



การดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงเรียนวัดชะจาว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งให้บุคลากรในสถานศึกษาได้ดำเนินภารกิจของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม ภายใต้กฎหมายระเบียบและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ พร้อมสำหรับการขับเคลื่อน “โรงเรียนสุจริต”

เอกสารการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลฉบับนี้ สรุปการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นกิจกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ ในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงการทำงานของโรงเรียนวัดชะจาวต่อไป



(นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะจาว

กันยายน ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑
๑. จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงานของบุคลากร ตามบทบาท อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	๑
๒. กำหนดโครงสร้างการบริหารงาน การแบ่งส่วนราชการภายใน การกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบที่เหมาะสมแก่บุคลากร คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม	๘
๓. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาทักษะและสมรรถนะของตนเองด้วยรูปแบบ Professional Learning Community : PLC สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้พัฒนามาส่งเสริม การปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๕
๔. การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ ยึดความรู้ความสามารถ และหลักเกณฑ์ตามที่ทางคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ.กำหนด	๓๖
๕. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอชื่อเข้ารับรางวัลต่าง ๆ และจัดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างทั่วถึง มีข้อมูลบุคลากร ในระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน	๓๙
๖. การสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษาโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาจากบุคลากร ที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม	๔๘
๗. เสริมสร้างและให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยให้แก่ครูและบุคลากรในสถานศึกษา ในวาระและโอกาสต่าง ๆ เสมอ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประพฤติน อยู่ในระเบียบวินัยของทางราชการ	๕๐

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนวัดชะจาว

โรงเรียนวัดชะจาวมีการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ให้เกิดประสิทธิภาพทั้งองค์กร สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยมีการดำเนินงานดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงานของบุคลากร ตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ



บค



รับที่ 521
 1 ค.ศ.อ. 2564
 เวลา 16.00
 บค บท
 รว กก

ที่ ศธ ๐๔๐๔๗/๑๕๕๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
อาคารอำนวยการ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง สำรองข้อมูลสภาพอัตรากำลัง ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. คำชี้แจงการจัดทำข้อมูลสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
 ๓. แบบโรงเรียน ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
 ๔. ข้อมูลจำนวนครูแต่ละโรงเรียน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะจัดทำข้อมูลสภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อใช้ในการวางแผนและบริหารจัดการอัตรากำลังในภาพรวม ซึ่งได้มีการปรับปรุงเครื่องมือ การจัดเก็บข้อมูลอัตรากำลังให้มีความชัดเจนและครอบคลุม เพื่อสะดวกต่อการนำข้อมูลไปใช้บริหารอัตรากำลัง ได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จึงให้โรงเรียนจัดทำข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยศึกษาและทำความเข้าใจในเครื่องมือ (แบบฟอร์ม) การจัดเก็บข้อมูลตามคำชี้แจงการจัดทำข้อมูลสถานศึกษา (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และกรอกข้อมูลในแบบโรงเรียน ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยให้ใช้ฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคลจากระบบ DMC (ของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) และข้อมูลจำนวนครู (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ทั้งนี้ การนับจำนวนครูให้นับรวมตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่างมีเงิน และให้จัดส่งข้อมูล แบบโรงเรียน ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะงาว
 - เพื่อโปรดทราบ
 1 ค.ศ.อ. 2564

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐-๕๓๓๑-๒๓๓๓ ต่อ ๓๐๑-๓๐๒

[Handwritten notes and signatures]
 พร. ๑
 พร. ๑
 พร. ๑

ทราบ 1. นพ

๒๑



ที่ ศธ ๐๔๐๔๗/๒๖๘๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
อาคารอำนวยการกลาง ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การสำรวจข้อมูลครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาเพื่อวางแผนอัตรากำลังครูใน
สถานศึกษา ๑๐ ปี

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบเก็บข้อมูลครูผู้สอนตามมาตรฐานวิชาเอก จำนวน ๑ ฉบับ
๓. คำชี้แจงการจัดทำข้อมูลครูผู้สอนตามมาตรฐานวิชาเอก จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานตามสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้มีหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ กำหนดเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นเกณฑ์อัตรากำลังใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และมีการกำหนดมาตรฐานวิชาเอกในสถานศึกษานั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่าเพื่อให้การจัดทำข้อมูลครูตามมาตรฐาน
วิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพสำหรับใช้จัดทำแผนอัตรากำลังครูตาม
มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดเพื่อวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษา ๑๐ ปี (๒๕๖๔ -
๒๕๗๓) และรองรับการบรรจุนักศึกษาทุนโครงการต่าง ๆ และเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนการผลิตครูในสาขา
วิชาเอกเอกหลักให้หน่วยงานหรือสถาบันที่ผลิตครูโครงการต่างๆ ต่อไป จึงให้โรงเรียนใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕
มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นฐานข้อมูลในการกรอกรูปแบบเก็บข้อมูล รวมถึงวางแผนอัตรากำลังครู โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑. ศึกษารายละเอียดในคำชี้แจงการจัดทำข้อมูลครูผู้สอนตามมาตรฐานวิชาเอกในรูปแบบเก็บ
ข้อมูลแต่ละแบบ และดำเนินการกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์
๒. ตรวจสอบข้อมูลครูผู้สอนตามมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษาตามแบบเก็บข้อมูลและจัดส่ง
ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ทาง e-paperless

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ



ขอแสดงความนับถือ

(นายเจตย์ สະสะระมย์)

ทงป

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๕๓๑๑-๒๓๓๓ ต่อ ๓๐๑-๓๐๔



ที่ ศธ ๐๔๐๔๗/ ๑๓๙๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
อาคารอำนวยการ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่.....
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

เลขที่: A30
18 พ.ค. 2564
 โทร บพ
 วล กง

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดสรรอัตราผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนและนักการภารโรง
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ระยะเวลา ๓ เดือน (๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน และนักการภารโรง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้รับจัดสรรอัตราผู้ปฏิบัติงานให้
ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๓ เดือน (๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) อัตราธุรการ
โรงเรียน (๑๕,๐๐๐) จำนวน ๔๑ อัตรา ธุรการโรงเรียน (๙,๐๐๐) จำนวน ๔๒ อัตรา และนักการภารโรง จำนวน
๓๗ อัตรา โดยให้จ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการรายเดิม หากผู้ปฏิบัติงานให้ราชการทุกตำแหน่งว่างลงทุกกรณีให้
รายงานส่งคืนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้ชะลอการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการราย
ใหม่มาทดแทน จนกว่าจะมีการแจ้งจัดสรรคืน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จึงแจ้งบัญชีจัดสรรผู้ปฏิบัติงานให้
ราชการอัตราธุรการโรงเรียน และนักการภารโรง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับการจ้างผู้ปฏิบัติงานให้
ราชการดังกล่าวถือเป็นการจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ
พนักงานราชการ หรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการ
ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด ทั้งนี้ การจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการจะดำเนินการ
จ้างได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งเรื่องการจัดสรรงบประมาณแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะงาว
- เพื่อโปรดทราบ
18 พ.ค. 2564

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจตย์ สະສະຣມย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐-๕๓๑๑-๒๓๓๓ ต่อ ๓๐๒
โทรสาร ๐-๕๓๑๑-๒๖๗๗

นายอภิชาติ วงศ์ศิริ
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะงาว

รับที่ ๖๗
 ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๔
 เวลา ๑.๓๐ น.
 บค บห
 วก กง

ด่วนที่สุด



ที่ ศธ ๐๔๐๔๗/ ๓๓๓๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
 อาคารอำนวยการกลาง ชั้น ๔
 ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๒๗
 มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๔๗/๓๐๐๐ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๐๘ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่า ตามที่ส่งเรื่องขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสถานศึกษา จำนวน ๕๑ อัตรา ไปเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณที่กรมบัญชีกลางกำหนด จึงส่งเรื่องดังกล่าวไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อขออนุมัติการจ้างความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้จ้างลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๕๑ อัตรา ในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งและวุฒิ ประกอบการจ้างต่อเนื่อง จำนวน ๑๓ อัตรา และจ้างใหม่ จำนวน ๓๘ อัตรา โดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ โปรดทราบรายการได้สถานศึกษาระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ และให้โรงเรียนจัดส่งคำสั่งจ้างไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ จำนวน ๓ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะจาว
 - เพื่อโปรดทราบ
 ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๔

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)
 (นายธงชัย จันทร์ชัย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

กลุ่มงานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง
 กลุ่มบริหารงานบุคคล
 โทรศัพท์ ๐-๕๓๑๑-๒๓๓๓ ต่อ ๓๐๑-๓๐๔

๒๗

นายอภิชาติ วงศ์ศิริ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะจาว

รับที่ 596
 16 ก.ค. 2564
 เวลา 16-00
 บค ปท
 บค ปท



ที่ ศธ ๐๔๐๔๗/๒๑๓๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
 อาคารอำนวยการกลาง ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
 อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การขออนุมัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ทุกโรง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๓๐๘๓
 ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔
 ๒. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
 ๓. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒
 ๔. แบบบัญชีสรุปการจ้างและแบบบัญชีรายละเอียดการจ้าง

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่า กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ โดยกำหนดให้ส่วนราชการที่ต้องการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณยื่นคำขอไปที่กรมบัญชีกลางตามแนวทางปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ โดยกำหนดให้ส่วนราชการยื่นหนังสือขออนุมัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณอย่างช้าไม่น้อยกว่า ๒ เดือนก่อนเริ่มจ้าง และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์จะจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งเอกสารการขออนุมัติการจ้างลูกจ้างดังกล่าว ภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการขออนุมัติกรมบัญชีกลางต่อไป กรณีการจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งและวุฒิการศึกษา ขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจ้างโดยสรุปเป็นภาพรวมรายตำแหน่งด้วย ทั้งนี้ ได้รับการประสานจากกรมบัญชีกลางว่าการขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าวไม่นับรวมการจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การจ้างจากเงินอุดหนุนรายหัว และการจ้างครูชาวต่างชาติ

อนึ่ง การกำหนดตำแหน่งและเงื่อนไขการจ้าง กรณีเป็นงานในหน้าที่ตำแหน่งข้าราชการให้ใช้ชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเหมือนตำแหน่งข้าราชการ และกรณีเป็นงานในหน้าที่ของตำแหน่งลูกจ้างประจำ ให้ใช้ชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเหมือนตำแหน่งลูกจ้างประจำ โดยอนุโลมและจะต้องมีงบประมาณเพียงพอเพื่อรองรับการจ่ายเงินสมทบการประกันสังคมในฐานนายจ้าง

/ดังนั้น สำนักงาน....

- ๒ -

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จึงขอให้โรงเรียนที่ประสงค์จะ
ขอจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดทำข้อมูลแบบบัญชีสรุปการจ้างและ
แบบบัญชีรายละเอียดการจ้าง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และจัดส่งเอกสารการขออนุมัติการจ้างลูกจ้าง
ดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

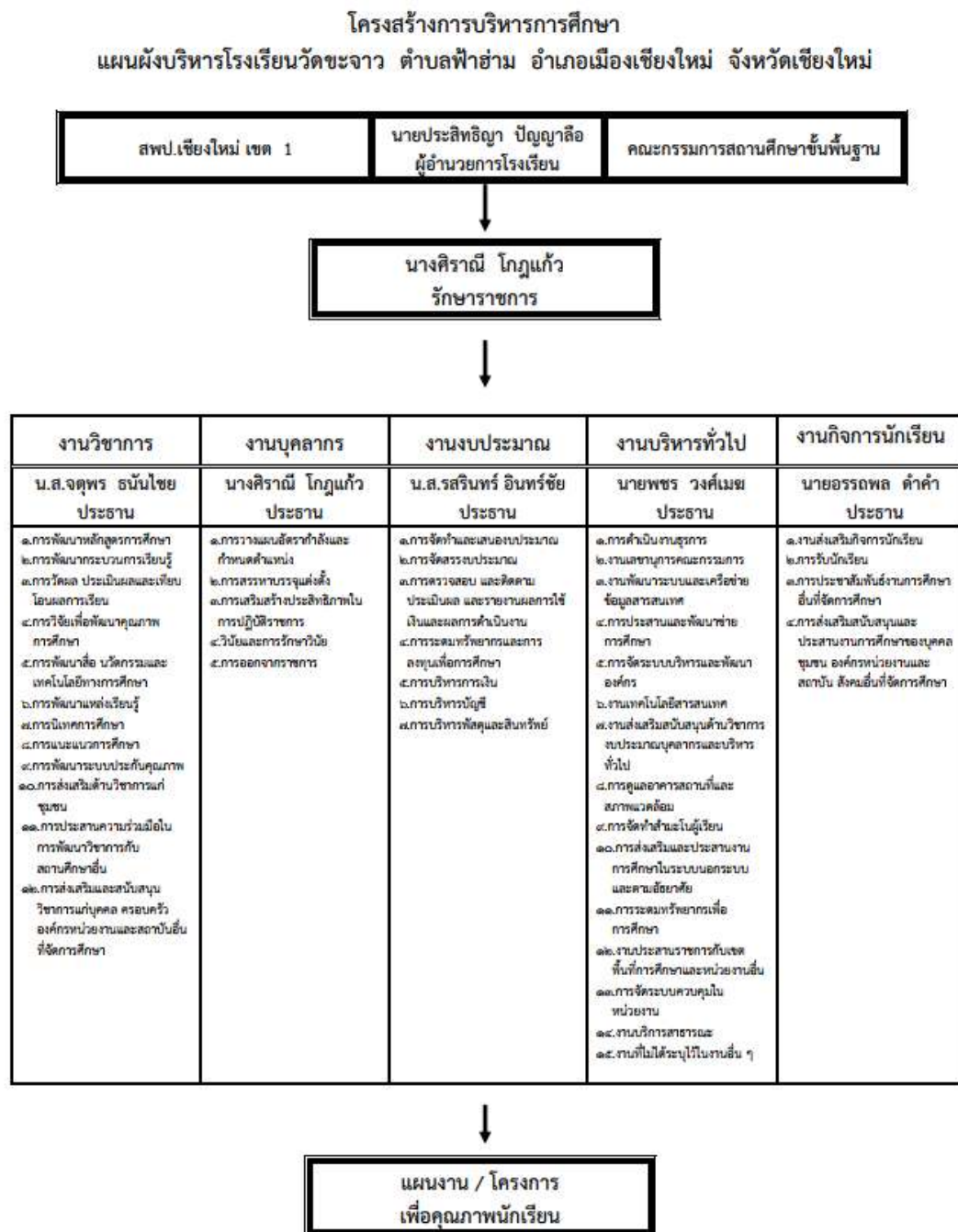


รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐-๕๓๑๑-๒๓๓๓ ต่อ ๓๐๑-๓๐๔
โทรสาร ๐-๕๓๑๑-๒๖๗๗
Email : www.ChiangmaiArea1.go.th

ทงป

๒. กำหนดโครงสร้างการบริหารงาน การแบ่งส่วนราชการภายใน การกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบที่เหมาะสมแก่บุคลากร คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม





คำสั่งโรงเรียนวัดชะจาว

ที่ ๙๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน และมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา

เพื่อให้การบริหารงาน และการปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนวัดชะจาว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและปรับให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ของบุคลากร โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรรับผิดชอบและปฏิบัติงานจัดการศึกษาตามภารกิจของสถานศึกษาขึ้น พื้นฐาน ดังนี้

กลุ่มบริหารวิชาการ

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ	นางสาวจตุพร ธนันไชย
งานวิชาการระดับปฐมวัย	นางสาวสุวิภา แสนปัญญา
งานวิชาการระดับช่วงชั้นที่ ๑	นางอภิสุตา ดาวเวียงกัน
งานวิชาการระดับช่วงชั้นที่ ๒	นางสาวจตุพร ธนันไชย

๑. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

นายอภิชาติ วงศ์ศิริ	
นางสาวจตุพร ธนันไชย	
นางอภิสุตา ดาวเวียงกัน	
นางสาวสุวิภา แสนปัญญา	

