



แผนเผชิญเหตุ เสริมสร้างความปลอดภัย ในสถานศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำนำ

แผนเผชิญเหตุความปลอดภัยในสถานศึกษา ของโรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำขึ้นเพื่อให้ฝ่ายบริหาร ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง ใช้เป็นแนวทางเสริมสร้างการดำเนินการสถานศึกษาปลอดภัย โดยใช้มาตรการด้านการป้องกัน การปลูกฝัง และการปราบปราม เพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์นั้นซ้ำอีก สร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ๑.๑ สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผน เสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษา เล่มนี้จะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา และในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
โรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
วัตถุประสงค์	๑
ระยะเวลาในการป้องกัน	๑
แผนเผชิญเหตุในการป้องกันและการจัดการความเสี่ยง	๑
ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์	๑
- การล่อลวงละเมิดทางเพศ	๑
- การทะเลาะวิวาท	๓
- การกลั่นแกล้ง/รังแก	๕
- การชุมนุมประท้วงและการจลาจล	๗
- การก่อวินาศกรรม	๘
- การระเบิด	๑๑
- สารเคมีและวัตถุอันตราย	๑๒
- การลักพาตัว	๑๔
- การกราดยิง	๑๖
ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ	๑๘
- ภัยธรรมชาติ	๑๘
- ภัยจากอาคารและการก่อสร้าง	๑๙
- ภัยจากยานพาหนะ	๒๑
- ภัยจากการจัดกิจกรรม	๒๓
- ภัยจากเครื่องมืออุปกรณ์	๒๔
ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ	๒๖
- การถูกปล่อยปละ ละเลย ทอดทิ้ง	๒๖
- การคุกคามทางเพศ	๒๘
- การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม	๓๐
ภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาพทางกายและจิตใจ	๓๒
- ภาวะทางจิตเวช	๓๒
- ติดเกม	๓๓
- ยาเสพติด	๓๖
- โรคระบาดในมนุษย์	๓๘
- ภัยไซเบอร์	๓๙
- ติดการพนัน	๔๒
- มลภาวะเป็นพิษ	๔๓
- โรคระบาดในสัตว์	๔๕
- ภาวะทุพโภชนาการ	๔๖
รายชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๔๙

**แผนเผชิญเหตุความปลอดภัยในสถานศึกษา
โรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม**

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา
- ๑.๒ เพื่อสร้างความเข้มแข็งการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา
- ๑.๓ เพื่อดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ
- ๑.๔ เพื่อรายงานการดำเนินการด้านความปลอดภัยต่อหน่วยงานต้นสังกัด

๒. ระยะเวลาในการป้องกัน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๓. แผนเผชิญเหตุในการป้องกันและจัดการความเสี่ยง

๓.๑ ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑) การล้วงละเมิดทางเพศ	<u>การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ</u> ๑) ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน และภาคีเครือข่าย ๒) การเตรียมความพร้อม สร้างความเข้าใจ และศึกษาขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหา	๑) ฝ่ายบริหาร คณะครู ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชุมวางแผน ๒) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วนที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์ ๓) แต่งตั้งคณะทำงานด้านกฎหมายเพื่อให้ความช่วยเหลือ ๔) สำนวนนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยง ๕) เฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียน และพัฒนาพื้นที่เสี่ยงให้ปลอดภัย ๖) สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน ๗) จัดระบบการสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลด้านพฤติกรรมนักเรียนทั้งในสถานศึกษาและชุมชน	๑) ครูที่ปรึกษา ๒) ครูแนะแนว ๓) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๔) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๑) รพ.สต.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๗ ๒) รพ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๕๓-๗๘๑๓๔๒-๓ ๓) นักจิตวิทยา รพ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๘๒-๙๗๔๒๔๙๙ ๔) สภ.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๘๕) ศูนย์ช่วยเหลือสังคม (OSCC) โทร. ๑๓๐๐

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		๘) จัดกิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเอง กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต ฝึกทักษะการปฏิเสธ และการเอาตัวรอดในสถานการณ์ต่าง ๆ ๙) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการขอความช่วยเหลือ ๑๐) กำหนดโทษและมาตรการที่เข้มแข็งต่อผู้กระทำผิดรุนแรง		๖) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จ.เชียงราย โทร. ๐๕๓-๑๕๐๑๕๓ ๗) บ้านพักเด็กและครอบครัว จ.เชียงราย โทร. ๐๕๓-๖๐๒๕๒๘
	<u>การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ</u> ๑) เมื่อได้รับแจ้งเหตุ มีการตรวจสอบประเมินสถานการณ์ ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครอง ๓) ดำเนินการระงับเหตุหรือแก้ไขปัญหา	๑) คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับแจ้ง ประเมินสถานการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้น ๒) รายงานเหตุการณ์ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครองนักเรียนให้รับทราบ ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ดำเนินการดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษา/เยียวยาแก่นักเรียนตามขั้นตอน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน และเก็บข้อมูลเป็นความลับ ๕) กรณีที่มีความรุนแรง/ต้องการการคุ้มครอง/การสงเคราะห์ ให้ประสานภาคีเครือข่ายเพื่อการส่งต่อที่เหมาะสม ๖) ดำเนินการทางกฎหมายและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
	<u>การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ</u> ๑) ติดตามผลการดำเนินงาน ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑) ติดตามผลการดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษา/เยียวยา/ส่งต่อนักเรียน เป็นระยะ ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง		

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		๓) จัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการปกป้อง คุ่มครอง และดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป		
๒) การทะเลาะวิวาท	<u>การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ</u> ๑) ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน และภาคีเครือข่าย ๒) การเตรียมความพร้อม สร้างความเข้าใจ และศึกษาขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหา	๑) ฝ่ายบริหาร คณะครู ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชุมวางแผน ๒) แต่งตั้งคณะทำงานที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์ ๓) แต่งตั้งคณะทำงานด้านกฎหมายเพื่อให้ความช่วยเหลือ ๔) จัดทำระเบียบในการประพฤติปฏิบัติตนในสถานศึกษา กำหนดโทษและมาตรการที่เข้มแข็งต่อผู้กระทำความผิดรุนแรง ๕) ชี้แจงทำความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบให้กับนักเรียน ๖) สำนวณนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยง ๗) เฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรม ทั้งในระดับ ชั้นเรียน สถานศึกษา และชุมชน ๘) สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน ๙) จัดระบบการสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลด้านพฤติกรรมนักเรียนทั้งในสถานศึกษาและชุมชน ๑๐) ให้ความรู้ และจัดกิจกรรมส่งเสริมเกี่ยวกับการอยู่ร่วมกันในสังคม และผลกระทบที่เกิดจากการทะเลาะวิวาท	๑) ครูที่ปรึกษา ๒) งานหัวหน้าระดับ ๓) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๔) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๑) รพสต.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๗ ๒) รพ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๕๓-๗๘๑๓๔๒-๓ ๓) สภ.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๘
	<u>การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ</u> ๑) เมื่อได้รับแจ้งเหตุ มีการตรวจสอบ ประเมินสถานการณ์	๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์		

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครอง ๓) ดำเนินการระงับเหตุหรือแก้ไขปัญหา	๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งครูที่ปรึกษา ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหยุดเหตุการณ์นั้นๆ หากเกินกำลังให้หาคนช่วยเหลือในการระงับเหตุแล้วแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันที ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ครูที่ปรึกษา/ครูผู้ประสบเหตุ พุดคุย ให้กำลังใจ สร้างความไว้วางใจแก่เด็กนักเรียน รอนเด็กนักเรียน ผ่อนคลายลง ประสานเชิญผู้ปกครองมาพบเด็กนักเรียนที่สถานศึกษา เพื่อรับทราบข้อเท็จจริงจากคำบอกเล่าของเด็กนักเรียนด้วยตนเองแล้ว ร่วมกันแสวงหาแนวทางช่วยเหลือเด็กนักเรียนไม่ให้เกิดกลับไปกระทำพฤติกรรมความรุนแรงขึ้นอีก ๕) ดำเนินการตามระเบียบของโรงเรียน/ตามกฎหมาย โดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอม ตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก ๖) หากคู่กรณีอยู่ในสถานศึกษาเดียวกันให้หลีกเลี่ยงการเผชิญหน้ากัน และเมื่อความขัดแย้งลดลงครูฝ่ายกิจการนักเรียนจึงจัดให้ทั้งสองฝ่ายได้พบเพื่อปรับความเข้าใจ และสร้างความรักความสามัคคีกัน ๗) หากคู่กรณีเป็นบุคคลภายนอกสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายบุคลากรที่เหมาะสมเป็นผู้ดำเนินการในการแก้ไขปัญหา ๘) จัดให้มีเด็กนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC) สำหรับเด็กนักเรียนที่อยู่ระหว่างปรับพฤติกรรม คอยช่วยเหลือ แนะนำ และให้คำปรึกษา		

