

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนประจำรัฐอุดรธานี ส่วนกลาง จังหวัดอุดรธานี

ที่ แผนงาน 017/2564 วันที่ 8 เดือนกันยายน พ.ศ.2564

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ 2564

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนประจำรัฐอุดรธานี

ตามที่แนบด้วย โครงการของฝ่ายงานจำนวน 6 แห่ง และโครงการของผู้อำนวยการเรียนรู้อื่น 9 แห่ง

ข้าพเจ้าในฐานะภาคสนาม ทิยาว ดำเนินโครงการ ได้รับทราบรายงานผลการดำเนินงานโครงการปี 2564 ของฝ่ายงาน และผู้อำนวยการเรียนรู้อื่น ตามแบบปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกโครงการโดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2564

บัดนี้การดำเนินงานโครงการและกิจการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบรายงานเป็นแนบมาด้วย

จึงขอแนบส่งไปทราบ

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการ

(นางสาวดวงมาดา ทิยาว)

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่แนบด้วย รายงานประจำปีงบประมาณ 2564

ที่ : 017/2564 วันที่ 8 เดือนกันยายน พ.ศ.2564

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการ

(นางสาวดวงมาดา ทิยาว)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าสำนักงานแผนงานและประกันคุณภาพทางการศึกษา

.....

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการ

(นายบรรจง สอนสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประจำรัฐอุดรธานี

๑๘/๙/๖๔


รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 โรงเรียนพระหฤทัยสุพรรณภูมิ

ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

โรงเรียนพระหฤทัยสุพรรณภูมิ อำเภออ่าว จังหวัดลำปาง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

สรุปผลการดำเนินงาน
โครงการ พัฒนาแผนงาน รหัสโครงการ 302

ผู้รับผิดชอบ นางสาวณัฏฐา จิราวรรณ
งบประมาณ 5,000 บาท

แนวทางการดำเนินงาน

1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
2. ดำเนินงานตามโครงการ
3. ประเมินผลการทำงาน และรายงานผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน
เชิงปริมาณ แบบปฏิบัติการโรงเรียนจำนวน 20 แห่ง รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการสู่โครงการ

เชิงคุณภาพ
การบริหารและจัดการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่าง่มักทำได้อย่างเป็นระบบ

ผลการประเมินในภาพรวม

(✓) ดีมาก () ดี () พอใช้ () ปรับปรุง

ผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ
โรงเรียนบริหารและจัดการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่าง่มักดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ

ข้อเสนอแนะ (✓) ดำเนินการต่อ () ปรับปรุง () ยกเลิกโครงการ

ตัวอย่างรายงานโครงการ

สรุปผลการดำเนินงาน
โครงการ พัฒนาระบบควบคุมภายใน รหัสโครงการ 303

ผู้รับผิดชอบ นายคิ๊จ คาชิน
งบประมาณ 5,000 บาท

แนวทางการดำเนินงาน

1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการ
2. ดำเนินงานตามโครงการ
 - ดำเนินการตามโครงการดำเนินงานตามแผนงาน
 - ติดตามความคืบหน้า
 - รายงานความคืบหน้าในชั้นเรียน สห.ศศ. 35
3. ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน
เชิงปริมาณ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจด้านระบบควบคุมภายใน จำนวน 65 คน

เชิงคุณภาพ
จัดทำระบบควบคุมภายในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการประเมินในภาพรวม
() ดีมาก (✓) ดี () พอใช้ () ปรับปรุง

ผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ

1. บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจด้านระบบควบคุมภายใน
2. โรงเรียนบริหารงบประมาณอย่างคุ้มค่าในการลงทุนทางการศึกษา

ข้อเสนอแนะ (✓) ดำเนินการต่อ () ปรับปรุง () ยกเลิกโครงการ

แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ชื่อโครงการ ระบบการควบคุมภายในโรงเรียน (ตัวอักษร) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม

รายการประเมิน	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินงานโครงการบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด	✓			
2. ผลค่าใช้จ่ายงาน/โครงการบรรลุเป้าหมายเพียงใด				✓
3. ผลประโยชน์หรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด			✓	
4. วัตถุประสงค์/จุดประสงค์ในการปฏิบัติงานเหมาะสมหรือเพียงพอเพียงใด				✓
5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานเหมาะสมเพียงใด	✓			
6. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด	✓			
7. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด	✓			
8. งาน/โครงการนี้เสนอมาตรฐานตามที่ระบุเพียงใด	✓			
9. ความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ			✓	
ผลรวม	6	6	4	
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 9)	1.77			

คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.5 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงานโครงการ อยู่ในระดับดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.5 - 3.4 แสดงว่า การดำเนินงานโครงการ อยู่ในระดับดี
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.5 - 2.4 แสดงว่า การดำเนินงานโครงการ อยู่ในระดับพอใช้
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินงานโครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง

สรุปผลการประเมินภาพรวมของงาน/โครงการ () ดีมาก () ดี (✓) พอใช้ () ปรับปรุง

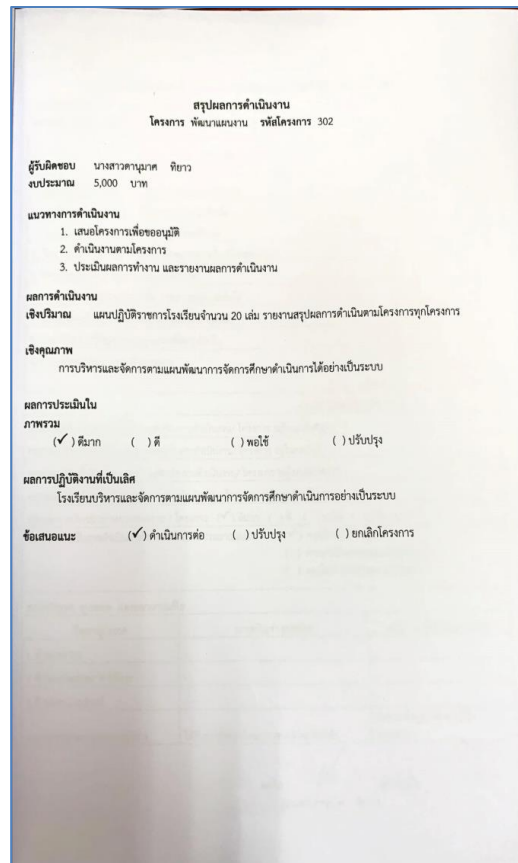
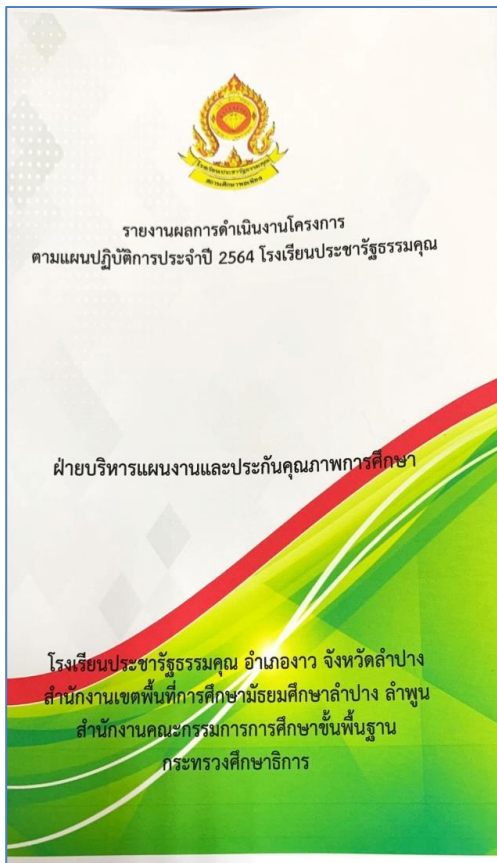
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการโครงการในปีงบประมาณต่อไป () ควรดำเนินการต่อ (✓) ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง () ยกเลิกการดำเนินการในปีต่อไป

สภาพปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข	สภาพปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร	-	-
2. ด้านงบประมาณ/ ค่าใช้จ่าย	-	-
3. ด้านวัสดุ / อุปกรณ์	-	-
4. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ วรศักดิ์ จ.ค. (เขารักษ์) ผู้ประเมิน
ร่วมชาติ



ตัวอย่างรายงานโครงการ



ตัวอย่างรายงานโครงการ