๒. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

	นางสาวจตุพร ธนันไชย	หัวหน้ากลุ่มงาน
๒.๑ สาระการเรียนรู้ภาษาไทย	นางสาวกรรณิกา สุวรรณโชติ	หัวหน้าสาระ
	นางสาวพัชรญาดา ศรีเที่ยง	
๒.๒ สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	นายเพชร วงศ์เมฆ	หัวหน้าสาระ
๒.๓ สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	นางสาวสรินทร อินทร์ชัย	หัวหน้าสาระ
	นางสาวอำภา อูปคำ	
๒.๔ สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นายอรรถพล คำคำ	หัวหน้าสาระ
	นางเรณู นีระ	
๒.๕ สาระการเรียนรู้ศิลปะ	นางสาวจตุพร ธนันไชย	

๒.๖	สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา			
	นางศิริราณี	โกฏแก้ว	หัวหน้าสาระ	
	นายอัฐวิวัฒน์	วีระคำ		
	นายวสันต์	มีชัย		
๒.๗	สาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี			
	นางสาวจตุพร	ธนนไชย		
๒.๘	สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ			
	นางรุ่งกานต์	เสาวภาคย์สมบูรณ์		
๒.๙	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นางสาวจตุพร	ธนนไชย	หัวหน้างาน
๒.๙.๑	กิจกรรมจัดตั้งชุมนุมต่างๆ	นางสาวจตุพร	ธนนไชย	หัวหน้าวงชั้น ๒
		นางอภิสุตา	ดาวเวียงกัน	หัวหน้าวงชั้น ๑
๒.๙.๒	กิจกรรมแนะแนว	นายเพชร	วงศ์เมฆ	
๒.๙.๓	กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี	นายอรรถพล	คำคำ	
๒.๙.๔	การจัดการศึกษานักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ			
		นางสาวธาริณี	ชินวัฒน์	
		นางสาวจรงค์	เมืองวุฒร์	
		นายณัฐวุฒิ	อินดา	
		นางสาวพิมพ์ชนก	ชัยเขตร์	
		นายอัฐวิวัฒน์	วีระคำ	
๒.๑๐	การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย	นางสาวสุวิภา	แสนปัญญา	หัวหน้างาน
	"	นางสาวนภาพร	อินอ้าย	
๓.	การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน	นางสาวจตุพร	ธนนไชย	หัวหน้ากลุ่มงาน
	งานวัดผลและประเมินผล	นางสาวจตุพร	ธนนไชย	
	งานเทียบโอนผลการเรียน	นางสาวจตุพร	ธนนไชย	
๔.	การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	นายเพชร	วงศ์เมฆ	
๕.	การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี			
	งานวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการสอน			และ งานสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี
		นางสาวสรินทร์	อินทร์ชัย	
		นางรุ่งกานต์	เสาวภาคย์สมบูรณ์	
		นางสาวกรรณิกา	สุวรรณโชติ	
		นายเพชร	วงศ์เมฆ	
		นางสาวอำภา	อุปคำ	

๖. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

งานห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน/แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียนภูมิปัญญาท้องถิ่น
นางสาวกรรณิกา สุวรรณโชติ
นางสาวพัชรญดา ศรีเที่ยง

๗. การนิเทศการศึกษา

- งานนิเทศการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา

นายอภิชาติ วงศ์ศิริ

นางเรณู นีระ

นางรุ่งกานต์ เสาวภาคย์สมบูรณ์

- งานประชุมอบรมสัมมนา ทางวิชาการ

นายอภิชาติ วงศ์ศิริ

นางศิราณี โกฎแก้ว

๘. การแนะแนวการศึกษา

นายเพชร วงศ์เมฆ

๙. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน นางสาวจตุพร ธนินไชย หัวหน้ากลุ่ม

งาน

การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ

นางสาวจตุพร ธนินไชย

การจัดทำมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน

นางสาวจตุพร ธนินไชย

การควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา

นางสาวจตุพร ธนินไชย

การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

นางสาวจตุพร ธนินไชย

ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

นางสาวจตุพร ธนินไชย

๑๐. การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน

นายอรรถพล คำคำ

๑๑. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น

นางสาวอรุณรัตน์ อินทร์ชัย

๑๒. การส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน
ที่จัดการศึกษา

นายอภิชาติ วงศ์ศิริ

นายอรรถพล คำคำ

๑๓. การส่งเสริมและประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

นายอภิชาติ วงศ์ศิริ

นายเพชร วงศ์เมฆ

- เงินอุดหนุนอื่น (โครงการอาหารกลางวัน)
นางศิราณี โกฎแก้ว
- เงินบริจาค
นางศิราณี โกฎแก้ว
นางเรณู นีระ
นางรุ่งกานต์ เสาวภาคย์สมบูรณ์
- การขอเบิกเงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล การศึกษาบุตร และอื่นๆ
นางสาวสุวิภา แสนปัญญา

๖. การบริหารบัญชี

- การจัดทำบัญชีการเงิน /ระบบ E-budget
นางสาวนภาพร อินอ้าย
- การจัดทำรายงานทางการเงิน รายงานเงินคงเหลือ
นางสาวสุวิภา แสนปัญญา

๗. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

-การจัดซื้อ การจัดจ้าง งานทะเบียนที่ราชพัสดุทะเบียนทรัพย์สิน(ครุภัณฑ์) การจัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ทบ.๔) งานทะเบียนพัสดุ การควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ การควบคุมการใช้การยืมสื่อการเรียนการสอน การตรวจสอบการรับ-จ่ายจำหน่ายพัสดุ

นางอภิสุตา ดาวเวียงกัน

๘. การส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณบริหารบุคคล บริหารทั่วไปและกิจการนักเรียน

นายอภิชาติ วงศ์ศิริ

๙. การจัดระบบการควบคุมในหน่วยงาน

นางศิราณี โกฎแก้ว

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. การวางแผนอัตรากำลัง และการกำหนดตำแหน่ง การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน การกำหนดตำแหน่ง การขอเลื่อนตำแหน่ง

นายอภิชาติ วงศ์ศิริ

๒. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

- การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว นายอภิชาติ วงศ์ศิริ
- การแต่งตั้ง ย้าย โอน นายอภิชาติ วงศ์ศิริ
- การบรรจุกลับเข้ารับราชการ นายอภิชาติ วงศ์ศิริ
- การรักษาราชการแทนและปฏิบัติราชการแทน นางศิราณี โกฎแก้ว

๓. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

- การจัดบุคคลเข้าปฏิบัติงาน นายอภิชาติ วงศ์ศิริ
- ทะเบียนประวัติครูลูกจ้างประจำ นางสาวจตุพร ธนันไชย
- การขอมัติบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ การขอใบประกอบวิชาชีพ นางสาวจตุพร ธนันไชย

- การควบคุม นิเทศ กำกับ ติดตาม	นางสาวจตุพร ธนันไชย
- การลาของบุคลากร/การจัดทำบัญชีควบคุมวินลา	นางศิราณี โกฎแก้ว
- การพัฒนาและธำรงรักษา บุคลากร(ประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน)นางศิราณี โกฎแก้ว	
- การสร้างขวัญกำลังใจ	นายอภิชาติ วงศ์ศิริ
- งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา	นายอภิชาติ วงศ์ศิริ
- การจัดสวัสดิการ	นางศิราณี โกฎแก้ว
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน	นายอภิชาติ วงศ์ศิริ

๔. วินัยและการรักษาวินัย

นายอภิชาติ วงศ์ศิริ

๕. การออกจากราชการ

นายอภิชาติ วงศ์ศิริ

กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. งานเลขานุการและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

นางสาวจตุพร ธนันไชย

๒. งานพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

นางสาวจตุพร ธนันไชย

๓. การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

นางสาวจตุพร ธนันไชย

๔. การจัดระบบการบริหารและพัฒนา

นางสาวจตุพร ธนันไชย

๕. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

นางสาวจตุพร ธนันไชย

๖. การดูแลสถานที่และสภาพแวดล้อม

นายจักรพงษ์ ไชยชนะ

- การวางแผนปรับปรุง/ควบคุม การใช้อาคารสถานที่

- การควบคุม ดูแล รักษาพัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน ห้องเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างปรับปรุงบริเวณโรงเรียน,สวนหย่อม,ไม้ดอกไม้ประดับ

