



แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

ตอนที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริหารงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ / งาน บริหารงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
แผนงาน วิชาการ

โครงการ ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ
งาน/กิจกรรม ค่าแลกเปลี่ยนประสบการณ์ NT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

☒ งาน/กิจกรรมตามแผน ☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ สิ้นสุด ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริ กองสอน สรุปรายงานเมื่อ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

๑. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. เป้าหมายในการดำเนินงาน

☒ นักเรียน ๑๔ คน ☒ ครู/บุคลากร ๔ คน ☐ อื่น ๆ.....

๓. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....) ☒ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ ...๑๐๐...) ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

๔. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล).....
☒ เท่ากับเป้าหมาย
☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย(ระบุเหตุผล)

๕. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป ☒ เหมาะสมดี ☐ ยังต้องปรับปรุง

๖. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอควร ☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๗. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง

๘. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

☒ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

๙. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน

☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน

☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๑๐. ค่าใช้จ่ายที่ได้รับ (ระบุ)

☒ เงินอุดหนุน(รายหัว) ๓,๐๐๐ บาท ☐ เงินรายได้.....บาท ☐ เงินอื่น ๆ.....บาท

๑๑. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

☐ สูงกว่าเป้าหมาย

☒ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๑๒. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

☐ แบบประเมินผล

☐ แบบสังเกต

☒ ผลการรายงานข้อมูล

สรุปผลจากรายงานข้อมูล

จากการทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมการสนับสนุนค่าสาธารณูปโภคในโรงเรียน สุ่มประเมินโดยตัวแทนนักเรียน จำนวน ๑๔ คน และคณะครู จำนวน ๔ คน ผลสรุปในภาพรวมปรากฏว่า พึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๙๐ พึงพอใจมาก ร้อยละ ๑๐

๑๓. ปัญหาและอุปสรรค

☐ กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา

☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

☐ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ

☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ เนื่องจาก.....

☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

☐ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ลำช้าหรือเบิกไม่ได้

☒ อื่น ๆ.....ไม่มี.....

๑๔. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....ไม่มี.....

๑๕. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

เห็นควรดำเนินกิจกรรมต่อไป เนื่องจาก เพื่อเป็นการกระตุ้นและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์หาคำตอบ ตามโครงสร้างแบบทดสอบระดับชาติ (NT) และเพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการสอบที่สูงขึ้น

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ				
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับ กลยุทธ์ของโรงเรียน	✓			
๑.๓ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
๑.๔ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับโรงเรียนมาตรฐานสากล	✓			
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม				
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
๒.๒ ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
๒.๓ ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
๒.๔ ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
๒.๕ ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ				
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓			
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม				
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		✓		
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกข้อ)	๔๙	๖		

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๔) = ๓.๕๒

คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐ - ๔.๐๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย ๒.๐๐ - ๒.๙๙ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๙๙ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ☒ ระดับดี ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางสาวิตรี กองสอน)

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ภาคผนวก

๑. โครงการ
๒. รูปภาพประกอบ
๓. แบบประเมินความพึงพอใจ
๔. คำสั่ง



โรงเรียนชุมชนศิลาเพชร อำเภอปัว จังหวัดน่าน

ชื่อโครงการ ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ

กิจกรรม ค่ายแลกเปลี่ยนประสบการณ์ NT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

ประเภทกิจกรรม ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

สนับสนุนมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานที่ ☒ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๑ กระทรวงศึกษาธิการ คือ

- ☒ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
☐ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
☐ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกลยุทธ์สพฐ. ข้อที่ ☒ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓

สอดคล้องกลยุทธ์สพ.น่าน ๒ ข้อที่ ☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☐ ๕

สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ☒ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓

ผู้รับผิดชอบ นางสาวตรี กองสอน

ระยะเวลาดำเนินปีงบประมาณ

- ☒ ไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓)
☒ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
☒ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)
☐ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

รายการ	รายจ่าย						หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ				
			จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	
๑.กระดาษ A๔			๔	รีม	๑๒๕	๕๐๐	
๒.กระดาษปก A๔ ๑๕๐g			๑	รีม	๑๐๐	๑๐๐	
๓.อาหารว่าง+อาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนและวิทยากร, ครู			๒๐	คน	๗๕	๑๕๐๐	
๔.ค่าตอบแทนวิทยากร	๙๐๐					๒,๑๐๐	
รวม	๙๐๐					๒,๑๐๐	
รวมทั้งหมด	๓,๐๐๐ บาท						

รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวศิริ กองสอน

- | | |
|--|--------------------------|
| ☒ ใช้เงินอุดหนุน | จำนวน๓,๐๐๐.....บาท |
| ☐ ใช้เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | จำนวน.....บาท |
| ☐ ใช้เงินระดมทรัพย์ | จำนวน.....บาท |
| ☐ อื่น ๆ..... | จำนวน.....บาท |

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวศิริ กองสอน)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม
(นางกัญชพร ไชยเสน)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม
(นายวิเลิศ จันทร์สุข)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนศิลาเพชร

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม ค่ายแลกเปลี่ยนประสบการณ์ NT
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ปีการศึกษา ๒๕๖๔ วันอังคาร ที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้ประเมิน ☐ นักเรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร ☐ คณะกรรมการสถานศึกษา
☐ ชุมชน / ผู้ปกครอง ☐ หน่วยงานต่าง ๆ ☐ อื่น ๆระบุ.....

ระดับความพึงพอใจ

๕ =	พึงพอใจมากที่สุด	๔ =	พึงพอใจมาก
๓ =	พึงพอใจปานกลาง	๒ =	พึงพอใจน้อย
๑ =	ไม่พึงพอใจ		

คำชี้แจง เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน

ลำดับ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม					
2	ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์					
3	ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน					
4	ความเพียงพอของบุคลากร					
5	เนื้อหาหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสมระดับใด					
6	ครูผู้สอน มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน ดีในระดับใด					
7	ครูผู้สอน มีทักษะและเทคนิคในการจัดการเรียนการสอน ดีในระดับใด					

ข้อคิดเห็นและเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

รูปภาพกิจกรรม



ตารางตัว NT วันหยุด (วันเสาร์)
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

วันที่ตัว	เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐น.	ครูผู้สอน	เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐น.	ครูผู้สอน
วันเสาร์ที่ ๕ ก.พ.๖๕	ด้านคำนวณ	ครูสาวิตรี	ด้านภาษา	ครูอรพินท์
วันเสาร์ที่ ๑๒ ก.พ.๖๕	หยุดเรียน เนื่องจากชั้น ป.๖ สอบ O-Net			
วันเสาร์ที่ ๑๙ ก.พ.๖๕	ด้านภาษา	ครูจงจันต์	ด้านคำนวณ	ครูสาวิตรี
วันเสาร์ที่ ๒๖ ก.พ.๖๕	ด้านคำนวณ	ครูจรรุวรรณ	ด้านภาษา	ครูอรพินท์
วันเสาร์ที่ ๕ มี.ค.๖๕	ด้านคำนวณ	ครูสาวิตรี	ด้านภาษา	ครูจงจันต์
วันเสาร์ที่ ๑๒ มี.ค.๖๕	ด้านคำนวณ	ครูจรรุวรรณ	ด้านภาษา	ครูอรพินท์



แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

ตอนที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริหารงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ / งาน บริหารงานทั่วไป ปีการศึกษา ๒๕๖๕

แผนงาน บริหารงานบุคคล

โครงการ พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล

งาน/กิจกรรม การปรับปรุงซ่อมแซมทีวี คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์

☒ งาน/กิจกรรมตามแผน

☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริ กองสอน สรุปรายงานเมื่อ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

๑. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. เป้าหมายในการดำเนินงาน

☒ นักเรียน ๑๔๘ คน

☒ ครู/บุคลากร ๑๕ คน

☐ อื่นๆ.....

๓. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

☒ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐)

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

๔. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล).....

☒ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย(ระบุเหตุผล).....

๕. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป

☒ เหมาะสมดี

☐ ยังต้องปรับปรุง

๖. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก

☐ ได้รับความร่วมมือพอควร

☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๗. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี

☐ พอใช้

☐ ต้องปรับปรุง

๘. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

☒ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

๙. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน

☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน

☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๑๐. ค่าใช้จ่ายที่ได้รับ (ระบุ)

☒ เงินอุดหนุน ๕,๐๐๐ บาท

☐ เงินรายได้.....บาท

☐ เงินอื่น ๆ.....บาท

๑๑. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

☒ สูงกว่าเป้าหมาย

☐ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๑๒. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

☒ แบบประเมินผล

☐ แบบสังเกต

☐ ผลการประชุมสรุปงาน

สรุปผลจากการเก็บข้อมูล

จากการทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมการปรับปรุงซ่อมแซมทีวี คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์ สุ่มประเมินโดยตัวแทนนักเรียน จำนวน ๑๐ คน และคณะครู จำนวน ๕ คน ผลสรุปในภาพรวมปรากฏว่าพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๘๙.๘๐ พึงพอใจมาก ร้อยละ ๗.๗๖ และพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ ๒.๔๕

๑๓. ปัญหาและอุปสรรค

☐ กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา

☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

☐ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ

☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ เนื่องจาก.....

☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

☐ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ลำบากหรือเบิกไม่ได้

☒ อื่น ๆ.....ไม่มี.....

๑๔. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....ไม่มี.....

๑๕. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

เห็นควรดำเนินกิจกรรมต่อไป เนื่องจาก เพื่อเตรียมความพร้อมในการดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้สำหรับการเรียนการสอนได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ				
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับ กลยุทธ์ของโรงเรียน	✓			
๑.๓ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
๑.๔ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับโรงเรียนมาตรฐานสากล	✓			
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม				
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ		✓		
๒.๒ ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
๒.๓ ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
๒.๔ ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
๒.๕ ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ				
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓			
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม				
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	✓			
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๕๒	๓		

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๔) = ๓.๗๙๓

คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐ - ๔.๐๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย ๒.๐๐ - ๒.๙๙ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๙๙ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ



ระดับดี



ระดับพอใช้



ระดับปรับปรุง

ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางสาวิตรี กองสอน)

๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ภาคผนวก

๑. โครงการ
๒. รูปภาพประกอบ
๓. แบบประเมินความพึงพอใจ
๔. คำสั่ง

รูปภาพประกอบ



แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันจันทร์ ที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้ประเมิน ☐ นักเรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร ☐ คณะกรรมการสถานศึกษา
☐ ชุมชน / ผู้ปกครอง ☐ หน่วยงานต่างๆ ☐ อื่นๆระบุ.....

ระดับความพึงพอใจ ๕ = พึงพอใจมากที่สุด ๔ = พึงพอใจมาก
 ๓ = พึงพอใจปานกลาง ๒ = พึงพอใจน้อย
 ๑ = ไม่พึงพอใจ

คำชี้แจง เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน

ลำดับ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	สิ่งแวดล้อมภายในห้องเรียนเหมาะสมอยู่ในระดับใด					
2	การใช้สื่อเทคโนโลยีเหมาะสมในระดับใด					
3	คุณภาพของคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดการเรียนการสอนอยู่ในระดับใด					
4	สภาพของคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดการเรียนการสอนอยู่ในระดับใด					
5	อุปกรณ์และ สื่อ ต่าง ๆ สำหรับการจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพในระดับใด					
6	ความเร็วของ Internet เหมาะสมในระดับใด					
7	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จัดเตรียมไว้ มีความเหมาะสมในระดับใด					
8	เนื้อหาหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนสำหรับวิชาคอมพิวเตอร์มีความเหมาะสมระดับใด					
9	ครูผู้สอน มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน ดีในระดับใด					
10	ครูผู้สอน มีทักษะในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อจัดการเรียนการสอน ดีในระดับใด					

ข้อคิดเห็นและเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....



แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

ตอนที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริหารงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ / งาน บริหารงานทั่วไป ปีการศึกษา ๒๕๖๕

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

โครงการ ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์และทักษะการแข่งขันในศตวรรษที่ ๒๑

งาน/กิจกรรม การปรับปรุงซ่อมแซมระบบห้องคอมพิวเตอร์

☒ งาน/กิจกรรมตามแผน

☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ สิ้นสุด ๓ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริ กองสอน สรุปรายงานเมื่อ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

๑. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. เป้าหมายในการดำเนินงาน

☒ นักเรียน ๑๔๗ คน

☒ ครู/บุคลากร ๑๕ คน

☐ อื่นๆ.....

๓. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

☒ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐)

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

๔. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล).....

☒ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย(ระบุเหตุผล).....

๕. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป

☒ เหมาะสมดี

☐ ยังต้องปรับปรุง

๖. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก

☐ ได้รับความร่วมมือพอควร

☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๗. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี

☐ พอใช้

☐ ต้องปรับปรุง

๘. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

☒ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

๙. ระยะเวลาในการดำเนินการ

- ☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน ☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๑๐. ค่าใช้จ่ายที่ได้รับ (ระบุ)

- ☒ เงินอุดหนุน(พัฒนาผู้เรียน) ๓๐,๐๐๐ บาท ☐ เงินรายได้.....บาท ☐ เงินอื่น ๆ.....บาท

๑๑. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

- ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เท่ากับเป้าหมาย ☒ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๑๒. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

- ☒ แบบประเมินผล ☐ แบบสังเกต ☐ ผลการประชุมสรุปงาน

สรุปผลจากการเก็บข้อมูล

จากการทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมการปรับปรุงซ่อมแซมระบบห้องคอมพิวเตอร์ในโรงเรียน สุ่มประเมินโดยตัวแทนนักเรียน จำนวน ๓๐ คน และคณะครู จำนวน ๕ คน ผลสรุปในภาพรวมปรากฏว่า พึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๘๘.๘๐ พึงพอใจมาก ร้อยละ ๗.๗๖ และพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ ๒.๔๕

๑๓. ปัญหาและอุปสรรค

- ☐ กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
☐ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ เนื่องจาก.....
.....
☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด
☐ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ลำช้าหรือเบิกไม่ได้
☒ อื่น ๆ.....ไม่มี.....

๑๔. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....ไม่มี.....

๑๕. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

เห็นควรดำเนินกิจกรรมต่อไป เนื่องจาก เพื่อเตรียมความพร้อมในการดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้สำหรับการเรียนการสอนได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ				
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับ กลยุทธ์ของโรงเรียน	✓			
๑.๓ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
๑.๔ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับโรงเรียนมาตรฐานสากล	✓			
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม				
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ		✓		
๒.๒ ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
๒.๓ ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
๒.๔ ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
๒.๕ ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ				
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓			
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม				
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	✓			
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๕๒	๓		

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๔) = ๓.๗๙๓

คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐ - ๔.๐๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย ๒.๐๐ - ๒.๙๙ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๙๙ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ



ระดับดี



ระดับพอใช้



ระดับปรับปรุง

ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางสาวิตรี กองสอน)

๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ภาคผนวก

๑. โครงการ
๒. รูปภาพประกอบ
๓. แบบประเมินความพึงพอใจ
๔. คำสั่ง

รูปภาพประกอบ

ภาพก่อนปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์



ภาพหลังปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์





แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันศุกร์ ที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้ประเมิน ☐ นักเรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร ☐ คณะกรรมการสถานศึกษา
☐ ชุมชน / ผู้ปกครอง ☐ หน่วยงานต่าง ๆ ☐ อื่น ๆระบุ.....

ระดับความพึงพอใจ	๕ =	พึงพอใจมากที่สุด	๔ =	พึงพอใจมาก
	๓ =	พึงพอใจปานกลาง	๒ =	พึงพอใจน้อย
	๑ =	ไม่พึงพอใจ		

คำชี้แจง เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน

ลำดับ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	สิ่งแวดล้อมภายในห้องเรียนเหมาะสมอยู่ในระดับใด					
2	การใช้สื่อเทคโนโลยีเหมาะสมในระดับใด					
3	คุณภาพของคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดการเรียนการสอนอยู่ในระดับใด					
4	สภาพของคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดการเรียนการสอนอยู่ในระดับใด					
5	อุปกรณ์และ สื่อ ต่าง ๆ สำหรับการจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพในระดับใด					
6	ความเร็วของ Internet เหมาะสมในระดับใด					
7	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จัดเตรียมไว้ มีความเหมาะสมในระดับใด					
8	เนื้อหาหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนสำหรับวิชาคอมพิวเตอร์มีความเหมาะสมระดับใด					
9	ครูผู้สอน มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน ดีในระดับใด					
10	ครูผู้สอน มีทักษะในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อจัดการเรียนการสอน ดีในระดับใด					

ข้อคิดเห็นและเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....



แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

ตอนที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริหารงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ / งาน บริหารงานทั่วไป ปีการศึกษา ๒๕๖๕

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

โครงการ ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์และทักษะการแข่งขันในศตวรรษที่ ๒๑

งาน/กิจกรรม อนามัยดีมีสุข

☒ งาน/กิจกรรมตามแผน

☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบ นางอรพินท์ เสมอใจ สรุปรายงานเมื่อ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

๑. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. เป้าหมายในการดำเนินงาน

☒ นักเรียน ๑๔๖ คน

☒ ครู/บุคลากร ๑๕ คน

☐ อื่นๆ.....

๓. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

☒ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐)

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

๔. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล).....

☒ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย(ระบุเหตุผล).....

๕. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป

☒ เหมาะสมดี

☐ ยังต้องปรับปรุง

๖. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก

☐ ได้รับความร่วมมือพอควร

☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๗. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี

☐ พอใช้

☐ ต้องปรับปรุง

๘. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

☒ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

๙. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน

☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน

☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๑๐. ค่าใช้จ่ายที่ได้รับ (ระบุ)

☒ เงินอุดหนุน ๕,๐๐๐ บาท

☐ เงินรายได้.....บาท

☐ เงินอื่น ๆ.....บาท

๑๑. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

☐ สูงกว่าเป้าหมาย

☒ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๑๒. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

☒ แบบบันทึก

☐ แบบสังเกต

☐ ผลการประชุมสรุปงาน

สรุปผลจากการเก็บข้อมูล

โรงเรียนชุมชนศิลาเพชร ได้ดำเนินกิจกรรมอนามัยดีมีสุข โดยการจัดซื้อยาที่จำเป็นสำหรับใช้ภายในและภายนอก จัดทำแบบบันทึกการใช้ห้องพยาบาล และเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ทางโรงเรียนจึงได้ จัดซื้อ เจลล้างมือ แอลกอฮอล์ และหน้ากากอนามัย เพิ่มเติม ทำการประสานงานกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลศิลาเพชร เพื่อช่วยตรวจสอบสุขภาพให้กับนักเรียน

๑๓. ปัญหาและอุปสรรค

☐ กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา

☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

☐ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ

☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ เนื่องจาก.....

☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

☐ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ลำบากหรือเบิกไม่ได้

☒ อื่น ๆ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ โรงเรียนมีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อเจลล้างมือ และแอลกอฮอล์ เพิ่มเติม ทำให้งบประมาณที่จัดสรรมาไม่เพียงพอ

๑๔. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

ขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการเฝ้าระวังและป้องกันเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ และจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาที่จำเป็นเพิ่มเติม

๑๕. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

เห็นควรดำเนินกิจกรรมต่อไป เนื่องจาก เป็นกิจกรรมที่จำเป็นสำหรับครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนชุมชนศิลาเพชร

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ				
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับ กลยุทธ์ของโรงเรียน	✓			
๑.๓ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
๑.๔ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับโรงเรียนมาตรฐานสากล	✓			
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม				
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ			✓	
๒.๒ ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์		✓		
๒.๓ ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
๒.๔ ความเพียงพอของบุคลากร		✓		
๒.๕ ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ				
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓			
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม				
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	✓			
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกข้อ)	๔๔	๖	๒	

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๔) = ๓.๗๑

คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐ - ๔.๐๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย ๒.๐๐ - ๒.๙๙ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๙๙ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ☒ ระดับดี ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางอรพินท์ เสมอใจ)

๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ภาคผนวก



โรงเรียนชุมชนศิลาเพชร อำเภอบัว จังหวัดน่าน

ชื่อโครงการ ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์และทักษะการแข่งขันในศตวรรษที่ ๒๑

กิจกรรม อนามัยดีมีสุข

ประเภทกิจกรรม ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนับสนุนมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานที่ ☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๑ กระทรวงศึกษาธิการ คือ

☒ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน

☐ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกลยุทธ์สพฐ. ข้อที่ ☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓

สอดคล้องกลยุทธ์สพ.น่าน ๒ ข้อที่ ☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☐ ๕

สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓

ผู้รับผิดชอบ นางอรพินท์ เสมอใจ

ระยะเวลาดำเนินปีงบประมาณ

☒ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)

☒ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

☒ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

☒ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

รายการ	รายจ่าย						หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ				
			จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	
เวชภัณฑ์ยา						๖,๐๐๐	
รวมทั้งหมด	๖,๐๐๐						

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางอรพินท์ เสมอใจ

- | | |
|--|--------------------------|
| ☒ ใช้เงินอุดหนุน | จำนวน๒,๐๐๐.....บาท |
| ☐ ใช้เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | จำนวน.....บาท |
| ☐ ใช้เงินระดมทรัพย์ | จำนวน.....บาท |
| ☐ อื่นๆ..... | จำนวน.....บาท |

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางอรพินท์ เสมอใจ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางจจจินต์ เชื้อเมืองพาน)

หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม

(นายวิเลิศ จันทรสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนศิลาเพชร

รูปภาพประกอบกิจกรรมอนามัยดีมีสุข

