



มาตรการ

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๕



โรงเรียนบ้านพะทวย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนบ้านพะทาย ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพคนให้เป็นผู้ที่มีความพร้อมในการดำเนินงานตามแนวทางโรงเรียนสุจริต รวมถึงการพัฒนาเสริมสร้างคุณลักษณะที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลและนำไปสู่การปฏิบัติหน้าที่โดยปลอดจากการทุจริต เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเพื่อเป็นการส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษา ในการสร้างคนให้เป็นสุจริตชนซึ่งทุกภาคส่วนต้องร่วมกันสนับสนุนส่งเสริมให้นโยบายการศึกษาปรับทิศทาง มุ่งสร้างคนเก่งคนดีดำรงชีวิตสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อ สังคมที่มีเสถียรภาพ ประกอบกับแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ได้กำหนดดัชนีในการประเมินที่คำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณสากล และวัฒนธรรมของประเทศไทยเป็นหลัก

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านพะทายฉบับนี้ ประกอบด้วย ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ โรงเรียนบ้านพะทายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การ ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่แสดงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา แนวทางการนำ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไปสู่การปฏิบัติของ หน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านพะทาย

โรงเรียนบ้านพะทาย ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ทราบประเด็นข้อบกพร่อง จุดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีรายละเอียดตามเอกสารรายงานการวิเคราะห์ฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านพะทายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนบ้านพะทาย

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
โรงเรียนบ้านพะทาย

๑

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่แสดงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา

๓

ส่วนที่ ๓ แนวทางการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๖

ส่วนที่ ๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน โรงเรียนบ้านพะทาย

๑๕

ภาคผนวก

๑๗

ส่วนที่ ๑ บทนำ

การขับเคลื่อนโรงเรียนบ้านพะทาย ให้เป็นโรงเรียนสุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทีมบริหารโรงเรียนให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือขับเคลื่อนเต็มกำลังความสามารถ การขับเคลื่อนนำโดย นายคารมณ เพียรภาณุ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน เห็นความสำคัญมีความตระหนัก ตั้งใจส่งเอกสารหลักฐานและรับการประเมิน ITA Online ทั้ง ๓ ด้าน (IIT, EIT, OIT) และจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียน (ITA Online) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากการประเมินโรงเรียนทั้งสิ้น ๒๒๕ เขต โรงเรียนบ้านพะทาย มีผลการประเมิน ดังนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านพะทาย

๑.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในภาพรวมระดับประเทศ จากการประเมินโรงเรียนทั้งสิ้น ๒๒๕ เขต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๔.๒๖ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A (Very Good)

๑.๒ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านพะทาย ที่ผ่านมา (๒๕๖๓) สรุปได้ดังนี้

โรงเรียน	IIT		EIT		OIT		คะแนน ITA	ระดับผลการประเมิน (Rating Score)
	คะแนนเครื่องมือ	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก	คะแนนเครื่องมือ	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก	คะแนนเครื่องมือ	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก		
บ้านพะทาย	๘๒.๕๖	๒๙.๕๔	๙๖.๐๖	๒๘.๘๒	๘๕.๙๒	๓๕.๙๓	๙๔.๒๙	A

๑.๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านพะทาย เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนบ้านพะทายและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านพะทาย เรียงตามลำดับ คะแนนได้ ดังนี้

O๑	O๒	O๓	O๔	O๕	O๖	O๗	O๘	O๙	O๑๐	O๑๑	O๑๒	O๑๓	O๑๔	O๑๕	O๑๖	O๑๗	O๑๘	O๑๙	O๒๐	O๒๑	O๒๒
๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๐	๑๐๐	๑๐๐

O๒๓	O๒๔	O๒๕	O๒๖	O๒๗	O๒๘	O๒๙	O๓๐	O๓๑	O๓๒	O๓๓	O๓๔	O๓๕	O๓๖	O๓๗	O๓๘	O๓๙	O๔๐	O๔๑
๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

