

แบบรายงานการสร้างนวัตกรรมการปฏิบัติที่ดี (Best Practice)
โครงการ Innovation For Thai Education (IFTE) นวัตกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร

๑. ชื่อนวัตกรรม Fast Team Model : การบริหารงานโรงเรียนอุดมวิทยด้วยระบบ Google Classroom

๒. ชื่อผู้สร้าง โรงเรียนอุดมวิทย

ตำแหน่ง (ผู้บริหารโรงเรียน / ครู และบุคลากรทางการศึกษา/ศึกษานิเทศก์)โรงเรียน /หน่วยงาน
อุดมวิทย เขต/อำเภอ นิคมคำสร้อย จังหวัด มุกดาหาร สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
มุกดาหาร โทรศัพท์ ๐๔๒-๖๖๒-๔๔๕ มือถือ ๐๙๔-๑๓๐-๑๓๐๑ E-mail : www.udomwit.ac.th

๓. แนวทางการคิดค้นนวัตกรรม

(/) แสวงหานวัตกรรม/แบบอย่างที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ ที่เคยมีผู้สร้างหรือ ทำไว้แล้ว แล้วนำมาปรับปรุงหรือ
พัฒนาใหม่

() การสร้างนวัตกรรมใหม่

๔. ประเภทนวัตกรรม

(/) การบริหารจัดการศึกษา () การจัดการเรียนรู้ () การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

๕. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างก้าวกระโดด ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ การดำรงชีวิต ของประชาชนในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก ที่ต้องเผชิญกับเทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวันมากมาย รวมทั้งด้านการเรียนการสอนในสถานศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศจึงเกี่ยวข้อง กับทุกเรื่องในชีวิตประจำวัน โดยสรุป การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและสังคมโลก ทั้งที่เป็นปัจจัย ภายนอกจากการปฏิวัติดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ และความต้องการกำลังคนที่มีทักษะ ในศตวรรษที่ ๒๑ นโยบายการปรับเปลี่ยนประเทศไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)และวิกฤต สังคมสูงวัย ล้วนมีผลกระทบต่อการบริหารจัดการศึกษา จึงต้องนำ ปัจจัยทุกด้านมาประมวลและวิเคราะห์เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาไว้ ในแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ ด้วย เหตุนี้เทคโนโลยีสารสนเทศจึงเป็นสิ่งจำเป็นและส ำคัญต่อสถานศึกษาเป็นอย่างมาก ซึ่งถ้าผู้บริหารมีวิธีการบริหารจัดการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ดีก็ นำพาสถานศึกษาประสบความสำเร็จได้ไม่ยาก การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาการศึกษาจึงมี ความจำเป็นอย่างยิ่ง กระทรวงศึกษาธิการนโยบายให้มีการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร โรงเรียน เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้การปฏิรูปการศึกษาประสบผลสำเร็จ เพื่อการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และใช้สนับสนุนการบริหาร ตามขอบข่ายงานทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านการ บริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการ บริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป

เทคโนโลยีถือเป็นตัวขับเคลื่อนสำคัญที่ช่วยให้ผู้ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล มีการใช้งานร่วมกันหลายคน ช่วยให้วิเคราะห์ข้อมูลทำได้ง่ายขึ้น หลายองค์กรรวมทั้งสถานศึกษาจึงให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ ผู้บริหารสามารถรับรู้ข้อมูลโดยอัตโนมัติ ทำให้ผู้บริหารสามารถประเมินผลต่างๆในองค์กรได้อย่างเป็นระบบ นอกจากนั้นเทคโนโลยียังให้เกิดการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมในองค์กรให้ถึงตัวบุคคลมากขึ้น เกิดความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ประหยัดเวลา การใช้เทคโนโลยีไปช่วยในการทำงาน ยังสร้างองค์ความรู้ใหม่อย่างต่อเนื่อง ช่วยให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และต้องพัฒนาตนเองตลอดเวลา โลกในยุคศตวรรษที่ ๒๑ มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในวงการศึกษาเพื่อให้การบริหารจัดการและการจัดเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอีกด้วย

ปัจจุบันรูปแบบการบริหารงานของโรงเรียนอุดมวิทย์ส่วนใหญ่ยังใช้เอกสารเป็นกระดาษ ซึ่งการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ การตรวจสอบข้อมูล การรายงานข้อมูล เพื่อนำไปสู่กระบวนการพัฒนาต่างๆทำได้ยาก เสียเวลา ค่าใช้จ่าย ความทันสมัยและไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง แต่นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อพัฒนาองค์กรจะสำเร็จหรือไม่ขึ้นอยู่กับความพร้อมของปัจจัยภายในองค์กรหลายด้าน เช่น อุปกรณ์เทคโนโลยี ระบบเครือข่าย ฐานข้อมูลสารสนเทศ บุคลากรที่ทำงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ผู้บริหาร และบุคลากร โรงเรียนอุดมวิทย์ประกอบไปด้วยบุคลากรหลายกลุ่มอายุ คือ กลุ่มข้าราชการใกล้เกษียณอายุราชการ ซึ่งเป็นกลุ่มที่ประสบปัญหาจากการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนางานค่อนข้างมาก ส่วนกลุ่มข้าราชการครูกลุ่มกลางๆ และข้าราชการครูกลุ่มบรรจุใหม่จะไม่มีปัญหา เกิดจากนโยบายการบริหารจัดการที่ยังไม่มีความชัดเจนเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน สิ่งเหล่านี้จึงเป็นสถานะปัญหาในการบริหารจัดการทางการศึกษาอันส่งผลต่อกระบวนการที่จะเกิดขึ้นเกี่ยวกับนักเรียน

จากที่กล่าวมาข้างต้น ทางโรงเรียนอุดมวิทย์จึงได้นำพหุวัฒนธรรมปัจจัยต่างๆเกี่ยวกับการบริหารจัดการในโรงเรียน โดยเฉพาะด้านงานเอกสารและการรับมอบนโยบายต่างๆ ที่ส่งผลต่อผู้ปฏิบัติงานในองค์กรจึงมีแนวคิดในการนำ Google Classroom ซึ่งเป็นระบบที่ใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและการกำกับนิเทศการส่งงานของครู เพื่อขับเคลื่อนและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารของทางโรงเรียนและส่งผลไปยังกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เกิดกับผู้เรียนอีกด้วย

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการบริหารจัดการข้อมูลให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑

๖.๒ เพื่อความให้มีความสะดวก รวดเร็วต่อการปฏิบัติหน้าที่และการนิเทศติดตามงาน

๖.๓ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการเรียนรู้และส่งผลประโยชน์ต่อผู้เรียนโดยตรง

๗. กลุ่มเป้าหมาย

ครู โรงเรียนอุดมวิทย์ จำนวน ๒๒ คน

ประชากร / กลุ่มเป้าหมาย

ครู โรงเรียนอุดมวิทย์ จำนวน ๒๒ คน

๘. หลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่ใช้

ในการศึกษาและพัฒนากการสร้งนวัตกรรมการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) โครงการ Innovation For Thai Education (IFTE) นวัตกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร Fast Team Model : การบริหารงานโรงเรียนอุดมวิทย์ ด้วยระบบ Google Classroom โรงเรียนอุดมวิทย์ได้ประยุกต์ Google Classroom ที่ใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนรู้มาใช้ในการบริหาร นิเทศติดตามการทำงานของข้าราชการครูโรงเรียนอุดมวิทย์ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว สะดวก ลดปริมาณการใช้กระดาษ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

อนุมาศ แสงสว่าง และเฉลิมชัย วิโรจน์วรรณ (๒๕๕๘, หน้า ๒) ได้ให้ความหมายว่า Google Classroom หมายถึง โปรแกรมหนึ่งใน Google Apps for Education ซึ่งเป็นชุดเครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานที่ให้บริการฟรีได้รับการออกแบบมา เพื่อช่วยให้ครูสร้างและเก็บงานได้โดยไม่ต้องสิ้นเปลืองกระดาษ มีคุณลักษณะที่ช่วย ประหยัดเวลา เช่น สามารถทำเนาของ Google เอกสารสำหรับนักเรียนแต่ละคนได้ โดยระบบจะสร้างโฟลเดอร์สำหรับแต่ละงานและนักเรียนแต่ละคนเพื่อช่วยจัดระเบียบ ให้ทุกคน ซึ่งนักเรียนสามารถติดตามได้ว่ามีอะไรครบหน้งในหน้างานผู้สอนสามารถ ดูได้ว่าใครทำงานเสร็จหรือไม่เสร็จได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนสามารถให้ความคิดเห็น โดยตรงและให้คะแนนได้แบบทันทีในชั้นเรียน Google Classroom

