



ประกาศโรงเรียนบ้านแม่สง
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียนบ้านแม่สง ปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....

๑. หลักการ

เพื่อให้ทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมี คุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความ สงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๙ (๒๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียนบ้านแม่สง ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. นโยบาย

- ๒.๑ รับนักเรียนโดยยึดหลักความเป็นธรรมความเสมอภาค ด้วยกระบวนการรับนักเรียนที่โปร่งใส ตรวจสอบได้
- ๒.๒ ส่งเสริมให้เด็กก่อนประถมศึกษาได้รับการศึกษาตามความเหมาะสม
- ๒.๓ ให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้รับการศึกษาภาคบังคับครบทุกคน
- ๒.๔ ส่งเสริมให้เด็กที่มีความต้องการพิเศษได้รับการศึกษาและพัฒนาตามความเหมาะสม

๓. คำนิยาม

- ๓.๑ “พื้นที่เขตบริการของโรงเรียน” หมายถึง หมู่ ๖ บ้านแม่สงเหนือ และหมู่ ๑๐ บ้านแม่สงใต้ ตำบลร่องเคาะ อำเภอลำปาง จังหวัดลำปาง
- ๓.๒ “พื้นที่เขตปกครอง” หมายถึง พื้นที่เขตตามประกาศของกระทรวงมหาดไทย
- ๓.๓ “เขตพื้นที่ที่เป็นรอยต่อใกล้เคียง” หมายถึง พื้นที่ซึ่งอยู่ใกล้โรงเรียนแต่อยู่นอกพื้นที่เขตบริการ ของโรงเรียนหรืออยู่นอกพื้นที่เขตปกครอง

๔. บทบาทและหน้าที่ของโรงเรียน

- ๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียนประกอบด้วยผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็น ประธาน หัวหน้างานบริหารวิชาการเป็นเลขานุการ ผู้แทนครู ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของ โรงเรียน ประธานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ผู้แทนชมรมหรือสมาคมผู้ปกครอง ผู้แทนมูลนิธิหรือผู้แทนที่มี อุปการคุณต่อโรงเรียนเป็นกรรมการ และแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนเพื่อพิจารณาและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการ รับนักเรียน ทั้งนี้ โรงเรียนสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม
- ๔.๒ จัดทำประกาศการรับสมัครนักเรียนของโรงเรียนให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ นักเรียนของโรงเรียนสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และรายงานให้ต้นสังกัดทราบ
- ๔.๓ กำหนดแนวการปฏิบัติการรับนักเรียนเข้าเรียนตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๔.๔ ดำเนินการใดๆ.....

๔.๔ ดำเนินการใดๆเพื่อให้การรับนักเรียนเป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้เป็นธรรม และ
เสมอภาคตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติ คณะรัฐมนตรี และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการรับนักเรียนให้ผู้ปกครองและชุมชนทราบอย่างทั่วถึง

๔.๖ ประสานโรงเรียนสังกัดอื่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการรับเด็กเข้าเรียนและจัดหาที่เรียน
ให้เด็กอย่างเหมาะสม

๔.๗ ให้การช่วยเหลือนักเรียนที่ไม่สามารถเข้าเรียนในโรงเรียนปกติได้ โดยประสานกับสำนักงานส่งเสริม
การศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย ศูนย์การศึกษาพิเศษ โรงเรียนเอกชน โรงเรียนสังกัดอื่น ครอบครัวและ
สถานประกอบการที่จัดเป็นการศึกษาทางเลือก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๘ ประสานการดำเนินงานและการแก้ปัญหาเกี่ยวกับศูนย์ประสานงานการรับนักเรียนในระดับต้นสังกัด

๔.๙ รายงานผลการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ต่อกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหาร
ส่วนตำบลร่องเคาะ

๕. แนวปฏิบัติ

๕.๑ ชั้นอนุบาลปีที่ ๑

ให้รับเด็กก่อนประถมศึกษา อายุ ๓-๔ ปี (เกิดปี พ.ศ. ๒๕๖๓ นับอายุถึง ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.
๒๕๖๓) ที่อยู่ในพื้นที่เขตบริการของโรงเรียน โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถพิเศษทางวิชาการ หากยังไม่เต็มให้รับ
เด็กนอกพื้นที่เขตบริการของโรงเรียน พื้นที่เขตปกครอง หรือพื้นที่ที่เป็นรอยต่อใกล้เคียงได้ กรณีผู้สมัครเกินจำนวนที่
รับได้ ให้ใช้วิธีการจับฉลาก และประสานกับโรงเรียนใกล้เคียงที่ยังสามารถรับนักเรียนเพิ่มได้เพื่อจัดหาที่เรียนให้เด็ก
เข้าเรียนทุกคน

