



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565



โรงเรียนด่านแม่ดามันพิทยาคม

ตำบลด่านแม่ดามัน อำเภอลับแล

จังหวัดอุตรดิตถ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลกอุตรดิตถ์

บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕
โรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม มีมติเห็นชอบ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม ซึ่งเกิดจากความร่วมมือของคณะครูและกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม และเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่นักเรียนและโรงเรียนเป็นอย่างมาก

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม จึงขอขอบคุณคณะทำงานแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคมทุกท่าน



(นายสมคิด แสนสิทธิ์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม

คำนำ

แผนปฏิบัติการเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งที่ทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติหน่วยงานต่างๆ จะใช้เป็นแนวทางในการทำงาน โดยผู้ปฏิบัติงานจะใช้เป็นแนวทางในการทำงาน โดยผู้ปฏิบัติงานจะใช้เป็นกรอบแนวทางในการทำงานให้บรรลุผล ส่วนผู้บริหารก็ใช้แผนปฏิบัติการเพื่อกำกับติดตาม ดูแลเพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานดำเนินไปด้วยความสะดวก เรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการทำงาน

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม ฉบับนี้เป็นแนวทางให้ครู-อาจารย์ และผู้บริหารได้มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องและเป็นเครื่องมือที่จะทำให้การทำงานเกิดความถูกต้องมีแบบแผนแลความชัดเจน แต่ทั้งนี้ ความสำเร็จของการทำงานขึ้นอยู่กับผู้ปฏิบัติงานตามขั้นตอนต่างๆ ในแผนนี้อย่างเคร่งครัด แต่บางครั้งการดำเนินงานอาจมีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงไปบ้าง ก็ขอให้ยึดเป็นหมายและผลลัพธ์ของงานเป็นสำคัญหวัง แผนปฏิบัติการฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของทุกฝ่ายและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ขอขอบคุณ ครู-อาจารย์ ที่สร้างสรรค์การทำงานให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนและชุมชน

งานแผนงาน
โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

๒๕๖๕

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลทั่วไป	๑
ข้อมูลผู้บริหาร.....	๒
ข้อมูลนักเรียน.....	๓
มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๔
แผนผังโรงเรียน.....	๕

ส่วนที่ ๒ โครงการ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ	๖
๑. โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน	๗
๒. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๑๐
๓. โครงการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้	๑๓
๔. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๑๖
๕. โครงการโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน	๑๙
๖. โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผล	๒๒
๗. โครงการพัฒนาห้องสมุด	๒๕
๘. โครงการแนะแนว	๓๑
๙. โครงการจ้างครูอัตราจ้าง	๓๖
๑๐. โครงการค่ายวิชาการ	๓๙
๑๑. โครงการยุวภาษา	๔๒
๑๒. โครงการลูกเสือ	๔๖
๑๓. โครงการทัศนศึกษา	๔๙
๑๔. โครงการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ICT	๕๒
๑๕. โครงการพัฒนาคอมพิวเตอร์	๕๕
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ/บุคคล.....	๕๘
๑. โครงการพัฒนาการเงินการบัญชี	๕๙
๒. โครงการคลังพัสดุ	๖๓
๓. โครงการพัฒนางานสำนักงาน	๖๖
๔. โครงการดำเนินงานแผนงานสถานศึกษา	๖๙
๕. โครงการปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	๗๒
กลุ่มบริหารงานบุคคล.....	๗๕
๑. โครงการพัฒนาบุคลากรภายนอกสถานศึกษา	๗๖
กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป.....	๗๙
๑. โครงการโรงเรียนปลอดภัย	๘๐
๒. โครงการเพิ่มศักยภาพในการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์	๘๓
๓. โครงการอนามัยโรงเรียน	๘๕
๔. โครงการชุมชนสัมพันธ์	๘๗
๕. โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน	๘๙
๖. โครงการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน	๙๑

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

๗. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๙๓
๘. โครงการส่งเสริมการมีวินัยและความรับผิดชอบ	๙๗
๙. โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๐๐
๑๐. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	๑๐๔
๑๑. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	๑๐๗
๑๒. โครงการดำเนินงานควบคุมภายใน	๑๑๐

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑๑๔
--	-----

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียน ด่านแม่คำมันพิทยาคม ตำบลด่านแม่คำมัน อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ โทรศัพท์ ๐๕๕ ๘๑๖๑๔๕
 E-mail - Website www.mp-schoo.com
 เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๖
 เนื้อที่ ๔๗ ไร่ ๒๐๐ ตารางวา

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา (ตามจุดเน้น จุดเด่น)

“นักเรียนดี มีคุณธรรม”

อัตลักษณ์ของนักเรียน

“คุณธรรมเด่น เน้นสุนทรียภาพ”

วิสัยทัศน์

“เป็นโรงเรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม นำความรู้ คู่เทคโนโลยี สืบสานประเพณี รักความเป็นไทย
 ใส่ใจสิ่งแวดล้อม”

พันธกิจ

๑. พัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมตามคุณธรรมอัตลักษณ์ที่โรงเรียนกำหนด
๒. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่นตามรูปแบบหลักสูตรมาตรฐานสมรรถนะเหมาะสมกับบริบทของชุมชน
๓. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้
๔. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักและเห็นคุณค่าในการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมไทย
๕. ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมอันดีงามและสำนึกความเป็นไทย
๖. พัฒนาสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาให้น่าอยู่และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

เป้าประสงค์

๑. นักเรียนมีคุณธรรมตามคุณธรรมอัตลักษณ์ที่โรงเรียนกำหนด
๒. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่นตามรูปแบบหลักสูตรมาตรฐานสมรรถนะเหมาะสมกับบริบทของชุมชน
๓. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้
๔. นักเรียนมีความตระหนักและเห็นคุณค่าในการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมไทย
๕. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมอันดีงามและสำนึกความเป็นไทย
๖. โรงเรียนมีสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาให้น่าอยู่และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

คำขวัญ

“สามัคคี มีจิตอาสา กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม”

โครงการพิเศษ

“โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน”

ข้อมูลผู้บริหาร

ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ-สกุล นายศุภชัย สิงห์โต โทรศัพท์ ๐๘๐ - ๘๖๐๐๐๘๙
วุฒิการศึกษาสูงสุด กศ.ม. สาขาบริหารการศึกษาดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
จนถึงปัจจุบัน

ข้อมูลครู และบุคลากร

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			อายุเฉลี่ย	ประสบการณ์สอนเฉลี่ย
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป. ตรี	สูงกว่า ป.ตรี		
ผู้อำนวยการ	๑	-	-	-	๑	๕๘	๓๐
ครูประจำการ	๑๓	๖	-	๑๓	๖	๓๖	๒๐
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-	-
ครูอัตราจ้าง	-	๒	-	๒	-	๒๕	๓
เจ้าหน้าที่ธุรการ		๑		๑		๓๗	๓
นักการ/ภารโรง	๒		๒	-	-	๔๘	-
รวม	๑๖	๙	๒	๑๖	๗	๔๒	๒๐

ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

๑) จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งสิ้น ๑๒๐ คน

อัตราส่วนครู : นักเรียน = ๑ : ๑๒

๒) จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น ๑๙๓ คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
ม.๑	๒	๑๗	๑๙	๓๖	๑๘
ม.๒	๒	๑๗	๑๒	๒๙	๑๕
ม.๓	๒	๒๒	๒๕	๔๗	๒๔
ม.๔	๒	๑๗	๑๓	๓๐	๑๕
ม.๕	๒	๑๔	๙	๒๓	๑๒
ม.๖	๒	๑๓	๑๕	๒๘	๑๔
รวม	๑๒	๑๐๐	๙๓	๑๙๓	๑๖

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ

ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
 ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา
 และทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

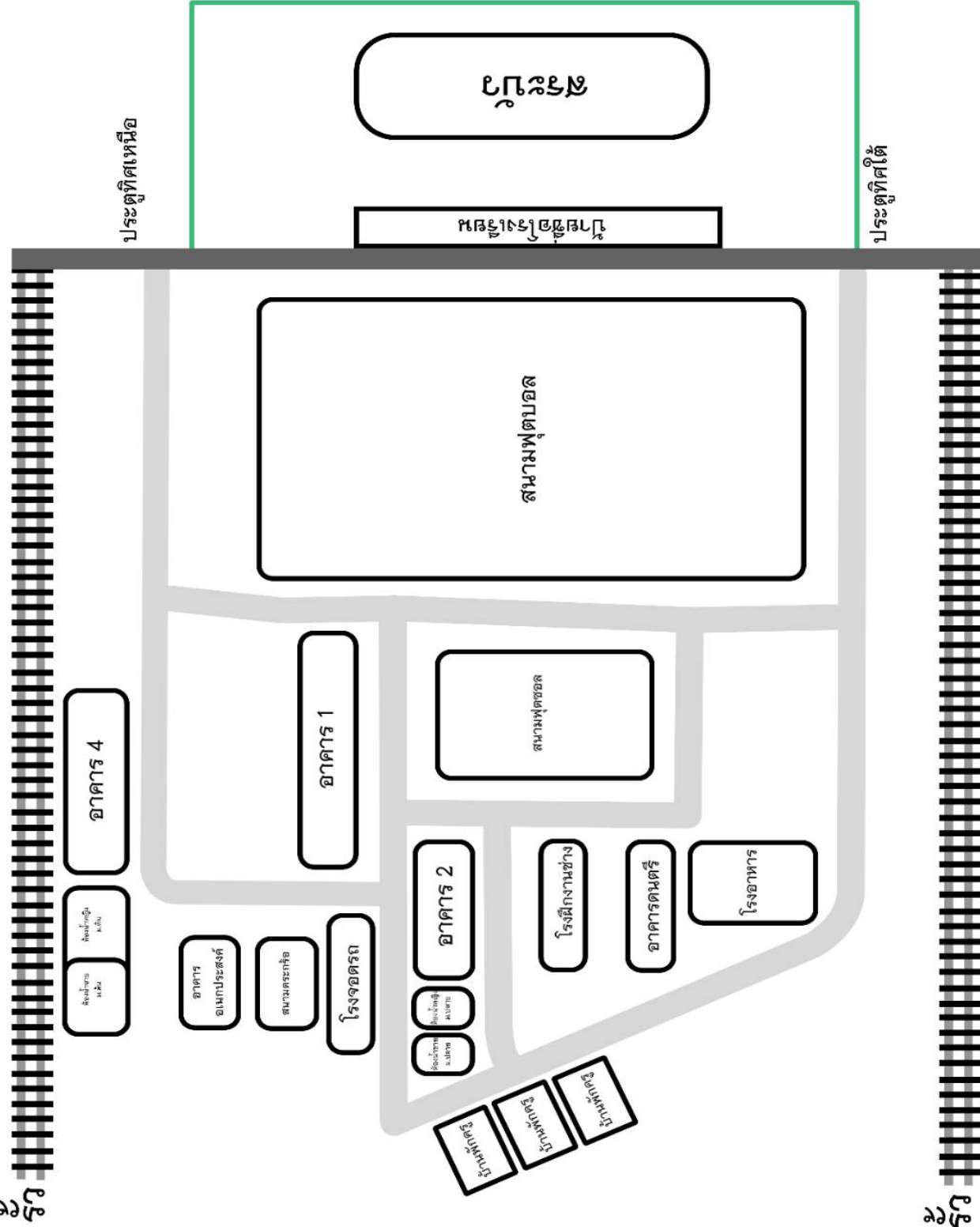
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๖๖



๖๖

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพของผู้เรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพิสมัย หอมสุนทร
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานวิชาการ โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

๑. หลักการเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดความมุ่งหมายว่าการจัดการศึกษา ต้องเป็นเพื่อพัฒนาคนไทย ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีความสุข การจัดการศึกษาให้ผู้เรียนได้รับพัฒนาตามความมุ่งหมายดังกล่าว ครูจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ครบถ้วนสมบูรณ์ และการจัดการศึกษาในปัจจุบันมุ่งจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเรียนรู้ของ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาประเทศ และถือเป็นหน้าที่ที่จะต้อง จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนสามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ ฝึกให้นักเรียนได้ ใช้ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คาดการณ์ กำหนดเป้าหมาย มีวิจารณญาณในการตัดสินใจ และการแก้ปัญหา มีทักษะการสื่อสาร ตลอดจนทักษะทางสังคม การเรียนรู้ในห้องเรียนเพียงอย่างเดียว ไม่สามารถ พัฒนานักเรียนได้ครบองค์รวม จึงเห็นสมควร จัดให้มีโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ ได้แก่ การสอนเสริมให้แก่นักเรียน ซึ่งสิ่งจำเป็นที่จะช่วยส่งเสริม เพิ่มพูนประสบการณ์เรียนรู้ทั้งทางตรงและทั้ง ทางอ้อมให้กับนักเรียน ได้แสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถ และทักษะทางภาษาของตนเอง ที่ได้เรียนรู้ฝึกฝน มา อีกทั้งเป็นการส่งเสริมทักษะกระบวนการคิดแบบต่าง ๆ ให้กับนักเรียน และตอบสนองความสามารถทาง วิชาการ ความสามารถพิเศษ และความถนัดของนักเรียนให้เต็มตามศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนด้านวิชาการ

เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนด้านวิชาการ ในระดับดี

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> -ศึกษามาตรฐานการศึกษา จุดเน้น นโยบาย มาตรฐานการจัดการศึกษา -จัดการโครงการเพื่อขออนุมัติจาก ผู้บริหาร -จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานตามโครงการ -ประชุมเพื่อวางแผนดำเนินงานตาม โครงการ <u>ขั้นดำเนินการ (DO)กิจกรรมการแข่งขัน</u> ศิลปหัตถกรรม - กิจกรรมแข่งขันศิลปหัตถกรรม - ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเพื่อการทดสอบ ทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) - กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้าน อื่นๆ <u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - หลักฐานการเบิกจ่าย <u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> - สรุปรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒		- ๓๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐	พิสมัย หอมสุนทร พิสมัย หอมสุนทร

๕. ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา

๖. งบประมาณ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑. คณะครูโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลการแข่งขันศิลปหัตถกรรมร้อยละ ๕๐ ที่เข้าแข่งขันได้รางวัล	ประเมินความคิดเห็น	แบบสอบถามความคิดเห็น
ผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น, สูงกว่าระดับประเทศ = ดีเยี่ยม สูงขึ้น แต่ต่ำกว่าระดับประเทศ = ดี คงเดิม = พอใช้ ต่ำลง = ปรับปรุง	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินการปฏิบัติงาน
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๒.๕ ขึ้นไป ร้อย ๘๐ = ดีเยี่ยม ๒.๕ ขึ้นไป ร้อย ๗๐-๗๙ = ดี ๒.๕ ขึ้นไป ร้อย ๖๐-๖๙ = พอใช้ ๒.๕ ขึ้นไป ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ = ปรับปรุง	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	แบบทดสอบ/แบบประเมิน/บันทึกการ จัดการเรียนรู้

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการในระดับ ดี

ลงชื่อ



(นางสาวพิสมัย หอมสุนทร)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายธนาพันธ์ ศรีคำ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายสุกชัย สิงห์โต)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๒. การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายธนากร ศรีคำ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานวิชาการ โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

๑. หลักการเหตุผล

ตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้ทุกโรงเรียนดำเนินระบบประกันคุณภาพภายในให้เป็นไปตามมาตรฐาน

โรงเรียนได้สนับสนุนให้ทุกงาน กลุ่มงาน กลุ่มสาระ ได้ดำเนินงานตามงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ บรรลุวัตถุประสงค์ จึงต้องมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินการและนำผลการดำเนินงาน มาจัดทำรายงานการประเมินตนเองและรายงานผลการควบคุมภายในประจำปี เพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนดำเนินการปรับปรุงพัฒนา และ รายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไปจึงได้จัดทำงานดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของกระทรวงศึกษาธิการและเกณฑ์การประเมิน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา
๒. เพื่อประเมินผลคุณภาพการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา
๒. เพื่อรายงานสภาพและคุณภาพการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

การประเมินผลคุณภาพการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาอยู่ในค่าเป้าหมาย ระดับ ๓ ขึ้นไป

ด้านคุณภาพ

การประเมินผลคุณภาพการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาอยู่ในคุณภาพ ระดับ ดี ขึ้นไป

๔. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Planning) ๑. ศึกษามาตรฐานการศึกษาฯ จุดเน้น นโยบาย เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ภายใน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	๒,๐๐๐ บาท (ถัวเฉลี่ยจ่าย)	นายธนากร ศรีคำ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๕		ผู้รับผิดชอบโครงการ
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕		นายธราธร พรหมพิทักษ์
๔. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕		นายธนาชน ศรีคำ
ขั้นดำเนินงาน (Doing)			
๕. จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการประเมินภายนอกเพื่อ	พฤษภาคม ๒๕๖๕		นายธราธร พรหมพิทักษ์
- ร่วมกันกำหนดเป้าหมาย			
การศึกษาายมาตรฐาน			
- จัดทำงานโครงการให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. และ			
สมศ.			
๖. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี	พฤษภาคม ๒๕๖๕		นายธราธร พรหมพิทักษ์
๗. ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๕		ผู้รับผิดชอบโครงการ
๘. ติดตามการดำเนินการ/รายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕		นายธนาชน ศรีคำ
๙. จัดทำทะเบียนคู่มือการรายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการ	ตลอดปีการศึกษา		นายธนาชน ศรีคำ
๑๐. รวบรวมผลงานดีเด่นของนักเรียนครู ผู้บริหารและโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา		นายธนาชน ศรีคำ
๑๑. ประเมินผลและรายงานผลการควบคุมภายใน	ตลอดปีการศึกษา		นายธนาชน ศรีคำ
๑๒. ประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐาน	ตลอดปีการศึกษา		นายธนาชน ศรีคำ
๑๓. จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)	ตลอดปีการศึกษา		นายธนาชน ศรีคำ
๑๔. รายงานผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา		นายธนาชน ศรีคำ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบ (Checking) ๑๔. ประเมิน/สรุปผลความพึงพอใจของ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑๕. เปรียบเทียบผลการประเมินกับ เป้าหมายที่กำหนดไว้ ๑๖. สรุปผลการดำเนินการตาม โครงการ	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา		นายธนากร ศรีคำ นายธนากร ศรีคำ ผู้รับผิดชอบโครงการ

๕. ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา

๖. งบประมาณ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (ถัวเฉลี่ยจ่าย)

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

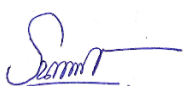
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์

๘. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
การประเมินผลคุณภาพการจัดการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาอยู่ในค่าเป้าหมาย ระดับ ๓ ขึ้นไป	ประเมินผลคุณภาพการจัด การศึกษาตามมาตรฐาน การศึกษา	ประเมินผลคุณภาพการจัด การศึกษาตามมาตรฐาน การศึกษา
การประเมินผลคุณภาพการจัดการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาอยู่ในคุณภาพ ระดับ ดี ขึ้นไป	ประเมินผลคุณภาพการจัด การศึกษาตามมาตรฐาน การศึกษา	ประเมินผลคุณภาพการจัด การศึกษาตามมาตรฐาน การศึกษา

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพได้รับการยอมรับจากสังคมและชุมชน

ลงชื่อ 
 (นายธนากร ศรีคำ)

ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายธนากร ศรีคำ)

ลงชื่อ 
 (นายสุชัย สิงห์โต)

ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายสมคิด แสนสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ

ชื่อโครงการ	ห้องเรียนนออยู่การเรียนรู้ก้าวไกล
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๒. การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายธนานนท์ ศรีคำ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม

๑. หลักการและเหตุผล

จากยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ประเด็นการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ได้กำหนดให้ช่วงวัยเรียนต้องมีการพัฒนาทักษะความสามารถ การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และประเด็นการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ที่มุ่งเน้นผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้และมีใจใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา ออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ อีกทั้งประเด็นการปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ การเปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุก ระดับและการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ : ๓๒-๓๓) ล้วนแล้ว เป็นสิ่งที่มีส่วนสำคัญต่อการพัฒนาประเทศให้บรรลุวิสัยทัศน์ตามที่กำหนด นำมาซึ่งการประกาศเป็นนโยบาย ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ที่มุ่งมั่นพัฒนา การศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐาน วิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม และบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในนโยบายด้านคุณภาพนั้น กำหนดให้มีการส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้มี ทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและ ทักษะด้านนวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้าน รวมทั้ง กำหนดให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องเป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตาม หลักสูตรและมีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

การพัฒนาผู้เรียนให้มีพัฒนาการที่เหมาะสมตามวัยอย่างมีคุณภาพและมีทักษะการเรียนรู้ที่สำคัญใน ศตวรรษที่ ๒๑ นั้น “ห้องเรียน” จัดว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งต่อการบรรลุผลสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพ ของผู้เรียน ดังนั้นโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม จึงได้นำประเด็นจากยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และนโยบายของ หน่วยงานต้นสังกัด มาจัดทำเป็นโครงการริเริ่มและตอบโจทย์เรื่องของการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาในสังกัด โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ ไปที่การมีห้องเรียนที่มีคุณภาพ มีผู้เรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีความสามารถ ทัดเทียมในระดับมาตรฐานสากล มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีระบบ กลไกในการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ สอดรับกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา ซึ่งหากสถานศึกษาทุกแห่งสามารถดำเนินการที่ทำให้ทุกห้องเรียนเป็นห้องเรียนที่มีคุณภาพตาม บริบทของตนแล้ว คาดว่าผู้เรียนที่อยู่ในสถานศึกษาแห่งนั้น จะมีทั้งความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณลักษณะ และมีความสุขในขณะที่เรียนรู้จากครูผู้สอนได้เป็นอย่างดีอีกทั้งสถานศึกษาสามารถที่จะดูแลผู้เรียนได้ทุก ประเภทและทุกระดับชั้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพห้องเรียนของสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูได้รับการนิเทศการจัดการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๓.๑.๒ ครูร้อยละ ๑๐๐ มีการวิจัยทางการศึกษา ภาคเรียนละ ๑ เรื่อง และพัฒนาเอกสารงานวิชาการครบร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๓ นักเรียนเรียนรวมพัฒนาศักยภาพตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๔ ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างน้อย ๑ กิจกรรมต่อภาคเรียน

๓.๑.๕ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ (เกรด ๑)

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูได้รับการนิเทศการจัดการเรียนรู้ระดับ ดี ขึ้นไป

๓.๒.๒ ครูมีการวิจัยทางการศึกษา ภาคเรียนละ ๑ เรื่อง และพัฒนาเอกสารงานวิชาการครบถ้วน

๓.๓.๓ นักเรียนเรียนรวมพัฒนาศักยภาพตามความแตกต่างระหว่างบุคคลครบทุกคน

๓.๒.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างน้อย ๑ กิจกรรมต่อภาคเรียน

๓.๒.๕ นักเรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ขั้นดำเนินการ (DO) ๓. นิเทศการจัดการเรียนรู้ ๔. นิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนางานเอกสารวิชาการของครูผู้สอนเป็นระยะ ๆ ๕. นิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนางานวิจัยการศึกษา ๖. นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพนักเรียนเรียนรวม ๗. นิเทศ กำกับ ติดตามจัดกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๒๕,๐๐๐	นายธนากร ศรีคำ และคณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> ๘. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๙. ดำเนินการสอบถามความพึงพอใจ			
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> ๑๐. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน			

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ เมษายน ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท

๗. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง กลุ่มงานบริหารวิชาการ

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ครูได้รับการนิเทศการจัดการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	- นิเทศการจัดการเรียนรู้	- แบบประเมินการจัดการเรียนรู้
๒. ครูร้อยละ ๑๐๐ มีการวิจัยทางการศึกษา ภาคเรียนละ ๑ เรื่อง และพัฒนาเอกสารงานวิชาการครบร้อยละ ๑๐๐	- นิเทศรายงานวิจัยฯ	- รายงานวิจัย
๓. นักเรียนเรียนรวมพัฒนาศักยภาพตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ร้อยละ ๑๐๐	- นิเทศการจัดการเรียนรู้แบบเรียนรวม	- รายงานการจัดการเรียนรู้แบบเรียนรวม
๔. ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างน้อย ๑ กิจกรรมต่อภาคเรียน	- นิเทศการจัดกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้	- รายงานการจัดกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ
๕. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ (เกรด ๑)	- ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้	- ปพ.๕

ลงชื่อ 
(นายธนากร ศรีคำ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นายธนากร ศรีคำ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นายสุชัย สิงห์โต)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม

ชื่อโครงการ	จัดทำหลักสูตรเอกสารประกอบหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๒. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑,๒,๓
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายศุภกิตติ มาประกอบ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษา เป็นแบบแผน แนวทางหรือข้อกำหนดของการจัดการศึกษา ที่จะพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีความสามารถ โดยส่งเสริมให้แต่ละบุคคลพัฒนาไปสู่ศักยภาพสูงสุดของตนรวมถึงระดับขั้นของมวลประสบการณ์ที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้สะสม ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้ประสบความสำเร็จในการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักตนเอง มีชีวิตอยู่ในโรงเรียน ชุมชน สังคม และโลกอย่างมีความสุข ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งเป็นหลักสูตรแกนกลางให้สถานศึกษานำไปจัดทำสาระ ให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการของท้องถิ่นและของผู้เรียน หลังจากที่ได้มีการนำหลักสูตรไปใช้ระยะหนึ่งแล้ว จำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ผู้เรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและเข้าถึงความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม การพัฒนาหลักสูตร เป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยการทำงานอย่างต่อเนื่องและต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตามกาลเวลา จะกระทำทุกครั้งเมื่อสังคมมีสิ่งหนึ่งสิ่งใดเปลี่ยนแปลงไป โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงหลักสูตรที่ใช้อยู่เดิมให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงทางสภาพสังคมวัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมืองและการปกครองภายในท้องถิ่นและภายในประเทศ เพื่อให้หลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคมเป็นหลักสูตรที่ดีมีคุณภาพ สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อพัฒนาเอกสารประกอบหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

หลักสูตรสถานศึกษามีผลการประเมินหลักสูตร อยู่ในค่าเป้าหมายระดับ ๓

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

หลักสูตรสถานศึกษามีผลการประเมินหลักสูตร อยู่ในคุณภาพระดับ ๓

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ชั้นวางแผน (P) ๑. ประชุมวางแผนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๒. แต่งตั้งผู้ดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร ชั้นดำเนินงาน (D) ๓. จัดทำโครงสร้างหลักสูตร ๔. จัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร นำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ ชั้นตรวจสอบ (C) ๕. ประเมินผลการใช้หลักสูตร ชั้นประเมินผล (A) ๖. สรุปและรายงานผล	พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕ มี.ค. ๖๖	๑,๐๐๐ (ถ้วนเฉลี่ยจ่าย)	วิชาการ/กลุ่มสาระฯ วิชาการ/กลุ่มสาระฯ วิชาการ/กลุ่มสาระฯ วิชาการ/กลุ่มสาระฯ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

๑,๐๐๐ บาท

๗. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง

- กลุ่มงานบริหารวิชาการ
- กลุ่มสาระการเรียนรู้
- ผู้ปกครองนักเรียน
- กรรมการสถานศึกษาฯ
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๘. ระดับความสำเร็จ

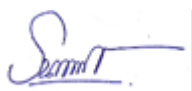
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
หลักสูตรสถานศึกษามีผลการประเมินหลักสูตร อยู่ในค่าเป้าหมายระดับ ๓	ประเมินหลักสูตรฯ	แบบประเมินหลักสูตรฯ
หลักสูตรสถานศึกษามีผลการประเมินหลักสูตร อยู่ในคุณภาพระดับ ๓	ประเมินหลักสูตรฯ	แบบประเมินหลักสูตรฯ

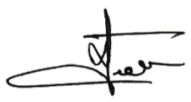
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้ได้
อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ โรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคมมีหลักสูตรสถานศึกษาที่มีคุณภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายสุกิตต์ มาประกอบ)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนา นนท์ ศรีคำ)

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุกชัย สิงห์โต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม

ชื่อโครงการ	พัฒนางานทะเบียนนักเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๒. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	
	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายศุภณัฐ ชนันทาวา
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานวิชาการ โรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำงานทะเบียนของโรงเรียนมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาการเรียนการสอน ในปัจจุบันที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ โดยนำผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนทุกคนเพื่อนำไปจัดทำ เป็นเอกสารให้กับนักเรียนทั้งที่กำลังเรียนอยู่และจบการศึกษาไปแล้ว ที่สำคัญคือเป็นงานที่จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของนักเรียนในด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไว้และพร้อมที่จะออกเอกสารที่สำคัญของนักเรียนให้กับนักเรียนตลอดไป การพัฒนาจะเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ขึ้นอยู่กับการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยมีความสะดวกในการทำงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้งานทะเบียนที่เกี่ยวข้อง กับการออกเอกสาร การรับรองผลการเรียน การจบหลักสูตร การจัดเก็บข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล เป็นไปตามระเบียบถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒.๒. เพื่อสอบถามความพึงพอใจต่อผู้เกี่ยวข้อง กับโครงการวัดผลและประเมินผล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- มีเอกสารงานทะเบียน ครบทุกระดับชั้น
- การจัดทำ จัดจ้าง จัดซื้อ เอกสารงานทะเบียน ได้ครบทุกระดับชั้น
- บุคลากรให้ความร่วมมือกับงานทะเบียนโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- สามารถตรวจสอบ ข้อมูลด้านทะเบียนนักเรียนได้ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- การให้บริการด้านงานทะเบียนโรงเรียน มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ในระดับ ดีเยี่ยม
- การจัดเก็บรวบรวม ระบบงานทะเบียน มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ในระดับ ดีเยี่ยม
- เอกสารเกี่ยวกับทะเบียนนักเรียน มีความถูกต้อง และมีความเหมาะสมในระดับ ดีเยี่ยม

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทะเบียน ๒. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ <u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> ๑. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒. ดำเนินงานตามโครงการ ๒.๑ จัดซื้อจัดจ้างทำวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน ๒.๒ อบรมบุคลากร ๒.๓ ติดตามผลการเรียน ๒.๔ จัดทำเอกสารงานทะเบียน ๒.๕ จัดทำระบบข้อมูลงานทะเบียน ๓. รายงานผลการดำเนินงาน ๔. สรุปรายงานผลการปฏิบัติ <u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> ๑. ติดตามผลการปฏิบัติงาน ๒. ประชุมคณะกรรมการฯ ประเมินงาน ๓. สรุปรายงานผล <u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u>	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๕,๐๐๐	วิชาการ

- สรุปรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒			
--	--	--	--

๕. ระยะเวลาดำเนินการ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

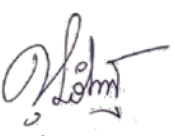
๗. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง กลุ่มงานวิชาการ

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
การให้บริการด้านงานทะเบียน โรงเรียน มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	ประเมินความคิดเห็น	แบบสอบถามความคิดเห็น
การจัดเก็บรวบรวม ระบบงานทะเบียน มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินการปฏิบัติงาน
เอกสารเกี่ยวกับทะเบียนนักเรียน มีความถูกต้อง และมีความเหมาะสม	ประเมินความคิดเห็น	แบบสอบถามความคิดเห็น

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคมมีระบบงานทะเบียนที่มีคุณภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุกฤษฎ์ ชันทนาวา) (นายธนานนท์ ศรีคำ)

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุกชัย สิงห์โต)
ผู้อำนวยการโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม

ชื่อโครงการ	พัฒนางานวัดและประเมินผล
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	๒. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	
	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายศุภณัฐ ชนันทาวา
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดให้เห็นถึงคุณภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามมาตรฐานของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ โรงเรียนจัดให้มีการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียนของผู้เรียนให้มีคุณภาพเชื่อถือได้ อันจะนำไปสู่การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล นอกจากนี้ งานวัดผลเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของโรงเรียนที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการออกเอกสารหลักฐานต่างๆ ของนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่และที่จบการศึกษาไปแล้ว อีกทั้งยังดำเนินงานเรื่อง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศในโปรแกรม Students ๒๕๕๑ การส่งข้อมูล GPA และ PR ของโรงเรียน การดูแลการส่งคะแนนผลการเรียนของผู้สอน การบันทึกผลการเรียนลงในโปรแกรม Students ๒๕๕๑ และ Students ๒๕๔๔ การพัฒนาจะเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพจึงขึ้นอยู่กับการดำเนินงานอย่างมีระบบ มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยมีความสะดวกในการค้นหาเอกสารและสามารถปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การวัดผล-ประเมินผลเป็นไปตามระเบียบถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ๒.๒ เพื่อสอบถามความพึงพอใจต่อผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับโครงการวัดผลและประเมินผล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๔.๑.๑ โรงเรียนมีระบบการวัดและประเมินผลตามมาตรฐานการศึกษา ร้อยละ ๙๐
- ๔.๑.๒ ครูทุกคนมีคู่มือการวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพและเป็นแนวเดียวกันร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๔.๒.๑ ครูใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลเป็นแนวเดียวกันได้ตามมาตรฐานการศึกษา โปร่งใส ตรวจสอบได้
- ๔.๒.๒ ผู้ปกครองและนักเรียนมีความพึงพอใจในระบบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

ที่	สาระสำคัญของกิจกรรม และรายละเอียดพอสังเขป	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขออนุมัติโครงการ	-	ต.ค.๖๔	นายศุภณัฐ ชนัทนาวา
๒	ประชุมคณะกรรมการ	-	ต.ค.๖๔	นายศุภณัฐ ชนัทนาวา
๓	วิเคราะห์ระเบียบวัดและประเมินผล (ฉบับเดิม)	-	ต.ค.๖๔	นายศุภณัฐ ชนัทนาวาและ คณะกรรมการ
๔	ดำเนินการปรับปรุงระเบียบวัดและประเมินผลให้ เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับหลักสูตร สถานศึกษาและหลักสูตรแกนกลาง ๒๕๕๑	-	พ.ย. ๖๔	นายศุภณัฐ ชนัทนาวาและ คณะกรรมการ
๕	จัดทำโครงสร้างและรายละเอียดการวัดและ ประเมินผล	-	พ.ย. ๖๔	นายศุภณัฐ ชนัทนาวาและ คณะกรรมการ
๖	ประชุมชี้แจงบุคลากร นักเรียน และผู้ปกครอง เพื่อให้ทราบถึงแนวทางการวัดและประเมินผล	-	พ.ย. ๖๔	นายศุภณัฐ ชนัทนาวาและ คณะกรรมการ
๗	วางแผนกิจกรรมการวัดและประเมินผล	๑๕,๐๐๐	พ.ค. ๖๕- มี.ค. ๖๖	นายศุภณัฐ ชนัทนาวาและ คณะกรรมการ
	-จัดซื้อ ปพ.๑ ปพ.๒ ปพ.๓ สมุดทะเบียน หนังสือ พิมพ์ และ วัสดุอื่น ๆ	ถัวจ่าย	พ.ค. ๖๕- มี.ค. ๖๖	นายศุภณัฐ ชนัทนาวา
	- จัดซื้ออุปกรณ์การสอบ(คีมเจาะข้อสอบ,หมุด เย็บ ข้อสอบ,เชือกฟาง. กระดาษคำตอบ)	ถัวจ่าย	พ.ค. ๖๕- มี.ค. ๖๖	นายศุภณัฐ ชนัทนาวา
	- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ	ถัวจ่าย	พ.ค. ๖๕- มี.ค. ๖๖	นายศุภณัฐ ชนัทนาวาและ คณะกรรมการ
๘	ขั้นสรุป/ประเมินผล/รายงาน ๘.๑ สรุปผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละ ภาคเรียน ๘.๒ จัดทำรายงานเสนอผู้บริหารโรงเรียน ๘.๓ นำข้อมูลจากการประเมินผลโครงการมา พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	-	มี.ค. ๖๖	นายศุภณัฐ ชนัทนาวาและ คณะกรรมการ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑๐,๐๐๐		

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

๑๐,๐๐๐ บาท

๗. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานวิชาการ

๘. ระดับความสำเร็จ

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือ
๑	โรงเรียนมีระบบการวัดและประเมินผลตามมาตรฐานการศึกษา	ร้อยละ ๙๐	๑. ตอบแบบสอบถาม ๒. สัมภาษณ์	๑. แบบ ปพ.๕ ๒. แผนการจัด
๒	ครูทุกคนมีการวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพและเป็นแนวเดียวกัน	ร้อยละ ๙๐	๓. ทดสอบ ๔. ตรวจสอบผล	การเรียนรู้ ๓. ผลงานนักเรียน
๓	ครูใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลเป็นแนวเดียวกันได้ตามมาตรฐานการศึกษา โปร่งใส ตรวจสอบได้	ร้อยละ ๘๔	การเรียนรู้	๔. แบบทดสอบ ๕. แบบสอบถาม ความพึงพอใจ
๔	นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์ มีผลการทดสอบระดับชาติเฉลี่ยตามเกณฑ์	ร้อยละ ๘๔		

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีวัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย และเพียงพอต่อการใช้งานในแต่ละกิจกรรม
๒. การทำหลักฐานการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้องและให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครองได้รวดเร็ว
๓. การวัดและการประเมินผลเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนดไว้ ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการสอบระดับชาติเฉลี่ยตามเกณฑ์
๕. ผลสัมฤทธิ์ทางเรียนผ่านการประเมินระดับชาติอยู่ในระดับดีเป็นที่ยอมรับจากสถาบันอื่นๆ
๖. โรงเรียนมีการจัดระบบการวัดและประเมินผลตามมาตรฐานสากล
๗. ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ 
(นายสุกนัฐ ชนันทนา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นายณานนท์ ศรีคำ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นายสุกชัย สิงห์โต)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

ชื่อโครงการ	พัฒนาห้องสมุดโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	
	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพิสมัย หอมสุนทร
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานวิชาการ โรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม

๑. หลักการและเหตุผล

การอ่านเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการเรียนรู้ ทั้งการเรียนรู้ในห้องเรียน การเรียนรู้นอกห้องเรียน และการเรียนรู้นอกโรงเรียนคือการศึกษาลดชีวิต นักเรียนที่มีสมรรถนะด้านการอ่านจะส่งผลต่อการเรียนรู้ เนื้อหาสาระในวิชาต่างๆได้ดี เนื่องจากการอ่านทำให้พัฒนาทักษะด้านภาษาและคำศัพท์ การอ่านทำให้ได้เรียนรู้โลกกว้างและยังช่วยสร้างจินตนาการ และสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการอ่านไปใช้ในการดำเนินชีวิต เป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศ และโลกต่อไป

