



ประกาศโรงเรียนดงหลวงวิทยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักการภารโรง

ด้วย โรงเรียนดงหลวงวิทยา อำเภอดงหลวง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศึกษาตากดาร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา โรงเรียนจึงได้ดำเนินการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักการภารโรง

จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙ และตามแนวทางการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักการภารโรง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๑. คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

๑.๒ ได้รับวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (ตามหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ.๒๕๒๑) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๑.๓ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช

๑.๔ ไม่ดำรงตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หรือแพทย์ประจำตำบล สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๕ ตำแหน่ง นักการภารโรง (เพศชาย) อายุตั้งแต่ ๒๕-๕๕ ปีบริบูรณ์

๒. ลักษณะงานหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ

๒.๑ ปฏิบัติงานในการเปิด – ปิดประตูโรงเรียนและอาคารเรียน

๒.๒ งานซ่อมแซม ซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ

๒.๓ ทำความสะอาดบริเวณสถานที่และดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ภายในบริเวณโรงเรียน

๒.๔ สามารถขั้บรถยนต์สาธารณะได้

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครได้ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนดงหลวงวิทยา ตำบลดงหลวง อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร ในวันที่ ๑๒ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๓.๓ ส่งเอกสารใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนดงหลวงวิทยา

๔. เอกสารประกอบการรับสมัคร

๔.๑ ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้ ซึ่งติดรูปถ่ายของผู้ถือบัตร พร้อมสำเนา ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป

๔.๕ ในกรณีชื่อ - ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด ของเอกสารที่ประกอบการรับสมัครไม่ตรงกัน จะต้องมียกหนังสือรับรองจากนายทะเบียนของที่ว่ากล่าวอ้างว่าเป็นผู้รับรองว่าเป็นบุคคลเดียวกัน

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๗ ใบขับขี่ยานยนต์สาธารณะ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนดงหลวงวิทยา ตำบลดงหลวง อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร

๖. วันเวลาและสถานที่คัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนดงหลวงวิทยา ตำบลดงหลวง อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร ตามตารางการคัดเลือกดังนี้

สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนน
ภาคที่หนึ่ง ทดสอบภาคปฏิบัติงาน	สอบปฏิบัติงาน	
๑. ทักษะงานปูน	เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	๓๕
๒. ทักษะงานเชื่อม		๓๕
๓. ทักษะงานไฟฟ้า		๔๐
ภาคที่สอง การประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะส่วนบุคคล และความเหมาะสมกับตำแหน่ง	สอบสัมภาษณ์เวลา	๕๐
	๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	
รวม		๑๕๐

๗. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการคัดเลือก

๗.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสอบคัดเลือก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมกันเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการทดสอบการปฏิบัติงานมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๒ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๗.๑ โดยเรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงที่สุดลงมา ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๘. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๘.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามประกาศของโรงเรียนดงหลวงวิทยาให้ดำเนินการทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ทางโรงเรียนจะเรียกผู้ที่ได้ลำดับถัดมา มาทำสัญญาจ้างต่อไป

๘.๓ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง จะต้องได้รับแจ้งงบประมาณ แล้วจึงดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๘.๔ สัญญาจ้างมีระยะเวลา ๒ เดือน เริ่มจ้าง วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๘.๕ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ต้องมีข้าราชการ ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไปมาค้ำประกันการทำสัญญาสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิชัย ช่างถม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงหลวงวิทยา

รูปถ่าย
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักการภารโรง
โรงเรียนดงหลวงวิทยา ตำบลดงหลวง อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วัน/เดือน/ปี เกิด.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....
สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง
นักการภารโรง โดยได้ศึกษารายละเอียดตามประกาศของโรงเรียนดงหลวงวิทยา ตำบลดงหลวง อำเภอดงหลวง
จังหวัดมุกดาหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหารเรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบ
หลักฐานประกอบการสมัครมาด้วย ดังนี้

- () ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- () ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ
- () บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ
- () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่ ๖ เดือน และ
เป็นการถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
- () ใบชี้รณยต์สาธารณะ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า

- () หลักฐานครบถ้วน
- () หลักฐานไม่ครบ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

- () เห็นควรให้รับสมัคร
- () เห็นควรส่งเอกสารเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้สมัคร
(.....)