

คำนำ

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียนวัดชะจาวมีจุดประสงค์เพื่อสร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดให้ทำงานให้ถูกต้อง หนักไว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ดีงามและยั่งยืน

เอกสารรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน พ.ศ.2565 คือเดือนเมษายน 2565 ถึงเดือนกันยายน 2565 ซึ่งกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆ บางกิจกรรมยังไม่เสร็จสิ้นโครงการ ทั้งนี้เมื่อการ ดำเนินงานครบทุกกิจกรรม โรงเรียนวัดชะจาวจะดำเนินการสรุปผลการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรอีกครั้ง เพื่อให้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงการทำงานของโรงเรียนวัดชะจาวให้เป็น “โรงเรียนสุจริต”ที่ยั่งยืนต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 (รอบ 6 เดือน) เมษายน 2565 - กันยายน 2565	1-3
รายละเอียดโครงการ	4-15

สรุปรายงานผลการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565

(รอบ 6 เดือน) เมษายน 2565 - กันยายน 2565

5

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณประจำปี	ผลการปฏิบัติงาน			
			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
แผนงานกิจการนักเรียน						
1	โครงการบริหารจัดการเรียนฟรี 15 ปี	231,284.84	✓			
	1.1 โครงการกิจกรรม covid - 19	150,000		22,154	127,846	
2	โครงการกีฬาต้านยาเสพติด	31,000			✓	
3	โครงการประชาธิปไตย	2,000			✓	
4	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	10,000		4,455(จบ64)+2,000	3,545	
5	โครงการทัศนศึกษานักเรียน	30,000		30,000	0	ดำเนินการ+ปิดจบ
6	โครงการดูริยางค์	5,000		6,992	เกินงบ 1,992	ดำเนินการ+ปิดจบ
7	โครงการพัฒนาเด็กไทยด้วยอาหาร+นม	-	✓			จัดสรรจากเทศบาลฟ้าฮ่าม
8	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	12,000			✓	
9	โครงการโรงเรียนสุจริต	2,000			✓	
10	โครงการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1,000			✓	

รายละเอียดโครงการ

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครึ่งปีงบประมาณ)

๑. ชื่อโครงการ	งานธุรการ
๒. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๓. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	พัฒนามาตรการส่งเสริม
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ	1. เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบงานธุรการให้มีประสิทธิภาพถูกต้องเป็นปัจจุบัน 2. เพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการในโรงเรียนได้จัดทำ จัดเก็บหลักฐานเกี่ยวกับธุรการได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และสามารถตรวจสอบได้ 3. เพื่อให้มีแหล่งจัดเก็บข้อมูลและเอกสารหลักฐานทางงานธุรการอย่างเป็นระเบียบง่ายต่อการตรวจสอบ
๕. เป้าหมาย	๑. เชิงปริมาณ (ร้อยละ) โรงเรียนมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบ ร้อยละ 100 ๒. เชิงคุณภาพ โรงเรียนสามารถปฏิบัติงานธุรการ มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ และเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้

๖. ผลการดำเนินงานตามโครงการ

๖.๑ ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละของเป้าหมายเชิงปริมาณ
1. คณะครู วางแผนระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษา สัมมนาทางวิชาการปรับแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนการบริหารจัดการด้านบริหารทั่วไป	ได้จัดประชุม และวางแผนการดำเนินงาน และแจ้งยอดเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		
2. จัดทำโครงการกำหนดการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ		
3. สสำรวจความจำเป็นต้องการวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่องานด้านงานธุรการ	ได้สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการบริหารด้านเอกสาร		

เสร็จสิ้น

เอกสารที่สแกน
2 จาก 5

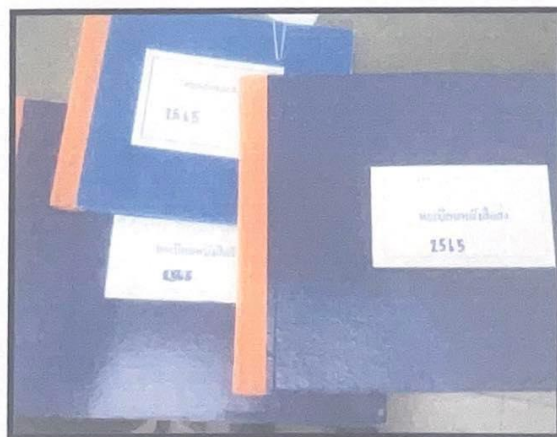
4. จัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ ซ่อมแซมอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงาน ธุรกิจโรงเรียน	จัดซื้อวัสดุ น้ำหมึกเครื่องพิมพ์ กระดาษ A 4		
5. จัดทำปรับปรุงระบบงานด้าน งานธุรการให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	ได้ปรับปรุงระบบงานเป็นงาน ปัจจุบันเสมอ		
6. กำกับ ติดตาม นิเทศ โครงการ และสรุปรายงาน			
หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นทำให้ผลเป็นอย่างไร			



๖.๒ การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	
๖.๒.๑ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	
<input type="radio"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ <input type="radio"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์บางข้อ <input type="radio"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....	
๖.๒.๒ จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการ	
<input type="radio"/> มากเกินไป <input checked="" type="radio"/> เพียงพอ <input type="radio"/> น้อยเกินไป	
๖.๒.๓ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย	
<input checked="" type="radio"/> ได้รับความร่วมมือดีมาก <input type="radio"/> ได้รับความร่วมมือพอสมควร <input type="radio"/> ได้รับความร่วมมือน้อย	
๖.๒.๔ ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น	
<input checked="" type="radio"/> ระดับ.....ดี..... คิดเป็นร้อยละ 80	
๗. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	
<input type="radio"/> โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....(โปรดระบุวันที่ดำเนินการ)..... <input type="radio"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน <input type="radio"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน <input type="radio"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่าที่กำหนดในแผน เพราะ.....	
๘. งบประมาณ	<input type="radio"/> งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำนวน 5,000บาท <input checked="" type="radio"/> งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง จำนวน 2,500 บาท (ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565)
๙. สถานที่ดำเนินการโครงการ โรงเรียนวัดชะจาว	
๙.๑ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	
<input checked="" type="radio"/> เหมาะสม <input type="radio"/> ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุงอย่างไร).....	
๑๐. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ	
1.ระบบงานงบประมาณ ด้านงานการเงิน งานพัสดุ และงานธุรการ มีประสิทธิภาพถูกต้องเป็นปัจจุบัน	
2.ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงิน พักและงานธุรการในโรงเรียนได้จัดทำจัดเก็บหลักฐานเกี่ยวกับการเงินงานพัสดุและงานธุรการได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และสามารถตรวจสอบได้	
๑๑. ปัญหาและอุปสรรค	
<input type="radio"/> โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างแท้จริง	
<input type="radio"/> ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <input type="radio"/> ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้เสียน้อย <input type="radio"/> ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ <input type="radio"/> ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน <input type="radio"/> กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุสาเหตุ)..... <input type="radio"/> ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ <input type="radio"/> จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ <input type="radio"/> เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุผลกระทบ)..... <input type="radio"/> ปัญหาอื่นๆ (โปรดระบุ).....	



การดำเนินงานตามโครงการงานธุรการ



สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ครึ่งปีงบประมาณ)

๑. ชื่อโครงการ	นิเทศภายในโรงเรียน
๒. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มงานวิชาการ นางเรณู นีระ
๓. สอดคล้องกับกลยุทธ์	พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ	<p>๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาติดตาม กำกับ ดูแลให้ครูมีความรู้ความสามารถทันเหตุการณ์ เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบและวิชาที่สอน พัฒนางานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. เพื่อให้ครูทุกคนสามารถวิเคราะห์ผู้เรียนนำไปกำหนดเป้าหมาย คุณภาพและวางแผนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกด้านตามศักยภาพ</p> <p>๓. เพื่อให้งานธุรการในชั้นเรียนทุกชั้นเป็นไปอย่างมีระบบ ถูกต้อง ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๔. เพื่อส่งเสริมให้ครูวัดประเมินผลผู้เรียนและนำการวิจัยมาใช้แก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน</p> <p>๕. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในระดับโรงเรียน ระดับชาติให้สูงขึ้น</p> <p>๖. เพื่อส่งเสริมให้ครูสามารถนิเทศ และรับการนิเทศกันเองแบบ สร้างสรรค์ได้</p>
๕. เป้าหมาย	<p>๑. เชิงปริมาณ (ร้อยละ)</p> <p>ผู้บริหารและคณะกรรมการนิเทศ ตลอดจนบุคลากรโรงเรียนวัดชะจาว จำนวน ๑๙ คน สามารถนิเทศกันเอง นิเทศชั้นเรียน ทำงานธุรการในชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียนได้ตามหลักสูตร ร้อยละ ๑๐๐ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>๒. เชิงคุณภาพ</p> <p>ผู้บริหาร และครูสามารถใช้กระบวนการนิเทศกันเอง พัฒนาการกระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนทุกด้าน ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และจิตใจให้ตามวัยและเต็มตามศักยภาพตามกรอบของหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น</p>

๖. ผลการดำเนินงานตามโครงการ

๖.๑ ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมาย ที่เข้าร่วม โครงการ	คิดเป็นร้อยละ ของเป้าหมาย เชิงปริมาณ
<p>๑. ประชุม วางแผน จัดทำโครงการ</p> <p>๒. ดำเนินการตามโครงการ</p> <p>๒.๑ ออกคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ พร้อมประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการนิเทศแก่คณะครู</p> <p>๒.๒ ให้ครูแลกเปลี่ยนกันนิเทศโดยจับคู่กัน เช่น ครูอ.๑ คู่กับ ครูอ.๒, ครูป. ๑ คู่กับ ครู ป.๒, ครูป.๓ คู่กับ ครู ป.๔, ครูป.๕คู่ กับครู ป.๖ หรือตามความต้องการของคณะครู</p> <p>๒.๓ ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์ผู้เรียน วางแผน ออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตร</p> <p>๒.๔ ผู้บริหารและหรือ/กรรมการที่แต่งตั้ง ออกนิเทศ เยี่ยมชั้นเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๓. สรุปและประเมินผล</p>	<p>ได้โครงการนิเทศภายในโรงเรียน</p> <p>ได้คณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน</p> <p>ครูมีการแลกเปลี่ยนความรู้และแสดงความคิดเห็น ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาหารือในการวางแผนดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกัน</p> <p>ครูได้นำข้อเสนอแนะจากการนิเทศมาปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>คณะกรรมการนิเทศออกนิเทศห้องเรียนต่างๆตามกำหนดการ</p> <p>สรุปและประเมินผลการนิเทศชั้นเรียน</p>	<p>๑๙</p>	<p>๑๐๐</p>

หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นว่าให้ผลเป็นอย่างไร

๖.๒ การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	
๖.๒.๑ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ <input type="checkbox"/> บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ	
๖.๒.๒ จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> มากเกินไป <input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ <input type="checkbox"/> น้อยเกินไป	
๖.๒.๓ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับความร่วมมือดีมาก <input type="checkbox"/> ได้รับความร่วมมือพอสมควร <input type="checkbox"/> ได้รับความร่วมมือน้อย	
๖.๒.๔ ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น <input checked="" type="checkbox"/> ระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	
๗. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕.....(โปรดระบุวันที่ดำเนินการ)..... <input checked="" type="checkbox"/> ระยะเวลาการดำเนินโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน <input type="checkbox"/> ระยะเวลาการดำเนินโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน <input type="checkbox"/> ระยะเวลาการดำเนินโครงการช้ากว่าที่กำหนดในแผน เพราะ	
๘. งบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๑,๐๐๐.....บาท <input type="checkbox"/> งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง..... -.....บาท (ณ วันที่..... ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕.....)
๙. สถานที่ดำเนินการโครงการ (โปรดระบุว่า ณ สถานที่ไหน.....) ๙.๑ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุงอย่างไร).....	
๑๐. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ ๑. ครูร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ความสามารถทันเหตุการณ์ เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบและวิชาที่สอนและนิเทศกันเองได้ ๒. ครูร้อยละ ๑๐๐ ใช้แผนการสอนเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของงานธุรการในชั้นเรียนทุกชั้นเป็นไปอย่างมีระบบ ถูกต้อง ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน ๔. ครูนำการวิจัยมาใช้แก้ปัญหาคาจัดการเรียนการสอนในชั้นได้ ๕. ครูได้พัฒนางานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ ด้านผลลัพธ์ ๑. นักเรียนมีพัฒนาการทุกด้าน ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญาและจิตใจให้ตามวัยและตามศักยภาพตามกรอบของหลักสูตร ๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น ๓. การบริหารงานโรงเรียนประสบผลสำเร็จ	

๑๑. ปัญหาและอุปสรรค

โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างแท้จริง

- ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้เสียน้อย
- ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
- กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุ

สาเหตุ).....

- ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ
- เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุ

ผลกระทบ).....

- ปัญหาอื่นๆ (โปรด

ระบุ).....

๑๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางเรณู นีระ)

(ลงชื่อ)



ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายประสิทธิ์ญา ปัญญาสือ)

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ครึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ	โครงการการจัดการศึกษาพิเศษ โรงเรียนต้นแบบเรียนรวม
๒. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มงานวิชาการ/ นางสาวจรงค์ เมืองวุฒร์
๓. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	ข้อ 4 ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคความทัดเทียมในสังคม
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้เด็กที่มีความต้องการพิเศษสามารถเรียนร่วมกับเด็กทั่วไปได้อย่างมีความสุข 2. เพื่อให้เด็กทั่วไปมีความเข้าใจและช่วยเหลือต่อเพื่อนนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ 3. เพื่อให้เด็กที่มีความต้องการพิเศษสามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคมและสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข 4. เพื่อให้เด็กที่มีความต้องการพิเศษได้พัฒนาตนเองทางวิชาการตามศักยภาพของตนเองตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล 5. เพื่อให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้ตามโครงสร้างซีท (SEAT) 6. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจการจัดการศึกษาเรียนรวม 7. เพื่อให้โรงเรียนมีมาตรฐานการเรียนรวมที่เป็นต้นแบบโรงเรียนเรียนรวม
๕. เป้าหมาย	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เจริญปริมาณ (ร้อยละ) <ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนที่มีความเสี่ยงบกพร่องได้รับการคัดกรองโดยครูผู้สอนร้อยละ 100 2. นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษได้เรียนและร่วมกิจกรรมการเรียนรู้กับเด็กทั่วไป ร้อยละ 100 3. นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษได้รับการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ร้อยละ 100 4. ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาพิเศษเรียนรวม ร้อยละ 80 ๒. ด้านคุณภาพ <ol style="list-style-type: none"> 1. เด็กที่มีความต้องการพิเศษได้รับการพัฒนาความสามารถตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) 2. ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาพิเศษ 3. โรงเรียนมีผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรวมในระดับดี

๖. ผลการดำเนินงานตามโครงการ

๖.๑ ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละของเป้าหมายเชิงปริมาณ
<p>1. เสนอโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>2. ประชุมคณะครูรับทราบนโยบายและกำหนดวิธีปฏิบัติงานร่วมกัน</p> <p>3. ดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ</p> <p>3.1 กิจกรรมอบรมพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาพิเศษตามโครงสร้างซีท (SEAT)</p> <p>3.2 กิจกรรมสร้างเจตคติเพื่อการเรียนร่วมกับนักเรียนทั่วไป</p> <p>3.3 กิจกรรมคัดกรองเด็กที่มีความต้องการพิเศษระหว่างครูกับผู้ปกครอง</p> <p>3.4 กิจกรรมส่งต่อนักเรียนที่มีแนวโน้มบกพร่องเข้ารับการวินิจฉัยจากแพทย์เฉพาะทาง</p> <p>3.5 กิจกรรมจัดสภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพ ห้องสอนเสริมวิชาการและห้องเรียนคู่ขนาน</p> <p>3.6 กิจกรรมจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) สำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ</p> <p>3.7 กิจกรรมจัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์สำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ</p> <p>3.8 กิจกรรมสอนเสริมเป็นรายบุคคล โดยครูประจำชั้นหรือครูอาสา</p>	<p>กิจกรรมที่ 3.1 ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด 19</p> <p>กิจกรรมที่ 3.2 – 3.8 ได้ดำเนินการไปตามเวลา และเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	<p>ครู บุคลากรที่เกี่ยวข้อง 16 คน</p> <p>นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ จำนวน 44 คน</p>	<p>ร้อยละ 100</p>

4. วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ สำหรับนักเรียนที่มีความต้องการ พิเศษ			
5. ติดตาม ผลการดำเนิน โครงการ			
6. ประเมินผลโครงการสรุปผล/ รายงานผล เสนอผู้บริหาร โรงเรียน			
7. รายงานผลการดำเนินการต่อ สพป. เขต 1 และศูนย์การศึกษา พิเศษเขตการศึกษา 8			

หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นให้ผลเป็น
อย่างไร



