**บทที่ 4**

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จ และแนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติ**

การวางแผนเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ จัดสรรทรัพยากรในปัจจุบันเพื่อให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในอนาคตซึ่งมีความสำคัญและมีคุณค่าต่อบุคลากรและหน่วยงานเป็นการช่วยให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบว่าจะทำอะไรและเมื่อใด ใช้ทรัพยากรอย่างไรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพเป็นเครื่องชี้ทางการดำเนินงานซึ่งจะช่วยให้การบริหารจัดการราบรื่นหากมีปัญหาอุปสรรคสามารถแก้ไขได้ทันทีช่วยลดต้นทุนการปฏิบัติงานลดการทำงานที่ไม่สัมพันธ์กัน

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จมีดังนี้**

1. ความชัดเจนในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผน

2. การกำหนดและมอบหมายภารกิจความรับผิดชอบในโครงสร้างบริหารแผน มีความชัดเจน

3. มีระบบการกำกับตรวจสอบและประเมินผลภายในองค์กร และมีการเสริมแรงผู้ปฏิบัติในเชิงสร้างสรรค์

4.สมรรถนะองค์กรที่นำแผนสู่การปฏิบัติ มีความเข้มแข็งทั้งศักยภาพ ความสามารถและความพร้อม

5. มีการสนับสนุนและมีความผูกพันของฝ่ายต่างๆ ทั้งระดับนโยบาย และระดับปฏิบัติทางด้านการเมือง งบประมาณ และวิชาการ

การนำแผนไปปฏิบัติเป็นการปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนงานหรือโครงการเพื่อให้งานที่กำหนดไว้ในแผนบรรลุเป้าหมายผู้บริหารควรมีกลวิธีในขั้นการนำแผนไปปฏิบัติ การดำเนินการในด้านการเตรียมบุคคล งบประมาณ วิธีการ วัสดุอุปกรณ์ ก่อนดำเนินการมีการชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบและผู้ปฏิบัติงานดำเนินการมีการให้คำแนะนำปรึกษาหารือ มีการควบคุมการปฏิบัติงานและการรายงานตลอดจนการปรับปรุงแก้ไขทุกระยะของการปฏิบัติงานมีความสำคัญยิ่ง

**แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติ**

1. ผู้ปฏิบัติตามแผนรับแผนที่ได้อนุมัติแล้วเพื่อการดำเนินการ

2. ผู้ปฏิบัติตามแผนจะต้องทำความเข้าใจส่วนประกอบต่าง ๆ ทางเทคนิคของแผน

3. การทำความเข้าใจส่วนต่าง ๆ ของแผนโดยเน้นถึงปัจจัยที่ไม่เกี่ยวกับวิชาการเฉพาะด้านหรือเทคนิคแต่มุ่งเน้นไปทางด้านมนุษยสัมพันธ์และปฏิกิริยาของผู้ปฏิบัติที่มีต่อแผน

4. การกำหนดบทบาทของผู้ดำเนินการตามแผน

5. การจัดเตรียมบุคคลผู้ปฏิบัติตามแผนและการกำหนดมอบหมายความรับผิดชอบ

6. การเตรียมแผนดำเนินการหรือแผนปฏิบัติงาน

7. การดำเนินการตามแผน ตามกระบวนการทุกขั้นตอนที่กล่าวมาจะเป็นการเตรียมงานล่วงหน้าเพื่อดำเนินการตามแผนจึงมีลักษณะงานของการวางแผนปะปนอยู่ด้วย

8. การแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงานทราบถึงโครงการ

9. การแปลความหมายของแผนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบ

10. การชี้แจงให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบถึงความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบดำเนินงาน

**ภาคผนวก**

**การให้ความเห็นชอบ**

**พัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนเมืองยาววิทยา พ.ศ.2562-2565**

โรงเรียนเมืองยาววิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1 ในคราวประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2562 ที่ประชุมได้พิจารณาร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1 และสถานศึกษามีความเห็นชอบให้นำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนเมืองยาววิทยา ปี พ.ศ.2562-2565 ใช้กรอบแนวทางและเครื่องมือในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาในช่วงระยะเวลา 4 ปี ของโรงเรียน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายศรีวอน มาวิเลิศ)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเมืองยาววิทยา

**คณะผู้จัดทำ**

1. นายภูชิชย์ ทาวงศ์มา ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองยาววิทยา
2. นางรุ่งทิวา แพทย์รักษา ครูชำนาญการ
3. นางสาวิตรี ปันแก้ว ครูชำนาญการพิเศษ
4. นางรัชนี ทองสุข ครูชำนาญการพิเศษ
5. นางสาวอัศศิริ แก้วหินลาย บุคลากรคณิตศาสตร์
6. นางสาวกชกร สถาพร ครูผู้ช่วย
7. นางสาวสมศรี ขันทพันธ์ ครูชำนาญการพิเศษ
8. นายประยูร แลกันทะ ครูชำนาญการพิเศษ
9. นางสาวณัฏฐธิดา ขัติขาม ครูผู้ช่วย
10. นางมัณฑนา สุวรรณศร ครูชำนาญการพิเศษ
11. นางกฤษณี คำราช ครูชำนาญาการพิเศษ
12. นางสาวศรสวรรค์ คณะเลิศ ครูผู้ช่วย
13. นางกาญจนา มณีมูล ครูชำนาญการพิเศษ
14. นายสัญญา แก้วหล้า ครูชำนาญการพิเศษ
15. นายจรัล ปันแก้ว ครูชำนาญการ
16. นายสุรนาถ รินชมภู ครูชำนาญการพิเศษ
17. ว่าที่ ร.ต.หญิงศรัณย์พร ปณฤทธิ์ ครูผู้ช่วย
18. นางสาวอรวี กาวิโล ครูอัตราจ้าง
19. นางสาวมัณฑณา ปานพิมพ์ เจ้าหน้าที่ธุรการ