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		๙) กรณีเหตุการณ์รุนแรง ให้รายงานข้อมูลรายละเอียดเบื้องต้นอย่างเป็นทางการต่อหน่วยงานต้นสังกัด ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ๑๐) เมื่อเด็กนักเรียนถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมตัวหรือ มอบตัว ทางสถานศึกษาต้องออกหนังสือรับรองการเป็น เด็กนักเรียนให้ ๑๑) กรณีต้องการประกันตัวนักเรียนสามารถใช้ ตำแหน่งหน้าที่ของข้าราชการในการประกันตัวได้		
	<u>การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ</u> ๑) ติดตามผลการดำเนินงาน ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑) ติดตามผลการดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้ คำปรึกษา/เยียวยา/ส่งต่อนักเรียน เป็นระยะ ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้น สังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓) จัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางใน การปกป้อง คุ้มครอง และดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป		
๓) การกลั่นแกล้ง/รังแก	<u>การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ</u> ๑) ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน และ ภาควิชาเครือข่าย ๒) การเตรียมความพร้อม สร้างความเข้าใจ และศึกษาขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหา	๑) ฝ่ายบริหาร คณะครู ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชุม วางแผน ๒) แต่งตั้งคณะทำงานที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทัน เหตุการณ์ ๓) แต่งตั้งคณะทำงานด้านกฎหมายเพื่อให้ความ ช่วยเหลือ ๔) สำนวนนักเรียนกลุ่มเสี่ยงทั้งกลุ่มผู้กระทำและ ผู้ถูกกระทำ ๕) จัดทำระเบียบข้อตกลงร่วมกัน ทั้งในระดับชั้นเรียน และระดับโรงเรียน ๖) สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน	๑) ครูที่ปรึกษา ๒) งานหัวหน้า ระดับ ๓) งานระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ๔) กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน	๑) รพ.สต.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๗ ๒) รพ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๕๓-๗๘๑๓๔๒-๓ ๓) นักจิตวิทยา รพ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๘๒-๙๗๔๒๔๙๙ ๔) สภ.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๘

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		๗) จัดระบบการสื่อสารและเฝ้าระวังช่องทางการสื่อสารที่ทำให้เกิดการกลั่นแกล้งรังแก เพื่อติดตามพฤติกรรมนักเรียน ๘) จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกลั่นแกล้งและรังแก ผลกระทบ และปัญหาที่ตามมา ทักษะชีวิตและหลักในการอยู่ร่วมกันในสังคมแก่นักเรียน ๙) กำหนดโทษและมาตรการที่เข้มแข็งต่อผู้กระทำความผิดรุนแรง		
	<u>การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ</u> ๑) เมื่อได้รับแจ้งเหตุ มีการตรวจสอบ ประเมินสถานการณ์ ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครอง ๓) ดำเนินการระงับเหตุหรือแก้ไขปัญหา	๑) สถานศึกษาได้รับแจ้ง สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นประเมินปัญหาสถานการณ์ คัดกรองระดับความรุนแรงของการถูกกลั่นแกล้งรังแก ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมายครูที่ปรึกษา หรือผู้เกี่ยวข้องให้คำแนะนำ/ปรึกษาในการแก้ปัญหา ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ดำเนินการดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษา/เยียวยาแก่นักเรียนตามขั้นตอน ๕) ดำเนินการเอาโทษตามระเบียบข้อตกลง โดยเน้นการไกล่เกลี่ย ประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก ๖) ติดตามดูแลการให้ความช่วยเหลือส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ๗) ติดตาม เยี่ยมเยือน ให้กำลังใจผู้ถูกระทำ และสร้างความเข้าใจกับผู้กระทำ		

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	<u>การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ</u> ๑) ติดตามผลการดำเนินงาน ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑) ติดตามผลการดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษา/เยียวยา/ส่งต่อนักเรียน เป็นระยะ ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓) จัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการปกป้อง คุ้มครอง และดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป		
๔) การชุมนุมประท้วงและการจลาจล	<u>การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ</u> ๑) ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน และภาคีเครือข่าย ๒) การเตรียมความพร้อม สร้างความเข้าใจ และศึกษาขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหา	๑) ฝ่ายบริหาร คณะครู ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชุมวางแผน ๒) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์ ๓) แต่งตั้งคณะทำงานด้านกฎหมายเพื่อให้ความช่วยเหลือ ๔) สำนวณนักเรียนกลุ่มเสี่ยง สังเกตพฤติกรรมนักเรียนและพัฒนาพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยง ๕) สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน ๖) จัดระบบการสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลด้านพฤติกรรมนักเรียนทั้งในสถานศึกษาและชุมชน ๗) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย สิทธิและหน้าที่พลเมือง ๘) สร้างองค์ความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบที่เกิดจากการชุมนุมประท้วงและการจลาจล ๙) จัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์อย่างสม่ำเสมอ	๑) งานรักษาความปลอดภัย ๒) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๑) รพ.สต.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๗ ๒) รพ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๕๓-๗๘๑๓๔๒-๓ ๓) สภ.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๘ ๔) สมาคมกู้ภัย อัมรินทร์ได้ตอบโต้ภัยพิบัติเชียงราย โทร.๐๕๓-๖๐๒๙๑๙ ๕) มูลนิธิสยามรวมใจ ปูอินทร์ อ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๖๔-๒๓๘๒๒๘๖ ๖) ศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ ๗) อบต.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๖๒๘

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		๑๐) จัดกิจกรรมสร้างทัศนคติที่ถูกต้องร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชนในโอกาสที่เหมาะสม		
	<u>การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ</u> ๑) เมื่อได้รับแจ้งเหตุ มีการตรวจสอบ ประเมินสถานการณ์ ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครอง ๓) ดำเนินการระงับเหตุหรือแก้ไขปัญหา	๑) คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับแจ้ง ประเมิน สถานการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้น ๒) รายงานเหตุการณ์ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครองนักเรียนให้ รับทราบ ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ประสานเครือข่ายเพื่อร่วมแก้ปัญหา ๕) ดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย โดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก		
	<u>การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ</u> ๑) ติดตามผลการดำเนินงาน ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑) ติดตามผลการดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้ คำปรึกษาแก่นักเรียน ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้น สังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง		
๕) การก่อวินาศกรรม	<u>การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ</u> ๑) ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน และภาคีเครือข่าย ๒) การเตรียมความพร้อม สร้างความเข้าใจ และศึกษาขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหา	๑) ฝ่ายบริหาร คณะครู ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชุมวางแผน ๒) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์ ๓) แต่งตั้งคณะทำงานด้านวินาศกรรมเพื่อให้ความช่วยเหลือ ๔) สสำรวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยง เผื่อระวัง และสังเกตพฤติกรรมนักเรียน	๑) ฝ่ายบริหาร ๒) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ๓) งานรักษาความปลอดภัย	๑) รพ.สต.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๗ ๒) รพ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๕๓-๗๘๑๓๔๒-๓ ๓) สภ.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๘

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		๕) สำรวจพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยง และพัฒนาพื้นที่เสี่ยงให้ปลอดภัย ๖) สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน ๗) จัดระบบการสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลด้านพฤติกรรมนักเรียนทั้งในสถานศึกษาและชุมชน ๘) จัดระบบการรักษาความปลอดภัย แผนผังเส้นทางลี้ภัย และจัดระบบการควบคุมคน ๙) สร้างความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบที่เกิดจากการก่อวินาศกรรม ๑๐) จัดกิจกรรมสร้างทัศนคติที่ถูกต้องร่วมกับผู้ปกครองและชุมชนในโอกาสที่เหมาะสม ๑๑) จำลองเหตุการณ์และซักซ้อมการปฏิบัติตนเมื่อเกิดการก่อวินาศกรรม เพื่อดูแลช่วยเหลือ คຸ້ມຄອງ การเอาตัวรอดในสถานการณ์ที่คับขัน ร่วมกับภาคีเครือข่ายของโรงเรียน		๔) สมาคมกู้ภัย อัมรินทร์ใต้ตอบโต้ ภัยพิบัติเชียงราย โทร.๐๕๓-๖๐๒๙๑๙ ๕) มูลนิธิสยามรวมใจ ปูอินทร์ อ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๖๔-๒๓๘๒๒๘๖ ๖) ศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ ๗) อบต.แม่เจดีย์ โทร.๐๕๓-๗๘๙๖๒๘
	<u>การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ</u> ๑) เมื่อได้รับแจ้งเหตุ มีการตรวจสอบประเมินสถานการณ์ ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครอง ๓) ดำเนินการระงับเหตุหรือแก้ไขปัญหา	๑) คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับแจ้ง ประเมินสถานการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อบรรเทาเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา ๒) รายงานเหตุการณ์ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง แจ้งผู้ปกครองนักเรียนให้รับทราบ และประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center๔) ประสานสถานีตำรวจท้องที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหา สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		๕) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย ๖) ประสานหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแลบรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย ๗) ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอม ตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก		
	<u>การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ</u> ๑) ติดตามผลการดำเนินงาน ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑) ติดตามผลการดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓) จัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการคุ้มครอง และดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป		

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖) การระเบิด	<u>การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ</u> ๑) ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน และภาคีเครือข่าย ๒) การเตรียมความพร้อม สร้างความเข้าใจ และศึกษาขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหา	๑) ฝ่ายบริหาร คณะครู ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชุมวางแผน ๒) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์ ๓) สำรวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยง ๔) สำรวจข้อมูลแหล่งที่มาของวัตถุประกอบระเบิด ๕) สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน ๖) จัดระบบติดต่อสื่อสารเพื่อติดตามพฤติกรรมนักเรียน ๗) สร้างความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบที่เกิดจากการใช้ระเบิด ๘) จัดกิจกรรมสร้างทัศนคติที่ถูกต้องร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชนในโอกาสที่เหมาะสม	๑) ฝ่ายบริหาร ๒) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ๓) งานรักษาความปลอดภัย	๑) รพ.สต.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๗ ๒) รพ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๕๓-๗๘๑๓๔๒-๓ ๓) สภ.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๘ ๔) สมาคมกู้ภัยอัมรินทร์ ได้ตอบโต้ภัยพิบัติ เชียงราย โทร. ๐๕๓-๖๐๒๙๑๙ ๕) มูลนิธิสยามรวมใจปู่อินทร์ อ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๖๔-๒๓๘๘๒๒๘๖ ๖) ศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ ๗) อบต.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๖๒๘
	<u>การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ</u> ๑) เมื่อได้รับแจ้งเหตุ มีการตรวจสอบ ประเมินสถานการณ์ ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครอง ๓) ดำเนินการระงับเหตุหรือแก้ไขปัญหา	๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ประสานสถานีตำรวจในท้องที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา สนับสนุน ข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๕) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย		

