

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ 2564



โรงเรียนวัดชะจาว

ต.ฟ้าฮ่าม อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี

โรงเรียนวัดชะจาว ได้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2564 ดังนี้

- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกฎกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
 - การจัดซื้อวิธีเฉพาะเจาะจง ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 58 รายการ
 - การจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 18 รายการ
 - การจัดซื้อวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)

รายการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)
การจัดซื้อ	58	-	-
การจัดจ้าง	18	-	-

จากตารางจะเห็นได้ว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนวัดชะจาว ได้ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 58 รายการ คิดเป็นร้อยละ 76.32 ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 18 รายการ คิดเป็นร้อยละ 23.68

- สรุปงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำแนกและดำเนินการตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

งบประมาณ	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีการคัดเลือก	วิธีประกาศเชิญชวน
515,939	515,939	-	-

จากตารางจะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนวัดชะจาว จำนวน 515,939 เป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน 515,939 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1) ผู้รับผิดชอบโครงการ ไม่ดำเนินการตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนที่โรงเรียนได้กำหนดไว้
- 2) บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง มีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- 3) ข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างไม่สมบูรณ์ ทำให้เกิดความล่าช้า

ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขปัญหา

- 1) จัดสรรบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่การเงินและพัสดุของโรงเรียนให้เพียงพอ
- 2) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการตามขั้นตอนที่โรงเรียนได้กำหนดไว้
- 3) ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องจัดทำรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ชัดเจนถูกต้องครบถ้วน
- 4) กำหนดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ

อภิสุตา ดาวเวียงกัน

(นางอภิสูตา ดาวเวียงกัน)

ผู้รายงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดชะจาว

ที่ 122/2564

วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ.2564

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะจาว

ตามที่ได้สั่งการให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามคำสั่ง โรงเรียนวัดชะจาว ที่ 53/2564 ลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564 ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผล ดังนี้ การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับและเอกสารฝ่ายจ่ายกับบัญชีพัสดุ และทะเบียน คุมทรัพย์สิน ปรากฏว่าถูกต้อง การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่า ในวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ.2564 พักค้างเหลือมีอยู่ ตรงตามบัญชีและทะเบียน การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่ามีพัสดุชำรุดและไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางศิราณี โกฎแก้ว)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวจตุพร ธนนไชย)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางรุ่งกานต์ เสาวภาคย์สมบูรณ์)

- ทราบ

- ดำเนินการตามระเบียบ

(ลงชื่อ).....

(นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะจาว

วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ.2564

สำเนาถูกต้อง

นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะจาว