลให้ระบบบริหารงานบุคคล มีศักยภาพมากขึ้นมีความรวดเร็ว คล่องตัว และสามารถบริการแก่ผู้รับบริการได้เป็นอย่างดีมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านบุคลากรเป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง แม่นยำ เป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ ผู้รับบริการด้านงานบุคคล มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

☒ บรรลุผลตามแผน

☐ ไม่บรรลุผลตามแผน

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ/แนวทางการควบคุมความเสี่ยง/แนวทางการพัฒนาต่อไป

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นางสาวภิญญาพัชร บุญเป่ง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวอินทราภรณ์ เพ็ญจิตต์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายสัมพันธ์ อินทวงค์)

ประธานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ

(นางสาวระวีวรรณ เอกา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ

(นายอัมพาร อิตุพร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปายวิทยาการ

ภาคผนวก



เอกสาร สารสนเทศทางด้านงานบุคคล เป็นระเบียบ ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้



การประชุมวางแผน นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน

