



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีการศึกษา 2562
โรงเรียนห้วยม้าวิทยาคม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 37

คำนำ

โรงเรียนห้วยม้าวิทยาคม ได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2562 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่
ผลการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์ผลการ
ดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนห้วยม้าวิทยาคม หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการพัฒนาครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2562 จะเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานส่งผลต่อการ
ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา และขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ช่วยให้
การจัดทำรายงานการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 สำเร็จ
ลุล่วงด้วยดี

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โรงเรียนห้วยม้าวิทยาคม

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2562

1 - 10

■ โครงการพัฒนาบุคลากร

■ โครงการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพด้านวิชาการ

ผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2562

ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนห้วยม้าวิทยาคม มุ่งพัฒนาข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา นำสู่คุณภาพผู้เรียนเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ ซึ่งมีผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ดังนี้

ในปีการศึกษา พ.ศ.2562 โรงเรียนห้วยม้าวิทยาคม ได้ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาและกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพการจัดการเรียนการสอนในทุกกลุ่มสาระได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. โครงการ พัฒนาบุคลากร

แผนงาน บริหารงานบุคคล

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ ๒-๕

สนองต่อมาตรฐานการศึกษาสพฐ.

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา ที่ ๒.๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการ

เรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์สพฐ.ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ลักษณะโครงการ [/] โครงการต่อเนื่อง [] โครงการใหม่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางวิณรัตน์ พรหมมา และนางพนิดา หงษ์สามสิบหก

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑.หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมีองค์ประกอบสำคัญหลายด้าน ศักยภาพของบุคลากรในหน่วยงานเป็นด้านหนึ่งที่ต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งหน่วยงานที่รับผิดชอบสามารถให้การส่งเสริมสนับสนุนได้ เช่น การสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อนำความรู้มาพัฒนางาน การส่งเสริมสนับสนุนให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น การสร้างขวัญและกำลังใจ ตลอดจนการให้การสนับสนุนพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านอื่นๆตามความเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การสนับสนุนบุคลากรได้พัฒนาตามความเหมาะสม
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรได้ทำงานเต็มตามศักยภาพบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- บุคลากรโรงเรียนห้วยม้าวิทยาคมได้รับการส่งเสริมสนับสนุน
- มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานอย่างเพียงพอในการดำเนินงาน

เชิงคุณภาพ

- บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีขวัญกำลังใจ
- มีห้องปฏิบัติงานที่มีความสะดวกในการบริการข้อมูล
- งานมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการจัดการข้อมูลต่างๆอย่างมีระบบ

๔. กิจกรรม ระยะเวลา สถานที่ และผู้รับผิดชอบ

ที่	กิจกรรมสามารถไปสู่ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
๑	สำรวจและศึกษาสภาพปัจจุบัน และปัญหา	ต.ค. – พ.ย. ๖๒	โรงเรียน ห้วยม้าวิทยาคม	นางวิณารัตน์ พรหมมา นางพนิดา หงษ์สามสิบหก
๒	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอน การดำเนินงาน	ต.ค. – พ.ย. ๖๒	โรงเรียน ห้วยม้าวิทยาคม	นางวิณารัตน์ พรหมมา นางพนิดา หงษ์สามสิบหก
๓	จัดทำโครงการและขออนุมัติ	ต.ค. – พ.ย. ๖๒	โรงเรียน ห้วยม้าวิทยาคม	นางวิณารัตน์ พรหมมา นางพนิดา หงษ์สามสิบหก
๔	แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินงานตามโครงการ	ธ.ค. ๖๒ – ม.ค. ๖๓	โรงเรียน ห้วยม้าวิทยาคม	นางวิณารัตน์ พรหมมา นางพนิดา หงษ์สามสิบหก
๕	ประสานงานกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ก.พ. ๖๓ – มี.ค. ๖๓	โรงเรียน ห้วยม้าวิทยาคม	นางวิณารัตน์ พรหมมา นางพนิดา หงษ์สามสิบหก
๖	จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และเอกสาร	มี.ค. ๖๓ – เม.ย. ๖๓	โรงเรียน ห้วยม้าวิทยาคม	นางวิณารัตน์ พรหมมา นางพนิดา หงษ์สามสิบหก
๗	ดำเนินงานตามโครงการ	พ.ค. ๖๓ – ส.ค. ๖๓	โรงเรียน ห้วยม้าวิทยาคม	นางวิณารัตน์ พรหมมา นางพนิดา หงษ์สามสิบหก

ที่	กิจกรรมสามารถไปสู่ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
๘	สรุปรายงานผล และประเมินผล การดำเนินงานตามโครงการ ต่อหน่วยงานต้นสังกัด	ก.ย. ๖๓	โรงเรียน ห้วยม้าวิทยาคม	นางวิณารัตน์ พรหมมา นางพนิดา หงษ์สามสิบหก
๙	นำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรคการทำงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานและจัดทำ โครงการต่อไป	ก.ย. ๖๓	โรงเรียน ห้วยม้าวิทยาคม	นางวิณารัตน์ พรหมมา นางพนิดา หงษ์สามสิบหก

๕. งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๒๒,๐๗๐.- บาท (สองหมื่นสองพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๕.๑ งบประมาณของโรงเรียน จำนวน ๒๒,๐๗๐ บาท

๕.๒ เงินนอกงบประมาณ จำนวน - บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑	๑ งานสำนักงานและงานสารบรรณ ๑.๑ จัดซื้อ จัดหา วัสดุครุภัณฑ์มาใช้ เพื่อ พัฒนางานบุคคลให้บรรลุเป้าหมาย ๑.๒ มีห้องปฏิบัติงาน บุคลากร ที่มีความ สะดวกและบริการข้อมูลข่าวสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ				
๒	๒. งานจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร ๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการ อบรม สัมมนา ๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีวิทยฐานะที่ สูงขึ้น ๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรพัฒนาตนเองให้ ได้รางวัลเกียรติคุณ เช่น ครูสุุดดี				

	๒.๔ ศึกษาดูงาน ใช้งบประมาณกลุ่มบริหารงานวิชาการ				
๓	๓. งานจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน ๓.๑ การลงเวลาปฏิบัติราชการ				
๔	๔. งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ๔.๑ เสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ๔.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ๔.๓ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๔.๔ การสร้างขวัญและกำลังใจ (การปลอบขวัญ การเยี่ยมไข้) ๔.๕ การอบรมยกระดับมาตรฐานวิชาชีพ				
๕	๕. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้งและการออกจากราชการ ๕.๑ การโยกย้ายบุคลากร ๕.๒ งานแสดงมุทิตาจิต ๕.๓ การจ้างบุคลากร ๕.๔ งานอัตรากำลัง				
๖	๖. งานสถิติข้อมูล ๖.๑ จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร ๖.๒ กพ.๗ ๖.๓ สถิติการมาปฏิบัติราชการ ๖.๔ สถิติการลา ๖.๕ งานสารสนเทศ				
๗	๗. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ๗.๑ งานเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๗.๒ งานสวัสดิการนักเรียนและครู				
	รวม	๒๒,๐๗๐			๑๒,๐๐๐

สถานที่ดำเนินการ

- ห้องธุรการ

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	- การสำรวจความพึงพอใจ	- แบบสำรวจความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ การทำงานที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์

๗.๒ บุคลากรโรงเรียนห้วยม้าวิทยาคมทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข

2. โครงการ พัฒนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพด้านวิชาการ

แผนงาน บริหารงานบุคคล

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ ๒-๕

สนองต่อมาตรฐานการศึกษาสพฐ.

