

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
พัฒนาบุคลากรภายนอกสถานศึกษา
ปีการศึกษา 2564



กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้น จำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรภายนอกสถานศึกษาขึ้น

ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการ ปีการศึกษา 2564 ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งประโยชน์เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม และผู้เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการพัฒนางาน ให้ความก้าวหน้าต่อไป



(นางสาววัลลา กาวีลย์)

(หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล)

สารบัญ

หน้า

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณที่ได้รับ

การประเมินโครงการ/กิจกรรม

 ขอบเขตของการประเมิน

 วิธีดำเนินการประเมิน

 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม อำเภอลับแลจังหวัดอุตรดิตถ์
ที่..... วันที่14..... เดือนมีนาคม..... พ.ศ.2564.....
เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาบุคลากรภายนอกสถานศึกษา.....

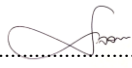
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

ด้วย นางสาววัลลภา กาวิลัย จัดดำเนินโครงการบุคลากรภายนอกสถานศึกษา ประกอบด้วยกิจกรรมใน
โครงการ 2 กิจกรรม ดังนี้

1. พัฒนาบุคลากรภายนอกสถานศึกษา
2. ศึกษาดูงานนอกสถานที่

บัดนี้การจัดดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมตามแบบรายงานที่
แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาววัลลภา กาวิลัย)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/งาน

.....
.....

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ/บุคคล งานบุคลากร ปีการศึกษา 2562

โครงการ.....พัฒนาบุคลากรภายนอกสถานที่..... ลำดับโครงการ.....

งาน/กิจกรรม.....

☒ งาน/กิจกรรมตามแผน

☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม.....พฤษภาคม 2564.....สิ้นสุด.....เมษายน 2565.....

ผู้รับผิดชอบ.....นางสาววัลลภา กาวิลัย.....สรุปรายงานเมื่อ.....มีนาคม 2565.....

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

☒ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....100.....)

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

3. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล).....

☒ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย(ระบุเหตุผล).....

4. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป

☒ เหมาะสมดี

☐ ยังต้องปรับปรุง

5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก

☐ ได้รับความร่วมมือพอควร

☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

6. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี

☐ พอใช้

☐ ต้องปรับปรุง

7. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

☒ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

8. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน

☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน

☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

9. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

☐ สูงกว่าเป้าหมาย

☒ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

10. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

☒ แบบประเมินผล

☐ แบบสังเกต

☐ ผลการประชุมสรุปงาน

11. ปัญหาและอุปสรรค

- ☐ กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ เนื่องจาก.....
- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ.....

- ☒ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่ายล่าช้าหรือเบิกไม่ได้

☐ อื่นๆ.....

12. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

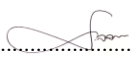
.....

.....

.....

13. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

โครงการนี้จะต่อเนื่องไปยังปีการศึกษาหน้า เนื่องจากเป็นโครงการที่ส่งเสริมคุณภาพบุคลากร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินงานบริหารโรงเรียนต่อไป

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางสาววัลลภา กาวิลัย)

รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรภายนอกสถานที่ ประจำปีการศึกษา 2564

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้นจะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม และแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนด่านแม่คำมันได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้น จำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมพัฒนาบุคลากรภายนอกสถานศึกษา
2. เพื่อศึกษาดูงานนอกสถานที่

3. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาบุคลากรภายนอกสถานศึกษาและศึกษาดูงานนอกสถานที่

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาคุณภาพบุคลากร

2. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม ร้อยละ 100 นำความรู้ที่ไปศึกษาดูงานนำมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม เขียนเป็น (PDCA)

4.1 ขั้นวางแผน (Planning)

- 4.1.1 ประชุมชี้แจงเพื่อวางแผนการดำเนินงาน
- 4.1.2 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษา
- 4.1.3 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ
- 4.1.4 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน

4.2 ขั้นดำเนินงาน (Doing)

- 4.2.1 กิจกรรมพัฒนาบุคลากรภายนอกสถานศึกษา
 - 1. แต่งตั้งคณะทำงาน
 - 2. ดำเนินงานตาม
 - จัดซื้อจัดหาวัสดุที่ในโครงการ
 - กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน
- 4.2.2 กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่
 - 1. แต่งตั้งคณะทำงาน
 - 2. ดำเนินงานตาม

4.3 ขั้นตรวจสอบ (Checking)

- 4.3.1 กำกับ นิเทศ ติดตาม และเก็บรวบรวมข้อมูล

4.4 ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)

- 4.4.1 สรุปผลการดำเนินการตามโครงการ

5. งบประมาณที่ได้รับ จำแนกเป็น

4.1 เงินอุดหนุน	37,500	บาท
4.2 เงินรายได้สถานศึกษา		บาท
4.3 เงินนโยบายเรียนฟรี15ปี		บาท
4.4. เงินอื่นๆ		บาท
รวม	<u>37,500</u>	บาท

6. การประเมินโครงการ/กิจกรรม

6.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

6.1.1 ประชากร ได้แก่

ผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากร โรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม

6.1.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่

.....

6.2 วิธีดำเนินการ ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา	20	100
นักเรียน	-	-
รวม	20	100

ผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน20... คน

คิดเป็นร้อยละ ..100.....

เป็นนักเรียน จำนวน-..... คน คิดเป็นร้อยละ-.....

รวมทั้งสิ้น20..... คน คิดเป็นร้อยละ100.....

ตอนที่ 2 แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการพัฒนาบุคลากรภายนอกสถานศึกษา

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการพัฒนาบุคลากรภายนอกสถานศึกษา.....กลุ่มงาน...../บุคคล.....

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

- | | | | | | |
|---|-------------|------------------------|---|-------------|------------------|
| 5 | หมายความว่า | ความพึงพอใจ มากที่สุด | 4 | หมายความว่า | ความพึงพอใจ มาก |
| 3 | หมายความว่า | ความพึงพอใจ ปานกลาง | 2 | หมายความว่า | ความพึงพอใจ น้อย |
| 1 | หมายความว่า | ความพึงพอใจ น้อยที่สุด | | | |

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ					
1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน /โครงการ					
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ					
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/ โครงการ					
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย เชิงคุณภาพ					
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบโครงการ /วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ					
3. ประเมินผลการดำเนินงาน					
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
รวม					
ค่าเฉลี่ย					

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องทางด้วย 12)

* ถ้าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ

✓ การดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ □ การดำเนินงานควรปรับปรุง

ตอนที่ 3 สรุปข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบสอบถาม/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.
2.
3.

7. สรุปผลการประเมิน

1. ผลการประเมินโครงการหลังการดำเนินงานโดยรวมเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับ.....
และมีคะแนนเฉลี่ยในแต่ละด้านดังนี้คือ.....
.....

2. สรุปค่าใช้จ่าย

- 2.1. เงิน อุดหนุน.....37,500.....บาท
 ใช้ไป.....37,500.....บาท
 เหลือ.....-..... บาท
 - 2.2. เงิน บก.ศ บาท
 ใช้ไป.....บาท
 เหลือ.....บาท
 - 2.3. เงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปีบาท
 ใช้ไป.....บาท
 เหลือ.....บาท
 - 2.4 เงินอื่นๆ บาท
 ใช้ไป.....บาท
 เหลือ.....บาท
- รวมใช้ไป..... 37,500.....บาท

3. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของ โครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	เพื่อส่งเสริมพัฒนาบุคลากรภายนอกสถานศึกษา	✓		บรรลุตาม วัตถุประสงค์
2	เพื่อศึกษาดูงานนอกสถานที่	✓		บรรลุตาม วัตถุประสงค์

4. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย / ตัวชี้วัดของ โครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาคุณภาพบุคลากร	✓		บรรลุตาม วัตถุประสงค์
2	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม ร้อยละ 100 นำความรู้ที่ไปศึกษาดูงานนำมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		บรรลุตาม วัตถุประสงค์

8. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ภาพประกอบ



คำบรรยายภาพ ศึกษาดูงาน
สถานที่...โรงเรียนบ้านป่าแดง..อำเภอชาติตระการ..จังหวัดพิษณุโลก...
ระหว่างวันที่...27-28...มกราคม...2565....



คำบรรยายภาพ ศึกษาดูงาน เรื่องหลักสูตรสถานศึกษา
สถานที่..โรงเรียน. อำเภอเมืองเชียงราย..จังหวัดเชียงราย...
ระหว่างวันที่...10-11...กุมภาพันธ์ ..2565..