- การประเมินผล-รายงานผลการใช้อาคารสถานที่

- การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ (แต่งตั้งเวรรักษาการณ์จัดทำสมุดบันทึกการอยู่เวร)

- การจัดทำแผนผังสิ่งก่อสร้าง บริเวณโรงเรียน ทะเบียนอาคารเรียนอาคารประกอบ

๗. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การจัดทำเขตบริการ

นางสาวสุวิกา แสนปัญญา

๘. การรับนักเรียน

- งานตาม พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕

นางสาวสุวิกา แสนปัญญา

- การเกณฑ์เด็กเข้าเรียน,ย้าย, รับย้าย จำหน่ายนักเรียน

นางสาวจตุพร ธนันไชย

- การแก้ไขปัญหานักเรียนขาดเรียน

นางสาวจตุพร ธนันไชย

- งานทะเบียนนักเรียน
นางสาวจตุพร ธนินไชย

๙. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

- การประชาสัมพันธ์(เสียงตามสาย)
นางสาวอำภา อุปคำ
นางสาวพัชรญาดา ศรีเที่ยง
- ป้ายประกาศ,เผยแพร่ข่าวสาร
นางสาวอำภา อุปคำ
- จุลสาร,วารสาร,สิ่งพิมพ์
นางสาวอำภา อุปคำ
- กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับศิษย์เก่า
นางรุ่งกานต์ เสาวภาคย์สมบูรณ์
นางสาวอำภา อุปคำ
นางสาวพัชรญาดา ศรีเที่ยง
- การปฐมนิเทศ,การประชุมผู้ปกครองนักเรียน
นายอภิชาติ วงศ์ศิริ
นายอรรถพล คำคำ
นางอภิสุตา ดาวเวียงกัน
นายเพชร วงศ์เมฆ

๑๐. การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงาน การศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กรหน่วยงาน และสถาบัน สังคมอื่น ที่จัดการศึกษา

นางสาวจตุพร ธนินไชย

๑๑. งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ

- การให้ความร่วมมือ/ขอความร่วมมือกับหน่วยงานทางราชการ และองค์กรต่างๆ
นางสาวจตุพร ธนินไชย
นางสาวธิดา เปลา

๑๒. งานบริการสาธารณะ

- การให้บริการอาคารสถานที่วัสดุอุปกรณ์
นายอัฐวิวัฒน์ วีระคำ
- การร่วมกิจกรรมวันสำคัญ,กิจกรรมทางศาสนาประเพณีท้องถิ่น
นายอภิชาติ วงศ์ศิริ และคณะครูทุกท่าน
- การร่วมงานอื่นๆ ของท้องถิ่นหรือของบุคคล
นายอภิชาติ วงศ์ศิริ และคณะครูทุกท่าน

มอบหมายการปฏิบัติงานให้นายจักรพงษ์ ไชยชนะ ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ มีหน้าที่ดังนี้

๑. งานหน้าที่ประจำ

- ๑.๑ เปิดประตู หน้าต่างอาคารเรียน อาคารประกอบ
- ๑.๒ จัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้ ให้เป็นระเบียบ
- ๑.๓ จัดหาน้ำดื่ม น้ำใช้เพื่อบริการครู นักเรียน
- ๑.๔ สำรวจตรวจสอบ ซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุด
- ๑.๕ จัดตกแต่งบริเวณโรงเรียนทั่วไป ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งปลูกสร้าง
อื่นที่ชำรุด
- ๑.๖ จัดปรับปรุงสิ่งแวดล้อม ดูแลรดน้ำ ต้นไม้ กำจัดขยะ
- ๑.๗ เปิด-ปิด ประตู หน้าต่างอาคารเรียน อาคารประกอบ
- ๑.๘ เปิดไฟฟ้า ปิดไฟฟ้า ตรวจสอบจุดใช้ไฟฟ้า

๒. งานที่ได้รับมอบหมายสั่งการ

- ๒.๑ ปฏิบัติงานที่ผู้บริหารมอบหมาย
- ๒.๒ ปฏิบัติงานที่ ครู อาจารย์ มอบหมาย
- ๒.๓ ปฏิบัติงานที่หน่วยงานมอบหมาย

๓. งานริเริ่มสร้างสรรค์ เสี่ยงสละ

ให้ปฏิบัติงานตามแนวคิด และ/หรือ งานเร่งด่วนที่แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับสถานศึกษาเป็นสำคัญ

ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งศึกษาระเบียบวิธีปฏิบัติ ถือปฏิบัติตามขอบข่ายงานและภารกิจของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อสถานศึกษา จัดทำรายงานตามระเบียบวิธีปฏิบัติในแต่ละภาระงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอภิชาติ วงศ์ศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะขาว

รับทราบ คำสั่งที่ ๙๔ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน และมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ
๑	นางศิริณี โกฎแก้ว	M	๑๓	นายเพชร วงศ์เมฆ	เพชร
๒	นางสาวจตุพร อนันไชย	จตุพร	๑๔	นายณัฐวุฒิ อินตา	ณัฐวุฒิ
๓	นางเรณู นิระ	เรณู	๑๕	นางสาวพิมพ์ชนก ชัยเชษฐ์	พิมพ์ชนก
๔	นางรุ่งกานต์ เสาวภาคย์สมบูรณ์	รุ่งกานต์	๑๖	นางสาวอียา อูปคำ	อียา
๕	นางสาวสรินทร์ อินทร์ชัย	สรินทร์	๑๗	นายอัครวิวัฒน์ วีระคำ	อัครวิวัฒน์
๖	นางสาวสุริกา แสนปัญญา	สุริกา	๑๘	นางสาวสิรินทรนภา เปลา	สิรินทรนภา
๗	นางสาวธารินี ชินวัฒน์	ธารินี	๑๙	นางสาวจามหอม ลุงตุ๋	จามหอม
๘	นางอภิสุตา ดาวเวียงกัน	อภิสุตา	๒๐	นางสาวพัชรรุดา ศรีเที่ยง	พัชรรุดา
๙	นายอรรถพล คำคำ	อรรถพล	๒๑	นายจักรพงศ์ ไชยชนะ	จักรพงศ์
๑๐	นางสาวนภาพร อินอ้าย	นภาพร	๒๒	นางสาววรรณศิริ ปราณิ	วรรณศิริ
๑๑	นางสาวจงรักษ์ เมืองบุตร	จงรักษ์			
๑๒	นางสาววรรณิกา สุวรรณโชติ	วรรณิกา			



คำสั่งโรงเรียนวัดชะจาว
ที่ ๓๖/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งครูประจำชั้น และครูเวรประจำวัน
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนวัดชะจาว ได้ปรับเปลี่ยนหน้าที่ครูเวรประจำวันและการควบคุมกิจกรรมเขตหมู่บ้านพัฒนา ของโรงเรียน เนื่องจากมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใหม่ย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ ดังนั้นเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน และควบคุมการทำงานของนักเรียนในแต่ละเขตหมู่บ้านให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โรงเรียนจึงขอแต่งตั้งครูที่ปรึกษาประจำหมู่บ้านทำกิจกรรมเขตพัฒนา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑.ครูประจำชั้นเรียน

๑.๑ ครูประจำชั้นระดับปฐมวัย

ชั้นอนุบาล ๒	นางสาวนภาพร นางสาวจามหอม	อินอ้าย ลุงตู่	ครูชำนาญการ ที่เลี้ยงเด็กอนุบาล
ชั้นอนุบาล ๓	นางสาวสุวิภา	แสนปัญญา	ครูชำนาญการ

๑.๒ ครูประจำชั้นระดับประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑	นางสาวจงรักษ์	เมืองจตุร	ครู
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒	นางสาวพัชรณดา ศรีเที่ยง นายอัญฐวัฒน์ วีระคำ		ครูอัตราจ้าง ที่เลี้ยงเด็กพิการ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	นางอภิสุตา	ดาวเวียงกัน	ครูชำนาญการพิเศษ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑	นางศิริราณี นางสาววรรณศิริ ปรานี	โกฏแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ นักศึกษามีประสบการณ์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒	นางเรณู	นึระ	ครูชำนาญการพิเศษ

๑.๓ ครูประจำชั้นระดับประถมศึกษาปีที่ ๔-๖

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑	นางสาวอำภา	อุปคำ	ครูอัตราจ้าง
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒	นางสาววรรณิกา	สุวรรณโชติ	ครู
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑	นางสาวสรินทร์	อินทร์ชัย	ครูชำนาญการพิเศษ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒	นางสาวจตุพร	ธนนไชย	ครูชำนาญการพิเศษ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	นายอรรถพล นายพชร วงศ์เมฆ	คำคำ	ครูชำนาญการพิเศษ ครู

๑.๔ ครูประจำชั้นห้องคู่ขนาน

นางสาวธาริณี	ชินวัฒน์	ครูชำนาญการ
นายณัฐวุฒิ	อินดา	ครูผู้ช่วย
นางสาวพิมพ์ชนก	ชัยเชษฐ์	พนักงานราชการ

๒.แต่งตั้งครูเวรประจำวัน

วันจันทร์-ศุกร์

ชั้นอนุบาล ๒	นางสาวนภาพร	อินอ้าย	ครูชำนาญการ
	นางสาวจามหอม	ลุงคู่	พี่เลี้ยงเด็กอนุบาล
ชั้นอนุบาล ๓	นางสาวสุวิภา	แสนปัญญา	ครูชำนาญการ

วันจันทร์-ศุกร์

ครูห้องคู่ขนาน

นางสาวธาริณี	ชินวัฒน์	ครูชำนาญการ
นายณัฐวุฒิ	อินดา	ครูผู้ช่วย
นางสาวพิมพ์ชนก	ชัยเชษฐ์	พนักงานราชการ

วันจันทร์

นางศิริณี	โกฏแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ(หัวหน้าเวร)
นางสาวสรินทร์	อินทร์ชัย	ครูชำนาญการพิเศษ
นายอภิวัชร	จรจันทร์	ครูอัตราจ้าง
นางสาววรรณศิริ	ปราณี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์

วันอังคาร

นางรุ่งกานต์	เสาวภาคย์สมบูรณ์	ครูชำนาญการ (หัวหน้าเวร)
นางสาวกรรณิกา	สุวรรณโชติ	ครู
นางสาวพัชร์ญดา	ศรีเที่ยง	ครูอัตราจ้าง

วันพุธ

นางเรณู	นীরะ	ครูชำนาญการพิเศษ(หัวหน้าเวร)
นายอรรถพล	คำคำ	ครูชำนาญการ
นางสาวอำภา	อุปคำ	ครูอัตราจ้าง

วันพฤหัสบดี

นางอภิสุดา	ดาวเวียงกัน	ครูชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าเวร)
นายเพชร	วงศ์เมฆ	ครู
นายอัฐวัฒน์	วีระคำ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ

วันศุกร์

นางสาวจตุพร	ธนนไชย	ครูชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าเวร)
นางสาวจงรักษ์	เมืองวุฒร์	ครู
นางสาวสิรินทร์นภา	เปลา	เจ้าหน้าที่ธุรการ

ให้ครูที่เป็นเวรประจำวันมาปฏิบัติหน้าที่ เวลา ๐๖.๔๕ น. ส่วนครูที่ไม่ใช่เวรมาปฏิบัติหน้าที่ เวลา ๐๗.๑๕ น. ช่วยควบคุมดูแลนักเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในการเว้นระยะห่างทางสังคม

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอภิชาติ วงศ์ศิริ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะจาว

รับทราบ คำสั่งที่ ๓๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งครูประจำชั้นและครูเวรประจำวัน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ
๑	นางศิริณี โกฎแก้ว		๑๓	นายเพชร วงศ์เมฆ	
๒	นางสาวศุพร ธนินไชย		๑๔	นายณัฐวุฒิ อินตา	
๓	นางเรณู นีระ		๑๕	นางสาวพิมพ์ชนก ชัยเขตร	
๔	นางรุ่งกานต์ เสาวภาคย์สมบูรณ์		๑๖	นางสาวอำภา อุปคำ	
๕	นางสาวสรินทร์ อินทร์ชัย		๑๗	นายอัฐวัฒน์ วีระคำ	
๖	นางสาวสุวิภา แสนปัญญา		๑๘	นางสาวสิรินทรนภา เปลา	
๗	นางสาวธารินี ชินวัฒน์		๑๙	นางสาวจามหอม ลุงคู่	
๘	นางอภิสุตา ดาวเวียงกัน		๒๐	นางสาวพัชรณดา ศรีเที่ยง	
๙	นายอรรถพล คำคำ		๒๑	นายจักรพงศ์ ไชยชนะ	
๑๐	นางสาวนภาพร อินอ้าย		๒๒	นางสาววรรณศิริ ปรามณี	
๑๑	นางสาวจงรักษ์ เมืองวุฒร์				
๑๒	นางสาววรรณิกา สุวรรณโชติ				



คำสั่งโรงเรียนวัดชะจาว

ที่ ๖๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของโรงเรียนวัดชะจาว เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- | | | |
|----------------------------|---------------------|------------------------|
| ๑. นางเรณู นีระ | ครูชำนาญการพิเศษ | เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางอภิสุตา ดาวเวียงกัน | ครูชำนาญการพิเศษ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๓. นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ |

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะจาว

รับทราบ

๑. นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ
๒. นางเรณู นีระ
๓. นางอภิสุตา ดาวเวียงกัน

๓. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาทักษะและสมรรถนะของตนเองด้วยรูปแบบ Professional Learning Community : PLC สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้พัฒนา มาส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
โครงการ	พัฒนาและสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ข้อที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา ข้อที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ ข้อที่ ๔ พัฒนาสื่อนวัตกรรมและสภาพแวดล้อมให้ส่งเสริมสนับสนุน การจัดกระบวนการเรียนรู้
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาสถานศึกษามฐ. ๔	ระบบประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	๓. ด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพคน ๓.๒ การผลิตและพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
สอดคล้องกับนโยบายศึกษาธิการ	๓.๑ พัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอนการวัดประเมินผล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศิริราณี โกฎแก้ว
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานและการจัดการศึกษาในโรงเรียนจะประสบความสำเร็จได้ ต้องอาศัยทรัพยากรในการบริหาร อันได้แก่ ๔ Ms ประกอบด้วย คน (Man) เงิน (Money) วัสดุ (Material) และวิธีการ / จัดการ (Method / Management) โดยเฉพาะบุคลากร (คน) ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญเป็นผู้นำแผนไปสู่การปฏิบัติ หากบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานจะทำให้การปฏิบัติงานบังเกิดผลดี บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับวิทยาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ ได้พัฒนาเจริญขึ้นอย่างรวดเร็ว เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง จึงจำเป็นต้องแสวงหาและพัฒนาบุคลากรทุกคนด้วยวิธีต่าง ๆ ที่หลากหลายและต่อเนื่อง ทั้งการประชุม สัมมนา อบรม หรือศึกษาดูงาน การทัศนศึกษา การศึกษาด้วยตนเอง ศึกษาทางทีวีครูและสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ ตลอดถึงการทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย จะทำให้การปฏิบัติในหน้าที่มีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาผลงานทางวิชาการเพิ่มวิทยฐานะของตนมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ทำให้เป็นทีมงานที่มีคุณภาพ ตลอดจนได้รับสวัสดิการที่จำเป็นพอเพียงและถ้าหากบุคลากรมีขวัญกำลังใจมีส่วนร่วมในการบริหารงาน ได้แสดงความคิดเห็น การแสดงออกตามบทบาทหน้าที่และได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันก็จะมีกำลังใจมุ่งมั่นในการทำงานให้ประสบผลสำเร็จตรงตามเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ สามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้ โรงเรียนก็ประสบผลสำเร็จได้รับความเชื่อถือจากชุมชนและมีความเจริญก้าวหน้าอันจะส่งผลถึงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถในลำดับต่อไป

จากการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับต่าง ๆ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ พบว่าบางกลุ่มสาระการเรียนรู้ เช่น คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ดนตรี นาฏศิลป์และคอมพิวเตอร์ ยังมีผลสัมฤทธิ์ไม่เป็นที่น่าพอใจ ประกอบกับผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบที่ ๓ ได้เสนอแนะให้โรงเรียนต้องพัฒนาบุคลากรในทุกด้านเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้นจึงเป็นเหตุผลสำคัญที่ทางโรงเรียนต้องดำเนินการทำโครงการเพื่อให้ได้มาซึ่งผลของงานที่มีประสิทธิภาพ การทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข งานบรรลุผลตามที่ได้วางไว้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการที่หลากหลาย ให้เป็นทีมงานที่มีคุณภาพ
๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ ใช้สื่อเทคโนโลยีและภูมิปัญญาท้องถิ่น วัดประเมินผลที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูได้นำการวิจัยมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ สามารถแนะนำช่วยเหลือผู้เรียนในด้านต่างๆได้
๔. เพื่อส่งเสริมให้ครูวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลนำไปกำหนดเป้าหมายพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้
๕. เพื่อให้ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเป็นครูมืออาชีพ

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- ๑) ครูและบุคลากรในโรงเรียนจำนวน ๒๑ คนได้รับการพัฒนาได้ร้อยละ ๑๐๐ ทั้งความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ด้วยวิธีการที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง ก้าวไปสู่ครูมืออาชีพ

ด้านคุณภาพ

- ๑) บุคลากรเป็นทีมงานที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงานมีความสามัคคีในหมู่คณะ มีขวัญกำลังใจ ทำงานเป็นทีมสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐาน มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- ๒) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในภาพรวมสูงขึ้น

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรมดำเนินการ	วัน เดือน ปีที่ทำ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑) ประชุม วางแผนจัดทำโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๓		ผู้บริหาร
๒) ดำเนินการตามแผนงานโครงการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔		ผู้บริหาร
๒.๑โครงการพัฒนาบุคลากรเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรมและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโดย ส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาที่หน่วยงานจัดขึ้น และพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น เข้าอบรมประชุมสัมมนา ศึกษาเอกสาร ศึกษาจากทีวีครู ศึกษาดูงาน และทัศนศึกษา การศึกษาด้วยตนเองและสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๓๕,๐๐๐.-	ผู้บริหาร+ คณะครู
๒.๒ สร้างขวัญกำลังใจ การจัดชั้นเรียน การมอบหมายงาน ความดีความชอบ การพบปะสังสรรค์ การสนับสนุนด้าน งบประมาณและสื่อต่าง ๆ ฯลฯ โดยใช้การมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย การร่วมกันทำงานเป็นทีม	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔		ผู้บริหาร+ คณะครู
๒.๓ จัดสวัสดิการที่เหมาะสมด้วยวิธีการต่างๆ -จัดทำโครงสร้าง การบริหารงานให้บุคลากรมีส่วนร่วม	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔		ผู้บริหาร+ คณะครู
๒.๔ ประชุมคณะครูแจ้งข่าวสาร ขอราชการ ความรู้ทุกเดือน	ทุกเดือนตลอดปี		ผู้บริหาร
๒.๕ ส่งเสริมบุคลากรจัดทำผลงานพัฒนาวิชาชีพและแสดงผลงาน เพื่อรับรางวัลเกียรติบัตรต่างๆ	งบฯ๒๕๖๔		ผู้บริหาร+ คณะครู
๒.๖ จัดระบบการนิเทศช่วยเหลือด้านการจัดกระบวนการเรียนรู้ และการปฏิบัติงานของครู			ผู้บริหาร+ คณะกรรมการ
๓) ศึกษาดูงานหรือทัศนศึกษา รับประสบการณ์ตรงนำมาพัฒนาตน และงานที่รับผิดชอบ	สิงหาคม ๒๕๖๔		ผู้บริหาร+ ครูศิราณี
๔) นิเทศ กำกับติดตาม ประเมินผล	ส.ค.-ก.ย. ๒๕๖๔		ผู้บริหาร
๕) สรุปและรายงานผล	กันยายน ๒๕๖๔		ผู้บริหาร

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง 30 กันยายน ๒๕๖๔

๖. งบประมาณจากเงินอุดหนุน ๓๕,๐๐๐.-บาท ถัวจ่ายทุกรายการ

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาอำเภอเมือง

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือวัด
<p>ด้านผลผลิต</p> <p>๑) ครูและบุคลากรร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างได้ทั้งด้านความประพฤติและการออกแบบ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่ใช้สื่อเทคโนโลยีที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๒) บุคลากรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ มีความประพฤติดีและสามารถออกแบบ การจัดการ กระบวนการเรียนรู้ที่ใช้สื่อเทคโนโลยีที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๓) บุคลากรได้รับสวัสดิการด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสม</p> <p>ด้านผลลัพธ์</p> <p>๑) สถานศึกษามีทีมงานที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน มีความสามัคคีในหมู่คณะ มีขวัญและกำลังใจในการทำงานเป็นทีม สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ตามมาตรฐาน มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ</p> <p>๒) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในภาพรวมสูงขึ้น</p>	<p>สังเกต สอบถาม</p> <p>สังเกต</p> <p>สอบถาม</p> <p>สังเกต สอบถาม</p> <p>ตรวจสอบ</p>	<p>แบบสังเกต</p> <p>แบบสอบถาม</p> <p>แบบสังเกต</p> <p>แบบสอบถาม</p> <p>แบบสังเกต</p> <p>แบบสอบถาม</p> <p>แบบ</p> <p>ตรวจสอบ</p>

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สถานศึกษามีทีมงานที่มีคุณภาพ

๙.๒ การจัดการศึกษาของโรงเรียนประสบความสำเร็จ



ผู้เสนอโครงการ

(นางศิราณี โกฎแก้ว)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอภิชาติ วงศ์ศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะจาว



คำสั่ง โรงเรียนวัดชะจาว
ที่ ๔๔/๒๕๖๔
เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการครูไปราชการ

ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๔๗/๒๐๐๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ แจ้งให้ครูเข้าร่วมประชุมปฏิบัติการการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษา เป็น เขตสุจริต และเตรียมรับการประเมิน ITA online ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมล้านเงิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอนุญาตให้ราชการครู ๑ ราย คือ นางสาวจตุพร ธนนไชย ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ไปประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดและรายงานผลการประชุมให้ทราบด้วย

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(นายอภิชาติ วงศ์ศิริ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะจาว



ที่ สอท. 015/64

15 กุมภาพันธ์ 2564

รับที่ 291
 1 7 ก.พ. 2564
 เวลา 16.00
 บค บท
 วก กง

เรื่อง ขอเชิญผู้ฝึกสอนกีฬาเข้าร่วมอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ฝึกสอนสเปเชียลโอลิมปิกไทย กีฬาบาสเกตบอล และกีฬาคริกเก็ต ระดับพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะจาว

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการกีฬาบาสเกตบอล และกีฬาคริกเก็ต
 2. ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

ด้วย สมาคมกีฬาเปเซียลโอลิมปิกแห่งประเทศไทย ดำเนินการจัดกีฬาและกิจกรรมต่างๆให้กับผู้ที่มีความพิการทางสติปัญญาและการเรียนรู้ เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคม

ในโอกาสนี้ สมาคมฯ จะจัดการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ฝึกสอนสเปเชียลโอลิมปิกไทย กีฬาบาสเกตบอล ระหว่างวันที่ 9-12 มีนาคม 2564 และกีฬาคริกเก็ต ระหว่างวันที่ 23-26 มีนาคม 2564 ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รังสิต ภายใต้โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ฝึกสอนระดับพื้นฐานของภารกิจกีฬาแห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ฝึกสอนกีฬา สเปเชียลโอลิมปิกได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักการฝึกซ้อมนักกีฬา สเปเชียลโอลิมปิกไทยตามข้อบังคับของสหพันธ์กีฬา สเปเชียลโอลิมปิกสากล ตลอดจนเพื่อพัฒนาผู้ฝึกสอนกีฬา สเปเชียลโอลิมปิกไทยให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจรรยาบรรณของผู้ฝึกสอนกีฬาอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถผลิตนักกีฬา สเปเชียลโอลิมปิกไทยที่เล่นและแข่งขันกีฬาอย่างถูกต้อง ปลอดภัย และเข้าใจในกติกา เปิดโอกาสให้นักกีฬาได้มีพัฒนาการที่ต่อเนื่อง

ในการนี้ สมาคมฯ จึงขอเชิญผู้ฝึกสอนกีฬาในสังกัดของท่าน กีฬาละ 2 คน (ชาย 1, หญิง 1) เข้าร่วมการอบรมตามกำหนดการแต่ละกีฬา โดยสมาคมฯ จะรับผิดชอบที่พักคืนวันที่ 8-11 มีนาคม 2564 และวันที่ 22-25 มีนาคม 2564 และอาหาร ในวันที่จัดอบรมเท่านั้น ส่วนค่าเดินทางให้เบิกจากต้นสังกัด ทั้งนี้ โปรดเตรียมคอมพิวเตอร์ หรือโทรศัพท์มือถือเพื่อใช้ในการทำข้อสอบออนไลน์ หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ นายสวิง พลอยแจ็ก ที่หมายเลขโทรศัพท์ 092-5939787 ทั้งนี้ โปรดส่งใบสมัครมาที่สมาคมฯ ทางอีเมล ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2564

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะจาว
 - เพื่อโปรดทราบ
 17 ก.พ. 2564

ขอแสดงความนับถือ

 (รัชนิวรรณ นุลกุล)
 ผู้อำนวยการ
 สมาคมกีฬาเปเซียลโอลิมปิกแห่งประเทศไทย

Handwritten notes and signatures:
 พท
 นอนเมต อธิวัฒน์
 อำนวยพร
 พท
 พท

๑๒



ที่ ศธ ๐๔๐๔๗/ ว ๒๔๕

สำนักงานลูกเสือจังหวัดเชียงใหม่
อาคารอำนวยการกลางชั้น ๔
ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ชม ๕๐๓๐๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

รับที่ ๕๗
 25 ม.ค. 2564
 เวลา 08.00 น.
 บค บห
 วก กง

เรื่อง การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือหลักสูตรการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Online
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด สพ.เชียงใหม่ เขต ๑ ทุกโรง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือหลักสูตรการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Online จำนวน ๑ ชุด
 ๒. ใบสมัครเข้าร่วมอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือหลักสูตรการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Online จำนวน ๑ ชุด
 ๓. ประกาศประชาสัมพันธ์การอบรมโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานลูกเสือจังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินโครงการการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือหลักสูตรการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Online เพื่อส่งเสริมทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ อันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19 และโปรแกรมลูกเสือโลกด้านสิ่งแวดล้อม WSBP (World Scout Environment Program me)

สำนักงานลูกเสือจังหวัดเชียงใหม่ จึงขอความร่วมมือท่านประชาสัมพันธ์การรับสมัครโครงการการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือหลักสูตรการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Online ไปยังสถานศึกษาในสังกัด ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ และหากประสงค์จะเข้ารับการอบรมให้สถานศึกษากรอกใบสมัครตามลิงค์ QR-Code และเข้าร่วมกลุ่มไลน์ Green Scout เชียงใหม่ รุ่นที่ ๑ ตาม QR-Code ด้านล่างนี้ เพื่อแจ้งข่าวสาร และแจ้งช่องทางเข้ารับการอบรมโครงการฯ Oline

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะจาว
 - เล็งปรดทราบ
 25 ม.ค. 2564

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัตนภูมิ โนสุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
หัวหน้าสำนักงานลูกเสือจังหวัดเชียงใหม่

ทล/

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
โทร.โทรสาร ๐-๕๓๑๑-๒๓๓๓ ต่อ ๔๐๑ - ๔๐๓
ผู้ประสาน นางสิริพร ไชยรินทร์ ๐๘๕๖๓๓๕๑๐๐

นายอภิชาติ วัฒนศิริ
ผู้อำนวยการวิทยาลัย

๗



ที่ ศธ ๐๔๐๔๗/๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๑ อาคารอำนวยการ
ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๕
ตำบลช้างเผือก จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

รับที่ 507
 14 มิ.ย. 2564
 เวลา 16.00 น.
 บค บท
 รก กข

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเชิญชวนผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของโรงเรียนในสังกัด ร่วมรับฟังการอบรม “โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน”

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการจัดอบรม “โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน” ซึ่งเป็นการจัดอบรมทางไกลในรูปแบบ Video Conference ในวันพุธที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จึงขอเชิญชวนผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของโรงเรียนในสังกัด ร่วมรับฟังการอบรม “โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน” ตามวันและเวลาดังกล่าว ผ่าน ๓ ช่องทางหลัก ได้แก่

๑. ทาง www.obectv.tv
๒. ทาง www.youtube.com/obectvonline
๓. ทาง www.facebook.com/obectvonline (ค้นหาของ OBEC Channel)

การอบรมทางไกลครั้งนี้ สามารถสอบถามปัญหาหรือแจ้งข้อคำถามผ่านช่องทางการถ่ายทอดสด ๓ ช่องทางหลักดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ดิฉัน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะจาว
 - เพื่อโปรดทราบ
 14 มิ.ย. 2564

(Handwritten signature)

(นายเจตย์ สະສະໝຍ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ งานพัสดุ
โทร. ๐ ๕๓๑๑ ๒๓๓๓ ต่อ ๑๐๕
โทรสาร ๐ ๕๓๑๙ ๑๖๐๐

(Handwritten notes and signatures)
นางสาว...
นางสาว...
นางสาว...

๗๘๗.

๐๖๑๓.



ที่ ศธ ๐๔๐๔๗ / ๒๕๓๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
ชั้น ๕ อาคารอำนวยการกลาง
ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

รับที่ ๗๐๙
 3 พ.ย. 2564
 เวลา 11:๐๐-1:๐๐
 บค บท
 รก กง

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการ เตรียมครูสู่วิทยฐานะเกณฑ์ใหม่
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

- | | | |
|------------------|----------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. กำหนดการอบรมฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. Link วิดีโอคอลเข้าอบรมฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. เอกสารประกอบการอบรมฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะดำเนินการโครงการเตรียมครูสู่วิทยฐานะเกณฑ์ใหม่ ซึ่งกำหนดจัดอบรม ณ ห้องประชุมล้านตอง และผ่านระบบทางไกล ด้วยโปรแกรม Google Meet ในวันเสาร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการครู มีความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ เกณฑ์ใหม่ ของ ก.ค.ศ. (ว.๗/๒๕๖๔) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

- ดังนั้น จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้
๑. จัดห้องอบรมและอุปกรณ์สำหรับการอบรมผ่านระบบทางไกล
 ๒. แจ้งให้ข้าราชการครูในสังกัด เข้ารับการอบรมดังกล่าว ณ ห้องอบรมที่โรงเรียนได้

จัดเตรียมไว้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะจาว
 - เพื่อโปรดทราบ
 - 3 พ.ย. 2564

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัตนภูมิ โนนสุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

- แก้ว กงอรุ หุก กอนเงา อบรม

๔. การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ ยึดความรู้ความสามารถและหลักเกณฑ์ตามที่ทางคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ.กำหนด



คำสั่ง โรงเรียนวัดชะจาว
ที่ ๑๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ครั้ง ๑
(๑ เมษายน ๒๕๖๔)

ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ วรรค ๒ กำหนดให้ส่วนราชการต้องกำหนดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โรงเรียนวัดชะจาว จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ครั้ง ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) ดังนี้

- | | | | |
|-----------------|------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางศิริราณี | โกฏแก้ว | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเรณู | นිරะ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางรุ่งกานต์ | เสาวภาคย์สมบูรณ์ | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธ์ ยุติธรรม บรรลุตามวัตถุประสงค์และตามระเบียบของทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ลงชื่อ

(นายอภิชาติ วงศ์ศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะจาว

นางศิริราณี โกฏแก้ว
นางเรณู นිරะ
นางรุ่งกานต์ เสาวภาคย์สมบูรณ์



คำสั่ง โรงเรียนวัดชะจาว

ที่ ๕๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๒
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ วรรค ๒ กำหนดให้ส่วนราชการต้องกำหนดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

โรงเรียนวัดชะจาว จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) ดังนี้

- | | | | |
|-----------------|------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางศิริณี | โกฏแก้ว | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเรณู | นිරะ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางรุ่งกานต์ | เสาวภาคย์สมบูรณ์ | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์และตามระเบียบของทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