ห้องสมุดเป็นหัวใจของโรงเรียน เป็นแหล่งรวบรวมความรู้ เป็นที่ที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร หนังสือและสื่อในห้องสมุดนำนักเรียนไปสู่ประสบการณ์ใหม่ๆ ซึ่งมีทั้งความรู้และความเพลิดเพลิน ทั้งยังช่วยเสริมสร้างจินตนาการ และสร้างความตระหนักและเข้าใจในสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย โรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคมตระหนักในความสำคัญของห้องสมุด โดยจัดการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้ดำเนินไปอย่างควบคู่ สอดคล้อง และส่งเสริมกัน

เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่านอย่างยั่งยืนและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการประเมิน เลือกรับ และใช้ประโยชน์จากสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีจริยธรรม มีจิตสำนึกและเห็นคุณค่าของการใช้ห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีอย่างรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพตลอดไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดให้ได้มาตรฐาน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนางานบริการห้องสมุด
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศห้องสมุด
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาสถานที่และสภาพแวดล้อมภายในห้องสมุดให้มีบรรยากาศเหมาะแก่การเรียนรู้
- ๒.๕ เพื่อกระตุ้น ส่งเสริม และปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืน
- ๒.๖ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ๒.๗ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง สามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเอง สังคมและประเทศชาติได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์บริการทุกวัน วันละ ๑ ฉบับ (ยกเว้นวันเสาร์-อาทิตย์)
- ๓.๑.๒ ห้องสมุดมีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการ พร้อมอินเทอร์เน็ต
- ๓.๑.๓ ครู นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเข้าใช้บริการห้องสมุดอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ต่อภาคเรียน
- ๓.๑.๔ ครู นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนยืมหนังสือ สื่อสารสนเทศจากห้องสมุดอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ ต่อภาคเรียน
- ๓.๑.๕ ครู นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการดำเนินงานของห้องสมุดอยู่ในระดับดี
- ๓.๑.๖ นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
- ๓.๑.๗ นักเรียนทุกคนอ่านหนังสือเรื่องที่ตนเองสนใจอย่างน้อยคนละ ๑ เรื่องต่อสัปดาห์

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ระบบการดำเนินงานห้องสมุดมีประสิทธิภาพเต็มศักยภาพมากขึ้น
- ๓.๒.๒ ระบบข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุดมีความเป็นระบบระเบียบมากยิ่งขึ้น
- ๓.๒.๓ การบริการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีความสะดวกรวดเร็วและประทับใจ
- ๓.๒.๔ ครู นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้
- ๓.๒.๕ ครู นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง สามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเอง สังคมและประเทศชาติได้

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Planning) ๑. ศึกษามาตรฐานการศึกษา จุดเน้น นโยบาย มาตรฐานการจัดการศึกษา ๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ ๔. ประชุมเพื่อวางแผนดำเนินงานตามโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๕		นางสาวพิสมัย หอมสุนทร
ขั้นดำเนินงาน (Doing) <u>กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน</u> ดำเนินการจัดกิจกรรมดังนี้ ๑. จัดทำเอกสารประกอบการดำเนินงานต่างๆได้แก่	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๕	๑๐,๐๐๐ บาท	นางสาวพิสมัย หอมสุนทร

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- บันทึกการยืม/คืนหนังสือ - บันทึกการเข้าใช้บริการ - บันทึกการนำนักเรียนเข้าใช้บริการ - บันทึกสถิติข้อมูลต่างๆ ๒. จัดป้ายนิเทศ ป้ายประชาสัมพันธ์ ๓. ปรับปรุงสถานที่และสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมแก่การเรียนรู้ ๔. จัดซื้อหนังสือใหม่เข้าห้องสมุด <u>กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน</u> ดำเนินการจัดกิจกรรมดังนี้ ๑.ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ๒. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ๓. ครู นักเรียนและบุคลากรทั้งหมดปฏิบัติ กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ดังนี้ - นักเรียนทุกคนอ่านหนังสือเรื่องที่สนใจอย่างน้อย ๑ เรื่องต่อสัปดาห์ และบันทึกลงในสมุดบันทึกการอ่าน - ครูที่ปรึกษาทำหน้าที่ประเมินสมุดบันทึกการอ่าน โดยสรุปคะแนนทุกปีการศึกษา - ผู้ปกครองทำหน้าที่กำกับติดตามช่วยดูแลการบันทึกการอ่านของนักเรียนและให้คำแนะนำ ๔. คัดเลือกนักเรียนบันทึกการอ่านดีเด่น ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ๕. คัดเลือกนักเรียนสุดยอดนักอ่านจากสถิติการยืมหนังสือห้องสมุด ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง <u>กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด</u> ดำเนินการจัดกิจกรรมดังนี้ ๑.ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ๒. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑,๐๐๐ บาท ๓,๐๐๐ บาท	

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ครู นักเรียนและบุคลากรทั้งหมดปฏิบัติ กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด ดังนี้ - นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตอบ คำถามสัปดาห์ห้องสมุด - นักเรียนทุกห้องเรียนส่งตัวแทนเข้า ประกวดการแข่งขันจัดนิทรรศการ แนะนำหนังสือ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินการประกวด แข่งขัน			
ขั้นตรวจสอบ (Checking) ๑. รายงานผลการจัดกิจกรรมย่อยภายใน ๑๕ วันนับแต่จัดกิจกรรมย่อย ๒. ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ๓. ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๕		นางสาวพิสมัย หอมสุนทร
ขั้นประเมินและรายงานผล (Action) ๑. สรุปประเมินโครงการฯ ๒. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๕		นางสาวพิสมัย หอมสุนทร

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

๖. งบประมาณ

๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๗. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง

๑. ครูและนักเรียนโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๘. การติดตามประเมินผล

วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. เพื่อพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดให้ได้มาตรฐาน ๒. เพื่อพัฒนางานบริการห้องสมุด ๓. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศห้องสมุด ๔. เพื่อพัฒนาสถานที่และสภาพแวดล้อมภายในห้องสมุดให้มีบรรยากาศเหมาะสมแก่การเรียนรู้ ๕. เพื่อกระตุ้น ส่งเสริมและปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืน ๖. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ๗. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง สามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเอง สังคมและประเทศชาติได้	๑. ห้องสมุดมีหนังสือให้บริการเพิ่มขึ้น ๒. ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์บริการทุกวัน วันละ ๑ ฉบับ ๓. ห้องสมุดมีคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตให้บริการ ๔. ครู นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเข้าใช้บริการห้องสมุดอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ต่อภาคเรียน ๕. ครู นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนยืมหนังสือ สื่อสารสนเทศจากห้องสมุดอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ต่อภาคเรียน ๖. ครู นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการดำเนินงานของห้องสมุดอยู่ในระดับดี ๗. นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ๘. นักเรียนทุกคนอ่านหนังสือที่ตนเองสนใจอย่างน้อยคนละ ๑ เล่มต่อสัปดาห์	๑. จัดทำระบบสารสนเทศข้อมูลหนังสือและสื่อของห้องสมุด ๒. จัดทำสถิติข้อมูลการใช้บริการห้องสมุด ๓. จัดทำสถิติข้อมูลการยืม/คืนหนังสือและสื่อของห้องสมุด ๔. ประเมินความพึงพอใจ ๕. ประเมินการจัดบันทึกสมุดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ๖. สังเกต ๗. สอบถาม	๑. แบบบันทึกข้อมูล ๒. แบบประเมิน ๓. แบบสังเกต ๔. แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ระบบการดำเนินงานห้องสมุดมีประสิทธิภาพเต็มศักยภาพมากขึ้น
- ๙.๒ ระบบข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุดมีความเป็นระบบระเบียบมากยิ่งขึ้น
- ๙.๓ การบริการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีความสะดวกรวดเร็วและประทับใจ
- ๙.๔ ครู นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้
- ๙.๕ ครู นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง สามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเอง สังคมและประเทศชาติได้

ลงชื่อ



(นางสาวพิสมัย หอมสุนทร)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายณานนท์ ศรีคำ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายสุกชัย สิงห์โต)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม

ชื่อโครงการ	บริการแนะแนว
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพิสมัย หอมสุนทร
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานวิชาการ โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

๑. หลักการและเหตุผล

การบริการทางการแนะแนวเป็นงานบริการที่มีความสำคัญมากอย่างหนึ่งสำหรับสถานศึกษา ประกอบด้วยการบริการ ๕ บริการ ที่ให้ความช่วยเหลือนักเรียนให้สามารถแก้ไขปัญหาทั้งด้านการเรียน อาชีพ หรือปัญหาทางด้านส่วนตัวและสังคม ได้แก่ ๑.บริการรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล (Individual Inventory Service) เพื่อรู้จักนักเรียนทุกด้านและเพื่อให้นักเรียนรู้จักตนเอง ๒.บริการสนเทศ (Information Service) เพื่อให้ข่าวสารความรู้ที่จำเป็นแก่นักเรียนเกี่ยวกับการศึกษา อาชีพ และสังคม ๓.บริการให้คำปรึกษา (Counseling Service) เพื่อให้สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาด้วยตนเอง ๔.บริการจัดวางตัวบุคคล (Placement Service) เพื่อให้นักเรียนได้รับความช่วยเหลือ แก้ไขหรือมีการฝึกฝน รับประสบการณ์ที่เหมาะสมแก่กรณี ๕.บริการติดตามผลและวิจัย (Follow-up and Research Service) เพื่อติดตามผลงานแต่ละด้านและพัฒนาการของนักเรียน โดยในการจัดบริการแนะแนวขึ้นในโรงเรียนนั้นจำเป็นต้องจัดให้มีบริการหลักทั้ง ๕ บริการนี้อย่างครบถ้วน เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานบริการแนะแนวของโรงเรียนให้ได้มาตรฐาน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาบริการรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคลให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาบริการสนเทศให้ตรงตามความต้องการของนักเรียนผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาบริการให้คำปรึกษา เพื่อช่วยนักเรียนให้สามารถตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๒.๕ เพื่อพัฒนาบริการจัดวางตัวบุคคลให้เหมาะสมและทั่วถึงสำหรับการรับประสบการณ์และความช่วยเหลือต่างๆที่เหมาะสม
- ๒.๖ เพื่อพัฒนาบริการติดตามผลและวิจัยในการให้บริการแนะแนวเพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงระบบการดำเนินงานบริการแนะแนวให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนได้รับบริการรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล
- ๓.๑.๒ นักเรียนทุกคนได้รับบริการสนเทศ
- ๓.๑.๓ นักเรียนทุกคนได้รับบริการให้คำปรึกษา

๓.๑.๔ นักเรียนทุกคนได้รับการจัดวางตัวบุคคล

๓.๑.๕ นักเรียนทุกคนได้รับการติดตามผลและวิจัย

๓.๑.๖ นักเรียนโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในการ
ดำเนินงานบริการแนะแนวอยู่ในระดับดี

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๑.๑ นักเรียนได้รับการรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๒ นักเรียนได้รับการเสนอแนะอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๓ นักเรียนได้รับการให้คำปรึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๔ นักเรียนได้รับการจัดวางตัวบุคคลอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๕ นักเรียนได้รับการติดตามผลและวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Planning) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๓. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๒๕๖๕		พิสมัย หอมสุนทร
ขั้นดำเนินงาน (Doing) <u>บริการรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล</u> ๑. ดำเนินการบริการรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคลโดยครูที่ปรึกษา รวบรวมข้อมูลระดับชั้นเรียน ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ ๑.๑ ประวัติส่วนตัว ๑.๒ ความถนัดและความสนใจ ๑.๓ สภาพครอบครัวความเป็นอยู่ ๑.๔ ความประพฤติ ๑.๕ ความสามารถพิเศษ โดดเด่น ๑.๖ ปัญหาและความต้องการช่วยเหลือที่จำเป็นเร่งด่วน ๑.๗ รูปภาพ ๒. ดำเนินการบริการรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคลระดับโรงเรียนโดยครู ผู้รับผิดชอบงานบริการแนะแนว ๓. บริการข้อมูลรายบุคคลให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ต้องการข้อมูลเพื่อ	ตลอดปี		พิสมัย หอมสุนทร

ประกอบบริการให้ความช่วยเหลือและบริการ แนะแนวแก่นักเรียน <u>บริการสนเทศ</u> ๑. กิจกรรมสอนแนะแนวโดยครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้นทุกห้องเรียน สัปดาห์ละ ๑ คาบ ๒. จัดป้ายนิเทศ ๒.๑ ป้ายนิเทศให้ความรู้ ๒.๒ ป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์ ๓. กิจกรรมค่ายแนะแนวการศึกษาจากฐานพี่ ๔. กิจกรรมแนะแนวการศึกษาโดยสถาบันการศึกษาและหน่วยงานภายนอก ๕. กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ ๖. กิจกรรมแนะแนวการศึกษานักเรียนในเขตพื้นที่บริการ โดยคณะครูโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม ๗. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ๘. กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน <u>บริการให้คำปรึกษา</u> ๑. กิจกรรมสอนแนะแนวโดยครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้นทุกห้องเรียน สัปดาห์ละ ๑ คาบ ๒. บริการให้คำปรึกษา การเรียน การเลือกศึกษาต่อ การเลือกแผนการเรียน การประกอบอาชีพ การคบเพื่อน ฯลฯ ณ ห้องบริการแนะแนว โดยครู เพื่อนนักเรียนและรุ่นพี่ <u>บริการจัดวางตัวบุคคล</u> ๑. งานทุนการศึกษา/กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ก.ย.ศ.) ๑.๑ การพิจารณาทุนการศึกษา ระดับชั้นเรียนโดยครูที่ปรึกษา ๑.๒ การพิจารณาทุนการศึกษา ระดับโรงเรียนโดยครูที่ปรึกษา และครูผู้รับผิดชอบงานบริการ แนะแนวของโรงเรียน	ตลอดปี มิ.ย. ๒๕๖๕ ตลอดปี ก.พ. ๒๕๖๖ ม.ค. ๒๕๖๖ มี.ค. ๒๕๖๖ พ.ค. ๒๕๖๕ ตลอดปี ตลอดปี	๕,๐๐๐ บาท ๓,๐๐๐ บาท ๑๐,๐๐๐ บาท ๒,๐๐๐ บาท	
---	--	--	--

๒. การพิจารณานักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการต่างๆตามความเหมาะสม ความถนัด และความสนใจ <u>บริการติดตามผล</u> ๑. กิจกรรมสอนแนะแนวโดยครูที่ปรึกษาทุก ระดับชั้นทุกห้องเรียนสัปดาห์ละ ๑ คาบ ๒. การสังเกต ๓. การสัมภาษณ์นักเรียนและผู้ใกล้ชิด ๔. การสอบถาม	ตลอดปี		
ขั้นตรวจสอบ (Checking) ๑. รายงานผลการจัดกิจกรรมย่อยภายใน ๑๕ วัน นับแต่จัดกิจกรรมย่อย ๒. ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ๓. ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง ๔. นิเทศภายใน	ก.พ. ๒๕๖๖ ถึง มี.ค. ๒๕๖๖		นายพรหมเมศน์ เปลี่ยนอำรุง
ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย ที่กำหนด	มี.ค. ๒๕๖๖		นายพรหมเมศน์ เปลี่ยนอำรุง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๖. งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)
๗. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง คณะครู นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. นักเรียนทุกคนได้รับการรวบรวม ข้อมูลเป็นรายบุคคลอย่างมี ประสิทธิภาพ ๒. นักเรียนทุกคนได้รับการสนทนา อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. นักเรียนทุกคนได้รับการให้ คำปรึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ๔. นักเรียนทุกคนได้รับการจัด	๑. จัดทำระบบสารสนเทศ ข้อมูลงานบริการแนะ แนวของโรงเรียน ๒. จัดทำระบบสารสนเทศ ข้อมูลการรายบุคคล ๓. จัดทำแบบบันทึกการจัด กิจกรรมแนะแนว ระดับชั้นเรียน ๔. จัดทำแบบบันทึกการเข้า	๑. แบบบันทึกข้อมูล ๒. แบบประเมิน ๓. แบบสังเกต ๔. แบบสอบถาม

วางตัวบุคคลอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	รับบริการให้คำปรึกษา งานบริการแนะแนวของ โรงเรียน	
๕. นักเรียนทุกคนได้รับการติดตาม ผลและวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ	๕. ประเมินความพึงพอใจ	
๖. นักเรียนโรงเรียนดำนแม่คำมัน พิทยาคม ร้อยละ ๙๐ มีความ พึงพอใจในการดำเนินงานบริการ แนะแนวอยู่ในระดับดี	๖. สังเกต ๗. สอบถาม	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนทุกคนได้รับการรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๒ นักเรียนทุกคนได้รับการเสนอแนะอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๓ นักเรียนทุกคนได้รับการให้คำปรึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๔ นักเรียนทุกคนได้รับการจัดวางตัวบุคคลอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ๙.๕ นักเรียนทุกคนได้รับการติดตามผลและวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๖ ระบบงานบริการแนะแนวของโรงเรียนมีการดำเนินงานที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ



(นางสาวพิสมัย หอมสุนทร)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายณานนท์ ศรีคำ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายสุภชัย สิงห์โต)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

ชื่อโครงการ	จ้างครูอัตราจ้าง
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๒. การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายธนากร ศรีคำ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔ หมวด ๗ มาตรา ๕๒ ให้มีการจัดการ ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูงอย่างต่อเนื่องและเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพทุกด้านในการที่จะพัฒนาเด็กให้มีลักษณะดังกล่าวนี้จะต้องพัฒนาครูให้เปลี่ยนแปลงวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จากครูไปสู่เด็ก

เนื่องด้วยสภาพปัจจุบันโรงเรียนเปิดสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีครูจำนวน ๑๘ คน แต่ขาดแคลนครูสาขาวิชาเอกเคมี และสาขาวิชาเอกภาษาไทย ถึงจะส่งเสริมพัฒนาครูให้มีคุณภาพอย่างไรก็ยากที่จะพัฒนาเด็กให้เต็มตามศักยภาพตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษาได้ เนื่องจากสาเหตุครูไม่ตรงวิชาเอกจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดจ้างครูสาขาวิชาเอกเคมี และสาขาวิชาเอกภาษาไทย โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคมจึงได้ดำเนินการจัดจ้างครูอัตราจ้างทั้งสองสาขาดังกล่าวเพื่อทำหน้าที่สอนนักเรียนตามความเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างครูอัตราจ้างสาขาวิชาเอกเคมีและสาขาวิชาเอกภาษาไทย

๒.๒ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้รายวิชาเคมีและรายวิชาภาษาไทยให้สูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ในรายวิชาเอกเคมีและรายวิชาภาษาไทย ของนักเรียน ผ่านตามเกณฑ์การประเมินของกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรกำหนด

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) ๑. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน ๒. จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร ขั้นดำเนินการ (DO) ๓. ขออนุญาตจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในการจ้างครูอัตราจ้าง ๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างครูอัตราจ้าง ๕. ประกาศและจัดสอบคัดเลือกครูอัตราจ้าง ๖. จัดทำสัญญาจ้างและดำเนินการจ้างครูอัตราจ้าง ๗. จ่ายค่าจ้างรายเดือน ขั้นตรวจสอบ (CHECK) ๗. นิเทศการสอน ๘. ประเมินการสอน ขั้นรายงาน (ACTION) ๙. สรุปผลการนิเทศ ๑๐. สรุปประเมินการสอน ๑๑. สรุปและรายงานผล	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑๐๐,๐๐๐	นายณานนท์ ศรีคำ น.ส.วัลลภา กาวิลัย น.ส.วัลลภา กาวิลัย น.ส.วัลลภา กาวิลัย น.ส.วัลลภา กาวิลัย นางจุฑามาส ช้างต่อ นายณานนท์ ศรีคำ นายณานนท์ ศรีคำ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

