



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ - วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม

ตามที่โรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคมได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้นเป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐโดยถือเป็นการ ประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยใช้ แนวทางและเครื่องการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดด้วยเหตุนี้จึงใคร่ขอรายงานการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ดังนี้

- ๑) ดำเนินการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน ๑๙ คน
- ๒) ดำเนินการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน ๒๐ คน
- ๓) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน ๔๓ ตัวชี้วัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายพรหมเมศณ์ เปลี่ยนอาวุธ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

☐ ทราบ

ลงชื่อ

(นายสุกชัย สิงห์โต)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม



ประกาศโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม
เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
และข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ด้วยโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม ได้เห็นถึงความสำคัญนโยบายการป้องกันและปราบปรามทุจริต โดยให้ความสำคัญการตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เนื่องจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงาน ป.ป.ช.ได้เสนอแนะให้ปรับปรุงพัฒนา ด้วยการจัดทำข้อตกลง และประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานราชการไปใช้เป็น ประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคล ภายในและภายนอกหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน

เพื่อสนองนโยบายของจังหวัดอุดรธานี ด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต และเป็นกลไกในการป้องกันการ ทุจริตในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว รวมทั้งมีข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กรณีการยืมจึงมีมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และข้อปฏิบัติในการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการฉ้อฉลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

- ๑.๑ ห้ามมิให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคมนำวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ในสำนักงานต่างๆไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ๑.๒ ห้ามมิให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคมนำรถขับเคลื่อน สี่ล้อของสถานศึกษาไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว
- ๑.๓ ห้ามมิให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคมให้พนักงานขับ รถของโรงเรียนไปกระทำการกิจส่วนตัวซึ่งไม่เกี่ยวข้องในหน้าที่ หรือภารกิจของทางหน่วยงานราชการ
- ๑.๔ ห้ามมิให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคมนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนตัวมาล้างในสถานที่ราชการ

๒. ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ การให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจกรรมใดๆจะต้องนำไปเพื่อประโยชน์ ของทางราชการเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือบุคคลภายนอกทั้งนี้ตามนัย ข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

- ๒.๒ การยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลความจำเป็น และสถานที่ที่ นำพัสดุไปใช้ และกำหนดเวลาที่ส่งคืน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่งและหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน

๒.๒.๑ การยืมภายในสถานที่หน่วยงานเดียวกันให้หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ หรือผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ เป็นผู้อนุมัติ

๒.๒.๒ การให้บุคคลยืม

- ยืมใช้ภายในสถานที่หน่วยงานเดียวกันให้เจ้าหน้าที่โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม หรือผู้ ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคมเป็นผู้อนุมัติ
- ยืมใช้นอกสถานที่หน่วยงาน จะต้องได้รับอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ และผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

๒.๒.๓ การให้บุคคลภายนอกยืมใช้ การยืมใช้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น และจะต้องได้รับอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนด้านแม่ค้ำนพิทยาคม หรือผู้อำนวยการโรงเรียนด้านแม่ค้ำนพิทยาคม แล้วแต่กรณีตามนัยข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ การคืนพัสดุ

ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนในสภาพที่ใช้งานได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไปให้ผู้ยืมจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมหรือรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

กรณีมิได้คืนพัสดุภายใน ๗ วันทำการนับตั้งแต่วันครบกำหนด ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเพื่อสั่งการต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๑๕๖๕



(นายสุชัย สิงห์โต)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนด้านแม่ค้ำนพิทยาคม



คำขวัญรณรงค์ต่อต้านการทุจริต

โรงเรียนสุจริต ปฏิบัติงานโปร่งใส บริการด้วยใจเป็นธรรม