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		๖) ประสานหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย ๗) ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก		
	<u>การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ</u> ๑) ติดตามผลการดำเนินงาน ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑) ติดตามผลการดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี ๓) จัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการปกป้อง คุ้มครอง และดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป		
๗) สารเคมีและวัตถุอันตราย	<u>การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ</u> ๑) ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน และภาคีเครือข่าย ๒) การเตรียมความพร้อม สร้างความเข้าใจ และศึกษาขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหา	๑) ฝ่ายบริหาร คณะครู ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชุมวางแผน ๒) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์ ๓) จัดทำมาตรการและแนวปฏิบัติในการดำเนินการ ลด ละ เลิก การใช้สารเคมีและวัตถุอันตราย ๔) มีสถานที่ในการจัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตรายให้มิดชิด ๕) สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังการใช้สารเคมีและวัตถุอันตรายทั้งในสถานศึกษาและชุมชน	๑) ฝ่ายบริหาร ๒) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ๓) งานรักษาความปลอดภัย ๔) งานรักษาความปลอดภัย ๕) งานอาคารสถานที่	๑) รพ.สต.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๗ ๒) รพ.เวียงป่าเป้า โทร.๐๕๓-๗๘๑๓๔๒-๓ ๓) สภ.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๘ ๔) สมาคมกู้ภัย อัมรินทร์ใต้ตอบโต้ภัยพิบัติเชียงราย โทร. ๐๕๓-๖๐๒๙๑๙

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		๖) สร้างความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบที่เกิดจากการใช้สารเคมีและวัตถุอันตราย ๗) จัดกิจกรรมส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิต ๘) จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานที่จริงในพื้นที่		๕) มูลนิธิสยามรวมใจ ปุณิษฐ์ อ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๖๔-๒๓๘๒๒๘๖ ๖) ศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ ๗) อบต.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๖๒๘
	<u>การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ</u> ๑) เมื่อได้รับแจ้งเหตุ มีการตรวจสอบประเมินสถานการณ์ ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครอง ๓) ดำเนินการระงับเหตุหรือแก้ไขปัญห	๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่ ื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ประสานสถานีตำรวจในท้องที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา สนับสนุน ข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๕) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย ๖) ประสานหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย ๗) ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการไต่ถามเกี่ย ประนีประนอมตามมาตรการจากเขาไปหาหนั		

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	<u>การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ</u> ๑) ติดตามผลการดำเนินงาน ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑) ติดตามผลการดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษา แก่เด็กนักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี ๓) จัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการปกป้อง คุ้มครอง และดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป		
๘) การล่อลวง ลักพาตัว	<u>การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ</u> ๑) ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน และภาคีเครือข่าย ๒) การเตรียมความพร้อม สร้างความเข้าใจ และศึกษาขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหา	๑) ฝ่ายบริหาร คณะครู ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชุมวางแผน ๒) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์ ๓) แต่งตั้งคณะทำงานด้านกฎหมายเพื่อให้ความช่วยเหลือ ๔) สำนวนนักเรียนกลุ่มเสี่ยง เผื่อระวัง และสังเกตพฤติกรรมนักเรียน ๕) สำนวนพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยง และพัฒนาพื้นที่เสี่ยงให้ปลอดภัย ๖) สร้างเครือข่ายเผื่อระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน ๗) จัดระบบการสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลด้านพฤติกรรมนักเรียนทั้งในสถานศึกษาและชุมชน ๘) จัดกิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเอง กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต ฝึกทักษะการปฏิเสธ และการเอาตัวรอดในสถานการณ์ต่าง ๆ	๑) ครูที่ปรึกษา ๒) งานรักษาความปลอดภัย ๓) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๔) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๑) รพสต.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๗ ๒) รพ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๕๓-๗๘๑๓๔๒-๓ ๓) นักจิตวิทยา รพ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๘๒-๙๗๔๒๔๙๙ ๔) สภ.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๘ ๕) กำนัน ต.แม่เจดีย์ โทร. ๐๙๑-๗๓๕๘๓๕๓ ๖) กำนัน ต.แม่เจดีย์ ใหม่ โทร. ๐๖๓-๓๒๖๒๘๙๓ ๗) กำนัน ต.เวียงกาหลง โทร. ๐๘๑-๙๕๒๓๔๖๙

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		๙) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการขอความช่วยเหลือ		
	<u>การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ</u> ๑) เมื่อได้รับแจ้งเหตุ มีการตรวจสอบ ประเมินสถานการณ์ ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครอง ๓) ดำเนินการระงับเหตุหรือแก้ไขปัญหา	๑) คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับแจ้ง ประเมินสถานการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้น ๒) รายงานเหตุการณ์ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครองนักเรียนให้รับทราบ ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ดำเนินการดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษา/เยียวยาแก่นักเรียนทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ๕) กรณีที่มีความรุนแรง/ต้องการการคุ้มครอง/การสงเคราะห์ ให้ประสานภาคีเครือข่ายเพื่อการส่งต่อที่เหมาะสมเบื้องต้นทันที ๖) ดำเนินการทางกฎหมายและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบกระทรวงว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กนักเรียน		
	<u>การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ</u> ๑) ติดตามผลการดำเนินงาน ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑) ติดตามผลการดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษา/เยียวยา ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓) จัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการปกป้อง คุ้มครอง และดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป		

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๙) เหตุกราดยิง	การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ ๑) ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน และภาคีเครือข่าย ๒) การเตรียมความพร้อม สร้างความเข้าใจ และศึกษาขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหา	๑) ฝ่ายบริหาร คณะครู ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชุมวางแผน ๒) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์ ๓) แต่งตั้งคณะทำงานด้านวินาศกรรมเพื่อให้ความช่วยเหลือ ๔) สำนวนนักเรียนกลุ่มเสี่ยง เผ่าระวัง และสังเกตพฤติกรรมนักเรียน ๕) สำนวนพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยง และพัฒนาพื้นที่เสี่ยงให้ปลอดภัย ๖) สร้างเครือข่ายเผ่าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน ๗) จัดระบบการสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลด้านพฤติกรรมนักเรียนทั้งในสถานศึกษาและชุมชน ๘) จัดระบบการรักษาความปลอดภัย แผนผังเส้นทางลี้ภัย และจัดระบบการควบคุมคน ๙) สร้างความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบที่เกิดจากเหตุกราดยิง ๑๐) จัดกิจกรรมสร้างทัศนคติที่ถูกต้องร่วมกับผู้ปกครองและชุมชนในโอกาสที่เหมาะสม ๑๑) จำลองเหตุการณ์และซักซ้อมการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุกราดยิง เพื่อดูแลช่วยเหลือ คุ่มครอง การเอาตัวรอดในสถานการณ์ที่คับขัน ร่วมกับภาคีเครือข่ายของโรงเรียน	๑) ครูที่ปรึกษา ๒) งานรักษาความปลอดภัย ๓) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๔) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๑) รพสต.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๗ ๒) รพ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๕๓-๗๘๑๓๔๒-๓ ๓) นักจิตวิทยา รพ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๘๒-๙๗๔๒๔๙๙ ๔) สภ.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๘ ๕) กำนัน ต.แม่เจดีย์ โทร. ๐๙๑-๗๓๕๘๓๕๓ ๖) กำนัน ต.แม่เจดีย์ ใหม่ โทร. ๐๖๓-๓๒๖๒๘๙๓ ๗) กำนัน ต.เวียงกาหลง โทร. ๐๘๑-๙๕๒๓๔๖๙

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	<u>การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ</u> ๑) เมื่อได้รับแจ้งเหตุ มีการตรวจสอบ ประเมินสถานการณ์ ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครอง ๓) ดำเนินการระงับเหตุหรือแก้ไขปัญหา	๑) คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับแจ้ง ประเมินสถานการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา ๒) รายงานเหตุการณ์ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง แจ้งผู้ปกครองนักเรียนให้รับทราบ และประสาน ศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center) ประสานสถานตำรวจท้องที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหา สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๕) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัยจากเหตุการณ์ ๖) ประสานหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแลบรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัยจากเหตุการณ์ ๗) ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอม ตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก		
	<u>การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ</u> ๑) ติดตามผลการดำเนินงาน ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑) ติดตามผลการดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง		

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		๓) จัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการคุ้มครอง และดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป		

๓.๒ ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑) ภัยธรรมชาติ	<u>การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ</u> ๑) ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน และภาคีเครือข่าย ๒) การเตรียมความพร้อม สร้างความเข้าใจ และศึกษาขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหา	๑) ฝ่ายบริหาร คณะครู ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชุมวางแผน ๒) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์ ๓) สืบรวจข้อมูลความเสี่ยงที่เกิดจากภัยธรรมชาติ ๔) จัดทำแผนป้องกันภัยทางธรรมชาติ ๕) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการป้องกันภัยธรรมชาติ ๖) ซักซ้อมการเผชิญเหตุภัยธรรมชาติ ๗) สร้างความรู้ความเข้าใจถึงปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากธรรมชาติรูปแบบต่าง ๆ ๘) จัดกิจกรรมฝึกทักษะการเผชิญปัญหาภัยธรรมชาติ/กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑) งานอนามัยโรงเรียน ๒) งานป้องกันอุบัติเหตุ ๓) งานอาคารสถานที่ ๔) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๕) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๑) รพ.สต.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๗ ๒) รพ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๕๓-๗๘๑๓๔๒-๓ ๓) สมาคมกู้ภัย อัมรินทร์ใต้ตอบโต้ภัยพิบัติเชียงราย โทร. ๐๕๓-๖๐๒๙๑๙ ๔) มูลนิธิสยามรวมใจ ปูอินทร์ อ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๖๔-๒๓๘๒๒๘๖ ๕) ศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ ๖) อบต.แม่เจดีย์ โทร.๐๕๓-๗๘๙๖๒๘
	<u>การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ</u> ๑) เมื่อได้รับแจ้งเหตุ มีการตรวจสอบ ประเมินสถานการณ์ ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา	๑) คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับแจ้ง ประเมินสถานการณ์ เพื่อแจ้งสัญญาณเตือนภัย		