ลาภวัธ วงศ์ประชา (๒๕๖๑, หน้า ๓๒-๓๓) ได้กล่าวว่า สำหรับมุมมอง ทางการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ คอมพิวเตอร์จะเป็นเครื่องมือหลักสำคัญสำหรับผู้สอน เพื่อเข้าถึงทรัพยากรการเรียน การเตรียมแผนการสอนให้การบ้านและติดต่อสื่อสารกับ ผู้ปกครอง ผู้สอนจึงต้องมีความตื่นตัวและเตรียมพร้อม ในการจัดการเรียนรู้เพื่อเตรียม ความพร้อมให้ผู้เรียนมีทักษะสำหรับการออกไป รวงชีวิตในโลกในศตวรรษที่๒๑ แอปพลิเคชัน “Google Classroom” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ Google Apps for Education เป็นชุดเครื่องมือที่อำนวยความสะดวกด้านการศึกษาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ที่ให้บริการฟรี ได้รับการออกแบบมาเพื่อช่วยให้ผู้สอนสร้างและเก็บงานได้ โดยไม่ต้อง สิ้นเปลืองกระดาษ มีคุณลักษณะที่ช่วย ประหยัดเวลา เช่น สามารถทำสำเนาของ Google เอกสารสำหรับนักเรียนแต่ละคนได้ โดยระบบจะสร้างโฟลเดอร์สำหรับแต่ละงานและ นักเรียนแต่ละคนเพื่อช่วยจัดระเบียบให้ทุกคน ซึ่งนักเรียนสามารถติดตามได้ว่ามีอะไรครบ กำหนดบ้าง ในหน้างาน ผู้สอนสามารถดูได้ว่าใครทำงานเสร็จหรือไม่เสร็จได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนสามารถให้ความคิดเห็นโดยตรงและให้คะแนนได้แบบทันทีในชั้นเรียน Google Classroom

Google Classroomเปิดให้บริการสำหรับทุกคน ถูกออกแบบมาเพื่อช่วยสร้างและ เก็บงานโดยไม่ต้องใช้กระดาษ และยังสามารช่วยประหยัดเวลา เช่น ความสามารถในการทำสำเนาของ Google นอกจากนี้ยังสร้างโฟลเดอร์สำหรับแต่ละกันและแต่ละคนเพื่อความ เป็นระเบียบของข้อมูล สามารถติดตามงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายว่ามีอะไรครบกำหนดบ้าง สามารถติดตามการทำงานของครูได้ว่าใครยังไม่เสร็จผู้บริหารยังสามารถแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับงาน

การนำระบบ Google Classroom มาใช้ในการบริหารจัดการโรงเรียนอุดมวิทย์ ได้ประยุกต์จากการใช้ประโยชน์จากการจัดการเรียนการสอน ดังกล่าว

ประโยชน์ของการใช้Google Classroom

๑. ประหยัดเวลาผู้บริหารตรวจและเช็คการส่งงานของครูได้รวดเร็ว ไม่สิ้นเปลืองกระดาษอีกด้วย

๒. ช่วยจัดระเบียบ โดยครูผู้สอนสามารถดูงานทั้งหมดของตนเองได้ ในหน้างาน งานทั้งหมดจะถูกจัดเก็บในโฟลเดอร์ภายใน Google Drive โดยอัตโนมัติ

๓. สื่อสารกันได้ดียิ่งขึ้น คือ Classroom ทำให้ผู้บริหาร พูดคุยกับครูผู้สอนได้โดยตรง

๔. ประหยัดและปลอดภัย คือ ทุก ๆ บริการของ Google Apps for Education จะไม่มีการแสดงโฆษณา

๕. ระบบรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัว มีการสำรองข้อมูลในเซิร์ฟเวอร์ของ Google โดยอัตโนมัติ และระบบรักษาความปลอดภัยใน ด้านของความเสี่ยง ในการบุกรุกและโจรกรรมข้อมูล ซึ่งสถานศึกษาสามารถครอบครอง กรรมสิทธิ์ของข้อมูลของตนเอง

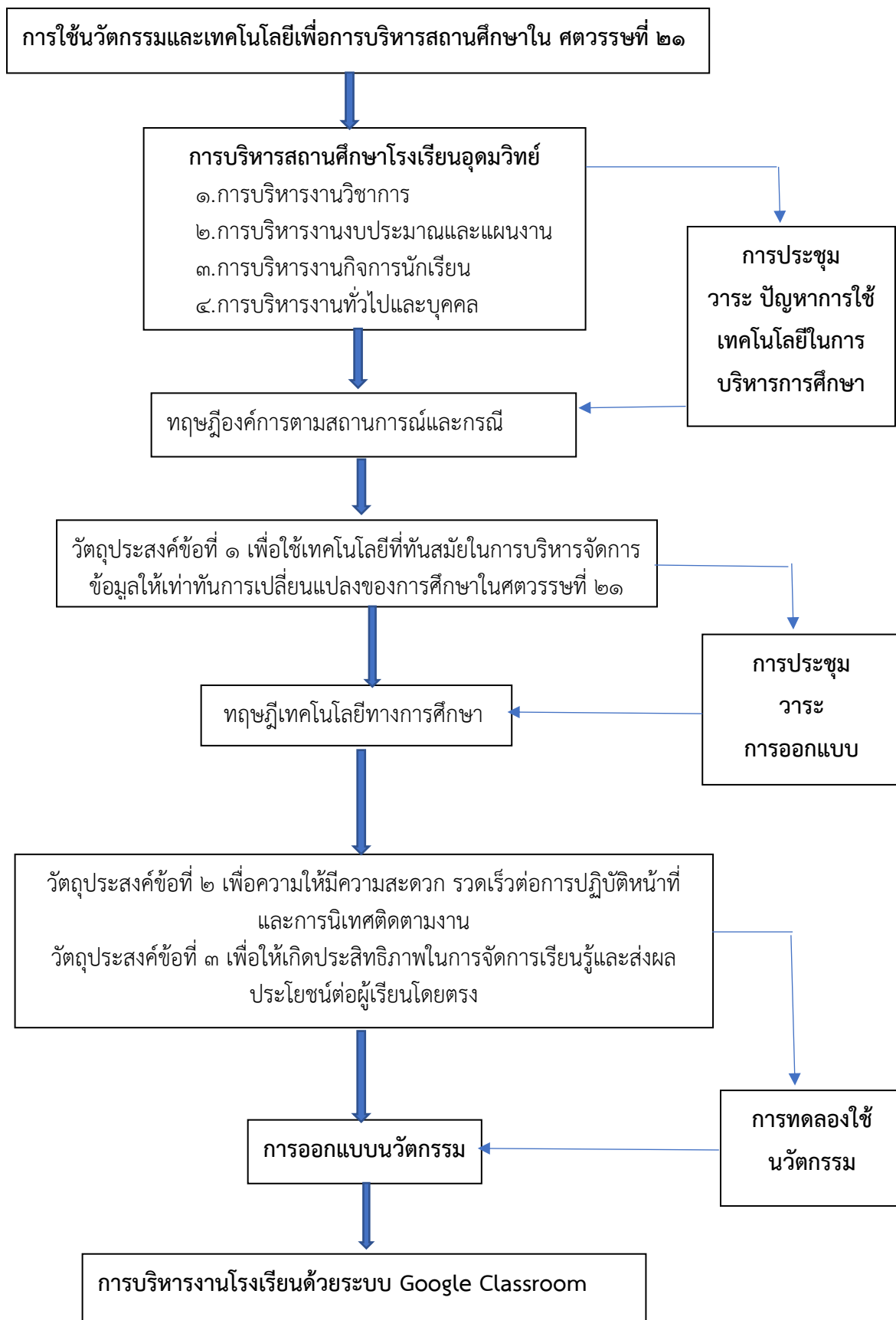
๖. เชื่อมได้ทุกที่ทุกเวลาผ่านระบบคลาวด์อัตโนมัติจากอุปกรณ์ เทคโนโลยีทุกประเภท