๑๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารวิชาการ
 กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
 กลุ่มบริหารงานบุคคล

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ ในรายวิชาเอกเคมีและรายวิชา ภาษาไทย ของนักเรียน ผ่านตาม เกณฑ์การประเมินของกลุ่มสาระการ เรียนรู้	๑. นิเทศการสอน ๒. ประเมินการสอน	๑. แบบนิเทศการสอน ๒. แบบประเมินการสอน ๓. ปพ.๕

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคมมีหลักสูตรสถานศึกษาที่มีคุณภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายธนากร ศรีคำ)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากร ศรีคำ)

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภชัย สิงห์โต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม

ชื่อโครงการ	ค่ายวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพิสมัย หอมสุนทร
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงาน วิชาการ โรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม

๑. หลักการเหตุผล

การเรียนการสอนในยุคปฏิรูปการเรียนรู้ ครูผู้สอนต้องปฏิบัติตามแนวของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ๒ ฉบับ คือพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ระบุว่าจัดการศึกษาต้องยึดหลักที่ว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถ เรียนรู้และพัฒนาตัวเองได้ ถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ตาม ธรรมชาติ และเต็มศักยภาพ (มาตรา ๒๒) ส่วนเนื้อหาสาระของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต้องเน้นกระบวนการ ที่ให้เกิดการพัฒนาความรู้ พัฒนาด้านคุณธรรม และจะต้องมีการบูรณาการความรู้ระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม ของแต่ละช่วงชั้น (มาตรา ๒๓) เนื้อหาสาระและกิจกรรมของรายวิชาที่จัดในกระบวนการเรียนรู้จะต้องสอดคล้อง กับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยต้องคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล อีกทั้งสถานศึกษาต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ อีกทั้งจัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นทุกเวลาทุกสถานที่ (มาตรา ๒๔) ส่วนกฎหมายอีกฉบับหนึ่งคือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๔ ที่ได้มีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้รายภาค และสาระการเรียนรู้ของแต่ละช่วงชั้นไว้ สถานศึกษาต้องกำหนดโครงสร้างที่เป็นสาระการเรียนรู้ จำนวนเวลาไว้โดยกว้างๆ มาตรฐานการเรียนรู้ที่แสดงคุณภาพของผู้เรียนเมื่อครบ ๑๒ ปี และเมื่อจบหลักสูตรการเรียนรู้แต่ละช่วงชั้นของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ สถานศึกษาต้องนำโครงสร้างดังกล่าวไปจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยคำนึงถึงสภาพปัญหา ความพร้อม เอกลักษณ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สถานศึกษาต้องจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นฝึกทักษะ กระบวนการคิด การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้ป้องกันและแก้ปัญหา จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็นทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ผสมผสานความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน ปฏิบัติคุณธรรมค่านิยมที่พึงงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งความสามารถในการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลา ทุกสถานที่ จะต้องนำเอาการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กระบวนการคิดและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์สอดแทรกเข้าไปในการเรียนการสอนใน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และก้าวสู่สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประชาคมอาเซียน/ประชาคมโลกเพื่อส่งเสริมความร่วมมือและความช่วยเหลือทาง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี และการบริหาร ส่งเสริมสันติภาพ และความมั่นคงของภูมิภาคส่งเสริมความร่วมมือระหว่างอาเซียน กับต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ กิจกรรมค่ายวิชาการ เป็นกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระเพื่อ ต้องการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และเพิ่มแนวทางในการศึกษาเรียนรู้ของนักเรียน ที่ครูและนักเรียนร่วมกันกำหนดเรื่องราวที่จะจัดกิจกรรมค่ายให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระ โดยยึดถือความแตกต่าง

ระหว่างบุคคล และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็ม ศักยภาพ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ ต้องสอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล การพัฒนาประเทศให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ต้องพัฒนาคนของประเทศเป็นสำคัญ โดยใช้การศึกษาเป็นเครื่องมือของการพัฒนา และมุ่งให้เยาวชนของชาติมีภูมิคุ้มกันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลง

๒. วัตถุประสงค์

จัดกิจกรรมนอกตำราเรียนให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะ สามารถคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ มีวิจรรย์ญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์จากกิจกรรมการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียน โรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม จำนวน ๑๙๕ คน เข้าร่วมโครงการ

เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนด้านค่ายวิชาการ ในระดับดี

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> -ศึกษามาตรฐานการศึกษา จุดเน้น นโยบาย มาตรฐานการจัดการศึกษา -จัดการโครงการเพื่อขออนุมัติจาก ผู้บริหาร -จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานตามโครงการ -ประชุมเพื่อวางแผนดำเนินงานตาม โครงการ			
<u>ขั้นดำเนินการ (DO)กิจกรรมค่ายวิชาการ</u> <u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - หลักฐานการเบิก จ่าย <u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> - สรุปรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ ๑ และครั้งที่๒		๑๒๕,๐๐๐	พิสมัย หอมสุนทร

๕. ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา

๖. งบประมาณ จำนวน ๑๒๕,๐๐๐ บาท

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑. คณะครูโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนด้านค่าย วิชาการ	ประเมินความคิดเห็น	แบบสอบถามความคิดเห็น
ผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น, สูงกว่าระดับประเทศ = ดีเยี่ยม สูงขึ้น แต่ต่ำกว่าระดับประเทศ = ดี คงเดิม = พอใช้ ต่ำลง = ปรับปรุง	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินการปฏิบัติงาน
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๒.๕ ขึ้นไป ร้อย ๘๐ = ดีเยี่ยม ๒.๕ ขึ้นไป ร้อย ๗๐-๗๙ = ดี ๒.๕ ขึ้นไป ร้อย ๖๐-๖๙ = พอใช้ ๒.๕ ขึ้นไป ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ = ปรับปรุง	การวัดและประเมินผลการ เรียนรู้ของผู้เรียน	แบบทดสอบ/แบบประเมิน/บันทึกการ จัดการเรียนรู้

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการในระดับ ดี

ลงชื่อ



(นางสาวพิสมัย หอมสุนทร)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายธนาพันธ์ ศรีคำ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายสุกชัย สิงห์โต)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

ชื่อโครงการ	ยุวกาชาด
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพรหมเมศณ์ เปลี่ยนอำรุง
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานวิชาการ โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

๑. หลักการเหตุผล

ด้วยสำนักงานยุวกาชาด มีภารกิจในการปลูกฝังและเผยแพร่ให้เยาวชนอายุระหว่าง ๑๕ – ๒๕ ปี ให้เป็นคนดี มีคุณธรรม มีความรู้และสามารถนำความรู้ทักษะ ความชำนาญไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ กิจกรรมยุวกาชาดเป็นกิจกรรมนักเรียนกิจกรรมหนึ่ง ที่จัดกิจกรรมสอดคล้องกับกิจกรรมนักเรียน ในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสังคมไทยและควมมีจิตสำนึกในการทำประโยชน์ให้แก่ สังคม ซึ่งนอกจากจะจัดกิจกรรมตามลักษณะของกิจกรรมนักเรียนแล้วกิจกรรมยุวกาชาด ยัง เน้นในเรื่องของทักษะและกระบวนการ ดังนั้นในการจัดอบรมกิจกรรมยุวกาชาดนั้นเพื่อเป็นการจัดกิจกรรม โดยใช้กระบวนการที่มุ่งเน้นการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม ในระบบ หน่วย กลุ่ม หมู่ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และเกิดทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการกาชาดและยุวกาชาด การคุ้มครอง กฎหมาย มนุษยธรรม สิทธิมนุษยชน การช่วยเหลือ การรักษาสภาพ และสมรรถภาพที่ดี บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจในอันดีจะนำไปสู่สันติภาพ ก่อให้เกิดความสุขในการอยู่ร่วมกันทุกแห่งหน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจและทักษะตามหลักการของกาชาดและยุวกาชาด
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพและสมรรถภาพที่ดี สามารถนำความรู้ไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น
๓. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความมีเมตตา กรุณา และมีเมตตาริจิตต่อบุคคลทั่วไป
๔. เพื่อบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมและเห็นคุณค่าในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๕. เพื่อเกิดทักษะในการปฏิบัติกิจกรรมและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ -๓ ได้เรียนรู้กิจกรรมยุวกาชาด ร้อยละ ๑๐๐.
๒. นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ -๓ มีความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมยุวกาชาด ร้อยละ ๙๐

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ -๓ ได้รับความรู้ ความเข้าใจและทักษะตามหลักการของกาชาดและยุวกาชาด ร้อยละ ๑๐๐.
๒. นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ -๓ เกิดทักษะในการปฏิบัติกิจกรรมและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ ร้อยละ ๙๐

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมการ (PLAN)</u> ๑. ศึกษามาตรฐานการศึกษา จุดเน้น นโยบาย มาตรฐานการจัดการศึกษา ๒. จัดการโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ ๔. ประชุมเพื่อวางแผนดำเนินงานตามโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๕		นายพรหมเมศน์ เปลี่ยนอำรุง
<u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> ๑. กิจกรรมพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด ๒. กิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรม ๓. กิจกรรมวันสถาปนายุวกาชาดไทย	กรกฎาคม ๒๕๖๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ มกราคม ๒๕๖๖	๕๐๐ ๑๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐	นายพรหมเมศน์ เปลี่ยนอำรุง
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> ๑. รายงานผลการจัดกิจกรรมย่อยภายใน ๑๕ วัน นับแต่จัดกิจกรรมย่อย ๒. ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ๓. ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖		นายพรหมเมศน์ เปลี่ยนอำรุง
<u>ขั้นประเมินและรายงานผล (ACTION)</u> ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่กำหนดสรุปประเมินโครงการฯ ๒. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	มีนาคม ๒๕๖๖		นายพรหมเมศน์ เปลี่ยนอำรุง

๕. ระยะเวลา ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ จำนวน ๑๒,๕๐๐ บาท

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑. ครูและนักเรียนโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๘. การติดตามประเมินผล

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจและทักษะตามหลักการของภาษาและยูวภาษา ๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพและสมรรถภาพที่ดี สามารถนำความรู้ไปใช้ให้ประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น ๓. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความมีเมตตา กรุณา และมีไมตรีจิตต่อบุคคลทั่วไป ๔. เพื่อบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมและเห็นคุณค่าในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ๕. เพื่อเกิดทักษะในการปฏิบัติกิจกรรมและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	๑. นักเรียนหญิงชั้น ม.๑-๓ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และทักษะตามหลักการของภาษาและยูวภาษา ร้อยละ ๑๐๐. ๒. นักเรียนหญิงชั้น ม.๑-๓ มีสุขภาพและสมรรถภาพที่ดี คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๓. นักเรียนหญิงชั้น ม.๑-๓ มีเมตตา กรุณา และมีไมตรีจิตต่อบุคคลทั่วไป คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๔. นักเรียนหญิงชั้น ม.๑-๓ บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมและเห็นคุณค่าในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๕. นักเรียนหญิงชั้น ม.๑-๓ เกิดทักษะในการปฏิบัติกิจกรรมและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑. ทดสอบความรู้ความเข้าใจและทักษะตามหลักการของภาษาและยูวภาษา ๒. ทดสอบสุขภาพและสมรรถภาพยูวภาษา ๓. การสังเกต	๑. แบบทดสอบ ๒. แบบทดสอบสุขภาพและสมรรถภาพยูวภาษา ๓. แบบสังเกต

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจและทักษะตามหลักการของกาชาดและยุวกาชาด
๒. ผู้เรียนมีสุขภาพและสมรรถภาพที่ดี
๓. ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น
๔. ผู้เรียนมีความเมตตา กรุณา และมีไมตรีจิตต่อบุคคลทั่วไป
๕. ผู้เรียนเกิดทักษะในการปฏิบัติกิจกรรมและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายพรหมเมศน์ เปลี่ยนอำรุง)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนาณนท์ ศรีคำ)

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุภชัย สิงห์โต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

ชื่อโครงการ	ลูกเสือ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบ	นายธราธร พรหมพิทักษ์
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ กำหนดแนวการจัดการศึกษาโดยยึดหลักผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักตนเองค้นพบความสามารถ ความถนัดของตนเองเพื่อพัฒนาให้เต็มศักยภาพ เป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย ศีลธรรม จริยธรรมรู้จักบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ การบำเพ็ญประโยชน์ให้ชุมชน สังคม ประเทศชาติ ฝึกการเป็นผู้นำผู้ตามที่ดีตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข การเข้าค่ายพักแรมก็เพื่อที่จะจัดกิจกรรมที่จะปลูกฝังเยาวชนให้มีคุณธรรม ระเบียบวินัย ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อฝึกการเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ตามระบอบประชาธิปไตย รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างควมมีระเบียบวินัยในตนเองและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ในสังคม
- ๒.๓ เพื่อเกิดทักษะในการปฏิบัติกิจกรรมและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ สมาชิกลูกเสือ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ จำนวน ๕๖ คน ได้เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ นอนค้างคืน ๒ คืน
- ๓.๑.๒ ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในการดำเนินงานของโรงเรียนอยู่ในระดับดี

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

สมาชิกลูกเสือได้เข้ารับการฝึกเพื่อรู้จักบทบาทหน้าที่ความมีระเบียบวินัยในตนเอง มีความสามัคคีและการใช้ชีวิตร่วมกันขณะอยู่ค่ายพักแรมอย่างมีความสุข

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Planning)			
๑. ศึกษามาตรฐานการศึกษาฯ จุดเน้น นโยบาย เกณฑ์ การประเมินคุณภาพภายนอกกรอบ ๓ และผลการประเมิน ภายนอกกรอบ ๒	พฤษภาคม ๒๕๖๕		นายธราธร พรหมพิทักษ์
๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารและ คณะกรรมการสถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๕		นายธราธร พรหมพิทักษ์
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตาม โครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕		นายธราธร พรหมพิทักษ์
๔. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕		นายธราธร พรหมพิทักษ์
ขั้นดำเนินงาน (Doing)			
๕. ติดต่อประสานงานสถานที่เข้าค่ายลูกเสือ-ยุวกาชาด	มกราคม ๒๕๖๖		นายธราธร พรหมพิทักษ์
๖. นำลูกเสือไปเข้าค่ายพักแรม	มกราคม ๒๕๖๖	๑๒,๕๐๐	นายธราธร พรหมพิทักษ์
๗. ควบคุมดูแลลูกเสือ-ยุวกาชาดทำกิจกรรมแต่ละฐาน กิจกรรม	มกราคม ๒๕๖๖		ผู้กำกับลูกเสือ
ขั้นตรวจสอบ (Checking)			
๘. ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละฐานกิจกรรม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		ผู้กำกับลูกเสือ
๙. ประเมิน/สรุปผลความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		นายธราธร พรหมพิทักษ์
ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)			
๑๐. เปรียบเทียบผลการประเมินกับเป้าหมายที่กำหนดไว้	มีนาคม ๒๕๖๖		นายธราธร พรหมพิทักษ์
๑๐. สรุปผลการดำเนินการตามโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๖		นายธราธร พรหมพิทักษ์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ จำนวน ๑๒,๕๐๐ บาท

๗. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของลูกเสือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ ที่ได้เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ	ตรวจราสอบรายชื่อ	แบบรายชื่อลูกเสือ
๒. ลูกเสือได้รับความรู้ด้านบทบาทหน้าที่ มีความเป็นระเบียบวินัยรู้จักรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น	สอบถามในการทำกิจกรรม	แบบประเมินผลกิจกรรม
๓. ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องที่มีความพึงพอใจในการดำเนินงานของโรงเรียนอยู่ในระดับดี	สอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลูกเสือได้รับความรู้ด้านบทบาทหน้าที่ มีความเป็นระเบียบวินัยรู้จักรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

ลงชื่อ



(นายธรรธร พรหมพิทักษ์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายธนานนท์ ศรีคำ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายสุภชัย สิงห์โต)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม

ชื่อโครงการ	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนช่วงชั้นที่ ๓-๔
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
แผนงบประมาณ	การพัฒนางานด้านวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)
สนองกลยุทธ์	๒. การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา (สนองนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายไพฑูรย์ มโนปาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการศึกษาได้มีการเน้นให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้ในหลายๆ ด้านการจัดรูปแบบการเรียนการสอนต้องมีการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย หลากวิธี เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีทักษะ มีความคิดที่สามารถนำไปแก้ปัญหาและใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน ดังนั้นการนำนักเรียนออกไปทัศนศึกษานอกสถานที่ นอกห้องเรียน จึงเป็นการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งพัฒนานักเรียนได้ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง รู้จักตัดสินใจ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าด้วยตนเองได้ เรียนรู้จากประสบการณ์จริง อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโลกทัศน์ ที่กว้างไกล ท้นต่อเหตุการณ์ของสังคมและเทคโนโลยีในปัจจุบันซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การพิจารณา เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก : ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๗ มาตรฐานที่ ๑๘.๒ ว่าด้วยสถานศึกษามีการจัดกิจกรรม การบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริม หลักสูตรที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ซึ่งจำเป็นต้อง ส่งเสริมผู้เรียนเกิดทักษะ เกิดประสบการณ์ และเป็นการส่งเสริมพัฒนาด้านสติปัญญา เจตคติ ด้วยความคิด สร้างสรรค์ ตลอดจนกล้าคิด กล้าทำกล้าตัดสินใจ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดรู้ข่าวสารสารสนเทศเป็นคนหูตากว้างไกล มีวิสัยทัศน์ ก้าวทันเทคโนโลยีสมัยใหม่ ต่อไปในอนาคตข้างหน้า

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนโดยเพิ่มพูนความรู้และทักษะจากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ด้านปริมาณ
นักเรียนช่วงชั้นที่ ๓ - ๔ จำนวน ๑๙๓ คน และคณะครูที่รับผิดชอบ จำนวน ๑๙ คน
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ
ครูและนักเรียนได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้

๔. วิธีการดำเนินงาน

การดำเนินกิจกรรมเป็นกระบวนการนำแผนงานไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งทำให้เกิดประสิทธิผลกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นประสิทธิภาพในการดำเนินงานจะต้องมีแนวทางที่กำหนดเป็นระบบอย่างชัดเจน เช่น ดำเนินกิจกรรมตามแนวทางการบริหารโรงเรียน โดยมุ่งเน้นคุณภาพ ได้อาศัยหลักแนวคิด SBM และกระบวนการ PDCA ดังนั้นการดำเนินกิจกรรมเพื่อมุ่งสู่คุณภาพจึงอาศัยแนวทางดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Planning) ๑. ประชุมครูผู้รับผิดชอบการจัดทัศนศึกษา ๒. พิจารณาแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อประโยชน์ในการไปทัศนศึกษาและสอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวชี้วัด ๓. กำหนดวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการดำเนินงาน ๔. สำรวจสถานที่ที่จะพานักเรียนไปทัศนศึกษา	พ.ค. ๖๕	๒๐๐,๐๐๐ (ถัวจ่ายทุกรายการ)	นายไพฑูรย์ มโนปาน และ คณะกรรมการ
ขั้นดำเนินงาน (Doing) ๑. เสนอโครงการและบันทึกขออนุญาตจัดทัศนศึกษา ๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๔. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ๕. จัดทัศนศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด	มิ.ย. – ธ.ค. ๖๕		
ขั้นตรวจสอบ (Checking) ๑. ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้าง ๒. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ๓. ติดตาม ตรวจสอบจากการประเมินความพึงพอใจ	มี.ค. ๖๖		
ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑. ประชุมคณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงาน ๒. พัฒนางานตามข้อเสนอแนะในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓. ปรับปรุงและพัฒนางานตามข้อเสนอแนะในการประเมินความพึงพอใจ	มี.ค. ๖๖		

