



## ประกาศโรงเรียนวัดแม่กะ

### เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

ด้วยโรงเรียนวัดแม่กะประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง  
อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนวัดแม่กะและโรงเรียนวัดทุ่งหลวง โดยให้โรงเรียนวัดแม่กะเป็นสถานที่  
ปฏิบัติงานหลัก และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด เพื่อลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการ  
เรียนการสอนของครู เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล  
รายละเอียด ดังนี้

#### 1. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน 1 อัตรา  
อัตราจ้าง 9,000.- บาท/เดือน โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

##### 1.1 ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

1.1 งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการ  
รวมทั้งระบบ E-Office

1.2 งานการเงิน งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็น  
ระเบียบเรียบร้อย

1.3 งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล  
การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

1.4 งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ  
ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

1.5 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

1.6 ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนวัดแม่กะและโรงเรียนวัดทุ่งหลวง โดยให้โรงเรียนวัดแม่กะเป็น  
สถานที่ปฏิบัติงานหลัก

1.2 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2568 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 และ  
อาจจะจ้างต่อเนื่องเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป

#### 2. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.2 เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)

2.3 มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

### 3. การรับสมัคร และเอกสารหลักฐาน

#### 3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องธุรการโรงเรียนบ้านวัดแม่เกะ ตั้งแต่วันที่ 10 มีนาคม 2568 ถึง วันที่ 16 มีนาคม 2568 ระหว่างเวลา 08.30 น. – 15.30 น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ )

#### 3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

3.2.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 x 1 นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน 3 รูป

3.2.2 สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิ และหรือ สำเนาแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่ามีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

3.2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ

3.2.4 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ

3.2.5 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549

3.2.6 หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

ให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย และเอกสารที่เป็นฉบับสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

#### 4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 17 มีนาคม 2568 ณ โรงเรียนวัดแม่เกะ

#### 5. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

1. โดยการสอบข้อเขียน ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ความรู้ทั่วไปความสามารถทางภาษาไทย ความสามารถในการงาน ความสามารถในการคิด และความรู้ทางคอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม 50 คะแนน

2. โดยการสอบสัมภาษณ์/แฟ้มสะสมผลงาน ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ คะแนนเต็ม 50 คะแนน

## 6. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก 18 มีนาคม 2568 ตามตารางคัดเลือก ดังนี้

| วันที่         | เวลา               | วิชาที่สอบ                                                 | วิธีการคัดเลือก | หมายเหตุ |
|----------------|--------------------|------------------------------------------------------------|-----------------|----------|
| 18 มีนาคม 2568 | 09.00 – 10.30 น.   | ความรู้ความสามารถตามขอบข่าย<br>ภารกิจและหน้าที่ (50 คะแนน) | สอบข้อเขียน     |          |
|                | 13.00 น. เป็นต้นไป | ประเมินความเหมาะสมกับ<br>ตำแหน่ง ( 50 คะแนน)               | สอบสัมภาษณ์     |          |

## 7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็มโดยจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

## 8. การประกาศผลการคัดเลือกการขึ้นบัญชี

โรงเรียนบ้านวัดแม่กะ จะประกาศผลการคัดเลือกภายใน วันที่ 19 มีนาคม 2568 เวลา 9.00 น. ณ โรงเรียนวัดแม่กะ ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้จะไม่ได้รับพิจารณาให้ทำสัญญาจ้าง หรือถูกยกเลิกจ้างโดยทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

1. ผู้มีคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
2. ผู้มีไม่มามีรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด
3. ผู้มีได้รับการจัดจ้างแล้ว
4. ผู้มีขอสละสิทธิ์
5. ผู้มีไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดเวลาที่ได้รับการจ้างได้

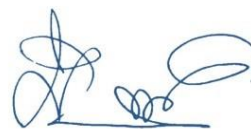
## 9. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับคัดเลือกลำดับที่ 1 จะต้องมารายงานตัวทำสัญญาจ้างใน พุทธศักราชที่ 20 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 น. ณ โรงเรียนวัดแม่กะ หากไม่มารายงานตัวทำสัญญาจ้างตามวัน เวลา ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ทั้งนี้ ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนจะไม่ปรับเปลี่ยนเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการหรือข้าราชการใดๆทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 10 มีนาคม 2568

ลงชื่อ



( นางสาวศิริยา อินทกามไธย )

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแม่กะ

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนวัดแม่กะและโรงเรียนวัดทุ่งหลวง  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 2  
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนวัดแม่กะ ลงวันที่ 10 มีนาคม 2568)

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ประกาศรับสมัคร                                                                                                                                                                              | ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2568                                                                    |
| 2. รับสมัคร                                                                                                                                                                                    | ระหว่างวันที่ 10-16 มีนาคม 2568<br>ระหว่างเวลา 08.30 น. – 15.30 น.<br>(ไม่เว้นวันหยุดราชการ ) |
| 3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์                                                                                                                                                                    | ภายในวันที่ 17 มีนาคม 2568                                                                    |
| 4. <u>สอบข้อเขียน</u><br>- ความรู้ความสามารถตามขอบข่าย<br>ภารกิจและหน้าที่<br>(เวลา 09.00 – 10.30 น.)<br><br><u>สอบสัมภาษณ์</u><br>- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง<br>(เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป) | วันที่ 18 มีนาคม 2568                                                                         |
| 5. ประกาศผลการคัดเลือก                                                                                                                                                                         | ภายใน 19 มีนาคม 2568                                                                          |
| ๖. รายงานตัว                                                                                                                                                                                   | วันที่ 20 มีนาคม 2568                                                                         |
| ๗. ทำสัญญาจ้าง                                                                                                                                                                                 | วันที่ 20 มีนาคม 2568                                                                         |

#### หมายเหตุ

1. ประกาศผลสอบที่ โรงเรียนวัดแม่กะ
2. หากผู้ที่มีคะแนนสูงสุดสละสิทธิ์ จะเรียกผู้สอบได้ที่ี่มีคะแนนในลำดับที่ 2 ตามลำดับที่ สอบได้
3. จะดำเนินการทำสัญญาจ้างในการปฏิบัติหน้าที่ได้ต่อเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 2 ได้จัดสรรงบประมาณมาให้ทางโรงเรียนวัดแม่กะและจะดำเนินการทำสัญญาจ้างบุคคลที่ผ่านการคัดเลือกเท่านั้น
4. การขึ้นบัญชีทางโรงเรียนจะขึ้นบัญชีไว้ 2 ปี นับถัดจากวันประกาศ เว้นแต่จะมีการคัดเลือกครั้งใหม่บัญชีนี้เป็นอันยกเลิก

ลำดับที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราว  
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนวัดแม่กะและโรงเรียนวัดทุ่งหลวง  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 2

รูปถ่ายขนาด  
๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....  
ได้รับวุฒិการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี  
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
- ☐ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ ☐ สำเนาประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ
- ☐ ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ ☐ ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ
- ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

| บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร                                                         | ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า<br>( ) หลักฐานครบ<br>( ) หลักฐานไม่ครบ | ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า<br>( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร<br>( ) ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....<br>..... |
| ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร<br>(.....)                                            | ลงชื่อ.....ผู้ตรวจคุณสมบัติ<br>(.....)                                                                                          |
| ตำแหน่ง.....                                                                         | ตำแหน่ง.....                                                                                                                    |
| วันที่...../...../.....                                                              | วันที่...../...../.....                                                                                                         |