๘. ผู้บริหารและครูสอน หรือทีมงานสามารถทำงานร่วมกันได้ โดย สามารถทำงาน พร้อมกันได้ ณ ที่ต่อหน้า (Real Time) ซึ่งสามารถควบคุมการแบ่งปันกันได้

๙. ประหยัดค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงเทคโนโลยีทางการศึกษา โดยไม่จำเป็นต้องใช้งบประมาณในการจัดหาฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ นอกจากนี้ยังเป็น การลดต้นทุนและประมาณผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

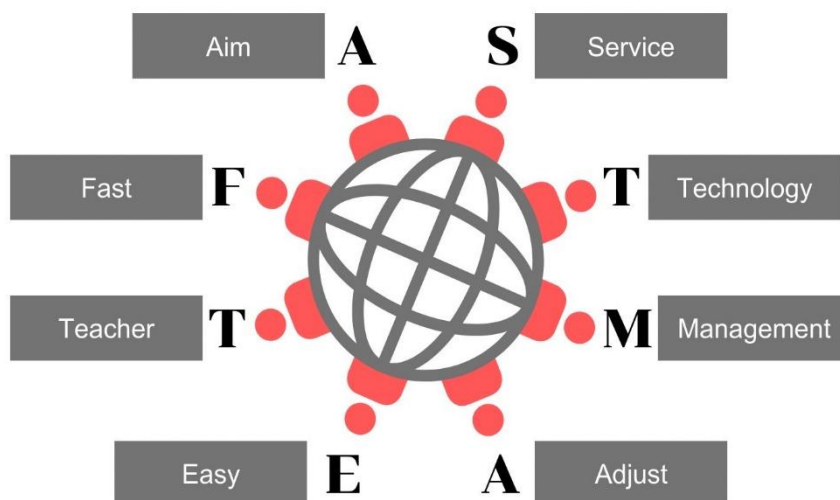
จากการศึกษาประโยชน์ของ Google Classroom สรุปได้ว่าระบบการส่งงานต่างๆของข้าราชการครูเพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบได้ทันที

กรอบแนวคิดการบริหารงานโรงเรียนอุดมวิทย์ด้วยระบบ Google Classroom โรงเรียนอุดมวิทย์
กำหนดกรอบแนวคิด ดังแผนภาพต่อไปนี้



๙. การออกแบบนวัตกรรม (องค์ประกอบของนวัตกรรม)

แผนภาพที่ ๑ แสดงกระบวนการผลิตนวัตกรรม



จากกระบวนการจัดทำนวัตกรรมรูปแบบ Fast Team Model : การบริหารงานโรงเรียนอุดมวิทย์ด้วยระบบ Google Classroom มีแนวคิดเพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว โดยนำ ระบบ Google Classroom มาใช้ ดังต่อไปนี้

๑. **F (Fast) รวดเร็ว** หมายถึง ต้องการ การปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่าย ให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ครูปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งงาน ไปด้วยความรวดเร็วตรงตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่กำหนด
๒. **A (Aim) จุดประสงค์ เป้าหมาย** หมายถึง โรงเรียนอุดมวิทย์มีเป้าหมายหรือจุดประสงค์ในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อให้การบริหารองค์กรมีความทันสมัย นำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเป็นระบบ ครูทุกคนมีการปรับเปลี่ยนจากการใช้กระดาษมาเป็นการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานและจัดการเรียนการสอน
๓. **S (Service) การบริการ** หมายถึง การบริการที่ดี มีความสำคัญต่อโรงเรียน เพราะการให้บริการที่ดีเป็นการบริการที่ตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการและเกิดการพัฒนองค์กร
๔. **T (Teacher) ครู** หมายถึง บุคลากรโรงเรียนอุดมวิทย์ มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน
๕. **T (Technology) เทคโนโลยี** หมายถึง การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อลดการใช้กระดาษและอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรในโรงเรียนอุดมวิทย์
๖. **E (Easy) ง่าย** หมายถึง ความสะดวก-รวดเร็ว เหมาะสำหรับการบริหารจัดการในโรงเรียนและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย
๗. **A (Adjust) ปรับเปลี่ยนให้ดีขึ้น** หมายถึง ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการในโรงเรียนจากรูปแบบการส่งงานแบบเอกสารเป็นรูปแบบ Google Classroom
๘. **M (Management) การบริหาร** หมายถึง การบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่ายในโรงเรียนอุดมวิทย์ ให้มีคุณภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๑๐. วิธีดำเนินการ

โรงเรียนอุดมวิทย์ ดำเนินการ Innovation For Thai Education. ด้วยขั้นตอนการทำงานแบบ PDCA



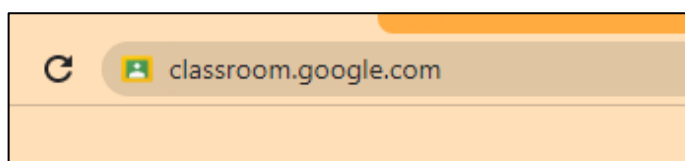
ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ
P (Plan) ขั้นวางแผน	- ผู้บริหารและคณะครู ร่วมประชุม หาข้อตกลง และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการ Innovation For Thai Education. ของโรงเรียนอุดมวิทย์ - ผู้บริหารและคณะครู ได้มติข้อตกลงจากการร่วมประชุม ในการดำเนินการ Innovation For Thai Education. นวัตกรรม FAST TEAM MODEL การบริหารงานโรงเรียนอุดมวิทย์ด้วยระบบ Google Classroom โดยจัดให้คณะครูส่งงานตามที่ฝ่ายนวัตกรรมจัดให้ ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าหมวด สามารถตรวจงานได้ ทุกที่ทุกเวลา สร้างความสะดวกรวดเร็วในการรับและส่งงาน	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
D (Do) ขั้นลงมือทำ	- ผู้บริหารและคณะครูโรงเรียนอุดมวิทย์ เข้าร่วมอบรมการใช้ Google Classroom ณ.ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนอุดมวิทย์ - ครูส่งงานในระบบ Google Classroom - หัวหน้ากลุ่มงาน ตรวจเช็ค และอนุมัติ ผ่านระบบ Google Classroom	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕
C (Check) ขั้นตรวจสอบ	- ตรวจสอบข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดของการปฏิบัติงาน Innovation For Thai Education. นวัตกรรม FAST TEAM MODEL การบริหารงานโรงเรียนอุดมวิทย์ ด้วยระบบ Google Classroom โดยมีการให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอยู่เสมอ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕
A (Action) ขั้นแก้ไข	- คณะครูมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบ ตามความเหมาะสมและตามข้อบกพร่องที่พบในขั้นตอนการทำงาน - มีการปรับเปลี่ยนการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของครูและบุคลากร	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

คู่มือการใช้ Google Classroom ในการส่งงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

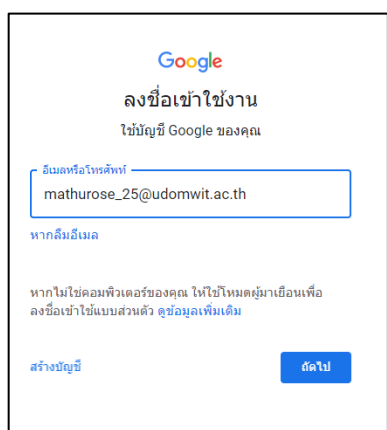
Classroom เป็นบริการสำหรับ Google Apps for Education ซึ่งเป็นชุดเครื่องมือที่ได้รับการออกแบบมาเพื่อช่วยให้ครูสามารถสร้าง เก็บงานและส่งงานได้โดยไม่ต้องสิ้นเปลืองกระดาษ มีคุณลักษณะที่ช่วยประหยัดเวลา โดยระบบจะสร้างโฟลเดอร์ของใคร่สำหรับแต่ละงาน เพื่อช่วยจัดระเบียบให้ครูสามารถติดตามว่ามีงานใดครบกำหนดบ้างในหน้างาน ผู้บริหารสามารถดูได้อย่างรวดเร็วว่าใครทำงานเสร็จหรือไม่เสร็จ ตลอดจนสามารถแสดงความ คิดเห็นและให้คะแนนการทำงานของครูโดยตรงได้แบบเรียลไทม์