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา ที่ ๒.๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการ

เรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์สพฐ.ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ลักษณะโครงการ [/] โครงการต่อเนื่อง [] โครงการใหม่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางวีณารัตน์ พรหมมา และนางพนิดา หงษ์สามสิบหก

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรเป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร บุคลากรจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลา เพื่อให้มีความคิดสร้างสรรค์ใหม่ ๆ มาปรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรจึงจำเป็นต้องอาศัยศักยภาพของบุคลากร นำความรู้ ความสามารถที่มีอยู่ ประกอบกับสมรรถนะด้านต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนตระหนักถึงคุณค่าของตนเองและเพื่อนร่วมงาน ร่วมกันพัฒนาองค์กรให้มีความก้าวหน้าและมั่นคงต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาสมรรถนะในการทำงาน

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรเห็นถึงศักยภาพของตนเอง สามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ - บุคลากรโรงเรียนห้วยม้าวิทยาคมได้รับการส่งเสริมสนับสนุนด้านวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานเพียงพอในการดำเนินงาน

เชิงคุณภาพ

- บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีห้องปฏิบัติงานที่มีความสะดวกในการบริการข้อมูล
- งานมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการจัดการข้อมูลต่างๆอย่างมีระบบ

๔. กิจกรรม ระยะเวลา สถานที่ และผู้รับผิดชอบ

ที่	กิจกรรมสามารถไปสู่ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
๑	สำรวจและศึกษาสภาพปัจจุบัน และปัญหา	ต.ค. – พ.ย. ๖๒	โรงเรียน ห้วยม้าวิทยาคม	นางวิณารัตน์ พรหมมา นางพนิตา หงษ์สามสิบหก
๒	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอน การดำเนินงาน	ต.ค. – พ.ย. ๖๒	โรงเรียน ห้วยม้าวิทยาคม	นางวิณารัตน์ พรหมมา นางพนิตา หงษ์สามสิบหก
๓	จัดทำโครงการและขออนุมัติ	ต.ค. – พ.ย. ๖๒	โรงเรียน ห้วยม้าวิทยาคม	นางวิณารัตน์ พรหมมา นางพนิตา หงษ์สามสิบหก
๔	แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินงานตามโครงการ	ธ.ค. ๖๒ – ม.ค. ๖๓	โรงเรียน ห้วยม้าวิทยาคม	นางวิณารัตน์ พรหมมา นางพนิตา หงษ์สามสิบหก
๕	ประสานงานกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ก.พ. ๖๓ – มี.ค. ๖๓	โรงเรียน ห้วยม้าวิทยาคม	นางวิณารัตน์ พรหมมา นางพนิตา หงษ์สามสิบหก
๖	จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และเอกสาร	มี.ค. ๖๓ – เม.ย. ๖๓	โรงเรียน ห้วยม้าวิทยาคม	นางวิณารัตน์ พรหมมา นางพนิตา หงษ์สามสิบหก
๗	ดำเนินงานตามโครงการ	พ.ค. ๖๓ – ส.ค. ๖๓	โรงเรียน ห้วยม้าวิทยาคม	นางวิณารัตน์ พรหมมา นางพนิตา หงษ์สามสิบหก
๘	สรุปรายงานผล และประเมินผล การดำเนินงานตามโครงการ ต่อหน่วยงานต้นสังกัด	ก.ย. ๖๓	โรงเรียน ห้วยม้าวิทยาคม	นางวิณารัตน์ พรหมมา นางพนิตา หงษ์สามสิบหก
๙	นำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรคการทำงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานและจัดทำ โครงการต่อไป	ก.ย. ๖๓	โรงเรียน ห้วยม้าวิทยาคม	นางวิณารัตน์ พรหมมา นางพนิตา หงษ์สามสิบหก

๕. งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ งบประมาณของโรงเรียน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ เงินนอกงบประมาณ จำนวน - บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑	๑ งานสำนักงานและงานสารบรรณ ๑.๑ จัดซื้อ จัดหา วัสดุครุภัณฑ์มาใช้ เพื่อ พัฒนางานบุคคลให้บรรลุเป้าหมาย ๑.๒ มีห้องปฏิบัติงาน บุคลากร ที่มีความ สะดวกและบริการข้อมูลข่าวสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ				
	รวม	๒๐,๐๐๐			

๖. สถานที่ดำเนินการ

- ห้องธุรการ

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	- การสำรวจความพึงพอใจ	- แบบสำรวจความพึงพอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ การทำงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์