



ประกาศโรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ด้วยโรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง คนงานทั่วไป อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง คนงานทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา มีขอบข่ายงานที่ต้องปฏิบัติดังนี้

๑.๑.๑ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป

๑.๑.๒ ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ จำนวนตำแหน่ง

๑.๒.๑ ตำแหน่งคนงานชาย จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑.๒.๒ ตำแหน่งคนงานหญิง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑.๓ ระยะเวลาในการจ้าง ๑๐ เดือน (๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗) เมื่อครบกำหนด จะมีการประเมินว่าจะจ้างต่อไปหรือไม่ โดยจะจ้างเป็นปีๆไป ตามความจำเป็นและงบประมาณหรือรายได้ของโรงเรียน

๑.๔ อัตราค่าตอบแทน คนงานทั่วไป เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท

๑.๕ ไม่ผูกพันต่อเนื่องนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ สัญชาติไทย

๒.๑.๒ เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๘ ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี เหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่งคนงานทั่วไป

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ แห่งที่ ๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ให้ผู้สมัครนำเอกสารตัวจริงพร้อมสำเนายื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป

๓.๒.๒ สำเนาวุฒิบัตรหรือหลักฐานแสดงผลการศึกษา ที่ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒ ชุด โดยต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันรับสมัครวันสุดท้าย

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ รับรองโดยโรงพยาบาลของรัฐ ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ สกุล ใบทะเบียนสมรส ฯลฯ

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ เว็บไซต์ <http://www.anubanutd.ac.th> ทางเพจ Facebook : ประชาสัมพันธ์โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์

๕. วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

๕.๑ เลือกสรร วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ แห่งที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕.๒ วิธีการประเมิน สอบสัมภาษณ์

๖. การประกาศผลการเลือกสรร

โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ เว็บไซต์ <http://www.anubanutd.ac.th> ทางเพจ Facebook : ประชาสัมพันธ์โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์

๗. การสั่งจ้าง

โรงเรียนจะดำเนินการสั่งจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศมา ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายศักดิ์สิทธิ์ สิงห์ทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

.....

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๒	รับสมัคร	๑๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๔	สอบสัมภาษณ์	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๖	รายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงาน	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	