



ประกาศโรงเรียนแม่แตง

เรื่อง รับสมัครบุคลากรเพื่อเข้ารับการศึกษา และเลือกสรร เป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนแม่แตง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่ พนักงานบริการ อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนมากที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๔๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๘ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์ และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานบริการ ทำหน้าที่ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงานตามลักษณะงาน งานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม
ชื่อตำแหน่งงาน

พนักงานบริการ

จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๘,๕๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษา และเลือกสรร เป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง พนักงานบริการ

คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) เพศชาย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี ไม่เกิน ๕๐ ปี
- ๓) สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า
- ๔) มีสัญชาติไทย
- ๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความอาญา เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๙) สามารถขับรถยนต์ และมีใบอนุญาตขับขี่อย่างถูกต้อง
- ๑๐) มีความสามารถพิเศษด้านงานไม้ งานปูน หรืองานไฟฟ้า

ข้อกำหนดภาระงาน

- ๑) ดูแล และบริการเปิด ปิด ห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องพิเศษ หอประชุม ห้องปฏิบัติการ
- ๒) ปิด กวาด เช็ด ถู หอประชุม อาคารประกอบการ และบริเวณทั่วไป ตามที่ได้รับผิดชอบ
- ๓) ดูแล และซ่อมบำรุง น้ำดื่มสำหรับนักเรียน และน้ำใช้ตามห้องน้ำของครู และนักเรียน อย่างทั่วถึง และเพียงพอ
- ๔) ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม รักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียน ตกแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ตามบริเวณต่าง ๆ ให้สดชื่น สวยงาม อยู่เสมอ
- ๕) ดูแลรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และทรัพย์สินของทางราชการ
- ๖) บริการครู และนักเรียน ตามความเหมาะสม
- ๗) ดูแล รักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ และพัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียนให้ใช้งานได้ ตามควรแก่สภาพ
- ๘) นำส่งหนังสือราชการ / หนังสือทั่วไป สำเนาหนังสือ / เอกสารของทางราชการ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๙) ดูแล รักษา ซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า หรือ ไฟฟ้าภายในอาคาร ต่าง ๆ
- ๑๐) ปฏิบัติงานตามที่อยู่อาศัยการโรงเรียน ครูผู้สอนมอบหมายตามความเหมาะสมกับหน้าที่

๓. วัน เวลา ในการรับสมัคร

ตั้งแต่ วันที่ ๒ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ - วันที่ ๑๑ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗
ประกาศรับสมัครในวัน และเวลาราชการ ณ ห้องบุคคล และอำนวยการ อาคาร ๓
โรงเรียนแม่แตง โทร. ๐๕๓ - ๔๗๑๑๐๒

วันที่ ๑๒ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ

๔. ระยะเวลาจ้าง

ตั้งแต่ วันที่ ๑๗ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๕.๑ ใบสมัครตามแบบที่โรงเรียนกำหนด (ขอรับได้ที่งานบุคคล) | |
| ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๑ รูป |
| ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ สำเนาประกาศนียบัตร หรือใบรับรองผลการเรียนที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๖ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (สถานพยาบาลของรัฐ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

(ทั้งนี้สำเนาเอกสารทุกฉบับ ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับ)

๖. วิธีการสอบคัดเลือก สอบสัมภาษณ์

สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเล็ก อาคาร ๓
โรงเรียนแม่แตง

๗. การประกาศผล และทำสัญญาจ้าง

วันที่ ๑๕ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วันที่ ๑๗ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ)


(นายธีรวิทย์ สุวรรณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่แตง