

ขั้นตอนการให้บริการการขอใช้อาคารสถานที่



ระยะเวลา 1 นาที

1

ผู้ขออนุญาตกรอกคำขอใช้อาคารสถานที่



ระยะเวลา 1 นาที

2

เจ้าหน้าที่พิจารณาความพร้อมของการใช้อาคารสถานที่



ระยะเวลา 1 นาที

3

เสนอผู้อำนวยการอนุมัติ



ระยะเวลา 1 นาที

4

แจ้งผลการขอใช้อาคารสถานที่กับผู้ใช้
และแจ้งเจ้าหน้าที่จัดอาคารสถานที่ บันทึกตารางการใช้อาคารสถานที่



ระยะเวลา 1 นาที

5

เก็บรวบรวมสำเนาเอกสารรายงานการใช้อาคารสถานที่

ผู้รับผิดชอบ : นายสนธยา มั่นทะ