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และ แจ้งผู้ปกครอง ๓) ดำเนินการระงับเหตุหรือแก้ไขปัญหา	๒) รายงานเหตุการณ์ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินและประเมินสถานการณ์ ๕) อพยพนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน เข้าสู่พื้นที่ปลอดภัย ๖) สืบสวนและคัดแยกผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๗) ดำเนินการส่งต่อ/ติดตาม/ช่วยเหลือ/เยียวยา เป็นรายกรณี ๘) สืบสวนความเสียหายของโรงเรียนที่เกิดจากภัยธรรมชาติ และรายงานต้นสังกัด		
	<u>การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ</u> ๑) ติดตามผลการดำเนินงาน ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑) ติดตามผลการดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษา/เยียวยา ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง		
๒) ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง	<u>การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ</u> ๑) ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน และภาคีเครือข่าย ๒) การเตรียมความพร้อม สร้างความเข้าใจ และศึกษาขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหา	๑) ฝ่ายบริหาร คณะครู ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชุมวางแผน ๒) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์ ๓) สืบสวนสภาพของอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้าง ๔) ซ่อมแซมส่วนประกอบของอาคารและอุปกรณ์ติดตั้งต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย	๑) งานอนามัยโรงเรียน ๒) งานป้องกันอุบัติเหตุ ๓) งานอาคารสถานที่ ๔) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑) รพ.สต.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๗ ๒) รพ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๕๓-๗๘๑๓๔๒-๓ ๓) สมาคมกู้ภัย อัมรินทร์ได้ตอบโต้ภัยพิบัติเชียงราย โทร.๐๕๓-๖๐๒๙๑๙ ๔) มูลนิธิสยามรวมใจ

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		๕) จัดทำป้ายข้อควรระวังและติดป้ายสัญลักษณ์ในจุดอันตราย อาคาร หรือพื้นที่ที่ไม่แข็งแรง และมีความเสี่ยง ๖) ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนหลีกเลี่ยงการเข้าพื้นที่เสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ๗) จัดให้มีแผนการป้องกันและการเคลื่อนย้ายในกรณีเหตุฉุกเฉิน ๘) ฝึกทักษะการสังเกตและหลีกเลี่ยงพื้นที่เสี่ยง ทักษะการเอาตัวรอดเมื่อประสบภัยจากอาคารเรียน และสิ่งก่อสร้าง	๕) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ปู่อินทร์ อ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๖๔-๒๓๘๒๒๘๖ ๕) ศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ ๖) อบต.แม่เจดีย์ โทร.๐๕๓-๗๘๙๖๒๘
	<u>การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ</u> ๑) เมื่อได้รับแจ้งเหตุ มีการตรวจสอบประเมินสถานการณ์ ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครอง ๓) ดำเนินการระงับเหตุหรือแก้ไขปัญหา	๑) คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับแจ้ง ประเมินสถานการณ์ เพื่อแจ้งสัญญาณเตือนภัย ๒) รายงานเหตุการณ์ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความช่วยเหลือ ๕) แจ้งนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนให้หลีกเลี่ยงการเข้าพื้นที่ที่เกิดเหตุ และอพยพเข้าสู่พื้นที่ปลอดภัย ๖) สืบสวนและคัดแยกผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๗) ดำเนินการส่งต่อ/ติดตาม/ช่วยเหลือ/เยียวยา เป็นรายกรณี ๘) สืบสวนความเสียหายของโรงเรียนที่เกิดจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง และรายงานต้นสังกัด		

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	<u>การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ</u> ๑) ติดตามผลการดำเนินงาน ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑) ติดตามผลการดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษา/เยียวยา ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓) จัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการปกป้อง คุ้มครอง และดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป		
๓) ภัยจากยานพาหนะ	<u>การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ</u> ๑) ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน และภาคีเครือข่าย ๒) การเตรียมความพร้อม สร้างความเข้าใจ และศึกษาขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหา	๑) ฝ่ายบริหาร คณะครู ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชุมวางแผน ๒) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์ ๓) สืบหาข้อมูลยานพาหนะในสถานศึกษา ๔) จัดระบบสัญญาณจราจรในสถานศึกษาสำหรับยานพาหนะประเภทต่าง ๆ และสำหรับการเดินเท้า ๕) จัดทำแผนให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากยานพาหนะ ๖) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เพื่อการช่วยเหลือ ๗) ส่งเสริมสนับสนุนการทำประกันภัย ประกันอุบัติเหตุ ๘) จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องการใช้รถใช้ถนนและเครื่องหมายจราจร และส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามกฎจราจร ๙) จัดกิจกรรมฝึกทักษะการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อประสบภัยจากยานพาหนะ	๑) งานประกันอุบัติเหตุ ๒) งานป้องกันอุบัติเหตุ ๓) งานอาคารสถานที่ ๔) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๕) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๑) รพ.สต.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๗ ๒) รพ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๕๓-๗๘๑๓๔๒-๓ ๓) สมาคมกู้ภัย อัมรินทร์ใต้ตอบโต้ภัยพิบัติเชียงราย โทร. ๐๕๓-๖๐๒๙๑๙ ๔) มูลนิธิสยามรวมใจ ปู่อินทร์ อ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๖๔-๒๓๘๒๒๘๖ ๕) ศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ ๖) อบต.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๖๒๘

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	<u>การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ</u> ๑) เมื่อได้รับแจ้งเหตุ มีการตรวจสอบ ประเมินสถานการณ์ ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครอง ๓) ดำเนินการระงับเหตุหรือแก้ไขปัญหา	๑) คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับแจ้ง ประเมินสถานการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา ๒) รายงานเหตุการณ์ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง แจ้งผู้ปกครองนักเรียนให้รับทราบ		
		และประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ประสานงานติดตามอาการของเด็กนักเรียน และติดตาม เรื่องการประกันภัยแจ้งทะเบียนรถ ประเภทรถที่ประสบอุบัติเหตุ เพื่อสถานพยาบาลจะได้ดำเนินการค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลจาก พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ โดยผู้ปกครองนักเรียนไม่ต้องสำรองจ่าย ๕) แจ้งความลงบันทึกประจำวันต่อเจ้าพนักงานไว้เป็นหลักฐาน ในการเรียกร้องสินไหมทดแทน ๖) กรณีที่เด็กนักเรียนทำประกันอุบัติเหตุกับบริษัทประกันภัย ให้ดำเนินการเรียกค่าเสียหายและค่าสินไหมทดแทน หากมีปัญหา ให้ติดต่อประสานกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ๗) กรณีเด็กนักเรียนเสียชีวิตให้ติดต่อขอรับใบรับรองของการเสียชีวิตจากสถานพยาบาลในพื้นที่ ๘) ประสานงานหน่วยงาน องค์กร เพื่อให้ความช่วยเหลือ เยียวยา และฟื้นฟูจิตใจ		

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	<u>การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ</u> ๑) ติดตามผลการดำเนินงาน ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑) ติดตามผลการดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษา/เยียวยา ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓) จัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการปกป้อง คุ้มครอง และดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป		
๔) ภัยจากการจัดกิจกรรม	<u>การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ</u> ๑) ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน และภาคีเครือข่าย ๒) การเตรียมความพร้อม สร้างความเข้าใจ และศึกษาขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหา	๑) ฝ่ายบริหาร คณะครู ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชุมวางแผน ๒) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์ ๓) แต่งตั้งคณะทำงานประเมินความเสี่ยงในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ๔) ศึกษาสภาพทั่วไปของโรงเรียน พื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยงในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน และพัฒนาพื้นที่เสี่ยงให้ปลอดภัย ๕) จัดแยกกิจกรรมตามระดับความเสี่ยง และจัดทำแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงในกิจกรรมต่าง ๆ ๖) สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ให้ปลอดภัย ๗) ฝึกทักษะการเลือกปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับตนเอง	๑) งานประกันอุบัติเหตุ ๒) งานป้องกันอุบัติเหตุ ๓) งานอาคารสถานที่ ๔) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๕) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๑) รพสต.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๗ ๒) รพ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๕๓-๗๘๑๓๔๒-๓ ๓) สมาคมกู้ภัยอัมรินทร์ ใต้ตอบโต้ภัยพิบัติ เชียงราย โทร. ๐๕๓-๖๐๒๙๑๙ ๔) มูลนิธิสยามรวมใจปู่ อินทร์ อ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๖๔-๒๓๘๒๒๘๖ ๕) ศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙
	<u>การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ</u> ๑) เมื่อได้รับแจ้งเหตุ มีการตรวจสอบ ประเมินสถานการณ์	๑) คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับแจ้ง ประเมินสถานการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา		

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครอง ๓) ดำเนินการระงับเหตุหรือแก้ไขปัญหา	๒) รายงานเหตุการณ์ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครองนักเรียนให้รับทราบ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ประสานรพ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหา สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๕) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบอุบัติเหตุ ๖) ดำเนินการช่วยเหลือ ดูแลบรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัยทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ		
	<u>การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ</u> ๑) ติดตามผลการดำเนินงาน ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑) ติดตามผลการดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง		
๕) ภัยจากเครื่องมืออุปกรณ์	<u>การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ</u> ๑) ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน และภาคีเครือข่าย ๒) การเตรียมความพร้อม สร้างความเข้าใจ และศึกษาขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหา	๑) ฝ่ายบริหาร คณะครู ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชุมวางแผน ๒) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์ ๓) สืบหาข้อมูลเครื่องมืออุปกรณ์ จัดแยกส่วนที่ชำรุดและส่วนที่ใช้งานได้ ๔) จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติหรือระเบียบในการใช้ห้องปฏิบัติการ การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ให้ปลอดภัย	๑) งานประกันอุบัติเหตุ ๒) งานป้องกันอุบัติเหตุ ๓) งานอาคารสถานที่ ๔) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑) รพ.สต.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๗ ๒) รพ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๕๓-๗๘๑๓๔๒-๓ ๓) สมาคมกู้ภัย อัมรินทร์ใต้ตอบโต้ภัยพิบัติเชียงราย โทร. ๐๕๓-๖๐๒๙๑๙ ๔) มูลนิธิสยามรวมใจ

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		๕) จัดทำและติดป้ายสัญลักษณ์เกี่ยวกับอันตรายที่เกิดจากอุปกรณ์และเครื่องมือไว้อย่างชัดเจน ๖) ดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษาและการจัดเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ ให้เป็นระบบ ๗) จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ หลักการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ให้ปลอดภัย สร้างจิตสำนึกในคุณค่าของเครื่องมือ อุปกรณ์ ๘) ฝึกทักษะการใช้ การบำรุงรักษา การจัดเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์	๕) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ปู่ินทร์ อ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๖๔-๒๓๘๒๒๘๖ ๕) ศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙
	<u>การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ</u> ๑) เมื่อได้รับแจ้งเหตุ มีการตรวจสอบ ประเมินสถานการณ์ ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครอง ๓) ดำเนินการระงับเหตุหรือแก้ไขปัญหา	๑) คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับแจ้ง ประเมินสถานการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา ๒) รายงานเหตุการณ์ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครองนักเรียนให้รับทราบ ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๕) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบเหตุ ๖) ดำเนินการช่วยเหลือ ดูแลบรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัยทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ		

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	<u>การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ</u> ๑) ติดตามผลการดำเนินงาน ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑) ติดตามผลการดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้ คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้น สังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง		

๓.๓ ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑) การถูกปล่อย ปละ ละเลย ทอดทิ้ง	<u>การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ</u> ๑) ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน และภาคีเครือข่าย ๒) การเตรียมความพร้อม สร้างความเข้าใจ และศึกษาขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหา	๑) ฝ่ายบริหาร คณะครู ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชุมวางแผน ๒) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์ ๓) ครูที่ปรึกษาดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน สำนวณนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และสังเกตพฤติกรรม ๔) สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน ๕) จัดระบบการติดต่อสื่อสาร เพื่อรับส่งข้อมูลพฤติกรรมนักเรียน และผู้ใกล้ชิด ๖) จัดทำข้อมูลช่องทางขอความช่วยเหลือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนและชุมชน ๗) จัดกิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเอง กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต ฝึกทักษะการปฏิเสธ การเอาตัวรอดในสถานการณ์ต่าง ๆ และการขอความช่วยเหลือ	๑) งานแนะแนว ๒) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๓) งานบุคลากร ๔) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๑) รพ.สต.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๗ ๒) รพ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๕๓-๗๘๑๓๔๒-๓ ๓) นักจิตวิทยา รพ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๘๒-๙๗๔๒๔๙๙ ๔) สภ.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๘ ๕) ศูนย์ช่วยเหลือสังคม (OSCC) โทร. ๑๓๐๐ ๖) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จ.เชียงราย โทร. ๐๕๓-๑๕๐๑๕๓ ๗) บ้านพักเด็กและครอบครัว จ.เชียงราย โทร. ๐๕๓-๖๐๒๕๒๘
	<u>การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ</u> ๑) เมื่อได้รับแจ้งเหตุ มีการตรวจสอบ ประเมินสถานการณ์ ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครอง	๑) คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับแจ้ง ประเมินสถานการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้น ๒) รายงานเหตุการณ์ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง		

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	๓) ดำเนินการระงับเหตุหรือแก้ไขปัญหา	๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบเหตุ สอบถามข้อเท็จจริง และจัดทำบันทึกรับแจ้งเหตุพร้อมประวัติและภาพถ่ายโดยละเอียด ๕) คณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยไปเยี่ยมบ้าน/สอบถามบุคคลแวดล้อม เช่น เพื่อนบ้าน ญาติพี่น้องหรือกำนัน ผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ ๖) รายงานศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียนของสพม. (ฉก.ชน.สพม.) ทีมสหวิชาชีพ และเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ๗) ให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น ได้แก่ เงินทุนการศึกษา ปักจ้ยพื้นฐานการดำรงชีวิตฟื้นฟูสภาพจิตใจ เป็นต้น		
	<u>การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ</u> ๑) ติดตามผลการดำเนินงาน ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑) ติดตามผลการดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษา/เยียวยา/ส่งต่อนักเรียน เป็นระยะ ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓) จัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการปกป้อง คุ้มครอง และดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป		
๒) การคุกคามทางเพศ	<u>การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ</u> ๑) ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน และภาคีเครือข่าย	๑) ฝ่ายบริหาร คณะครู ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชุมวางแผน ๒) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์	๑) งานครูที่ปรึกษา ๒) งานแนะแนว	๑) รพ.สต.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๗ ๒) รพ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๕๓-๗๘๑๓๔๒-๓ ๓) นักจิตวิทยา

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	๒) การเตรียมความพร้อม สร้างความเข้าใจ และศึกษาขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหา	๓) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมาย ๔) สํารวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยง เผ่าละวัง และสังเกตพฤติกรรมนักเรียน ๕) สํารวจพื้นที่เป็นจุดเสี่ยง และพัฒนาพื้นที่เสี่ยงให้ปลอดภัย ๖) สร้างเครือข่ายเผ่าละวังทั้งในสถานศึกษาและในชุมชน ๗) จัดระบบการสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลด้านพฤติกรรมนักเรียนทั้งในสถานศึกษาและชุมชน ๘) จัดกิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเอง กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต ฝึกทักษะการปฏิเสธ การเอาตัวรอดในสถานการณ์ต่าง ๆ และการขอความช่วยเหลือ ๙) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการขอความช่วยเหลือ ๑๐) กำหนดโทษและมาตรการที่เข้มแข็งต่อผู้กระทำความผิดรุนแรง	๓) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๔) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	รพ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๘๒-๙๗๔๒๔๙๙ ๔) สภ.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๘ ๕) ศูนย์ช่วยเหลือสังคม (OSCC) โทร. ๑๓๐๐ ๖) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จ.เชียงราย โทร. ๐๕๓-๑๕๐๑๕๓ ๗) ศูนย์ดำรงธรรม จ.เชียงราย โทร. ๐๕๓-๑๕๐๑๘๑

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	<u>การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ</u> ๑) เมื่อได้รับแจ้งเหตุ มีการตรวจสอบ ประเมินสถานการณ์ ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครอง ๓) ดำเนินการระงับเหตุหรือแก้ไขปัญหา	๑) คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับแจ้ง ประเมินสถานการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้น ๒) รายงานเหตุการณ์ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครองนักเรียนให้รับทราบ ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ดำเนินการดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษา/เยียวยาแก่นักเรียนตามขั้นตอน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน และเก็บข้อมูลเป็นความลับ ๕) กรณีที่มีความรุนแรง/ต้องการการคุ้มครอง/การสงเคราะห์ ให้ประสานภาคีเครือข่ายเพื่อการส่งต่อที่เหมาะสม ๖) ดำเนินการทางกฎหมายและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
	<u>การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ</u> ๑) ติดตามผลการดำเนินงาน ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑) ติดตามผลการดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษา/เยียวยา/ส่งต่อนักเรียน เป็นระยะ ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓) จัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการปกป้อง คุ้มครอง และดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป		

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓) การไม่ได้รับ ความเป็นธรรมจาก สังคม	<u>การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ</u> ๑) ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน และ ภาคีเครือข่าย ๒) การเตรียมความพร้อม สร้างความเข้าใจ และศึกษาขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน และ การแก้ไขปัญหา	๑) ฝ่ายบริหาร คณะครู ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชุม วางแผน ๒) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่ สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์ ๓) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมาย ๔) สรุปรวข้อมูล วิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการ ความขาดแคลนของนักเรียนรายคน ๕) จัดทำแผนให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่ตามความขาด แคลน ๖) สร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อประสานความ ช่วยเหลือ ๗) สร้างความรู้ความเข้าใจถึงสิทธิ หน้าที่ และความ รับผิดชอบต่อสังคม ๘) จัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในความเสมอ ภาค เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกัน	๑) งานครู ที่ปรึกษา ๒) งานแนะแนว ๓) งานระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ๔) กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน	๑) รพสต.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๗ ๒) รพ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๕๓-๗๘๑๓๔๒-๓ ๓) นักจิตวิทยา รพ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๘๒-๙๗๔๒๔๙๙ ๔) สภ.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๘ ๕) ศูนย์ช่วยเหลือสังคม (OSCC) โทร. ๑๓๐๐ ๖) สำนักงานพัฒนา สังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ จ.เชียงราย โทร. ๐๕๓-๑๕๐๑๕๓ ๗) ศูนย์ดำรงธรรม จ.เชียงราย โทร. ๐๕๓-๑๕๐๑๘๑
	<u>การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ</u> ๑) เมื่อได้รับแจ้งเหตุ มีการตรวจสอบ ประเมินสถานการณ์ ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครอง ๓) ดำเนินการระงับเหตุหรือแก้ไขปัญหา	๑) คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับแจ้ง ประเมิน สถานการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้น ๒) รายงานเหตุการณ์ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครองนักเรียนให้ รับทราบ ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) คณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริง		