ลงชื่อ

(นายอภิชาติ วงศ์ศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะจาว

๕. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอชื่อเข้ารับรางวัลต่าง ๆ และจัดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างทั่วถึง มีข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน



โรงเรียนผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
ระดับ A (คะแนน ๘๘.๘๘)



สถานศึกษาขนาดกลาง ดีเด่น ปีการศึกษา ๒๕๖๔



ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๘)

จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)



รางวัลชนะเลิศ สวดธัมมจักกัปปวัตตนสูตร ประเภทสถานศึกษานาดกลาง
โครงการห้องเรียนต้นแบบศีลธรรม ๔.๐ บ-ว-ร ดิสรวิเวียงพิงค์







นางสาวนภาพร อินอ้าย ครูผู้สอนการศึกษาระดับปฐมวัย ดีเด่น ปีการศึกษา ๒๕๖๔



นายพชร วงศ์เมฆ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ดีเด่น ดีเด่น ปีการศึกษา ๒๕๖๔



นางอภิสุตา ดาวเวียงกัน รางวัลชมเชย
กิจกรรมการประกวดสร้างสื่อประชาสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์ในการต่อต้านการทุจริต



ที่ ศร ๐๕๐๕๗/ ๖๕๕



สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๑
ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ชม ๕๐๓๐๐

รับที่ 233
9 ก.พ. 2564
เวลา 14.00
<input type="radio"/> บค <input checked="" type="radio"/> บท
<input type="radio"/> วท <input type="radio"/> ก:

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือสามัญ ชั้นความรู้ขั้นสูง
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ (ทุกโรง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ กำหนดจัดการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือสามัญ ชั้นความรู้ขั้นสูง ระหว่างวันที่ ๒ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ค่ายลูกเสือโรงเรียนบ้านสันตะยอม อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จึงประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการลูกเสือในสังกัด หากประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดส่งเอกสารตามที่แนบมาด้วย พร้อมค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม นายปิยะพงศ์ เชาว์ประเสริฐ ผู้รับผิดชอบโครงการ ๐๘๖-๓๓๗๒๕๖๔ หรือนายนันทวัฒน์ เรือนอินทร์ ผู้ประสานงานโครงการ ๐๘๖-๑๙๖๓๑๐๙

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตชะวา
เพื่อโปรดทราบ
๙
19 ก.พ. 2564

ขอแสดงความนับถือ

๖๖

(นายเจตย์ สะสมรัมย์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วิชาการและการแพทย์
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา (งานลูกเสือ)
โทร/โทรสาร ๐-๕๓๑๓-๒๓๗๓ ต่อ ๕๐๑ - ๕๐๓

Handwritten signature

๑๒.

รับที่ ๑๒
 16 ส.ค. 2564
 เวลา 09.00
 บค บท
 รก กง



ที่ ศธ ๐๔๐๘๓/ ๑๕๑๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
 อาคารอำนวยการกลางชั้น ๔
 ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ห้องเรียนไร้ฝุ่น
 เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการกิจกรรม ห้องเรียนไร้ฝุ่น จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. แบบแปลนอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรม ห้องเรียนไร้ฝุ่น จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ได้จัดโครงการส่งเสริม
 สวัสดิภาพและความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อสร้างพื้นที่ปลอดภัยในสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นการเฝ้าระวัง
 ป้องกัน และแก้ไขปัญหาความปลอดภัย เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา มีความปลอดภัย ควบคู่กับ
 การให้สถานศึกษามีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัย ซึ่งจะดำเนินการจัด
 ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ห้องเรียนไร้ฝุ่น ซึ่งเป็นเป็นการศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหา
 มลพิษทางอากาศ (ฝุ่น PM ๒.๕) ของจังหวัดเชียงใหม่ในปัจจุบัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จึงขอเชิญเข้าร่วมการประชุม
 เชิงปฏิบัติการ เรื่อง ห้องเรียนไร้ฝุ่น โครงการส่งเสริมสวัสดิภาพและความปลอดภัยในสถานศึกษา ดังนี้

- ๑) ให้ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ คน และตัวแทนคณะกรรมการ
 สถานักเรียน จำนวน ๑ คน เข้าร่วมกิจกรรมมา ในวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านท่าหลุกสันทราย พร้อมแจ้งรายชื่อผ่าน QR Code
- ๒) ให้โรงเรียนจัดเตรียมอุปกรณ์ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งประกอบด้วย
 พัดลมดูดอากาศ ไม้กรองอากาศ (Xiaomi) ท่อแอลสตัน ตามแบบแปลนที่แนบมานี้ โรงเรียนละ ๑ ชุด

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะงาว
 - เพื่อโปรดทราบ
 16 ส.ค. 2564

โรงเรียนมาเพื่อทราบ และให้การสนับสนุนกิจกรรมต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(Handwritten signature)

(นายอวยชัย ศรีตระกูล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

แบบตอบรับการเข้าร่วม



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
 โทร. ๐๕๓-๓๑๒๓๓๓ ต่อ ๕๐๑-๕๐๓

(Handwritten notes and signatures)
 1. พงษ์

ทรง

1. พงษ์

๖. การสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษาโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาจากบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม



คำสั่งโรงเรียนวัดชะจาว

ที่ ๓๙/๒๕๖๔

เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้สถานศึกษา

อาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖ /ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ / ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงให้จ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน ๑ ราย คือ

นายอภิวัชร จรจันทร์ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวัดชะจาว
วุฒิการศึกษา ครุศาสตร์บัณฑิต วิชาเอก ดนตรีศึกษา อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๕๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอภิชาติ วงศ์ศิริ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะจาว

๗. เสริมสร้างและให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยให้แก่ครูและบุคลากร
ในสถานศึกษาในวาระและโอกาสต่าง ๆ เสมอ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
และประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยของทางราชการ



คำสั่งโรงเรียนวัดชะจาว

ที่ ๒๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โรงเรียนวัดชะจาว

ด้วยโรงเรียนวัดชะจาว ได้จัดตั้งศูนย์ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการกับโรงเรียนวัดชะจาว จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

๑.นายอภิชาติ วงศ์ศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒.นางศิราณี โกฎแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ
๓.นางสาวจตุพร ธนนไชย	ครูชำนาญการพิเศษ
๔.นายพชร วงศ์เมฆ	ครู

มีหน้าที่

- ๑.จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์
- ๒.รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร ผ่านระบบเว็บไซต์และทางโทรศัพท์
- ๓.ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
- ๔.แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์
- ๕.ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ และสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓


(นายอภิชาติ วงศ์ศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะจาว

***ใช้คำสั่งเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง



คำสั่งโรงเรียนวัดชะจาว

ที่ ๙๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ โรงเรียนวัดชะจาว

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัย ของโรงเรียนวัดชะจาวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และถูกต้องตามกฎหมายระเบียบราชการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ ข้อ ๒๕ และข้อ ๒๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่และ แต่งตั้ง ดังนี้

๑. นายอภิชาติ วงศ์ศิริ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นางสาวราณี โกฎแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ

๑. จัดทำทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ ประกอบด้วย ทะเบียนรับ ทะเบียนส่ง และทะเบียนควบคุมข้อมูล ข่าวสารลับ แยกจากทะเบียนงานสารบรรณปกติ

๒. เก็บรักษาบัญชีลายมือชื่อนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับของส่วนราชการอื่น ๆ ที่ติดต่อเกี่ยวข้องกันอยู่ เป็นประจำ

๓. พึงรักษาข้อมูลข่าวสารลับที่เก็บอยู่ในความลับ

๔. รับและตรวจสอบใบตอบรับที่ได้รับเข้ามา และที่ส่งออกไปเพื่อให้การรับ-ส่ง-ข้อมูลข่าวสารลับเป็นไป อย่างถูกต้อง

๕. ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับกำรแสดงเหตุผลย่อในการกำหนดชั้นความลับ การแก้ไขชั้นความลับ การ โอน การส่งข้อมูลข่าวสารลับแล้วไม่มีผู้รับ การยืม การทำลาย และข้อมูลข่าวสารลับสูญหาย ให้เป็นไปตาม ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

๖. ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารลับที่มีอยู่ในทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายอภิชาติ วงศ์ศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะจาว

*****ใช้คำสั่งเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง**