



ประกาศโรงเรียนแม่แตง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ (อัตราจ้างเหมาบริการ)

ด้วยโรงเรียนแม่แตง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่ ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน ๑ อัตรา ด้วยตำแหน่งดังกล่าวได้ว่างลง โรงเรียนแม่แตง จึงมีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ พี่เลี้ยงเด็กพิการรายใหม่เพื่อทดแทนรายเดิม อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานด่วนมากที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวและเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
- ๑.๓ ลักษณะจ้าง โดยใช้วิธีจ้างเหมาบริการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ วุฒิการศึกษา ม.๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๒.๑.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดความอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต นักบวช
- ๒.๑.๘ เป็นผู้ที่มีสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๒.๒.๑ มีความรู้เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือเด็กพิการ
- ๒.๒.๒ ปฏิบัติงานด้านการสอนและส่งเสริมพัฒนาการของเด็กพิการ
- ๒.๒.๓ มีความสามารถในการคัดกรองและส่งต่อประสานงานแก่เด็กพิการ
- ๒.๒.๔ มีวุฒิบัตรผ่านการอบรมผู้คัดกรองและผู้ให้บริการสอนเสริม (ถ้ามี)
- ๒.๒.๕ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ มีจิตสาธารณะ ชยัน สุภาพ อดทน และสามารถดูแลเด็กพิการได้
- ๒.๒.๖ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๒.๒.๗ มีทักษะความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานต่าง ๆ ได้
- ๒.๒.๘ สามารถปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ หากโรงเรียนมีกิจกรรมหรือภารกิจเร่งด่วนได้
- ๒.๒.๘ ให้ความช่วยเหลือครูในการผลิต ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ สื่อ เครื่องใช้ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กพิการ
- ๒.๒.๙ ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเรียนแก่เด็กพิการ
- ๒.๒.๑๐ สามารถปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย
- ๒.๒.๑๑ สามารถมาปฏิบัติงานตามเวลาราชการ ตั้งแต่ ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เสมือนครูประจำการของโรงเรียน พร้อมลงเวลาเข้าทำงานและกลับ ทุกวันทำการ
- ๒.๒.๑๒ ยอมรับและต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับและยื่นใบสมัคร ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ห้องอำนวยการ อาคาร ๓ โรงเรียนแม่แตง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ – ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- | | |
|--|--------------|
| ๔.๑ ใบสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสวมใส่เสื้อสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึง วันปิดรับสมัคร | จำนวน ๑ รูป |
| ๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับ รองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๕. การยื่นใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับ และยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง และต้องกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนไว้ในใบสมัคร

๕.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์และแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน

๕.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภายใน วันที่ ๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ห้องอำนวยการ อาคาร ๓ โรงเรียนแม่แตง และทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓- ๔๗๑๑๐๒ และทางเว็บไซต์ <http://maetang.ac.th>

๗. วิธีการคัดเลือก

๗.๑ สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์จากประวัติ และแฟ้มสะสมผลงาน

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนแม่แตง จะดำเนินการสอบปฏิบัติการสอน และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบคัดเลือก ณ ห้องประชุมเล็ก อาคาร ๓ โรงเรียนแม่แตง

๙. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๙.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบปฏิบัติการสอนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากัน จะใช้วิธีการเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่มาสมัครในลำดับแรกก่อน

๙.๒ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อยตามลำดับ ภายในวันที่ ๒๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการสอบคัดเลือก แต่หากมีการประกาศสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก ตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งใหม่และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๑๐.การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ - วันที่ ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
- รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างวันที่ ๑ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ และเริ่มปฏิบัติงานจริง

เวลา ๐๗.๓๐ น.

๑๐.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ ครั้งแรก และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนดจึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๐.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ ต้องไป รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศ รายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๑๐.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๐.๕ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มี อำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิ เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้าน ไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗



(นายธีรวิทย์ สุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่แตง