๕.๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

ให้โรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่องเคาะ รับเด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ครบทุกคนตามความเหมาะสม โดยให้เด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ (เกิดปี พ.ศ. ๒๕๕๙
นับอายุถึง ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐) หรือจบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษา ที่อยู่ในพื้นที่เขตบริการของ
โรงเรียนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ทุกคน โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หากยังไม่เต็มให้รับ
เด็กนอกพื้นที่เขตของโรงเรียน พื้นที่เขตปกครองหรือเขตพื้นที่ที่เป็นรอยต่อใกล้เคียงได้ กรณีผู้สมัครเกินจำนวนที่รับได้
ให้ใช้วิธีการจับฉลาก และประสานกับโรงเรียนใกล้เคียงที่ยังสามารถรับนักเรียนเพิ่มได้เพื่อจัดหาที่เรียนให้เด็กเข้าเรียน
ทุกคน

๕.๓ การศึกษาพิเศษ (เรียนร่วม)

ให้รับเด็กพิการที่มีอายุอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเรียนร่วมกับเด็กทั่วไปความพร้อมของโรงเรียน กรณีที่
เด็กนั้นไม่สามารถเรียนร่วมกับเด็กทั่วไปได้ให้โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหน่วยงานที่จัดการศึกษา
สำหรับเด็กพิการ เพื่อจัดหาที่เรียนให้เหมาะสมต่อไป

๕.๔ การรับนักเรียนที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย

๕.๔.๑ ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับนักเรียนนักศึกษาที่ไม่มีหลักฐาน
ทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

๕.๔.๒ กรณีนักเรียนที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนหรือราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทยไม่มีรหัส G ให้โรงเรียน
บ้านแม่สงดำเนินการออกรหัส G ให้กับนักเรียนตามหนังสือสั่งการ

๖. จำนวนนักเรียนต่อห้อง

๖.๑ รับนักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ห้องละ ๒๐ คน

๖.๒ รับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ห้องละ ๓๐ คน

๖.๓ รับเด็กพิเศษ(เรียนร่วม) ห้องละ ๕ คน

๗. วันและเวลาการรับนักเรียน

๗.๑ ชั้นอนุบาลปีที่ ๑

รับสมัคร

วันที่ ๑๒ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ ห้องธุรการโรงเรียนบ้านแม่สง
หรือสมัครออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ <http://banmaesongschool.ac.th>

รายงานตัว/มอบตัว

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ / วันอาทิตย์ ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๔๐ น ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านแม่สง

๗.๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

รับสมัคร

วันที่ ๒๑ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ ห้องธุรการโรงเรียนบ้านแม่สง
หรือสมัครออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ <http://banmaesongschool.ac.th>

รายงานตัว/มอบตัว

วันเสาร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ / ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านแม่สง

๗.๓ ชั้นอนุบาลปีที่ ๒-๓ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒-๖

รับสมัครนักเรียนย้ายมาเข้าเรียน ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในวันและ
เวลาราชการ ที่อาคารธุรการ โทรศัพท์ ๐๙๑-๘๕๘๒๓๓๖ หรือสมัครออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์
<http://banmaesongschool.ac.th>

๗.๔ การศึกษาพิเศษ (เรียนร่วม)

รับสมัคร วันที่ ๑๓ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ ห้องธุรการโรงเรียนบ้านแม่สง

ช่วงเวลาการรับนักเรียนให้นับวันเริ่มต้น คือ วันแรกของการรับสมัครนักเรียนและวันสิ้นสุดคือวัน
มอบตัวนักเรียนตามปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ทั้งนี้ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศอย่างนี้อย่างเคร่งครัด ติดต่อสอบถามขอทราบรายละเอียดได้ที่
อาคารธุรการ โทรศัพท์ ๐๙๑-๘๕๘๒๓๓๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางดวงใจ ดีพัฒนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่สง



ใบสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้น.....
โรงเรียนบ้านแม่สง ประจำปีการศึกษา.....

๑. ชื่อ (ด.ช./ด.ญ.).....สกุล.....อายุ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....
๒. บิดา ชื่อ นาย.....สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....
๓. มารดา ชื่อ นาง.....สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....
๔. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบใบสมัครตามลำดับดังนี้
- | | |
|--|--------------|
| () ๑) สำเนาสูติบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () ๒) สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () ๓) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () ๕) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ/สกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ/สกุล) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () ๖) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) | |

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

สมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(เฉพาะเจ้าหน้าที่รับสมัคร)

- () เอกสารถูกต้อง
() เอกสารไม่ถูกต้อง (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....