ขั้นตอนการใช้งาน Google Classroom ในการส่งงานของครู

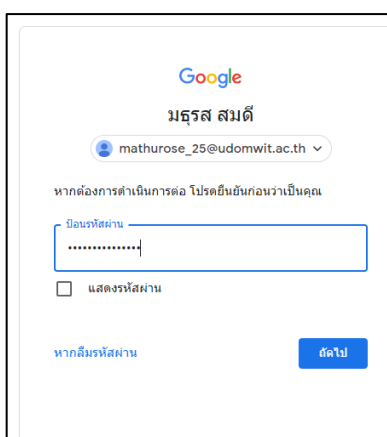
๑. เปิดเบราว์เซอร์ พิมพ์ <http://classroom.google.com>



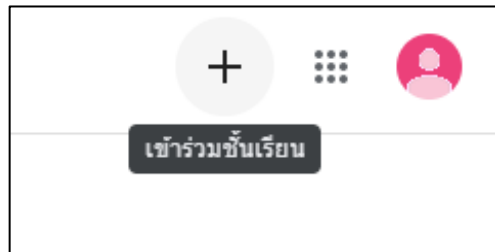
๒. กรอก username (เป็น email ของโรงเรียน) คลิก ถัดไป

A screenshot of the Google login page. At the top is the Google logo. Below it is the text 'ลงชื่อเข้าใช้งาน' and 'ใช้บัญชี Google ของคุณ'. There is a text input field containing the email address 'mathurose_25@udomwit.ac.th'. Below the field is a link that says 'หากลืมอีเมล'. Further down is a paragraph of text: 'หากไม่ใช้คอมพิวเตอร์ของคุณ ให้ใช้โหมดผู้มาเยือนเพื่อลงชื่อเข้าใช้แบบส่วนตัว ดูข้อมูลเพิ่มเติม'. At the bottom left is a link 'สร้างบัญชี' and at the bottom right is a blue button labeled 'ถัดไป'.

๓. กรอก password แล้วคลิกถัดไป เพื่อลงชื่อเข้าใช้

A screenshot of the Google login page, showing the password entry step. At the top is the Google logo. Below it is the text 'มรุส สมดี' and a dropdown menu showing the email address 'mathurose_25@udomwit.ac.th'. Below the dropdown is a paragraph of text: 'หากต้องการดำเนินการต่อ โปรดยืนยันก่อนว่าเป็นคุณ'. There is a text input field for the password, which is masked with dots. Below the field is a checkbox labeled 'แสดงรหัสผ่าน'. At the bottom left is a link 'หากลืมรหัสผ่าน' and at the bottom right is a blue button labeled 'ถัดไป'.

๔. กดเครื่องหมาย + เพื่อเข้าร่วมชั้นเรียน



๕. ใส่รหัสชั้นเรียน ของครูโรงเรียนอุดมวิทย์ โดยมีรหัสชั้นเรียน คือ ahhamz๗ จากนั้นคลิก เข้าร่วม จะขึ้นหน้าชั้นเรียน ของ Udomwit school

× เข้าร่วมชั้นเรียน เข้าร่วม

ขณะนี้คุณกำลังรอชื่อเข้าใช้ด้วย

 มธุรส สมดี
maathurose_25@udomwit.ac.th เปลี่ยนบัญชี

รหัสชั้นเรียน
ขอรหัสชั้นเรียนจากครู แล้วป้อนรหัสที่นี่

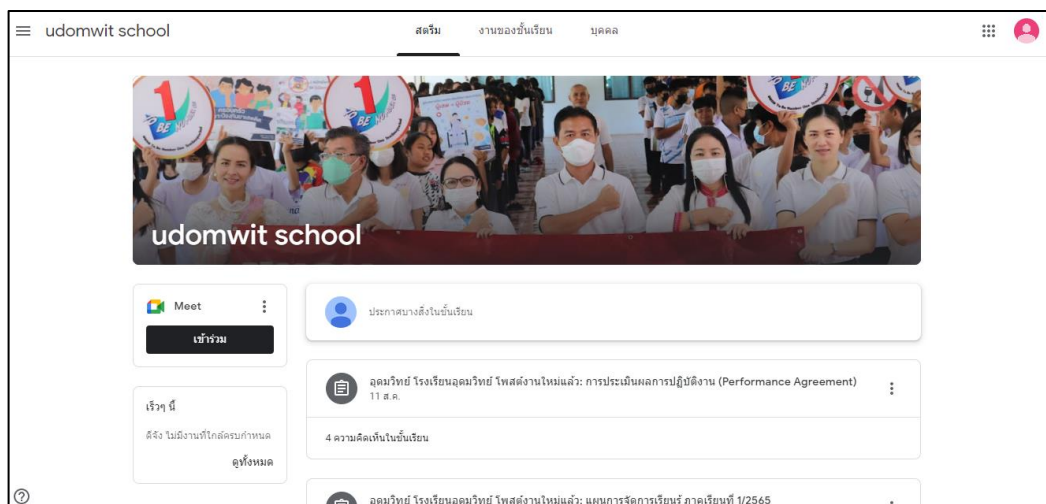
รหัสชั้นเรียน

ahha3z7

วิธีลงชื่อเข้าใช้ด้วยรหัสชั้นเรียน

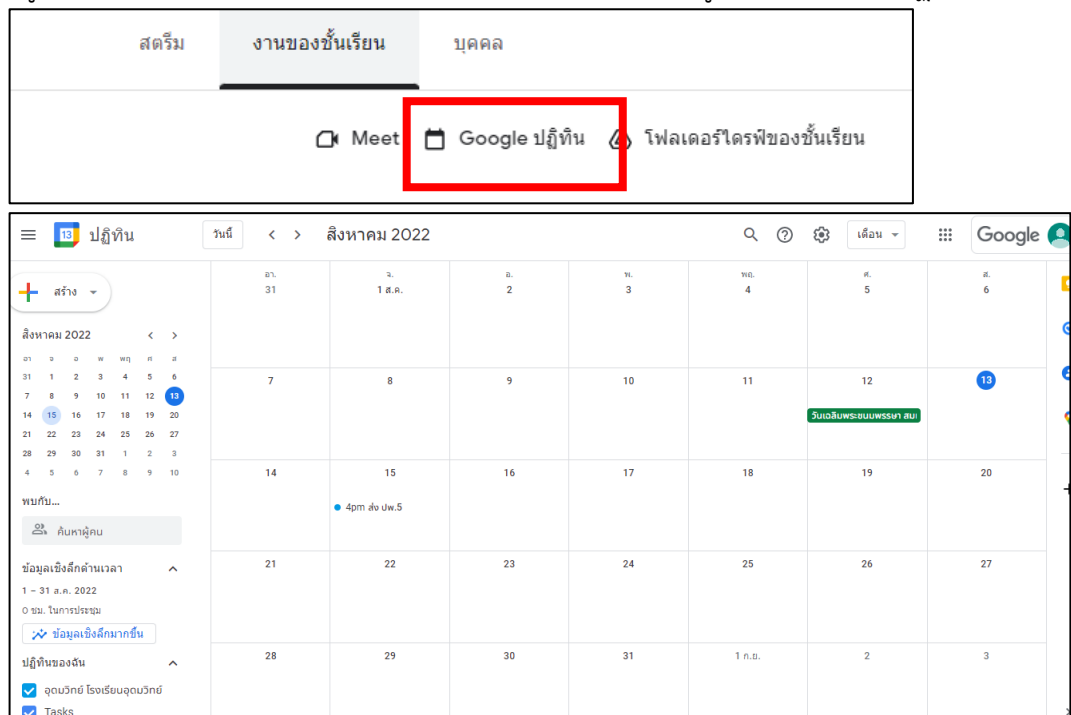
- ใช้บัญชีที่ใดก็ได้
- ใช้รหัสชั้นเรียนที่ประกอบด้วยตัวอักษรหรือตัวเลข 5-7 ตัว และไม่มีการเว้นวรรคหรือสัญลักษณ์

หากพบปัญหาในการเข้าร่วมชั้นเรียน โปรดไปที่ [บทความในศูนย์ช่วยเหลือ](#)



การส่งงานของครู

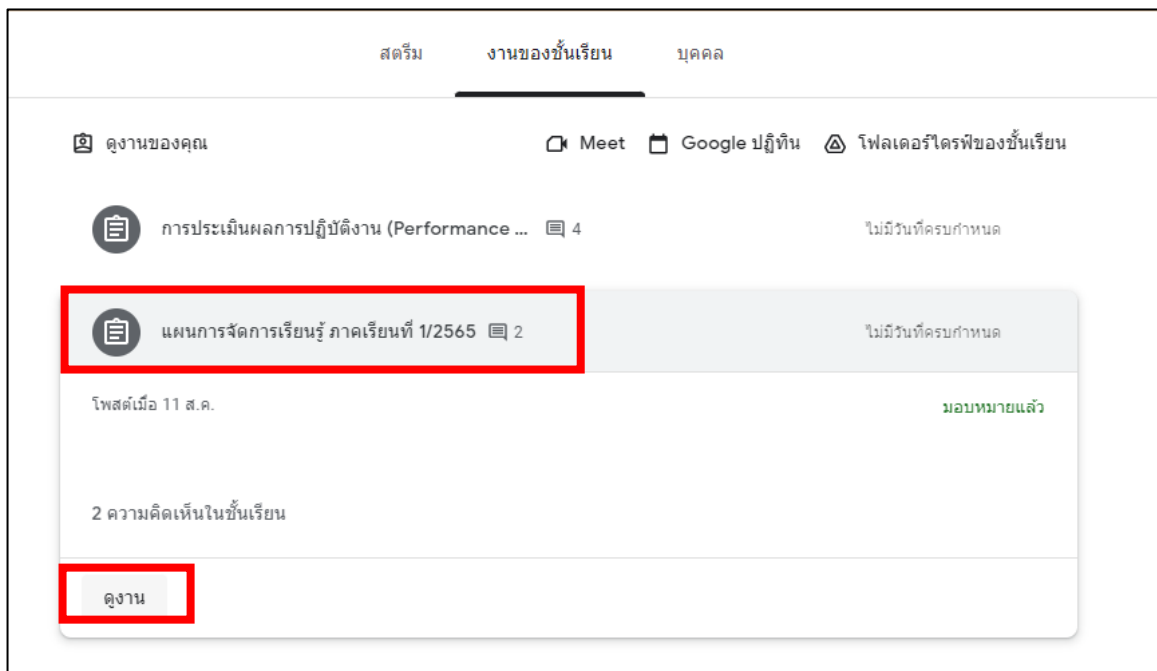
- ครู สามารถตรวจสอบว่ามีงานที่ต้องส่งหรือไม่ โดยสามารถคลิกดูได้จาก Google ปฏิทิน



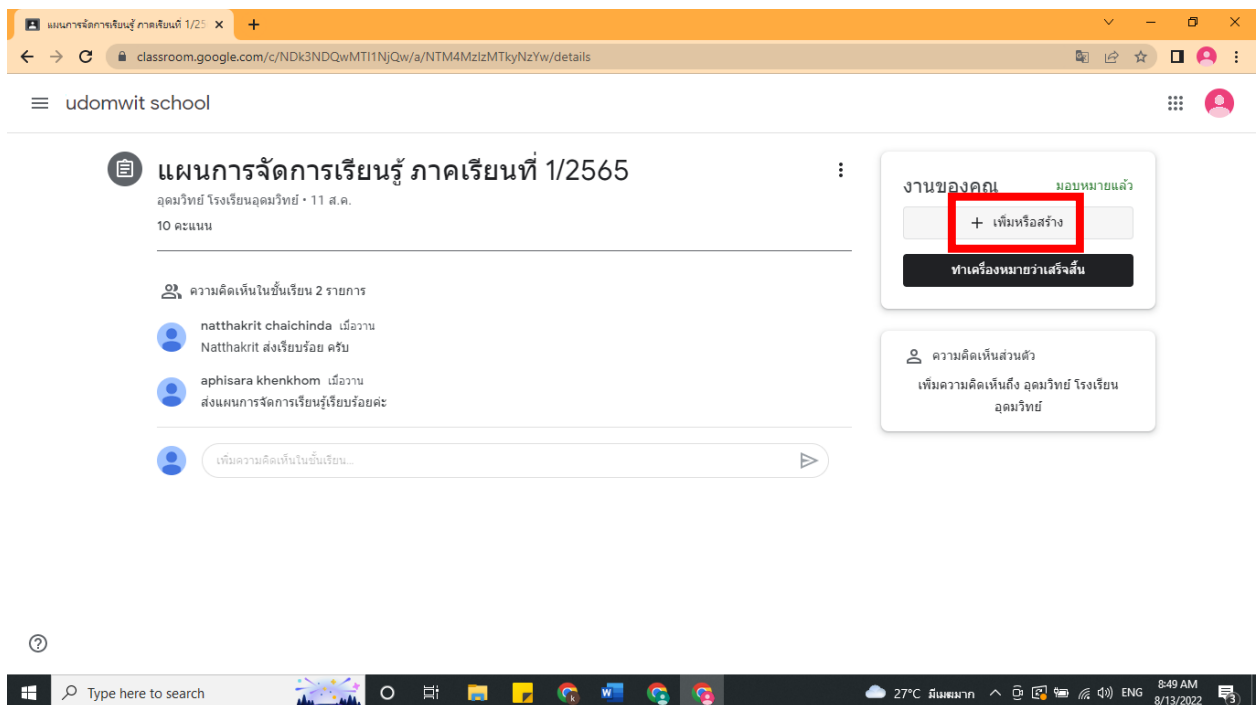
- หากครูมีกำหนดส่งงาน จะขึ้นว่าได้รับการมอบหมาย โดยสามารถตรวจสอบและส่งงานได้ ผ่านเมนู
งานของชั้นเรียน

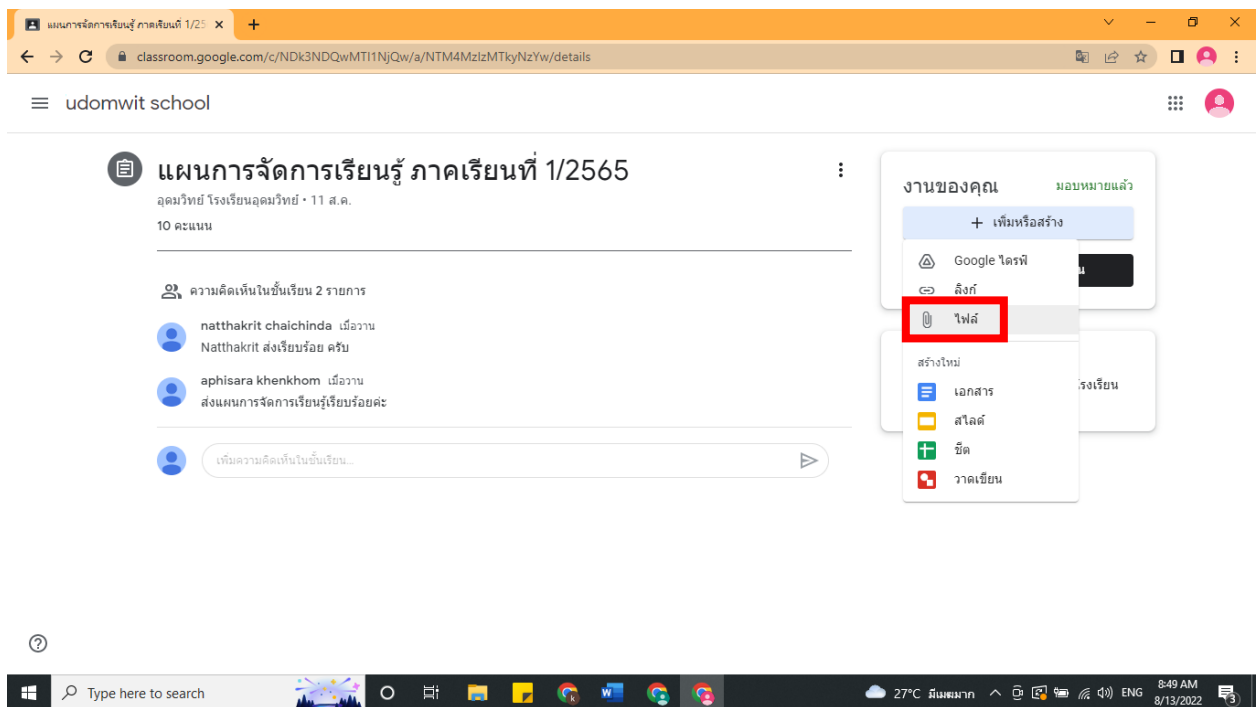


๓. ครูสามารถส่งงานตามหัวข้องานที่ได้รับมอบหมาย โดยคลิกที่ ชื่องาน แล้วคลิก ดูงาน

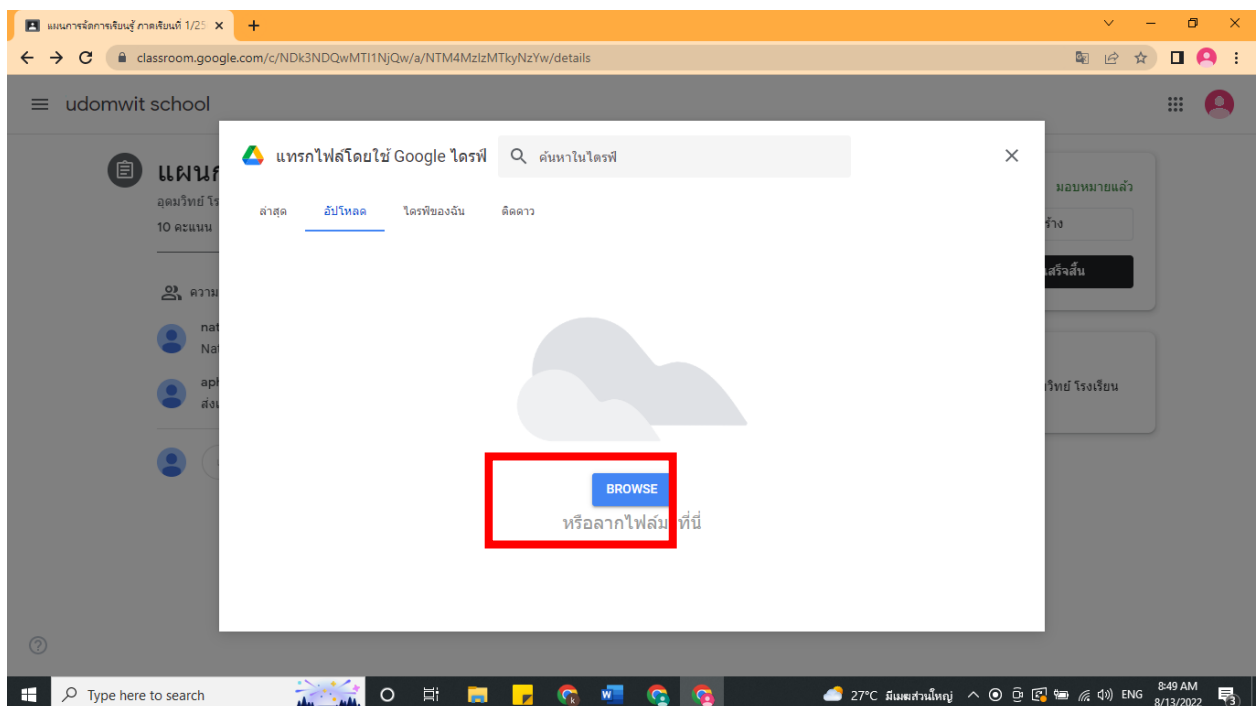


๔. คลิก เมนู + เพิ่มหรือสร้าง เพื่อเลือกไฟล์งานที่ต้องการส่ง

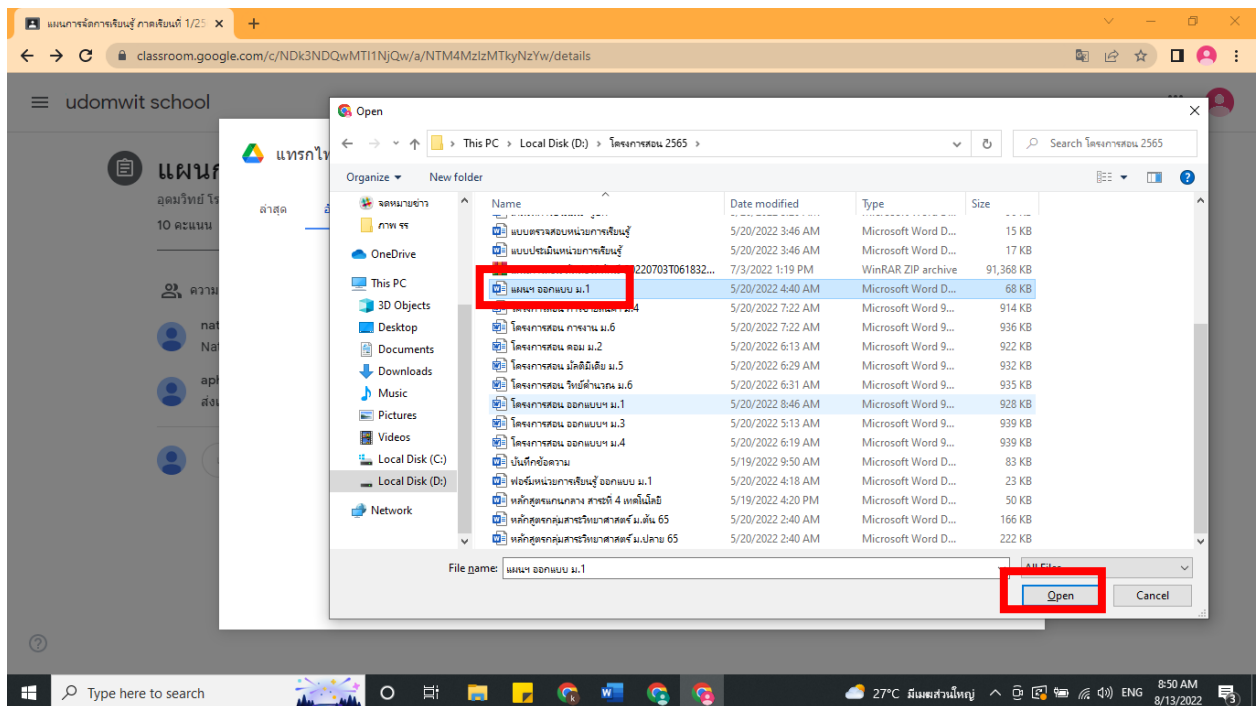




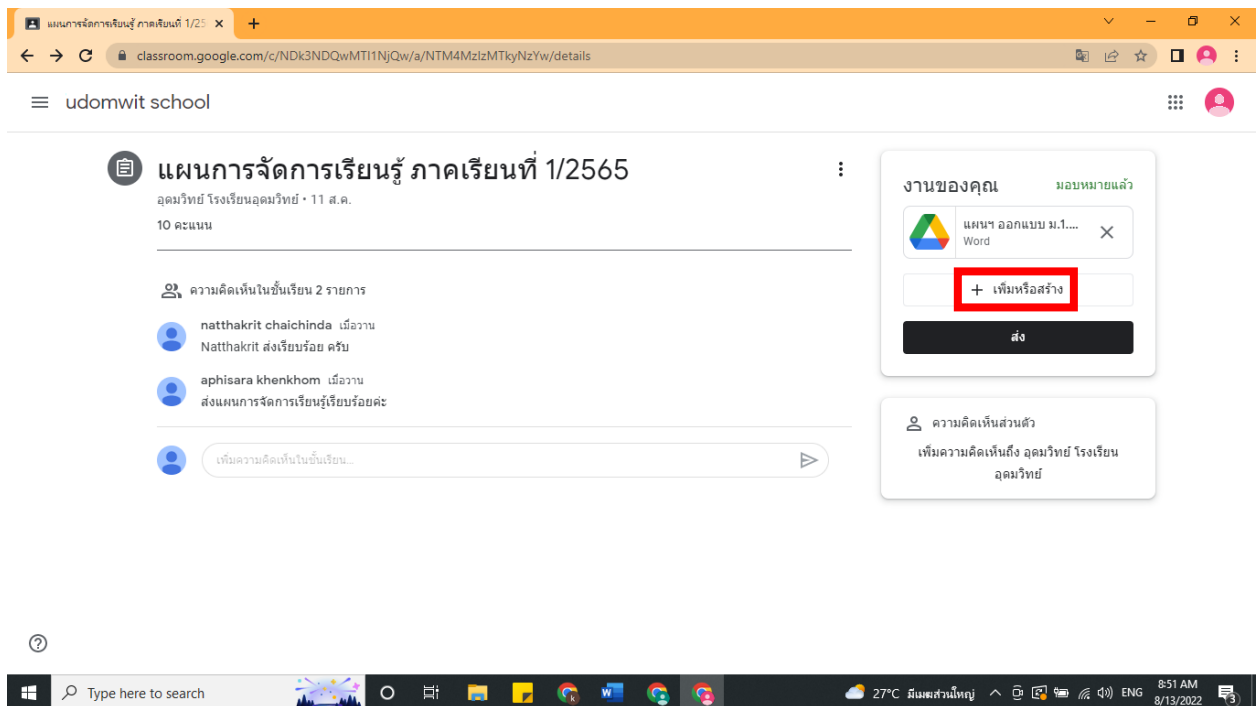
๕. จะปรากฏหน้าต่าง แทรกไฟล์โดยใช้ Google ไดรฟ์ คลิกเลือกที่เมนู Browse หรือลากไฟล์มาวาง



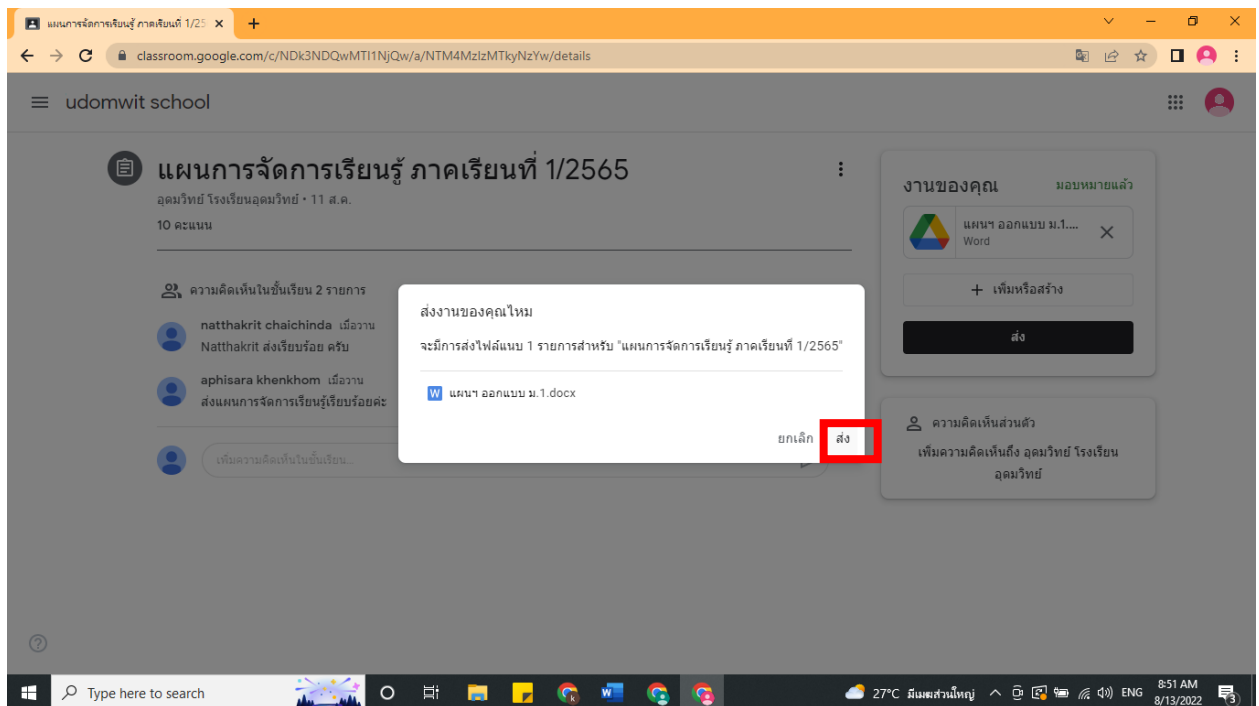
๖. เลือกไฟล์งานที่ต้องการจะส่ง เสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม Open



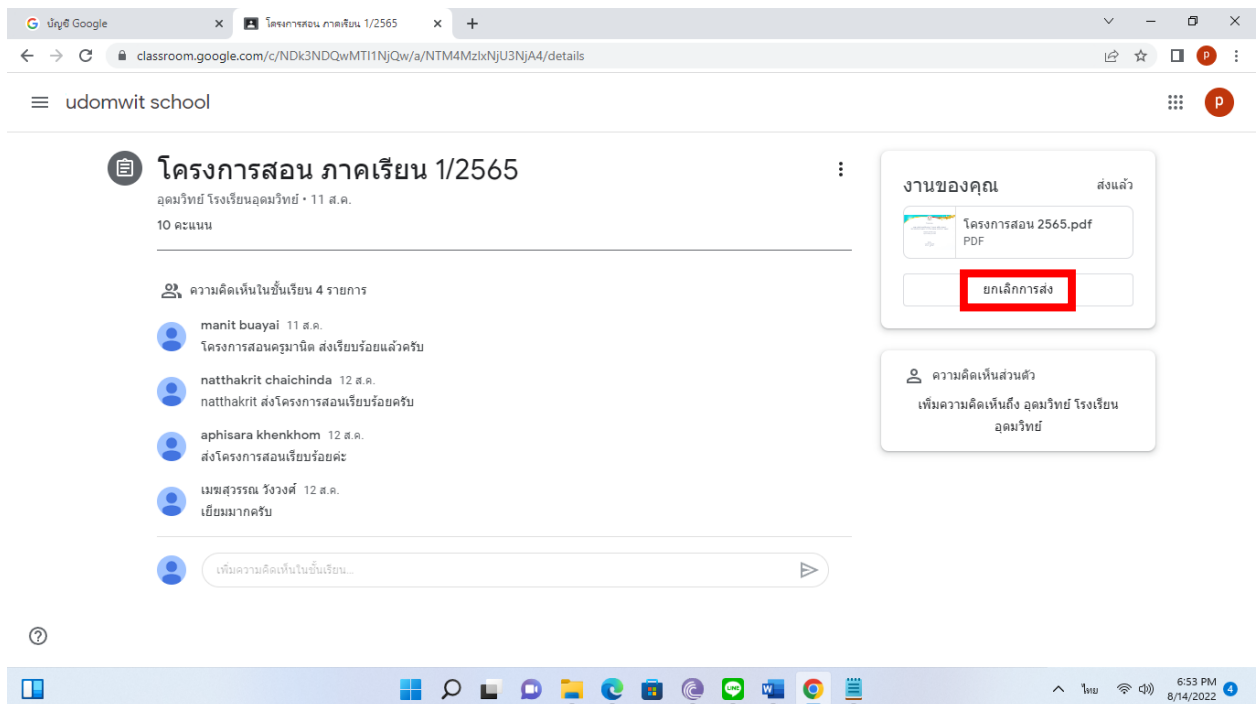
๗. กรณีที่ต้องการเพิ่มหรือสร้าง งานใหม่อีกครั้งสามารถที่จะคลิกที่ปุ่ม + เพิ่มหรือสร้าง ได้อีกครั้ง



๘. เมื่อต้องการจะส่งงาน ให้คลิกที่ปุ่ม ส่ง ซึ่งจะมีการตอบกลับ ยืนยันการส่งงาน ให้คลิกที่ปุ่ม ส่ง

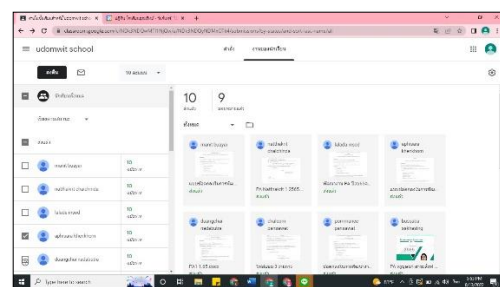
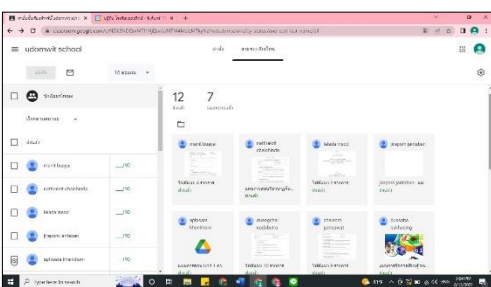
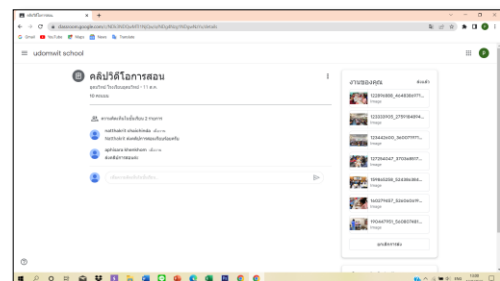
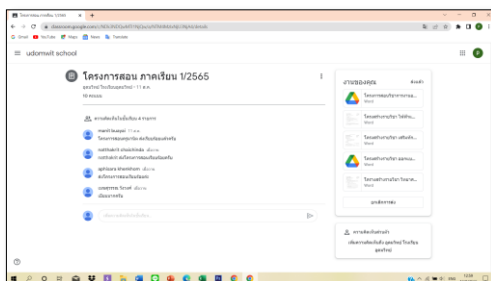
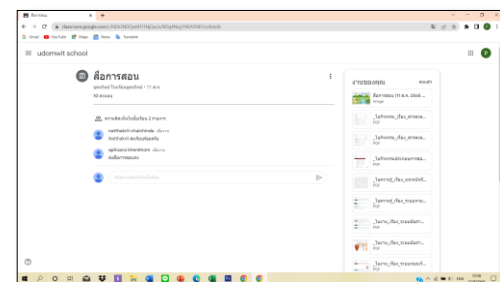
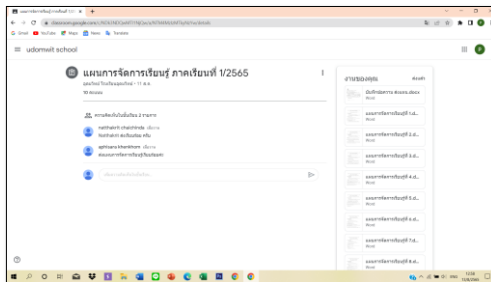
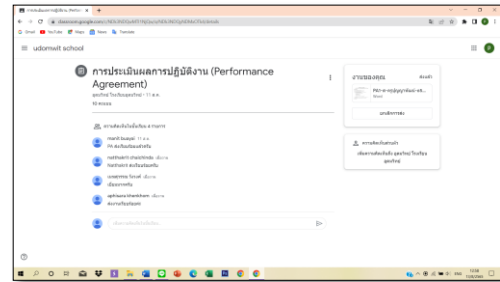
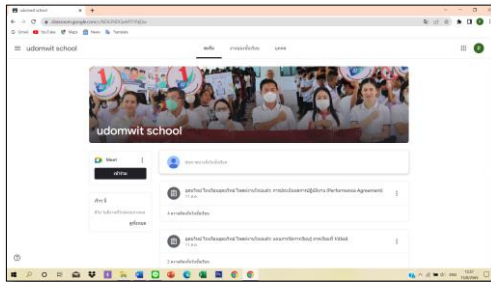


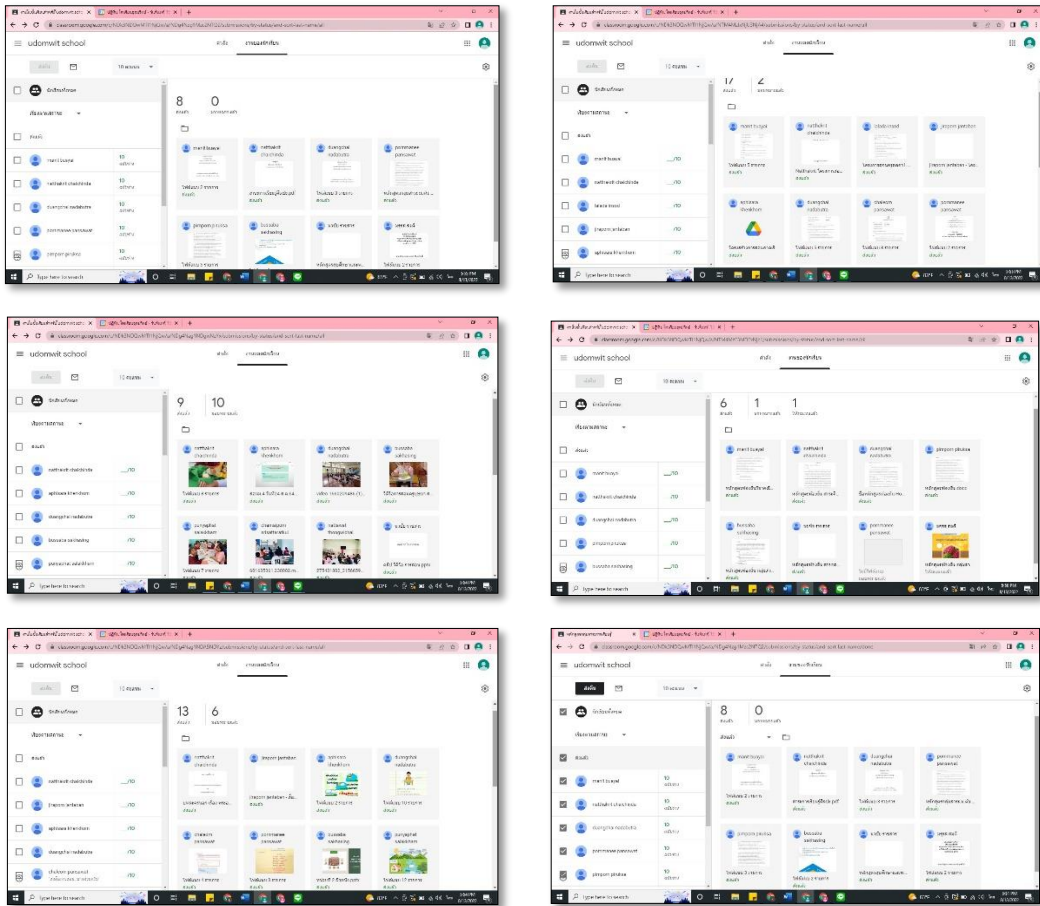
๙. กรณีที่ต้องการแก้ไข/ยกเลิกการส่งงาน ให้คลิกปุ่ม ยกเลิกการส่ง



ภาพประกอบการปฏิบัติงานตาม ตามวงจร PDCA







๑๑. ผลการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรม (ผลที่เกิดขึ้นต่อกลุ่มเป้าหมายการพัฒนา ผู้บริหาร ครู นักเรียน ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศักขานินเทศก์ ผลการเปรียบเทียบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ)

องค์ความรู้การวิจัยเป็นนวัตกรรมการบริหารโรงเรียนอุดมวิทย์โดยนวัตกรรมการศึกษา (Educational Innovation) เรื่อง Fast Team Model : การบริหารงานโรงเรียนอุดมวิทย์ด้วยระบบ Google Classroom ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่ช่วยให้การบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่าย ที่ประกอบไปด้วยการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานกิจการนักเรียน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานทั่วไปและบุคคล อันส่งผลต่อการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพดีขึ้น ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงขึ้น

๑๒. การเผยแพร่นวัตกรรม

-เผยแพร่ผลการใช้นวัตกรรมทางเว็บไซต์ <http://www.udomwit.ac.th>

ลงชื่อ

(นายเมฆสุวรรณ วัจวงศ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทย์

ผู้รายงาน