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

๖. รายละเอียด งบประมาณ

งบอุดหนุนการศึกษา จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

๗. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง

- สถานที่แหล่งเรียนรู้ จังหวัดชลบุรี
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๘. การวัดและประเมินผล

วัตถุประสงค์	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๙๕ ของผู้เรียนที่มีทักษะการคิดสร้างสรรค์ มีทักษะด้านเทคโนโลยี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น	- ประเมินความพึงพอใจ - สังเกตพฤติกรรม	- ประเมินความพึงพอใจ - แบบสังเกตพฤติกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนนำความรู้และประสบการณ์ตรงจากการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้มาเพิ่มศักยภาพของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นายไพฑูรย์ มโนปาน) ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ (นายพรหมเมศน์ เปลียนอรุ่ง)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายณานนท์ ศรีคำ)

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นายสุกชัย สิงห์โต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

ชื่อโครงการ	พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ICT
เทคโนโลยีลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๒. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๒ มาตรฐานที่ ๔
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายกรกฎ ปิกมา
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๔ การศึกษา” หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคล และสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการการสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคมการเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มาตรา ๒๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้ นอกจากจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนแล้ว สื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการก็เป็นส่วนสำคัญในการจัดกระบวนการเรียนรู้ จึงได้จัดโครงการจัดหาสื่อเทคโนโลยี การสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ และการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาความสามารถของนักเรียนในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาสื่อเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้
๒. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้านคอมพิวเตอร์และ ICT
๓. เพื่อส่งเสริมการแข่งขันต่อยอดทักษะทางวิชาการของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. สื่อเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมใช้งานร้อยละ ๘๐
๒. การจัดการเรียนรู้ด้านคอมพิวเตอร์และ ICT มีประสิทธิภาพร้อยละ ๘๐
๓. การส่งเสริมการแข่งขันต่อยอดทักษะทางวิชาการของนักเรียน มีประสิทธิภาพร้อยละ ๘๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. สื่อเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมใช้งาน อยู่ในระดับ มาก
๒. การจัดการเรียนรู้ด้านคอมพิวเตอร์และ ICT มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับ มาก
๓. การส่งเสริมการแข่งขันต่อยอดทักษะทางวิชาการของนักเรียน มีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับ มาก

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลาในการ ปีงบประมาณ ๖๕	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑ ขั้นเตรียม (P) ๔.๑.๑ วิเคราะห์ปัญหา ๔.๑.๒ กำหนดเป้าหมาย	พ.ค. ๖๕	นายกรกฎ ปิกมา
๔.๒ ขั้นดำเนินการกิจกรรม (D) ระบุทุกกิจกรรมที่ โรงเรียนจัด ๔.๒.๑ จัดหาสื่อ DLIT/DLTV/ICT เพื่อการเรียนรู้ ๔.๒.๒ แข่งขันทักษะวิชาการด้าน ICT ๔.๒.๔ อบรมครูและนักเรียนด้าน ICT	ตลอดปี ๓๐,๐๐๐ ถั่วจ่าย ถั่วจ่าย ถั่วจ่าย	นายกรกฎ ปิกมา
๔.๓ ขั้นนิเทศติดตามผล (C) - ติดตาม/ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ตลอดปีงบประมาณ	นายกรกฎ ปิกมา
๔.๔ ขั้นสรุป (A) - ผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๖	นายกรกฎ ปิกมา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

เงินพัฒนาผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๗. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๗.๑ ครูผู้สอน

๗.๒ นักเรียน

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ สมบูรณ์ เหมาะสมและสอดคล้อง กับเป้าหมายของสถานศึกษา สอดคล้องกับความต้องการของ ผู้เรียนและชุมชน	แบบสอบถามความคิดเห็นของ ผู้เรียน/ครูผู้สอน/ชุมชน	แบบสอบถามความคิดเห็น
ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุก ฝ่ายมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	สอบถามความพึงพอใจผู้ ที่เกี่ยวข้อง	แบบวัดความพึงพอใจของผู้ ที่เกี่ยวข้อง

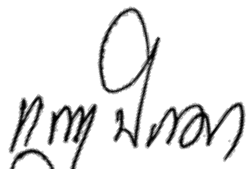
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สถานศึกษามีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่สมบูรณ์ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

๙.๒ ครูจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๓ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ


(นายกรกฎ ปิกมา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธนากร ศรีคำ)

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภชัย สิงโต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

ชื่อโครงการ	พัฒนาคอมพิวเตอร์
เทคโนโลยีลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๒. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๒ มาตรฐานที่ ๔
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายกรกฎ ปิกมา
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดไว้ว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๑๐ เช่นเดียวกัน และในหมวด ๔ แนวทางการจัดการศึกษา ระบุไว้ในมาตรา ๒๒ ถึงมาตรา ๓๐ ที่ให้ความสำคัญกับผู้เรียนและกระบวนการจัดการศึกษาให้ชัดเจน สรุปได้ว่าบทบาทสำคัญของสถานศึกษาต้องยึดหลักตอบสนองต่อผู้เรียน โดยยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถและพัฒนาตนเองได้ถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด การจัดการเรียนการสอน จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เหมาะสมกับความสนใจความถนัดของผู้เรียนและปัจจุบันเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มีความเจริญก้าวหน้าและมีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็วและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานต่างๆ ให้ทันสมัยและทันเทคโนโลยีสารสนเทศ อันจะทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานและการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม การบำรุงรักษา และการพัฒนาระบบสารสนเทศ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่างๆ จึงต้องมีแผนรองรับอย่างเพียงพอและจะต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลและเทคโนโลยีต่างๆ มาบริหารจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์เป็นคนดี มีปัญญา และมีความสุขและมีความเป็นไทย มีศักยภาพในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์หลักของโรงเรียน โรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคมจึงมีการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมทั้งจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อมุ่งสู่ผลสำเร็จคือผู้เรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบ DLIT เพื่อการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน
๒. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการทางการศึกษา
๓. เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเพื่อการจัดการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ระบบ DLIT เพื่อการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียนมีความเพียงพอและพร้อมใช้งาน ร้อยละ ๘๐
๒. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการทางการศึกษามีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๐
๓. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเพื่อการจัดการเรียนรู้ มีประสิทธิภาพร้อยละ ๘๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ระบบ DLIT เพื่อการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียนมีความเพียงพอและพร้อมใช้งาน อยู่ในระดับ ดีมาก
๒. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการทางการศึกษามีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับ ดีมาก
๓. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเพื่อการจัดการเรียนรู้ มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับ ดีมาก

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลาเนินการ ปีงบประมาณ ๖๔	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑ ขั้นเตรียม (P) ๔.๑.๑ วิเคราะห์ปัญหา ๔.๑.๒ กำหนดเป้าหมาย	พ.ค. ๖๕	นายกรกฎ ปิกมา
๔.๒ ขั้นดำเนินการกิจกรรม (D)ระบุทุกกิจกรรมที่ โรงเรียนจัด ๔.๒.๑ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔.๒.๒ พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ๔.๒.๔ เช่าชื่อโดเมนและพื้นที่เว็บไซต์โรงเรียน ๔.๒.๕ ซ่อมบำรุงระบบ DLIT เพื่อการศึกษา	ตลอดปี ๑๕๑,๒๐๐ ถั่วจ่าย ถั่วจ่าย ถั่วจ่าย ถั่วจ่าย	นายกรกฎ ปิกมา
๔.๓ ขั้นนิเทศติดตามผล (C) - ติดตาม/ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ตลอดปีงบประมาณ	นายกรกฎ ปิกมา
๔.๔ ขั้นสรุป (A) - ผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๖	นายกรกฎ ปิกมา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

เงินบำรุงการศึกษา/คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕๑,๒๐๐ บาท

๗. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๗.๑ ครูผู้สอน

๗.๒ นักเรียน

๗.๓ ชุมชน

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่สมบูรณ์ เหมาะสมและสอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน	แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียน/ครูผู้สอน/ชุมชน	แบบสอบถามความคิดเห็น
ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	สอบถามความพึงพอใจผู้ที่เกี่ยวข้อง	แบบวัดความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สถานศึกษามีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่สมบูรณ์ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

๙.๒ ครูจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๓ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ


(นายกรกฎ ปิกมา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธนากร ศรีคำ)

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภชัย สิงโต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ชื่อโครงการ	พัฒนาการเงินการบัญชี
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๒. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	
	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบ	นางจุฑามาส ช้างต่อ, นางสาวปัทมา เวียงทอง
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานงบประมาณ โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

๑. หลักการและเหตุผล

การใช้จ่ายเงินแต่ละประเภทในแต่ละปีนั้น ต้องเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากไม่ใช้จ่ายให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบที่วางไว้ อาจก่อให้เกิดผลเสียแก่ทางราชการได้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานการเงินการบัญชีขึ้น

ความมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๖ กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรมจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เป้าหมายเพื่อให้เยาวชนเป็นคนดี มีความรู้ และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ในการที่จะพัฒนาเยาวชนให้มีคุณลักษณะตามที่ต้องการ ครูผู้สอนและบุคลากรที่สนับสนุนการสอนมีความสำคัญอย่างยิ่ง ที่จะคอยชี้แนะ และวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนรวมทั้งการให้บริการด้านอื่นๆที่จำเป็น

ปัจจุบันโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคมขาดครูอัตราจ้างและนักการภารโรงที่มีความสำคัญต่อการสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ และมีการใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคและอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนซึ่งมีความจำเป็นต่อการบริหารงานและการจัดการเรียนการสอน และมีความจำเป็นในการเช่ารถตู้ เพื่อนำมาทดแทนรถตู้เดิมซึ่งมีสภาพการใช้งานทรุดโทรม และรถตู้มีความจำเป็นต่อการใช้งานเกี่ยวกับตัวผู้เรียนเป็นอย่างมาก

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการ
- ๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๒.๓ เพื่อดำเนินการจ่ายค่าสาธารณูปโภค(ไฟฟ้า) โทรศัพท์ และอินเทอร์เน็ต ตามใบแจ้งหนี้

๓. เป้าหมาย

การเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณและระเบียบของทางราชการและการปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้น ม.๑-ม.๖ จำนวน ๑๙๓ คน มีความรู้ด้านวิชาการ ได้รับการบริการที่รวดเร็วและถูกต้อง คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้มีส่วนได้เสียมีความภาคภูมิใจจากการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่เกิดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและหน่วยงานภายนอก ในระดับ ดีเยี่ยม

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Planning)			
๑. ประชุมชี้แจงโครงการ	พ.ค. ๖๕	-	นางจุฑามาส ช้างต่อ
๒. สำรวจตำแหน่งที่โรงเรียนมีความต้องการ/จำเป็น			นางสาวปัทมา เวียงทอง
๓. วางแผนในการจัดอัตรากำลัง			
๔. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน			
ขั้นดำเนินการ (Doing)			
๕. จัดกิจกรรมดังนี้			
๕.๑ กิจกรรมดำเนินงานสาธารณูปโภค		๒๖๐,๐๐๐	นางจุฑามาส ช้างต่อ
๕.๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค.๖๕		
๕.๑.๒ ดำเนินงานจ่ายเงินตามใบแจ้งหนี้	พ.ค.๖๕-เม.ย.๖๖		
๕.๒ กิจกรรมดำเนินงานอินเทอร์เน็ต		-	นางจุฑามาส ช้างต่อ
๕.๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค.๖๕		
๕.๑.๒ ดำเนินงานจ่ายเงินตามใบแจ้งหนี้	พ.ค.๖๕-เม.ย.๖๖		
ขั้นตรวจสอบ (Checking)			
๖. ประเมินผล	เม.ย. ๖๖		ผู้อำนวยการโรงเรียน และกรรมการ
๗. ดูจากผลการปฏิบัติงาน			
๘. แบบประเมินการปฏิบัติงาน			
ขั้นประเมินและรายงานผล (Action)			
๙. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย. ๖๖		นางจุฑามาส ช้างต่อ , นางสาวปัทมา เวียงทอง

๕. ระยะเวลา พฤษภาคม ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

จำนวน ๒๖๐,๐๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- คณะครูโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๘. การติดตามประเมินผล

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. เพื่อให้การเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการ ๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. เพื่อดำเนินการจ่ายค่าสาธารณูปโภค(ไฟฟ้า) และอินเทอร์เน็ต ตามใบแจ้งหนี้	๑. การเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการ ๒. การปฏิบัติงานการเงิน บัญชีในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรของโรงเรียนร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจต่อการใช้บริการสาธารณูปโภคและอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนในระดับ มาก-มากที่สุด	๑. สอบถามประเมินความพึงพอใจผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้อง ๒. สอบถามประเมินความพึงพอใจผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้อง ๓. สอบถามประเมินความพึงพอใจผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้อง	๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒. บันทึกการปฏิบัติงาน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ การเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณและระเบียบของทางราชการและการปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๙.๒ การปฏิบัติงานการเงิน บัญชีในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๙.๓ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรของโรงเรียน มีความพึงพอใจต่อการใช้บริการสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ 
(นางจุฑามาส ช้างต่อ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางจุฑามาส ช้างต่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นายศุภชัย สิงห์โต)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

ชื่อโครงการ	พัฒนางานพัสดุ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๒. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบ	นายธราธร พรหมพิทักษ์
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานงบประมาณ โรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม

๑. หลักการเหตุผล

งานพัสดุเป็นงานที่สนองความต้องการของงาน/โครงการต่างๆ ของโรงเรียน โดยเฉพาะการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ซึ่งเป็นการดำเนินการที่ทำให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ดำเนินไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ รวมทั้งต้องมีการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งานตลอดเวลา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ บรรลุวัตถุประสงค์จึงต้องมียกงบประมาณในการดำเนินการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆ การดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนมีวัสดุครุภัณฑ์พอเพียงในการดำเนินการ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์

๔. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Planning)			
๑. ศึกษามาตรฐานการศึกษาฯ จุดเน้น นโยบาย เกณฑ์การประเมิน คุณภาพภายนอกกรอบ ๓ และผลการ ประเมินภายนอกกรอบ ๒	มีนาคม ๒๕๖๕		นายธราธร พรหม พิทักษ์
๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจาก ผู้บริหารและคณะกรรมการ สถานศึกษา	มีนาคม ๒๕๖๕		นายธราธร พรหม พิทักษ์
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานตามโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕		นายธราธร พรหม พิทักษ์
๔. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวาง แผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕		นายธราธร พรหม พิทักษ์

ขั้นตอนดำเนินงาน (Doing)			
๕.ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามงาน/ โครงการที่เสนอ อนุมัติแล้ว ตามระเบียบพัสดุ ๖.ลงทะเบียนคุมพัสดุ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	๒๑๗,๘๐๐	นายธราธร พรหม พิทักษ์
ขั้นตรวจสอบ (Checking)			
๗. ประเมิน/สรุปผลความพึงพอใจของ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		นายธราธร พรหม พิทักษ์
ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)			
๘. เปรียบเทียบผลการประเมินกับ เป้าหมายที่กำหนดไว้	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		นายธราธร พรหม พิทักษ์
๙. สรุปผลการดำเนินการตามโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๖		นายธราธร พรหม พิทักษ์

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

มีนาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

จำนวน ๒๑๗,๘๐๐ บาท

๗.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทุกงาน/โครงการ ของโรงเรียน

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.งาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนมีวัตถุประสงค์พอเพียงในการดำเนินการ	สำรวจความพอใจ ของผู้รับบริการ	แบบประเมินความพึง พอใจ
๒. งาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์	สำรวจความพอใจ ของผู้รับบริการ	แบบประเมินความพึง พอใจ
๓. ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องที่มีความพึงพอใจในการ ดำเนินงานของโรงเรียนอยู่ในระดับดี	สอบถามความพึง พอใจของผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมินความพึง พอใจของผู้เกี่ยวข้อง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์

ลงชื่อ



(นายธรรธร พรหมพิทักษ์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑามาส ช้างต่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายศุภชัย สิงห์โต)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

ชื่อโครงการ	พัฒนางานสำนักงาน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๒. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบ	นางจุฑามาส ช้างต่อ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานงบประมาณ โรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม

๑. หลักการเหตุผล

งานงบประมาณได้จัดทำโครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่ม ขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้งานภายในสำนักงานมีระบบบริหารและการจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้กับสำนักงาน และเป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปด้วย การเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนินงาน สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานสะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรที่สุขภาพกายและจิตดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้นลดการเก็บเอกสารที่ชำรุดเสียหาย เป็นการขจัดความเสี่ยงของทรัพยากรวัสดุ และงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร และเพิ่มคุณภาพงานบริการให้มีมาตรฐานรวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๒.๓ เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

บุคลากรในกลุ่มงานงบประมาณสามารถปฏิบัติงานในสำนักงานที่มีบรรยากาศดี สะอาด เรียบร้อย ปลอดภัย เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

บุคลากรสามารถปฏิบัติงานในกลุ่มงานงบประมาณ ได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ ในระดับดีเยี่ยม

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Planning)			
๑. ศึกษามาตรฐานการศึกษาฯ จุดเน้นนโยบาย เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกกรอบ ๓ และผลการประเมินภายนอกกรอบ ๒	มีนาคม ๒๕๖๕		นางจุฑามาส ช้างต่อ
๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษา	มีนาคม ๒๕๖๕		นางจุฑามาส ช้างต่อ
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕		นางจุฑามาส ช้างต่อ
๔. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕		นางจุฑามาส ช้างต่อ
ขั้นดำเนินการ (Doing)			
๕. ดำเนินการตามงาน/โครงการที่เสนออนุมัติแล้ว ตามระเบียบพัสดุ	พฤษภาคม ๒๕๖๕		นางจุฑามาส ช้างต่อ
ขั้นตรวจสอบ (Checking)			
๗. ประเมิน/สรุปผลความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	มีนาคม ๒๕๖๖		นางจุฑามาส ช้างต่อ
ขั้นประเมินและรายงานผล (Action)			นางจุฑามาส ช้างต่อ
๘. เปรียบเทียบผลการประเมินกับเป้าหมายที่กำหนดไว้	มีนาคม ๒๕๖๖		นางจุฑามาส ช้างต่อ
๙. สรุปผลการดำเนินการตามโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๖		นางจุฑามาส ช้างต่อ

๕.ระยะเวลา มีนาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ จำนวน - บาท

๗.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

งานพัสดุ โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

๘. การติดตามประเมินผล

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น	๑. บุคลากรในกลุ่มงานมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	สำรวจความพอใจของบุคลากร	แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน	๒. บุคลากรในกลุ่มงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน	สำรวจความพอใจของผู้รับบริการ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย	๓. บุคลากรในกลุ่มงานมีสถานที่ทำงานที่สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และปลอดภัย	สอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมินความพึงพอใจ
๔. เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร	๔. บุคลากรในกลุ่มงานทุกคนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และได้รับบรรยากาศที่ดี	สอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมินความพึงพอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานดีขึ้น
 ๙.๒ บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
 ๙.๓ สถานที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัย
 ๙.๔ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
 (นางจุฑามาส ช้างต่อ)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางจุฑามาส ช้างต่อ)

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายสุภชัย สิงห์โต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม

ชื่อโครงการ	ดำเนินงานแผนงานสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๒. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวปัทมา เวียงทอง
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานงบประมาณ โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๖ มาตรา ๔๗ กำหนดไว้ว่าให้มีระบบการประกันคุณภาพศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ซึ่งคุณภาพการศึกษาเป็นสิ่งที่สังคมให้ความสนใจและห่วงใย สถานศึกษาจำเป็นต้องสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่ามีความสามารถในการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม มีความรู้ความสุตามที่คาดหวัง โดยมีการร่วมมือกับชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษา

จากเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนได้จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาเพื่อเป็นเครื่องมือ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรสถานศึกษา ให้เกิดประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการทำงานไปสู่การพัฒนาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม มีแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับชุมชน เป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมาย ปรัชญา วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ ปรากฏเป็นอัตลักษณ์ของผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Output)

ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โดยมีบุคลากรเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๙ คน

๓.๑.๒ มีเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ จำนวน ๖ เล่ม

ด้านคุณภาพ

โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม มีแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับชุมชน เป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมาย ปรัชญา วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ ปรากฏเป็นอัตลักษณ์ของผู้เรียน

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ที่ได้รับการพัฒนาและมีการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน ตามเกณฑ์ที่โครงการฯ กำหนด

๔. วิธีดำเนินการ

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑ ขั้นเตรียม (P) ๔.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๔.๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๔.๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๔.๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	มีนาคม ๒๕๖๕		น.ส.ปัทมา เวียงทอง
๔.๒ ขั้นดำเนินการ (D) ๔.๒.๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ๔.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการฯ - กิจกรรมการบริหารการจัดการศึกษา ๔ กลุ่มงาน - กิจกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ - กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๔.๒.๓ กิจกรรมสรรหาและแต่งตั้ง คณะกรรมการสถานศึกษา ๔.๒.๔ กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา อย่างน้อย ๒ เดือนต่อครั้ง ๔.๒.๕ กิจกรรมจัดทำรายงานประจำปี	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕		น.ส.ปัทมา เวียงทอง
๔.๓ ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ประเมินความพึงพอใจ และรายงานการจัดกิจกรรมภายใน ๑๕ วัน ให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	สิ้นปีงบประมาณ		น.ส.ปัทมา เวียงทอง
๔.๔ ขั้นประเมินและรายงานผล (A) ๔.๔.๑ สรุปประเมินโครงการฯ ๔.๔.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	สิ้นปีงบประมาณ		น.ส.ปัทมา เวียงทอง

๕. ระยะเวลา ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ - บาท

๗. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๑. คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษา นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์

๘. การประเมินผลการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. เพื่อประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	- บุคลากรเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา	สังเกต	- รายชื่อผู้เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ
๒. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ๘๐ - มีเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๖ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	สังเกต	- แบบสังเกตเชิงประจักษ์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษามีแผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ และดำเนินการได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการและกิจกรรม

ลงชื่อ



(นางสาวปัทมา เวียงทอง)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑามาส ช้างต่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายศุภชัย สิงห์โต)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

ชื่อโครงการ	ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๒. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายธราธร พรหมพิทักษ์
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานงบประมาณ โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ หมวด ๓ มาตรา ๔๓ ได้บัญญัติไว้ว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๒ มาตรา ๑๐ ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และหมวด ๘ มาตรา ๖๐ ได้บัญญัติไว้ว่า “ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศโดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณเพื่อการศึกษา (๑) เป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน” จึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาที่จะต้องดำเนินการตามข้อบัญญัติดังกล่าว

เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) คือเงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อปี ให้มีโอกาสดำเนินการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ นักเรียนที่ยากจนได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
- ๒.๒ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนให้จัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียนที่ยากจนให้ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนยากจนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนตามข้อมูลการคัดกรอง นักเรียนยากจนในระบบ DMC

เชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนยากจนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนตามข้อมูล การคัดกรอง นักเรียนยากจนในระบบ DMC สามารถจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

๔. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นวางแผน(P)</u> ๑. วิเคราะห์สภาพปัญหา ๒. กำหนดเป้าหมาย ๓. ประชุมชี้แจงคณะครูและจัดเตรียมเครื่องมือ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดกรองนักเรียนยากจน	พฤษภาคม ๒๕๖๕		ผู้บริหาร นายธราธร พรหมพิทักษ์ ครูที่ปรึกษา ม.ต้น ทุกคน
<u>ขั้นดำเนินการ(D)</u> ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจง โครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ๒. ดำเนินงานตามโครงการต่างๆ โดยมีกิจกรรม ดังนี้ - กิจกรรมจ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖		นายธราธร พรหมพิทักษ์ ครูที่ปรึกษา ม.ต้น ทุกคน และเจ้าหน้าที่การเงิน
<u>ขั้นนิเทศติดตามผล (C)</u> ๑. แบบประเมินความสำเร็จของกิจกรรมโครงการ ๒. นิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรมโครงการอย่างต่อเนื่อง	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖		นายธราธร พรหมพิทักษ์ ครูที่ปรึกษา ม.ต้น ทุกคน และเจ้าหน้าที่การเงิน
<u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)</u> ๑. ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. จัดทำสรุป รวบรวมเอกสารตามกิจกรรม และจัดทำแฟ้มโครงการรายงานผลการดำเนินงาน ๓. รายงานผลการดำเนินงาน/รายงานประจำปี	มีนาคม ๒๕๖๖		นายธราธร พรหมพิทักษ์

-

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

- บาท

๗. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง

คณะครู ผู้บริหารโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม
 ผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียนโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม
 คณะกรรมการสถานศึกษา

๘. การติดตามประเมินผล

วัตถุประสงค์	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนที่ยากจนได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	แบบบันทึกการจ่ายเงิน
๒. นักเรียนที่ยากจนสามารถจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตได้	การสังเกต , สอบถาม	แบบสังเกต ,แบบสอบถาม
๓. นักเรียนยากจนได้รับโอกาสทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	การสังเกต , สอบถาม	แบบสังเกต,แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนที่ยากจนได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าปัจจัยพื้นฐาน สำหรับนักเรียนยากจน)

๒. นักเรียนที่ยากจนสามารถจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตได้

๓. โอกาสทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

ลงชื่อ



(นายธรรธร พรหมพิทักษ์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางจุฑามาส ช้างต่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายศุภชัย สิงห์โต)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ	พัฒนาบุคลากรภายนอกสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๒. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววัลลภา กาวิลัย
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้นจะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม และแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนดำนแม่คำมันได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้น จำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้จากการศึกษาดูงาน
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง
- ๒.๕ สร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม จำนวน ๒๐ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนำความรู้ที่ไปศึกษาดูงานนำมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ บุคลากรในสถานศึกษาพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีความรักความสามัคคี มีความสัมพันธ์ที่ดี ร่วมกัน พัฒนางานให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Planning)			
๑. ประชุมชี้แจงเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๕	-	นางสาววัลลภา กาวิสัย
๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	นางสาววัลลภา กาวิสัย
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	นางสาววัลลภา กาวิสัย
๔. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	นางสาววัลลภา กาวิสัย
ขั้นดำเนินงาน (Doing)			
๕. ดำเนินการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานตามที่กำหนด จัดกิจกรรมดังนี้ ๕.๑ กิจกรรมพัฒนาบุคลากร ๕.๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน ๕.๑.๒ ดำเนินงานตาม - จัดซื้อจัดหาวัสดุที่ในโครงการ - กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน ๕.๒ กิจกรรมศึกษาดูงานภายนอกสถานที่ ๕.๒.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน ๕.๒.๒ ดำเนินงานตาม	มิ.ย.๒๕๖๕ - เม.ย.๒๕๖๖ มิ.ย.๒๕๖๕ - เม.ย.๒๕๖๖	- ๓๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	นางสาววัลลภา กาวิสัย นางสาววัลลภา กาวิสัย
ขั้นตรวจสอบ (Checking)			
๖. กำกับ นิเทศ ติดตาม และเก็บรวบรวมข้อมูล	เมษายน ๒๕๖๖		นางสาววัลลภา กาวิสัย
ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)			
๗. สรุปผลการดำเนินการตามโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖		นางสาววัลลภา กาวิสัย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๗. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และโรงเรียนในสังกัด ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรครู และลูกจ้างในโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคมได้รับการพัฒนา	สอบถามความคิดเห็นของบุคลากรครูและลูกจ้าง	แบบสอบถามความคิดเห็น
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรโรงเรียนนำความรู้ที่ไปพัฒนางานนำมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำรวจการผลิต ใช้สื่อ การพัฒนาตนเอง	แบบสำรวจการผลิต ใช้สื่อ แบบรายงานการพัฒนาตนเอง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะการพัฒนาภายนอกสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

๙.๒ บุคลากรได้ออกไปศึกษาดูงานหาประสบการณ์ภายนอกสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

๙.๓. บุคลากรที่ได้ออกไปอบรมหรือศึกษาดูงานจากภายนอกสถานศึกษาสามารถนำมาขยายผลให้กับผู้อื่นต่อไปได้ ร้อยละ ๑๐๐

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววัลลภา กาวีลัย)

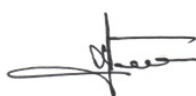
ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววัลลภา กาวีลัย)

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภชัย สิงห์โต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ	โรงเรียนปลอดภัย
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๒. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๓. สร้างเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้ ๔. ส่งเสริมอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น ๕. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ ๒๑

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสรศักดิ์ บุญทรมณ์
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

๑. หลักการและเหตุผล

งานอาคารสถานที่ เป็นงานที่ช่วยสนับสนุน และส่งเสริมงานต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม การจัดบรรยากาศทั้งภายในห้องเรียน และภายในโรงเรียนให้เกิดความร่มรื่นเป็นสัดส่วนสวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนจัดดูแลบำรุงรักษา อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องพิเศษ และห้องบริการต่างๆ ให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่าตามเกณฑ์ปริมาณ และตรงตามมาตรฐาน จัดให้มีเอกสารใช้อาคาร และจัดทำประวัติการบำรุงรักษา และสรุปประเมินผลอย่างชัดเจน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมงานวิชาการ งบประมาณ/บุคคล/ และกิจการนักเรียน
- ๒.๒ เพื่อวางแผนพัฒนาอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม
- ๒.๓ เพื่อจัดบรรยากาศทั้งภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. ครู นักเรียน และผู้ใช้บริการทุกคนสามารถใช้บริการอย่างคุ้มค่า เอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้และปลอดภัย

๒. ครู นักเรียน และผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๕

ด้านคุณภาพ

๑. อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนอยู่ในสภาพร่มรื่น สวยงาม มั่นคงและปลอดภัย

๒. มีการใช้อาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า

และเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Planning)			
๑. ประชุมปรึกษาหารือ	พฤษภาคม ๒๕๖๕		นายสรศักดิ์ บุญทาร์มณ์
๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ จากผู้บริหารและคณะกรรมการ การศึกษาศาสนศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๕		นายสรศักดิ์ บุญทาร์มณ์
ขั้นดำเนินงาน (Doing)			
๑.กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อม ๑.๑ เสนออนุมัติโครงการ ๑.๒ ประชุม จัดเตรียมงาน ๑.๓ ดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	๕๐,๐๐๐	นายสรศักดิ์ บุญทาร์มณ์
๒.กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ และ บ้านพักครู ๒.๑ เสนออนุมัติโครงการ ๒.๒ ประชุม จัดเตรียมงาน ๒.๓ ดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑๐,๐๐๐	นายสรศักดิ์ บุญทาร์มณ์
ขั้นตรวจสอบ (Checking)			
ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ประเมินความพึงพอใจและรายงาน การจัดกิจกรรมภายใน ๑๕ วัน ให้ เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	มีนาคม ๒๕๖๖		นายสรศักดิ์ บุญทาร์มณ์
ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)			
๑. ประเมินผล	มีนาคม ๒๕๖๖		นายสรศักดิ์ บุญทาร์มณ์
๒. สรุป รายงานผล	มีนาคม ๒๕๖๖		นายสรศักดิ์ บุญทาร์มณ์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

๖. งบประมาณ

๖๐,๐๐๐ บาท

๗. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง

๑. ครูและนักเรียนโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

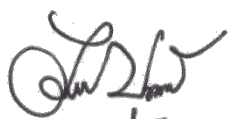
๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๘.๑ ครู นักเรียน และผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับดี	๑. สอบถาม สัมภาษณ์ ๒. ประเมินโครงการ	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมินโครงการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนอยู่ในสภาพพร้อมรื้อ สวยงาม มั่นคงและปลอดภัย
๒. มีการใช้อาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายสรศักดิ์ บุญทาร์มณ์)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพรหมเมศณ์ เปลียนอำรุง)

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุกชัย สิงห์โต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

ชื่อโครงการ	เพิ่มศักยภาพในการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์
ลักษณะโครงการ	ใหม่
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๒. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๓. สร้างเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้ ๕. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ ๒๑

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายไพฑูรย์ มโนปาน
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

๑. หลักการและเหตุผล

งานโสตทัศนูปกรณ์ เป็นงานที่ช่วยสนับสนุน และส่งเสริมงานต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนพัฒนาอุปกรณ์สื่อ โสตทัศนูปกรณ์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่าตามเกณฑ์ปริมาณ และตรงตามมาตรฐาน โดยจัดทำประวัติการบำรุงรักษา และสรุปประเมินผลอย่างชัดเจน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมงานวิชาการ งบประมาณ/บุคคล/ และกิจการนักเรียน
- ๒.๒ เพื่อจัดบรรยากาศทั้งภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริการโสตทัศนูปกรณ์ในการทำกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ และงานประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๓. ครู นักเรียน และผู้ใช้บริการทุกคนสามารถใช้บริการอย่างคุ้มค่า เอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้

๔. ครู นักเรียน และผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๕

ด้านคุณภาพ

๑. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ และเผยแพร่งานประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๓. เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้พร้อมเข้าสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Planning)			
๓. ประชุมปรึกษาหารือ	พ.ค. ๒๕๖๕		นายไพฑูรย์ มโนปาน
๔. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ จากผู้บริหารและคณะ กรรมการสถานศึกษา	พ.ค. ๒๕๖๕		นายไพฑูรย์ มโนปาน
ขั้นดำเนินงาน (Doing)			
๑.กิจกรรม เพิ่มศักยภาพในการ ให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ ๓.๑ เสนออนุมัติโครงการ. ๓.๒ ประชุม จัดเตรียมงาน ๓.๓ ดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑๐,๐๐๐ บาท	นายไพฑูรย์ มโนปาน
ขั้นตรวจสอบ (Checking)			
๑. สรุปผลการประเมินโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๖		นายไพฑูรย์ มโนปาน
๒. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค	มี.ค. ๒๕๖๖		นายไพฑูรย์ มโนปาน
ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)			
๑. ประเมินผล	มี.ค. ๒๕๖๖		นายไพฑูรย์ มโนปาน
๒. สรุป รายงานผล	มี.ค. ๒๕๖๖		นายไพฑูรย์ มโนปาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

๖. งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๗. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

๘. ระดับความสำเร็จ ระดับดี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๘.๑ ครู นักเรียน และผู้ให้บริการมีความพึงพอใจในระดับดี	๑. สอบถาม สัมภาษณ์ ๒. ประเมินโครงการ	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมินโครงการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณและระเบียบของทางราชการและการปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลงชื่อ 
(นายไพฑูรย์ มโนปาน)

ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรหมเมศณ์ เปลียนอรุ่ง)

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุกชัย สิงห์โต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

ชื่อโครงการ	อนามัยโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	ใหม่
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๒. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๓. สร้างเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้ ๔. ส่งเสริมอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น ๕. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ ๒๑

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางมินา โออุไร
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

๑. หลักการและเหตุผล

งานอนามัยโรงเรียน มีจุดมุ่งหมายเพื่อป้องกันรักษาและส่งเสริมสุขภาพนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนให้สมบูรณ์ พร้อมทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม อันเป็นการพัฒนาคนซึ่งเป็นการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจของประเทศ ตามนโยบายของทางราชการ เพื่อให้บริการทางด้านสุขภาพทั้งการรักษาพยาบาล การป้องกัน และการส่งเสริม สุขภาพเพื่อให้ทุกคนในโรงเรียนได้มีความรู้ในเรื่องการดูแลสุขภาพของตนเอง เพื่อให้ นักเรียนมีประสบการณ์ ทักษะคติทางอนามัยที่ถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียนทุกคนอย่างสม่ำเสมอ
- ๒.๒ เพื่อจัดบริการด้านสุขภาพอนามัยให้แก่ นักเรียนทุกคน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนได้รับการด้านสุขภาพอนามัย ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนทุกคนได้รับการด้านสุขภาพอนามัยในระดับ ดี

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (Planning) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจาก ผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษา	พ.ค. ๒๕๖๕	๔,๐๐๐	นางมินา โออุไร
๒. ขั้นดำเนินงาน (Doing) ๒.๑ จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้พร้อม ๒.๓ ดำเนินการส่งเสริมด้านสุขภาพ อนามัยให้แก่นักเรียนทุกคน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕		นางมินา โออุไร
๓. ขั้นตรวจสอบ (Checking) สอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	มี.ค. ๒๕๖๖		นางมินา โออุไร
๔. ปรับปรุงแก้ไข (Action) ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน			

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

๖. งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท

๗. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลดำนแม่คำมัน

๘. ระดับความสำเร็จ ระดับดี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
๑. ร้อยละ ของนักเรียนที่มีความ พึงพอใจในบริการด้านสุขภาพ อนามัย	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม ความพึงพอใจ	มีความพึงพอใจ ระดับ มาก

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีสุขภาพที่แข็งแรง

ลงชื่อ 
(นางมินา โออุไร)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นายพรหมเมศน์ เปลียนอรุ่ง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายศุภชัย สิงห์โต)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

ชื่อโครงการ	ชุมชนสัมพันธ์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๒. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๓. สร้างเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้ ๔. ส่งเสริมอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น ๕. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ ๒๑

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพรหมเมศม์ เปลี่ยนอำรุง
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ มีแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตราที่ ๒๙ ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชนเพื่อให้ชุมชนมีจัดการศึกษาอบรมมีการแสวงหาความรู้ข้อมูลข่าวสารและรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนา ระหว่างชุมชนกับโรงเรียน

โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม เห็นความสำคัญในการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างชุมชนกับโรงเรียน เพราะโรงเรียนมีความจำเป็นต้องให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยมีการประสานงาน กำหนดแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน ใช้สถานที่ในชุมชนจัดเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนจึงได้จัดให้มีการดำเนินงานโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- ๒.๓. เพื่อให้โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาได้บรรลุตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด
- ๒.๓ เพื่อให้ชุมชนเกิดความพึงพอใจภาคภูมิใจ ศรัทธา เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑. ผู้ปกครอง ชุมชน ร้อยละ ๙๐ เข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษา
- ๓.๒.๒ โรงเรียนประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (Planning) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑,๐๐๐	นายพรหมเมศน์ เปลี่ยนอำรุง
๒. ขั้นดำเนินงาน (Doing) ๒.๑ จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้พร้อม ๒.๓ ดำเนินการให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการ พัฒนาโรงเรียน และติดป้ายไวน์ลบริเวนหน้า โรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕		นายพรหมเมศน์ เปลี่ยนอำรุง
๓. ขั้นตรวจสอบ (Checking) สอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	มีนาคม ๒๕๖๖		นายพรหมเมศน์ เปลี่ยนอำรุง
๔. ปรับปรุงแก้ไข (Action) ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน			

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

๖. งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท

๗. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

๘. ระดับความสำเร็จ ระดับดี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
๒. ร้อยละ ของคณะครู และ นักเรียนที่มีความพึงพอใจใน กิจกรรมของโรงเรียน	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม ความพึงพอใจ	มีความพึงพอใจ ระดับ มาก
๒. ร้อยละของชุมชนที่มีความพึง พอใจในกิจกรรมของโรงเรียน	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม ความพึงพอใจ	มีความพึงพอใจ ระดับ มาก

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนในสังกัด สพม.พล.อต. โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ และผู้ปกครองนักเรียน ได้ทราบความ
เคลื่อนไหวของโรงเรียน และเป็นที่รู้จักทั่วไป

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายพรหมเมศน์ เปลี่ยนอำรุง)

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพรหมเมศน์ เปลี่ยนอำรุง)

ลงชื่อ

(นายสุกชัย สิงห์โต)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

ชื่อโครงการ	ประชาสัมพันธ์โรงเรียน
ลักษณะกิจกรรม	ใหม่
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๔. ส่งเสริมอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางมินา โออุไร
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

๑. หลักการและเหตุผล

งานประชาสัมพันธ์ มีส่วนสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รู้จักโรงเรียน และกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการภายในโรงเรียน ให้นักเรียนและชุมชนได้รู้เรื่องราวสารดังนั้น กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงได้จัดทำโครงการงานประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในโรงเรียน และจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้บุคคลภายนอกได้รับรู้ และรู้จักโรงเรียนมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับรู้ข่าวสาร ภายในโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อจัดทำวารสารโรงเรียนเผยแพร่สู่ชุมชน และโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน ร้อยละ ๘๐
- ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - นักเรียน บุคคลภายนอกได้ทราบกิจกรรมของโรงเรียน และความเคลื่อนไหวของโรงเรียน

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (Planning) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษา	พ.ศ.๖๕	๓,๐๐๐ (ถัวเฉลี่ย จ่าย)	นางมินา โออุไร
๒. ขั้นดำเนินงาน (Doing) ๒.๑ จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้พร้อม ๒.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียน ผ่านเว็บไซต์ วารสาร จดหมาย และติดป้ายไว้นิตยบริเวณหน้า โรงเรียน	ตลอดปี การศึกษา		นางมินา โออุไร
๓. ขั้นตรวจสอบ (Checking) สอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	มีนาคม ๖๖	-	นางมินา โออุไร
๔. ปรับปรุงแก้ไข (Action) ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน			

๕. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖
๖. งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท
๗. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง สพม. ๓๙ และ โรงเรียนสังกัด สพม.พล.อต. โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ
๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
๑. ร้อยละ ของคณะครู และนักเรียนที่มีความพึงพอใจในกิจกรรมของโรงเรียน	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ	มีความพึงพอใจระดับ มาก
๒. ร้อยละของชุมชนที่มีความพึงพอใจในกิจกรรมของโรงเรียน	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ	มีความพึงพอใจระดับ มาก

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนในสังกัด สพม.พล.อต. โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ และผู้ปกครองนักเรียน ได้ทราบความเคลื่อนไหวของโรงเรียน และเป็นที่รู้จักทั่วไป

ลงชื่อ



(นางมินา โออุไร)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายพรหมเมศน์ เปลี่ยนอำรุง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายสุกชัย สิงห์โต)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

ชื่อโครงการ	ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	ใหม่
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๒. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๓. สร้างเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้ ๔. ส่งเสริมอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น ๕. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ ๒๑

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางมีนา โออุไร
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเป็นการสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในเรื่องการสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย และเป็นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกิจกรรมร้านค้าสวัสดิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมฝึกให้เด็กรู้จักการออมทรัพย์และยังเป็นการสร้างระเบียบวินัยในการซื้อและการขายตลอดทั้งสนับสนุนให้โรงเรียนมีเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในหลักการและวิธีการจัดกิจกรรมร้านค้าสวัสดิการในโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ และทักษะเกี่ยวกับหลักการและวิธีการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกและมีคุณธรรมจริยธรรมความซื่อสัตย์สุจริต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้พื้นฐานเรื่องร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนและฝึกให้นักเรียนได้ปฏิบัติจริง
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้พื้นฐานเรื่องร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนมีการวางแผนในการใช้จ่าย ประหยัดอดออมมีความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้เกี่ยวกับหลักการร้านค้าสวัสดิการไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (Planning) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจาก ผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษา	พ.ค. ๒๕๖๕	-	นางมินา โออุไร
๒. ขั้นดำเนินงาน (Doing) ๒.๑ จัดซื้อ/จัดหาสินค้ามาขายใน ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน ๒.๒ ดำเนินการขาย	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕		นางมินา โออุไร
๓. ขั้นตรวจสอบ (Checking) นำเสนอรายงานสรุปรายรับรายจ่ายต่อ ผู้บริหารเพื่อทราบ	มี.ค. ๒๕๖๖		นางมินา โออุไร
๔. ปรับปรุงแก้ไข (Action) ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๖		นางมินา โออุไร

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

๖. งบประมาณ - บาท

๗. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วม ในกิจกรรมร้านค้าสวัสดิการใน โรงเรียน ๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มี จิตสำนึกและมีคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม ความพึงพอใจ	มีความพึงพอใจ ระดับ มาก

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมร้านค้าสวัสดิการในโรงเรียน

๒. นักเรียนมีความรู้ และทักษะเกี่ยวกับหลักการและวิธีการร้านค้าสวัสดิการ สามารถนำความรู้และ
ประสบการณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวันลงชื่อ 
(นางมินา โออุไร)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายพรหมเมศณ์ เปลียนอำรุง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายสุกชัย สิงห์โต)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

ชื่อโครงการ	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและเอดส์ในสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๓. ส่งเสริมอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายไพฑูรย์ มโนปาน
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

๑. หลักการและเหตุผล

จากผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) รอบสอง พบว่า ผู้เรียนมีความรู้และมีส่วนร่วมในการป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและเอดส์อยู่ในระดับดี ได้รับข้อเสนอแนะให้ครูสอดแทรกและจัดกิจกรรมทักษะชีวิตที่หลากหลายในสถานการณ์ปัจจุบัน ปัญหายาเสพติดได้แพร่ระบาดวนกลับเข้ามาในสถานศึกษาหลากหลายรูปแบบโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม ต้องปลูกฝังให้นักเรียนได้รู้ถึงพิษภัยและโทษของการใช้ยาเสพติดและเอดส์ต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชนและสังคม มีทักษะการปฏิเสธ การใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม มีบริบทตามชุมชนที่มีลักษณะทางสังคม ความเป็นอยู่ที่หลากหลาย ซึ่งมีเขตติดต่อกับเขต อำเภอศรีนคร และอำเภอศรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย ซึ่งที่ตั้งของโรงเรียนนั้นก็มีความเสี่ยงด้านยาเสพติด เช่น มีข่าวการจับกุมผู้เสพยาเสพติดในชุมชนอยู่บ่อยครั้ง ดังนั้นโรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดกิจกรรมที่ป้องกันปัญหายาเสพติดในโรงเรียน ตลอดจนรณรงค์ป้องกันปัญหายาเสพติดทั้งในโรงเรียนและชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มงานกิจการนักเรียนจึงได้ดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและเอดส์ในสถานศึกษา โดยมีการจัดกิจกรรม TO BE NUMBER ONE กิจกรรมโรงพักจำลอง กิจกรรมห้องอุ่นใจ กิจกรรมลูกเสือยุวกาชาดด้านภัยยาเสพติด ตลอดจนมีการตรวจปัสสาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดตลอดปีการศึกษา โดยจัดกิจกรรมร่วมกันแบบบูรณาการอาศัยการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานภายนอก สนับสนุนในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ช่วยให้เกิดการแก้ไขปัญหานักเรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม ให้นักเรียนปลอดยาเสพติดและเอดส์มีวิถีชีวิตที่เหมาะสมกับวัย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและเอดส์ในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและเอดส์ในสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ไม่มีนักเรียนที่เสพยาและค้ายาเสพติด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๒. ไม่มีนักเรียนสูบบุหรี่และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔. กิจกรรม To be Number One ๔.๑. รับสมัครสมาชิก ๔.๒. จัดประชุมนักเรียนแกนนำ	พ.ค. ๖๕ - มี.ค.๖๖ (ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง)	๑,๐๐๐	
๔. กิจกรรมโรงพักจำลอง ๔.๑. จัดประชุมทีมคณะทำงานโรงพักจำลอง ๔.๒. ตรวจสอบสถานที่เสี่ยงภายในโรงเรียน	พ.ค. ๖๕ - มี.ค.๖๖	๕๐๐	
๕. กิจกรรมห้องอุ่นใจ ๕.๑. ให้คำปรึกษา/ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและส่งต่อภายนอก	พ.ค. ๖๕ - มี.ค.๖๖	๕๐๐	
๖. กิจกรรมอบรมลูกเสือ ด้านภัยยาเสพติด ๕.๑. อบรมให้ความรู้ลูกเสือ ด้านภัยยาเสพติด	พ.ย. ๖๕ - ธ.ค.๖๕	๑,๐๐๐	
๗. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว ๖.๑. คัดเลือกคณะกรรมการห้องเรียนสีขาว โดยได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา ๖.๒. จัดประชุม วางแผน และมอบหมายความรับผิดชอบแก่คณะกรรมการโดยมีครูที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำปรึกษาและชี้แนะ ๖.๓. รายงานพฤติกรรมนักเรียนให้ครูที่ปรึกษาทราบเป็นระยะ ๖.๔. สรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นภาคเรียน พร้อมรูปเล่มทุกห้องเรียน ๖.๕. คณะกรรมการประเมินการดำเนินงานของคณะกรรมการห้องเรียนสีขาวทุกห้องเรียน ๖.๖. ประกาศยกย่องและมอบเกียรติบัตรให้แต่ละห้องเรียน	พ.ค. ๖๕ - มี.ค.๖๖ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	๑,๐๐๐	
๘. กิจกรรมองค์กรดูแลห่วงใยใส่ใจป้องกันเอดส์ในที่ทำงาน ๘.๑. อบรมให้ความรู้เรื่องดูแลห่วงใยใส่ใจป้องกันเอดส์ในที่ทำงาน (บุคลากร/นักเรียน)	พ.ค. ๖๕ - มี.ค.๖๖	๑,๐๐๐	
ขั้นตรวจสอบ (Checking) ๑. สอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๒. ประเมินผลการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์	มี.ค. ๖๖		นายไพฑูรย์ มโนปาน
ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน (รูปเล่ม)	มี.ค. ๖๖		นายไพฑูรย์ มโนปาน

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

จำนวน ๗,๐๐๐ บาท (ถ้วนเฉลี่ยจ่ายทั้งโครงการ)

๗. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง

- ศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้ยาเสพติด จังหวัดอุดรธานี
- สถานีอนามัยตำบลด่านแม่คำมัน กระทรวงสาธารณสุข
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรธานี
- สถานีตำรวจตำบลด่านแม่คำมัน
- สถานีพินิจจังหวัดอุดรธานี

๘. การติดตามประเมินผล

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. เพื่อจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและเอดส์ในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ไม่มีนักเรียนที่เสพและค้ายาเสพติด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. ไม่มีนักเรียนสูบบุหรี่และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑. คัดกรองนักเรียน ๒. ตรวจปัสสาวะนักเรียน กลุ่มเสี่ยง ๓. สังเกตพฤติกรรมด้านยาเสพติด	๑. แบบคัดกรอง ๒. เครื่องตรวจปัสสาวะ ๓. แบบสังเกตพฤติกรรม
๒. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและเอดส์ในสถานศึกษา	๓. นักเรียนมีความเข้าใจการป้องกันการติดเชื้อเอชไอวีและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ๔. นักเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก	๔. ทดสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ๕. สอบถามความพึงพอใจ	๔. แบบทดสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ๕. แบบสอบถามความพึงพอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีทักษะชีวิต ความสามารถปรับตัวและแก้ปัญหาได้ถูกต้อง และปลอดภัยยาเสพติด สามารถดำรงชีวิตในประจำวันได้

ลงชื่อ 
(นายไพฑูรย์ มโนปาน)

ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ 
(นายพรหมเมศณ์ เปลี่ยนอำรุง)

ลงชื่อ 
(นายสุกชัย สิงห์โต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมการมีวินัยและความรับผิดชอบ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๔. ส่งเสริมอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ข้อที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔
ผู้รับผิดชอบ	นายพรหมเมศม์ เปลี่ยนอำรุง
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสังคมปัจจุบันสังคมมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาเห็นความขัดแย้งอยู่บ่อยครั้งเกิดเป็นตัวอย่างที่ไม่ดี เป็นเหตุให้เยาวชนนำเป็นตัวอย่างซึ่งเยาวชนส่วนใหญ่มักขาดการไตร่ตรองที่มีเหตุผลพฤติกรรมเอาอย่างมักเกิดขึ้นกับเยาวชนบางครั้งทำให้เกิดปัญหาสังคมทำให้สังคมไม่มีความสงบบางครั้งอาจทวีความรุนแรงขึ้นตามลำดับส่วนหนึ่งสืบเนื่องมาจากการขาดวินัยและไม่มีเหตุผลเพียงพอต่อการกระทำของในสังคมวินัยเป็นสิ่งสำคัญยิ่งในสังคมปัจจุบันที่ทุกคนพึงมีในตนเองเสมือนกติกาที่ทำให้ทุกคนอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสงบสุข ปัญหาต่างๆ ความหย่อนยานเรื่องวินัยทำให้พฤติกรรมเปลี่ยนแปลงโดยขาดความรับผิดชอบต้องมีการปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมให้ทันต่อเหตุการณ์อย่างต่อเนื่องทั้งที่บ้าน โรงเรียน และสังคม

ดังนั้นกลุ่มงานกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการมีวินัยและความรับผิดชอบขึ้นเพื่อปลูกฝังคุณลักษณะที่พึงประสงค์อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้นักเรียนสามารถมีพฤติกรรมและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัย ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบของโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายภายในโรงเรียน
- ๒.๓ เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้ประพฤติตนดีงามตามวัฒนธรรมไทย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนมีระเบียบวินัย ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๙๐
- ๓.๑.๒ นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายภายในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๙๐
- ๓.๑.๓ นักเรียนมีการประพฤติตนดีงามตามวัฒนธรรมไทย อยู่ในระดับ มาก

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีระเบียบวินัย ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบของโรงเรียน อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
- ๓.๒.๒ นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายภายในโรงเรียน อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
- ๓.๒.๓ นักเรียนมีการประพฤติตนดีงามตามวัฒนธรรมไทย อยู่ในระดับ ดี

๔. วิธีดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Planning) ๑. ศึกษามาตรฐานการศึกษาฯ จุดเน้น นโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. เถลถายการประเมินในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๒. จัดทำโครงการฯ เพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษา ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ ๔. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	๓,๐๐๐	นายพรหมเมศณ์ เปลี่ยนอรุณ คณะกรรมการฯ
ขั้นดำเนินงาน (Doing) ๕. การพัฒนาวิสัยและคุณลักษณะ - กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ - กิจกรรมคนดีศรี ม.พ.	ตลอดปี		นายพรหมเมศณ์ เปลี่ยนอรุณ คณะกรรมการฯ
ขั้นตรวจสอบ (Checking) ๖. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๗. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการฯ	มี.ค. ๖๖ มี.ค. ๖๖		นายพรหมเมศณ์ เปลี่ยนอรุณ คณะกรรมการฯ
ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๘. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	มี.ค. ๖๖		นายพรหมเมศณ์ เปลี่ยนอรุณ คณะกรรมการฯ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๖๕ – มีนาคม ๖๖

๖. งบประมาณ งบอุดหนุนรายหัว จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

๗. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง -

๘. การติดตามประเมินผล

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัย ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบของโรงเรียน ๒. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ได้รับมอบหมายภายในโรงเรียน	๑. นักเรียนมีระเบียบวินัย ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ๒. นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ได้รับมอบหมายภายในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๙๐	๑. สังเกตพฤติกรรมนักเรียนการทำความเคารพคุณครู การแต่งกายถูกระเบียบของโรงเรียน ๒. สอบถามความคิดเห็น	๑. แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียนการทำความเคารพคุณครู การแต่งกายถูกระเบียบของโรงเรียน ๒. แบบสอบถามความคิดเห็น

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๓. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็น ผู้ประพฤติตนดีงามตาม วัฒนธรรมไทย	๓. นักเรียนมีการประพฤติ ตนดีงามตามวัฒนธรรม ไทย อยู่ในระดับ มาก		

เกณฑ์การประเมินคุณภาพความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ระดับผลสำเร็จเชิงปริมาณ	ระดับความสำเร็จเชิงคุณภาพ
- ผลสำเร็จ ร้อยละ ๘๐-๑๐๐ - ความพึงพอใจระดับ มากที่สุด	ดีเยี่ยม
- ผลสำเร็จ ร้อยละ ๗๐-๗๙ - ความพึงพอใจระดับ มาก	ดี
- ผลสำเร็จ ร้อยละ ๖๐-๖๙ - ความพึงพอใจระดับ ปานกลาง	พอใช้
- ผลสำเร็จ ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๙ - ความพึงพอใจต่ำกว่า ระดับน้อย	ปรับปรุง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบของโรงเรียน
๒. นักเรียนรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายภายในโรงเรียน
๓. นักเรียนเป็นผู้มีการประพฤติตนดีงามตามวัฒนธรรมไทย

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายพรหมเมศน์ เปลี่ยนอำรุง)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพรหมเมศน์ เปลี่ยนอำรุง)

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภชัย สิงห์โต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๒. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๔. ส่งเสริมอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายไพฑูรย์ มโนปาน
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่จัดการศึกษา ตามหลักการและจุดมุ่งหมาย รวมทั้งตามสิทธิและหน้าที่ของประชาชนด้านการศึกษาด้วย โดยโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคมเป็นสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐที่ต้องจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนละชุมชน

กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายให้ทุกโรงเรียนดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นระบบและเป็นรูปธรรม เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งการติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียนทั้งด้านการเรียนและความประพฤตินั้น ทั้งครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนต้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลนักเรียนระหว่างบ้านกับโรงเรียนเพื่อการมีข้อมูลที่รอบด้าน ในการนำมาวิเคราะห์แล้วหาทางร่วมมือกันในการพัฒนาผู้เรียนหรือการป้องกันแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นได้

ดังนั้นการดำเนินโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนจึงต้องดำเนินงานอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม โดยต้องได้รับความร่วมมือจากครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนเป็นอย่างดี

โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคมเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและเติบโตเป็นพลเมืองที่ดีของชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดเก็บข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลอย่างเป็นระบบ
- ๒.๒ เพื่อคัดกรองนักเรียนกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา
- ๒.๓ เพื่อป้องกัน แก้ไขปัญหาและส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียนอย่างรอบด้าน
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษา บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชนหน่วยงานอื่นมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๒.๕ เพื่อสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. มีการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลอย่างเป็นระบบ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๒. มีการคัดกรองนักเรียนกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๓. มีการป้องกัน แก้ไขปัญหาและส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๔. ครูที่ปรึกษา บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชนหน่วยงานอื่นมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๕. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน อยู่ในระดับ มาก

เชิงคุณภาพ

๑. มีการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลอย่างเป็นระบบ อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
๒. มีการคัดกรองนักเรียนกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
๓. มีการป้องกัน แก้ไขปัญหาและส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
๔. ครูที่ปรึกษา บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชนหน่วยงานอื่นมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
๕. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน อยู่ในระดับ ดี

๔. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ชั้นวางแผน(P) ๑. วิเคราะห์สภาพปัญหา ๒. กำหนดเป้าหมาย ๓. ประชุมชี้แจงคณะครูและจัดเตรียมเครื่องมือ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕	๖,๕๐๐ (ถัวเฉลี่ยจ่าย ทั้งโครงการ)	นายไพฑูรย์ มโนปาน ครูที่ปรึกษาทุกคน
ชั้นดำเนินการ(D) ๑. กิจกรรมการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ๑.๑ การจัดทำทะเบียนนักเรียน พร้อมเข้ารูปเล่ม ๒. กิจกรรมคัดกรองนักเรียน ๒.๑ กรอกข้อมูลนักเรียนในโปรแกรม Excel และประเมินพฤติกรรมนักเรียน (แบบ SDQ,EQ) ๒.๒ ครูที่ปรึกษาคัดกรองนักเรียน ๒.๓ รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์จัดกลุ่มนักเรียน ๒.๔ การสรุปผลการคัดกรองนักเรียน	มิ.ย. ๖๕ ๑-๓๐ มิ.ย.๖๕ ๑-๕ มิ.ย. ๖๕ ๑-๕ มิ.ย. ๖๕ ๓๐ มิ.ย. ๖๕	๕๐๐ ๕๐๐	นายไพฑูรย์ มโนปาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓. กิจกรรมเยี่ยมบ้านสาสนสายใยป้องกันภัยยาเสพติด	มิ.ย. ๖๕ – ก.ค.๖๕	๕๐๐	นายไพฑูรย์ มโนปาน ครูที่ปรึกษาทุกคน
๔. กิจกรรมประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน เข้มแข็งภาคเรียนที่ ๑	มิ.ย. ๖๕	๑,๐๐๐	
๕. กิจกรรมประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน เข้มแข็งภาคเรียนที่ ๒	พ.ย. ๖๕	๑,๐๐๐	
๖. กิจกรรมการส่งเสริมนักเรียน	ตลอดปี	๕๐๐	
๖.๑ การจัดกิจกรรมโฮมรูม			
๖.๒ กิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน กิจกรรม ส่งเสริมวิชาการ กิจกรรมด้านศิลปะกีฬา			
๗. กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญา	ตลอดปี	๕๐๐	
๗.๑ การให้คำปรึกษาเบื้องต้น			
๗.๒ การป้องกันและแก้ไขความประพฤตินักเรียน			
๘. กิจกรรมการส่งต่อ	ตลอดปี	๕๐๐	
๘.๑ การส่งต่อภายใน			
๘.๒ การส่งต่อภายนอก			
๙. กิจกรรมติดตามแฟ้มงานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	ตลอดปี	๕๐๐	
๑๐. ส่งเสริมสวัสดิภาพและความปลอดภัย	ตลอดปี		
๑๑. กิจกรรมประกวดผลงานการดำเนินงานระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ตลอดปี (ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง)	๑,๐๐๐	
ขั้นนิเทศติดตามผล (C)			นายไพฑูรย์ มโนปาน
๑. สอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	มี.ค. ๖๖		
๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	มี.ค. ๖๖		
ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)			นายไพฑูรย์ มโนปาน
๑. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน (รูปเล่ม)	มี.ค. ๖๖		

-

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

จำนวน ๖,๕๐๐ บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทั้งโครงการ)

๗. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง

- คณะครู ผู้บริหารโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม
- ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม
- คณะกรรมการสถานศึกษา
- ชุมชนด่านแม่คำมัน

๘. การติดตามประเมินผล

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. เพื่อจัดเก็บข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลอย่างเป็นระบบ	๑. มีการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลอย่างเป็นระบบ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑. จัดเก็บข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล	๑. แบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล
๒. เพื่อคัดกรองนักเรียนกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา	๒. มีการคัดกรองนักเรียนกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๒. คัดกรองนักเรียนกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา	๒. แบบคัดกรองนักเรียนกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา
๓. เพื่อป้องกัน แก้ไขปัญหา และส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียนอย่างรอบด้าน	๓. มีการป้องกัน แก้ไขปัญหาและส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๓. บันทึกการกิจกรรมการป้องกันแก้ไขและส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน	๓. แบบบันทึกการกิจกรรมการป้องกันแก้ไขและส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน
๔. เพื่อส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษา บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานอื่นมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๔. ครูที่ปรึกษา บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานอื่นมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน คิดเป็นร้อยละ ๘๐	๔. สอบถามการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของผู้ปกครองนักเรียน	๔. แบบสอบถามการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของผู้ปกครองนักเรียน
๕. เพื่อสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานโครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๕. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานโครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน อยู่ในระดับ มาก	๕. สอบถามความพึงพอใจ	๕. แบบสอบถามความพึงพอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนโรงเรียนดำนแม่คำมันได้รับความดูแลอย่างทั่วถึง และอย่างใกล้ชิด และได้รับการช่วยเหลือในกรณีที่นักเรียนมีปัญหาด้านต่างๆ จากการทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ 
(นายไพฑูรย์ มโนปาน)

ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ 
(นายพรหมเมศณ์ เปลี่ยนอำรุง)

ลงชื่อ 
(นายสุกชัย สิงห์โต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๔. ส่งเสริมอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ข้อที่ ๑
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายทรงธรรม บุญอยู่
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

๑. หลักการและเหตุผล

ตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๗ ในกระบวนการเรียนรู้ต้องมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาและส่งเสริมสิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ ความเคารพกฎหมาย ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษามวลประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติ รวมทั้งส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมของชาติ การกีฬา ภูมิปัญญาไทย และความรู้อันเป็นสากล ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการประกอบอาชีพ รู้จักพึ่งตนเอง มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ และเรียนรู้ด้วยตนเอง

สถานศึกษาเป็นสถานที่หนึ่งที่สามารถสร้างประสบการณ์ด้านประชาธิปไตยได้ ด้วยการส่งเสริมให้นักเรียนได้มีบทบาทตามหลักของประชาธิปไตย โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม จึงจัดให้มีโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้ทำหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้การดำเนินชีวิตในสังคมที่มีแบบแผนของประชาธิปไตยอย่างแท้จริงไม่มีการเอารัดเอาเปรียบ มีความซื่อสัตย์สุจริต และเติบโตเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้การดำเนินชีวิตในวิถีพลเมืองสังคมประชาธิปไตย
- ๒.๒ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีทักษะในการทำงานและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๒.๓ เพื่อพัฒนานักเรียนรู้จักสิทธิและหน้าที่ของตนเองตามกฎหมาย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนได้เรียนรู้การดำเนินชีวิตในวิถีพลเมืองสังคมประชาธิปไตย ร้อยละ ๘๐
๒. นักเรียนให้มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ร้อยละ ๘๐
๓. นักเรียนรู้จักสิทธิและหน้าที่ของตนเองตามกฎหมาย ร้อยละ ๘๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนได้เรียนรู้การดำเนินชีวิตในวิถีพลเมืองสังคมประชาธิปไตย อยู่ในระดับ ดี
๒. นักเรียนให้มีทักษะในการทำงานและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อยู่ในระดับ ดี
๓. นักเรียนรู้จักสิทธิและหน้าที่ของตนเองตามกฎหมาย อยู่ในระดับ ดี

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Planning) ๑. วิเคราะห์สภาพปัญหาของโครงการ ๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมาและ นำข้อเสนอแนะและข้อแก้ไขมาปรับใช้ ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการ พัฒนาโครงการ ๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พ.ค. ๖๕	๔,๕๐๐	นายทรงธรรม บุญอยู่
ขั้นดำเนินงาน (Doing) การส่งเสริมความเป็นพลเมืองสังคมประชาธิปไตย - กิจกรรมเลือกตั้งสมาชิกสภานักเรียน - กิจกรรมประชุมสภานักเรียนสามัญประจำเดือน - กิจกรรมสรวีตรนักเรียน	พ.ค. ๖๕ ก.พ. ๒๕๖๖ ตลอดปี ตลอดปี		นายทรงธรรม บุญอยู่
ขั้นตรวจสอบ (Checking) ๑. รายงานผลการจัดกิจกรรมย่อยในโครงการ ๒. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ภายใน ๑๕ วัน นับแต่จัดกิจกรรม		นายทรงธรรม บุญอยู่
ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑. สรุปประเมินโครงการ ๒. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	มี.ค. ๒๕๖๖		นายทรงธรรม บุญอยู่

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

๖. งบประมาณ

๔,๕๐๐ บาท

๗. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง

๑. องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นตำบลด่านแม่คำมัน
๒. ครูและนักเรียนโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม

๘. ระดับความสำเร็จ

๑. วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้การดำเนินชีวิตในวิถีพลเมืองสังคมประชาธิปไตย	๑. นักเรียนได้เรียนรู้การดำเนินชีวิตในวิถีพลเมืองสังคมประชาธิปไตย ร้อยละ ๘๐	๑. สสำรวจความคิดเห็นความเป็นพลเมืองสังคมประชาธิปไตย	๑. แบบสำรวจความคิดเห็นความเป็นพลเมืองสังคมประชาธิปไตย
๒. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	๒. นักเรียนให้มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ร้อยละ ๘๐	๒. สังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น	๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น
๓. เพื่อพัฒนานักเรียนรู้จักสิทธิและหน้าที่ของตนเองตามกฎหมาย	๓. นักเรียนรู้จักสิทธิและหน้าที่ของตนเองตามกฎหมาย ร้อยละ ๘๐		

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนสามารถดำเนินชีวิตในวิถีพลเมืองสังคมประชาธิปไตย
๒. นักเรียนมีทักษะในการทำงานและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๓. นักเรียนรู้จักสิทธิและหน้าที่ของตนเองตามกฎหมาย

ลงชื่อ



(นายทรงธรรม บุญอยู่)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายพรหมเมศน์ เปี้ยนอำรุง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายสุกชัย สิงห์โต)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๓ ส่งเสริมอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	
	มฐ. ๑ ประเด็น ๑.๒ ข้อย่อยที่ ๑,๒,๓,๔
ผู้รับผิดชอบ	นายทรงธรรม บุญอยู่
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

๑. หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมไทยในปัจจุบัน มีการแข่งขันทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรง ทำให้เกิดผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ของบุคคล เด็กและเยาวชนขาดการอบรมสั่งสอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการศึกษาหลักธรรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข การแข่งขันอย่างรุนแรงทางด้านเศรษฐกิจ ทำให้คนส่วนใหญ่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ขาดความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โรงเรียนจึงต้องจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักหน้าที่ของตนและฐานะที่เป็นพลเมืองของประเทศชาติ ส่งเสริมให้ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาและนึกถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

ทั้งนี้ โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม จึงได้จัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติและวันแม่แห่งชาติ รวมทั้งวันสำคัญทางศาสนา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้คุณค่าการรักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ดำรงไว้ซึ่งประเพณีและสืบสานภูมิปัญญาไทยไว้ โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมทำกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ สามารถนำหลักธรรมไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ทำให้มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาสังคมประเทศชาติให้มีความสันติสุข เจริญสืบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ รวมทั้งการแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ดำรงไว้ซึ่งประเพณีที่ดีงาม รักความเป็นไทย
๒. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕
๒. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๒
๓. นักเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนเข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม
๒. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม
๓. นักเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับคุณภาพ มาก

๘. การติดตามประเมินผล

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยมที่พึงประสงค์ รวมทั้ง การแสดงความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์ดำรงไว้ ซึ่งประเพณีที่ดีงาม รักความเป็นไทย	๑. นักเรียนเข้าร่วม โครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕ ๒. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึง ประสงค์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๒	๑. สังเกต ๒. สอบถาม ๓. ทำแบบประเมิน	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสอบถาม ๓. แบบประเมิน
๒. เพื่อศึกษาความพึงพอใจ ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อ การดำเนินงานโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	๓. นักเรียนและผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก	๔. สอบถามความพึงพอใจ	๔. แบบสอบถาม ความพึงพอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้
อย่างมีความสุข

ลงชื่อ



(นายทรงธรรม บุญอยู่)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายพรหมเมศน์ เปลียนอำรุง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายศุภชัย สิงห์โต)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

ชื่อโครงการ	ดำเนินงานระบบควบคุมภายใน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๒. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสรศักดิ์ บุญทรมณ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้กำหนดให้ส่วนราชการทั้งในระดับหน่วยรับการตรวจ และระดับหน่วยงานย่อย จัดวางระบบควบคุมภายใน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล และต่อสาธารณชนว่าการดำเนินงานของหน่วยงาน จะมีระบบวิธีการในการกำกับดูแล ควบคุม และติดตามผลให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม จึงจัดทำโครงการดำเนินงานระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งต้องรายงานผลต่อระดับหน่วยรับตรวจ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการวางเป้าหมายไว้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนมีกรอบและแนวทางในการจัดวางระบบควบคุมภายใน ตามมาตรฐานที่กำหนด และเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน การควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖

๒. เพื่อให้โรงเรียนสามารถรายงานผลการควบคุมภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนทั้งมีการดำเนินการตามแผนการ และมีการติดตามผลเป็นไปตามวงจรระยะเวลาอันเหมาะสม

๓. เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายในของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรที่รับผิดชอบกลุ่มงานทั้ง ๔ กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงานทั่วไป

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

กลุ่มงานทั้ง ๔ กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงานทั่วไป มีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมคณะทำงาน เพื่อวิเคราะห์ภาระงานควบคุมภายใน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	นายสรศักดิ์ บุญทรมณ์
ดำเนินการกำหนดแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงของงานในกลุ่มงานต่าง ๆ	มิถุนายน-สิงหาคม ๒๕๖๕	-	นายสรศักดิ์ บุญทรมณ์
นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล	กันยายน ๒๕๖๕	-	นายสรศักดิ์ บุญทรมณ์
จัดทำรายงานการควบคุมภายในต่อหน่วยงานต้นสังกัด	ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕	-	นายสรศักดิ์ บุญทรมณ์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

จำนวน - บาท

๗. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์
ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม

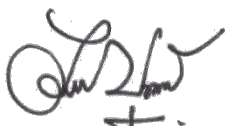
๘. ระดับความสำเร็จ

วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. เพื่อให้โรงเรียนมีกรอบและแนวทางในการจัดวางระบบควบคุมภายใน	- โรงเรียนมีกรอบและแนวทางในการจัดวางระบบควบคุมภายในคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	- ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. เพื่อให้โรงเรียนสามารถรายงานผลการควบคุมภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดทั้งปี การดำเนินการตามแผนการ และมีการติดตามผลเป็นไปตามวงจรระยะเวลาอันเหมาะสม	- รายงานผลการดำเนินงานควบคุมภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	- สรุปผลการดำเนินงานควบคุมภายใน	แบบรายงานผลการดำเนินงาน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม เกิดกลไกการประเมินความเสี่ยง การจัดวางระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ และเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายสรศักดิ์ บุญทาร์มณ)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพรหมเมศณ์ เปลี่ยนอำรุง)

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุกชัย สิงห์โต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม

ภาคผนวก



คำสั่ง โรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม

ที่ ๔๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม กำหนดเปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๗ แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังเอกสารแนบ

อนึ่ง ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะเต็มกำลังเต็มความสามารถ โดยถือประโยชน์ของนักเรียนและส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่างๆ เมื่อสิ้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และภายหลังการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุภชัย สิงห์โต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม

เอกสารแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

ที่ ๔๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๑๓ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายศุภชัย สิงห์โต	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายธนากร ศรีคำ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน/หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๓. นางจุฑามาส ช้างต่อ	หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ	กรรมการ
๔. นายพรหมเมศม์ เปลี่ยนอำรุง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๕. นางสาววัลลภา กาวิลัย	หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล	กรรมการ
๖. นางสาวปัทมา เวียงทอง	หัวหน้าแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น อำนวยความสะดวกในการดำเนินการ

๑. คณะอนุกรรมการแผนงานพัฒนางานวิชาการ

๑. นายธนากร ศรีคำ	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นายศุภกิตติ มาประกอบ	งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	กรรมการ
๓. นางสาวพิสมัย หอมสุนทร	งานพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๔. นายธนากร ศรีคำ	งานประกันคุณภาพภายใน	กรรมการ
๕. นายศุภณัฐ ชนันทาวา	งานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๖. นายกรกฎ ปิกมา	งานระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)	กรรมการ

๒. คณะอนุกรรมการแผนงานพัฒนางานบริหารทั่วไป

๑. นายพรหมเมศม์ เปลี่ยนอำรุง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นายทรงธรรม บุญอยู่	งานคุณธรรมจริยธรรม	กรรมการ
๓. นายไพฑูรย์ มโนปาน	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการ
๔. นายสรศักดิ์ บุญทรมณ	งานอาคารสถานที่	กรรมการ
๕. นางมีนา โออุไร	งานอนามัยโรงเรียน	กรรมการ

๓. คณะอนุกรรมการ...///

๓. คณะอนุกรรมการแผนงานพัฒนางานงบประมาณ

๑. นางจุฑามาส ช้างต่อ	หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ	ประธานกรรมการ
๒. นายธราธร พรหมพิทักษ์	งานพัสดุ/นักเรียนยากจน	กรรมการ
๓. นางจุฑามาส ช้างต่อ	งานการเงิน	กรรมการ
๔. นางสุนันท์ มีทอง	หน่วยพัสดุ	กรรมการ
๕. นางสาวปัทมา เวียงทอง	งานบัญชี/งานแผนงาน	กรรมการ
๖. นางสาวนฤมล พุ่มพุ่ม	ผู้ช่วยงานพัสดุ	กรรมการ
๗. นางสาวสรินญา เปียจอย	ผู้ช่วยงานบัญชี/งานธุรการ	กรรมการ

๔. คณะอนุกรรมการแผนงานพัฒนางานบุคคล

๑. นางสาววัลลภา กาวิลัย	หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล	ประธานกรรมการ
-------------------------	----------------------	---------------

ให้คณะอนุกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ของโรงเรียนจากแผนปฏิบัติการ ตามกลยุทธ์ด้านการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๒. จัดทำแผนงาน/โครงการ กลุ่มสาระฯ/งาน ที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