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		๕) ดำเนินการดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษา/เยียวยาแก่นักเรียนตามขั้นตอน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน ๖) กรณีที่มีความรุนแรง/ต้องการการคุ้มครอง/การสงเคราะห์ ให้ประสานภาคีเครือข่ายเพื่อการส่งต่อที่เหมาะสม ๗) ดำเนินการทางกฎหมายและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
	<u>การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ</u> ๑) ติดตามผลการดำเนินงาน ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑) ติดตามผลการดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษา/เยียวยา/ส่งต่อนักเรียน เป็นระยะ ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓) จัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการปกป้อง คุ้มครอง และดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป		

๓.๔ ภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑) ภาวะจิตเวช	<u>การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ</u> ๑) ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน และภาคีเครือข่าย ๒) การเตรียมความพร้อม สร้างความเข้าใจ และศึกษาขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหา	๑) ฝ่ายบริหาร คณะครู ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชุมวางแผน ๒) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน/ระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและชุมชน ๓) สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน	๑) งานครูที่ปรึกษา ๒) งานอนามัยโรงเรียน ๓) งานแนะแนว ๔) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑) รพ.สต.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๗ ๒) รพ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๕๓-๗๘๑๓๔๒-๓ ๓) นักจิตวิทยา รพ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๘๒-๙๗๔๒๔๙๙

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		๔) พัฒนาครูที่ปรึกษาให้เป็นครูแนะแนว โดยการให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องปัญหาสุขภาพจิต และเทคนิคการให้คำปรึกษา ๕) ใช้กระบวนการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้ครูที่ปรึกษา/ครูผู้สอนประเมินและสังเกตนักเรียน ๖) ใช้เครื่องมือประเมิน/วัดสุขภาพจิตของนักเรียนอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม ๗) สืบหาข้อมูล และคัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา ๘) จัดกิจกรรมส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของนักเรียน/จัดเวทีให้นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถ/จัดกิจกรรมส่งเสริมการตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น ๙) จัดหลักสูตรการเรียนการสอนพิเศษรายคน ๑๐) จัดระบบติดต่อสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลพฤติกรรมอย่างต่อเนื่อง	๕) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๔) สภ.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๘ ๕) ศูนย์ช่วยเหลือสังคม (OSCC) โทร. ๑๓๐๐ ๖) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จ.เชียงราย โทร. ๐๕๓-๑๕๐๑๕๓ ๗) บ้านพักเด็กและครอบครัว จ.เชียงราย โทร. ๐๕๓-๖๐๒๕๒๘ ๘) ศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙
	<u>การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ</u> ๑) เมื่อได้รับแจ้งเหตุ มีการตรวจสอบประเมินสถานการณ์ ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครอง ๓) ดำเนินการระงับเหตุหรือแก้ไขปัญหา	๑) คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับแจ้ง ประเมินสถานการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้น ๒) รายงานเหตุการณ์ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครองนักเรียนให้รับทราบ ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) คณะทำงานประเมินภาวะจิต และวางแผนแก้ปัญหา		

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		๕) ดำเนินการดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษา/เยียวยาแก่นักเรียนตามขั้นตอน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน และเก็บข้อมูลเป็นความลับ ๖) กรณีนักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพจิต จิตเวช ก้าวร้าว ความรุนแรง เสี่ยงต่อการทำร้ายผู้อื่น ทำร้ายตนเอง หรือได้รับอันตราย ประสานทีมสหวิชาชีพเพื่อช่วยเหลือ/ส่งต่อนักเรียน ๗) ดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย โดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอม ตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก		
	<u>การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ</u> ๑) ติดตามผลการดำเนินงาน ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑) ติดตามผลการดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษา/เยียวยา/ส่งต่อนักเรียน เป็นระยะ ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓) จัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการปกป้อง คุ้มครอง และดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป		
๒) ติดเกม	<u>การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ</u> ๑) ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน และภาคีเครือข่าย ๒) การเตรียมความพร้อม สร้างความเข้าใจ และศึกษาขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหา	๑) ฝ่ายบริหาร คณะครู ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชุมวางแผน ๒) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน/ระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและชุมชน ๓) สสำรวจข้อมูลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และข้อมูลพื้นที่แหล่งให้บริการร้านเกม ๔) กำหนดข้อตกลงเพื่อปฏิบัติร่วมกัน และจัดทำระเบียบสถานศึกษาว่าด้วยความประพฤตินักเรียน	๑) งานครูที่ปรึกษา ๒) งานแนะแนว ๓) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๔) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๑) รพ.สต.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๗ ๒) รพ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๕๓-๗๘๑๓๔๒-๓ ๓) นักจิตวิทยา รพ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๘๒-๙๗๔๒๔๙๙ ๔) สภ.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๘

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		๕) สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน ๖) จัดระบบติดต่อสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลพฤติกรรมอย่างต่อเนื่อง ๗) สร้างความรู้ความเข้าใจถึงประโยชน์และโทษของการเล่นเกมและผลกระทบที่เกิดจากการติดเกม ๘) จัดกิจกรรมเสริมสร้างความฉลาดทางอารมณ์และสังคม กิจกรรมส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ๙) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สนองต่อความสนใจของนักเรียนอย่างหลากหลาย ๑๐) สร้างความร่วมมือกับผู้ปกครองในการกำกับดูแลติดตามพฤติกรรมของนักเรียนขณะใช้ชีวิตอยู่ที่บ้านในการใช้งานโทรศัพท์หรือคอมพิวเตอร์		
	<u>การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ</u> ๑) เมื่อได้รับแจ้งเหตุ มีการตรวจสอบประเมินสถานการณ์ ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครอง ๓) ดำเนินการระงับเหตุหรือแก้ไขปัญหา	๑) คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับแจ้ง ประเมินสถานการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้น ๒) รายงานเหตุการณ์ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครองนักเรียนให้รับทราบ ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) คณะทำงานประเมินความรุนแรงของการติดเกม และวางแผนแก้ปัญหา ร่วมกับผู้ปกครองนักเรียน ๕) ดำเนินการดูแลช่วยเหลือ/ให้คำปรึกษา แก่นักเรียนตามขั้นตอน โดยเน้นการปรับพฤติกรรม แบบค่อยเป็น		

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		ค่อยไปอย่างสม่ำเสมอ และมีการติดตามประเมินผล พฤติกรรมเป็นระยะ ๖) กรณีนักเรียนที่มีปัญหารุนแรง ประสานทีมสห วิชาชีพเพื่อช่วยเหลือ/ส่งต่อนักเรียน ๗) ดำเนินการลงโทษตามข้อตกลง/ระเบียบสถานศึกษา		
	<u>การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ</u> ๑) ติดตามผลการดำเนินงาน ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑) ติดตามผลการดูแลช่วยเหลือ/ให้คำปรึกษา/ส่งต่อ นักเรียน เป็นระยะ ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้น สังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓) จัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางใน การปกป้อง ค้ำครอง และดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป		
๓) ยาเสพติด	<u>การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ</u> ๑) ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน และ ภาคีเครือข่าย ๒) การเตรียมความพร้อม สร้างความเข้าใจ และศึกษาขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน และ การแก้ไขปัญหา	๑) ฝ่ายบริหาร คณะครู ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชุม วางแผน ๒) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน/ ระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและชุมชน ๓) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมาย ๔) สํารวจข้อมูลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และข้อมูลพื้นที่เสี่ยง ในชุมชน ๕) กำหนดข้อตกลงเพื่อปฏิบัติร่วมกัน และจัดทำ ระเบียบสถานศึกษาว่าด้วยความประพฤตินักเรียน ๖) สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน ๗) จัดระบบติดต่อสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลพฤติกรรม อย่างต่อเนื่อง	๑) งานป้องกัน และแก้ไขปัญหายา เสพติด ๒) งานระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ๓) กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน	๑) รพสต.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๗ ๒) รพ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๕๓-๗๘๑๓๔๒-๓ ๓) นักจิตวิทยา รพ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๘๒-๙๗๔๒๔๙๙ ๔) สภ.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๘ ๕) กำนัน ต.แม่เจดีย์ ใหม่ โทร. ๐๖๓-๓๒๖๒๘๙๓

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		๘) สร้างความรู้ความเข้าใจถึงโทษภัย และผลกระทบของการติดยาเสพติด ๙) จัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติดในวันสำคัญต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ กิจกรรมส่งเสริมการคิด วิเคราะห์และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ๑๐) ดำเนินการตามโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข		๖) กำนัน ต.เวียงกาหลง โทร. ๐๘๑-๙๕๒๓๔๖๙ ๗) กำนัน ต.แม่เจดีย์ โทร. ๐๙๑-๗๓๕๘๓๕๓
	<u>การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ</u> ๑) เมื่อได้รับแจ้งเหตุ มีการตรวจสอบประเมินสถานการณ์ ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครอง ๓) ดำเนินการระงับเหตุหรือแก้ไขปัญหา	๑) คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับแจ้ง ประเมินสถานการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้น ๒) รายงานเหตุการณ์ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครองนักเรียนให้รับทราบ ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ดำเนินการดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษา/เยียวยาแก่นักเรียนเป็นรายกรณี ตามขั้นตอน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน และเก็บข้อมูลเป็นความลับ ๕) กรณีที่มีความรุนแรง/ต้องการการคุ้มครอง/การสงเคราะห์ ให้ประสานภาคีเครือข่ายเพื่อการส่งต่อที่เหมาะสม ๖) ดำเนินการทางกฎหมายและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นการไกล่เกลี่ย ประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก		
	<u>การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ</u> ๑) ติดตามผลการดำเนินงาน			

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑) ติดตามผลการดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษา/เยียวยา/ส่งต่อนักเรียน เป็นระยะ ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓) จัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการปกป้อง คุ้มครอง และดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป		
๔) โรคระบาดในมนุษย์	การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ ๑) ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน และภาคีเครือข่าย ๒) การเตรียมความพร้อม สร้างความเข้าใจ และศึกษาขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหา	๑) ฝ่ายบริหาร คณะครู ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชุมวางแผน ๒) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน/ระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและชุมชน ๓) มีการอบรมให้ความรู้จากสถานศึกษาและจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔) สืบหาข้อมูลด้านสุขภาพของนักเรียนและบุคลากรที่อยู่ในโรงเรียนเป็นรายบุคคล รวมถึงบุคคลที่อยู่ใกล้ชิด ๕) จัดทำแผนป้องกัน ตามมาตรการที่กฎหมายกำหนด สร้างภาคเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน ๖) จัดเตรียมบริการวัสดุ อุปกรณ์ในการป้องกันให้พร้อมเสมอ ๗) สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน ๘) จัดระบบติดต่อสื่อสารเพื่อติดตามข้อมูลด้านสุขภาพอย่างต่อเนื่อง	๑) งานครูที่ปรึกษา ๒) งานอนามัยโรงเรียน ๓) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๔) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๑) รพ.สต.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๗ ๒) รพ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๕๓-๗๘๑๓๔๒-๓ ๓) สำนักงานสาธารณสุข อ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๕๓-๗๘๑๓๑๒ ๔) ศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ ๕) อบต.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๖๒๘ ๖) กำนัน ต.แม่เจดีย์ใหม่ โทร. ๐๖๓-๓๒๖๒๘๙๓ ๗) กำนัน ต.เวียงกาหลง โทร. ๐๘๑-๙๕๒๓๔๖๙ ๘) กำนัน ต.แม่เจดีย์ โทร. ๐๙๑-๗๓๕๘๓๕๓
		๙) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคระบาดในมนุษย์		

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		๑๐) จัดกิจกรรมฝึกทักษะการปฏิบัติตน เพื่อความปลอดภัยจากโรคระบาดในมนุษย์ ๑๑) จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม		
	<u>การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ</u> ๑) เมื่อได้รับแจ้งเหตุ มีการตรวจสอบประเมินสถานการณ์ ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครอง ๓) ดำเนินการระงับเหตุหรือแก้ไขปัญหา	๑) คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับแจ้ง ประเมินสถานการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้น ๒) รายงานเหตุการณ์ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย คัดกรองและแยกผู้เกิดโรคระบาดเพื่อรักษา และกลุ่มเสี่ยงเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด ๕) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแลบรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย ๖) ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกายด้านจิตใจให้คำปรึกษาแก่นักเรียนและผู้ประสบภัย ๗) ทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรค อุปกรณ์และสถานที่ที่ผู้ประสบภัยได้สัมผัส		
	<u>การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ</u> ๑) ติดตามผลการดำเนินงาน ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑) ติดตามผลการดูแลช่วยเหลือ/ให้คำปรึกษา/เยียวยานักเรียนและผู้ประสบภัย เป็นระยะ ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง		

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		๓) จัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการปกป้อง คุ่มครอง และดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป		
๕) ภัยไซเบอร์	<u>การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ</u> ๑) ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน และภาคีเครือข่าย ๒) การเตรียมความพร้อม สร้างความเข้าใจ และศึกษาขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหา	๑) ฝ่ายบริหาร คณะครู ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชุมวางแผน ๒) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน/ระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและชุมชน ๓) สำรวจข้อมูลการใช้งานระบบไซเบอร์ของนักเรียน ๔) กำหนดข้อตกลงเพื่อปฏิบัติร่วมกัน และจัดทำระเบียบสถานศึกษาว่าด้วยความประพฤตินักเรียน ๕) สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน ๖) จัดระบบติดต่อสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลพฤติกรรมอย่างต่อเนื่อง ๗) สร้างความรู้ความเข้าใจถึงประโยชน์และโทษของการใช้สื่อออนไลน์ที่ไม่พึงประสงค์ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ผลกระทบที่เกิดจากการใช้งานระบบไซเบอร์โดยขาดวิจารณญาณ ๘) จัดกิจกรรมส่งเสริมการคิด วิเคราะห์และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สนองต่อความสนใจของนักเรียนอย่างหลากหลาย ๙) สร้างความร่วมมือกับผู้ปกครองในการกำกับดูแล ติดตามพฤติกรรมของนักเรียนขณะใช้ชีวิตอยู่ที่บ้านในการใช้งานโทรศัพท์หรือคอมพิวเตอร์	๑) ครูที่ปรึกษา ๒) งานสารสนเทศและเทคโนโลยี ๓) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๔) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๑) รพสต.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๗ ๒) รพ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๕๓-๗๘๑๓๔๒-๓ ๓) นักจิตวิทยา รพ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๘๒-๙๗๔๒๔๙๙ ๔) สภ.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๘
	<u>การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ</u> ๑) เมื่อได้รับแจ้งเหตุ มีการตรวจสอบ ประเมินสถานการณ์	๑) คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับแจ้ง ประเมินสถานการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้น		

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครอง ๓) ดำเนินการระงับเหตุหรือแก้ไขปัญหา	๒) รายงานเหตุการณ์ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครองนักเรียนให้รับทราบ ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) คณะทำงานประเมินความรุนแรง/ความผิดปกติของการใช้งานระบบไซเบอร์ และวางแผนแก้ปัญหา ร่วมกับผู้ปกครองนักเรียน ๕) ดำเนินการดูแลช่วยเหลือ/ให้คำปรึกษา แก่นักเรียนตามขั้นตอน โดยเน้นการปรับพฤติกรรม แบบค่อยเป็นค่อยไปอย่างสม่ำเสมอ และมีการติดตามประเมินผลพฤติกรรมเป็นระยะ ๖) กรณีนักเรียนที่มีปัญหารุนแรง ประสานทีมสหวิชาชีพเพื่อช่วยเหลือ/ส่งต่อนักเรียน ๗) ดำเนินการลงโทษตามข้อตกลง/ระเบียบสถานศึกษา		
	<u>การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ</u> ๑) ติดตามผลการดำเนินงาน ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑) ติดตามผลการดูแลช่วยเหลือ/ให้คำปรึกษา/ส่งต่อนักเรียน เป็นระยะ ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓) จัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการปกป้อง คุ้มครอง และดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป		

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖) ตัดการพนัน	<u>การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ</u> ๑) ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน และภาคีเครือข่าย ๒) การเตรียมความพร้อม สร้างความเข้าใจ และศึกษาขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหา	๑) ฝ่ายบริหาร คณะครู ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชุมวางแผน ๒) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน/ระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและชุมชน ๓) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมาย ๔) สสำรวจข้อมูลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และข้อมูลแหล่งการพนันในชุมชน/แหล่งพนันออนไลน์ ๕) กำหนดข้อตกลงเพื่อปฏิบัติร่วมกัน และจัดทำระเบียบสถานศึกษาว่าด้วยความประพฤตินักเรียน ๖) สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน ๗) จัดระบบติดต่อสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลพฤติกรรมอย่างต่อเนื่อง ๘) สร้างความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบที่เกิดจากการพนัน ๙) จัดกิจกรรมส่งเสริมการคิด วิเคราะห์และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สนองต่อความสนใจของนักเรียนอย่างหลากหลาย ๑๐) สร้างความร่วมมือกับผู้ปกครองในการกำกับดูแล ติดตามพฤติกรรมของนักเรียนเกี่ยวกับการเล่นพนันขณะใช้ชีวิตอยู่ที่บ้าน	๑) งานครูที่ปรึกษา ๒) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๓) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๑) รพสต.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๗ ๒) รพ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๕๓-๗๘๑๓๔๒-๓ ๓) นักจิตวิทยา รพ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๘๒-๙๗๔๒๔๙๙ ๔) สภ.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๘ ๕) กำนัน ต.แม่เจดีย์ใหม่ โทร.๐๖๓-๓๒๖๒๘๙๓ ๖) กำนัน ต.เวียงกาหลง โทร. ๐๘๑-๙๕๒๓๔๖๙ ๗) กำนัน ต.แม่เจดีย์ โทร. ๐๙๑-๗๓๕๘๓๕๓
	<u>การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ</u> ๑) เมื่อได้รับแจ้งเหตุ มีการตรวจสอบ ประเมินสถานการณ์ ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครอง	๑) คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับแจ้ง ประเมินสถานการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้น		

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	๓) ดำเนินการระงับเหตุหรือแก้ไขปัญหา	๒) รายงานเหตุการณ์ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครองนักเรียนให้รับทราบ ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ดำเนินการดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษา/เยียวยาแก่นักเรียนเป็นรายกรณี ตามขั้นตอน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน และเก็บข้อมูลเป็นความลับ ๕) กรณีที่มีความรุนแรง/ต้องการการคุ้มครอง/การสงเคราะห์ ให้ประสานภาคีเครือข่ายเพื่อการส่งต่อที่เหมาะสม ๖) ดำเนินการทางกฎหมายและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นการไกล่เกลี่ย ประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก		
	<u>การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ</u> ๑) ติดตามผลการดำเนินงาน ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑) ติดตามผลการดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษา/เยียวยา/ส่งต่อนักเรียน เป็นระยะ ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓) จัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการปกป้อง คุ้มครอง และดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป		
๗) มลภาวะเป็นพิษ	<u>การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ</u> ๑) ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน และภาคีเครือข่าย	๑) ฝ่ายบริหาร คณะครู ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชุมวางแผน ๒) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน/ระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและชุมชน	๑) งานครูที่ปรึกษา ๒) งานอนามัยโรงเรียน	๑) รพสต.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๗ ๒) รพ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๕๓-๗๘๑๓๔๒-๓

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	๒) การเตรียมความพร้อม สร้างความเข้าใจ และศึกษาขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหา	๓) สํารวจข้อมูลพื้นที่ที่เกิดมลภาวะเป็นพิษในสถานศึกษาและชุมชน ๔) จัดทำป้ายสัญลักษณ์แสดงพื้นที่มลภาวะเป็นพิษ ๕) จัดทำแผนในการแก้ปัญหามลภาวะเป็นพิษ และกำหนดข้อตกลงในการปฏิบัติร่วมกัน ๖) สร้างความรู้ความเข้าใจถึงสาเหตุและผลกระทบที่เกิดจากมลภาวะเป็นพิษ ๗) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการแก้ปัญหาและการลดมลภาวะเป็นพิษ กิจกรรมส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการลดมลพิษร่วมกับชุมชน	๓) งานอาคารสถานที่ ๔) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๕) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๓) สำนักงานสาธารณสุข อ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๕๓-๗๘๑๓๑๒
	<u>การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ</u> ๑) เมื่อได้รับแจ้งเหตุ มีการตรวจสอบประเมินสถานการณ์ ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครอง ๓) ดำเนินการระงับเหตุหรือแก้ไขปัญหา	๑) คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับแจ้ง ประเมินสถานการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อแจ้งเตือนภัย ๒) รายงานเหตุการณ์ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย คัดกรองและแยกผู้เกิดโรคระบาดเพื่อรักษา และกลุ่มเสี่ยงเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด ๕) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแลบรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย ๖) ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกายด้านจิตใจให้คำปรึกษาแก่นักเรียนและผู้ประสบภัย		

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	<u>การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ</u> ๑) ติดตามผลการดำเนินงาน ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑) ติดตามผลการดูแลช่วยเหลือ/ให้คำปรึกษา/เยียวยา นักเรียนและผู้ประสบภัย เป็นระยะ ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓) จัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการปกป้องคุ้มครอง และดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป		
๘) โรคระบาดในสัตว์	<u>การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ</u> ๑) ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน และภาคีเครือข่าย ๒) การเตรียมความพร้อม สร้างความเข้าใจ และศึกษาขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหา	๑) ฝ่ายบริหาร คณะครู ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชุมวางแผน ๒) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน/ระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและชุมชน ๓) มีการอบรมให้ความรู้จากสถานศึกษาและจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔) สำรวจข้อมูลสัตว์เลี้ยงของนักเรียนรายคน ๕) จัดทำแผนป้องกัน ตามมาตรการที่กฎหมายกำหนด สร้างภาคเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน ๖) จัดเตรียมบริการวัสดุ อุปกรณ์ในการป้องกันให้พร้อมเสมอ ๗) สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน ๘) จัดระบบติดต่อสื่อสารเพื่อติดตามข้อมูลสัตว์เลี้ยงอย่างต่อเนื่อง ๙) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคระบาดในสัตว์ ๑๐) จัดกิจกรรมฝึกทักษะการปฏิบัติตน เพื่อความปลอดภัยจากโรคระบาดในสัตว์	๑) งานครูที่ปรึกษา ๒) งานอนามัยโรงเรียน ๓) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๔) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๑) รพสต.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๗ ๒) รพ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๕๓-๗๘๑๓๔๒-๓ ๓) สำนักงานสาธารณสุข อ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๕๓-๗๘๑๓๑๒ ๔) ศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ ๕) อบต.แม่เจดีย์ โทร.๐๕๓-๗๘๙๖๒๘ ๖) กำนัน ต.แม่เจดีย์ใหม่ โทร.๐๖๓-๓๒๖๒๘๙๓ ๗) กำนัน ต.เวียงกาหลง โทร. ๐๘๑-๙๕๒๓๔๖๙ ๘) กำนัน ต.แม่เจดีย์ โทร. ๐๙๑-๗๓๕๘๓๕๓

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		๑๑) จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม		๙) สำนักงานปศุสัตว์ อ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๕๓-๗๘๑๒๙๗
	<u>การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ</u> ๑) เมื่อได้รับแจ้งเหตุ มีการตรวจสอบ ประเมินสถานการณ์ ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครอง ๓) ดำเนินการระงับเหตุหรือแก้ไขปัญหา	๑) คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับแจ้ง ประเมิน สถานการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้น ๒) รายงานเหตุการณ์ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครองนักเรียนให้ รับทราบ ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย คัดกรองและแยก ผู้เกิดโรคระบาดเพื่อรักษาและกลุ่มเสี่ยงเพื่อป้องกัน การแพร่ระบาด ๕) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การช่วยเหลือดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียนข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย ๖) ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกายด้านจิตใจให้ คำปรึกษาแก่นักเรียนและผู้ประสบภัย		
	<u>การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ</u> ๑) ติดตามผลการดำเนินงาน ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑) ติดตามผลการดูแลช่วยเหลือ/ให้คำปรึกษา/เยียวยา นักเรียนและผู้ประสบภัย เป็นระยะ ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้น สังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓) จัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางใน การปกป้อง ค้ำครอง และดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป		

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๙) ภาวะทุพ โภชนาการ	<u>การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ</u> ๑) ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน และภาคีเครือข่าย ๒) การเตรียมความพร้อม สร้างความเข้าใจ และศึกษาขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหา	๑) ฝ่ายบริหาร คณะครู ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชุมวางแผน ๒) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน/ระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและชุมชน ๓) การสำรวจและจัดกลุ่มนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีภาวะทุพโภชนาการ ๔) เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ครอบครัว ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๕) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านโภชนาการแก่ผู้ปกครอง ๖) จัดทำฐานข้อมูลเพื่อตรวจสอบพัฒนาการและความก้าวหน้าในการลดภาวะทุพโภชนาการ ๗) จัดหาอุปกรณ์กีฬาให้เพียงพอต่อความต้องการ และจัดกิจกรรมออกกำลังกาย ๘) จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านโภชนาการ และวิธีการรักษาสุขภาพให้กับนักเรียน ๙) การบูรณาการความรู้ด้านโภชนาการในการจัดการเรียนการสอน	๑) งานครูที่ปรึกษา ๒) งานอนามัยโรงเรียน ๓) กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาฯ ๔) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๕) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๑) รพสต.แม่เจดีย์ โทร. ๐๕๓-๗๘๙๕๐๗ ๒) รพ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๕๓-๗๘๑๓๔๒-๓ ๓) สำนักงานสาธารณสุข อ.เวียงป่าเป้า โทร. ๐๕๓-๗๘๑๓๑๒
	<u>การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ</u> ๑) เมื่อได้รับแจ้งเหตุ มีการตรวจสอบ ประเมินสถานการณ์ ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครอง ๓) ดำเนินการระงับเหตุหรือแก้ไขปัญหา	๑) คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับแจ้ง ประเมินสถานการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้น ๒) รายงานเหตุการณ์ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครองนักเรียนให้รับทราบ ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center		

ประเภทของภัย	กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		๔) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย คัดกรองและให้การช่วยเหลือเบื้องต้น ๕) ประสานรพ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหา สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๖) ประสานหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแลบรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัยทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ๗) ให้ความช่วยเหลือด้านทุนการศึกษา/อาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนที่มีปัญหาด้านเศรษฐกิจ		
	<u>การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ</u> ๑) ติดตามผลการดำเนินงาน ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑) ติดตามผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นระยะ ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓) จัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการปกป้อง คุ้มครอง และดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป		



(นายธีระศักดิ์ โนชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม

รายชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน	เบอร์ติดต่อ
รพสต.แม่เจดีย์	๐๕๓-๗๘๙๕๐๗
รพ.เวียงป่าเป้า	๐๕๓-๗๘๑๓๔๒-๓
สำนักงานสาธารณสุข อ.เวียงป่าเป้า	๐๕๓-๗๘๑๓๑๒
สภ.แม่เจดีย์	๐๕๓-๗๘๙๕๐๘
นักจิตวิทยา รพ.เวียงป่าเป้า	๐๘๒-๙๗๔๒๔๙๙
ศูนย์ฉุกเฉิน	๑๖๖๙
ศูนย์ช่วยเหลือสังคม (OSCC)	๑๓๐๐
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ จ.เชียงราย	๐๕๓-๑๕๐๑๕๓
บ้านพักเด็กและครอบครัว จ.เชียงราย	๐๕๓-๖๐๒๕๒๘
อบต.แม่เจดีย์	๐๕๓-๗๘๙๖๒๘
กำนัน ต.แม่เจดีย์	๐๙๑-๗๓๕๘๓๕๓
กำนัน ต.แม่เจดีย์ใหม่	๐๖๓-๓๒๖๒๘๙๓
กำนัน ต.เวียงกาหลง	๐๘๑-๙๕๒๓๔๖๙
สำนักงานปศุสัตว์ อ.เวียงป่าเป้า	๐๕๓-๗๘๑๒๙๗
สมาคมกู้ภัยอัมรินทร์ใต้ตอบโต้ ภัยพิบัติเชียงราย	๐๕๓-๖๐๒๙๑๙
มูลนิธิสยามรวมใจปู้อินทร์ อ.เวียงป่าเป้า	๐๖๔-๒๓๘๒๒๘๖