๑.๕ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านพะทาย ที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๖๓	๙๔.๒๖	-	-
๒๕๖๔	๙๔.๒๙	เพิ่มขึ้น	+๐.๐๓

๑.๖ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านพะทาย เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านพะทาย ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนบ้านพะทาย และจากเอกสาร หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านพะทาย เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	AA	ผ่าน
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐	AA	ผ่าน
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๕๘	AA	ผ่าน
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๓๖	AA	ผ่าน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๒๔	AA	ผ่าน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๕๗	AA	ผ่าน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	A	ผ่าน
๒	การใช้งบประมาณ	๙๓.๓๕	A	ผ่าน
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๐.๓๗	A	ผ่าน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๕.๙๒	A	ผ่าน

ระดับ	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ – ๑๐๐
A	Very Good	๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙
B	Good	๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙
C	Fair	๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙
D	Poor	๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙
E	Extremely Poor	๔๐.๐๐ – ๕๔.๙๙
F	Fail	๐ – ๔๙.๙๙

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ข้อมูลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านพะทาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละ ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา (เรียงตามลำดับผลคะแนนจากมากไปหาน้อย) ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมินอยู่ในระดับ AA เป็น คะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของ ตนเองในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินงาน ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นจุดเด่นว่าโรงเรียนบ้านพะทาย มีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการ ความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการ ปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เติบโตความสามารถ

๒. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมินอยู่ในระดับ AA เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ รวมไปถึง การใช้ อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อประโยชน์ ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ซึ่งผลการประเมิน สะท้อนให้เห็นจุดเด่นว่า บุคลากรภายในโรงเรียนบ้านพะทาย มีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการมอบหมายงาน ผู้บังคับบัญชาไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ถูกต้อง รวมถึงการไม่เอื้อประโยชน์ต่าง ๆ ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๓. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๕๘ ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ AA เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดย บุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นจุดเด่นว่า โรงเรียนบ้านพะทาย มีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มีการเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้ รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของ สำนักงาน

๔. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๓๖ ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ AA เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงานใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดย หน่วยงานมีแผนงาน ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งผลการประเมิน สะท้อนให้เห็นจุดเด่นว่า โรงเรียนบ้านพะทาย มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงมี

การนำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบจากทั้งภายใน และภายนอกสำนักงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

๕. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๒๔ ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ AA เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นจุดเด่นว่า โรงเรียนบ้านพะทาย มีผู้มารับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีความเชื่อมั่นในคุณภาพการ ดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบน

๖. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๕๗ ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ AA เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ที่ควรรับทราบ รวมทั้ง การจัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ หน่วยงานมีการจัดการให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถ ติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะและการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยิ่งขึ้น ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นจุดเด่นว่า โรงเรียนบ้านพะทาย มีการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๗๕ ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ A ซึ่งรวมถึงตัวชี้วัดย่อย ที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้คะแนนรวมร้อยละ ๙๓.๗๕ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกัน การทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญในทุกเทศกาล (No Gift Policy) และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ(๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ๔ มาตรการ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียน มาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มของสำนักงาน ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นจุดเด่นว่า นายคารมณ เพียรภายสุน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย มีเจตจำนงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และโรงเรียนบ้านพะทาย มีการกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน พร้อมทั้ง มีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม มีจุดที่ควรพัฒนา คือ

- การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (๐๓๗) ที่ยังไม่ครอบคลุมถึงการดำเนินการที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๘. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๓๕ ผลการประเมินอยู่ในระดับ A ซึ่งผ่านการประเมิน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหา การทุจริตของ

หน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย ซึ่งเป็น ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นจุดเด่นว่า โรงเรียนบ้านพะทาย ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ มีการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ไม่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ แต่ยังมีจุดที่ควรพัฒนาในประเด็นเรื่องความเข้าใจตลาดเคลื่อนเกี่ยวกับมาตรการจัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มของสำนักงาน

๙. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๓๗ ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ A เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้ เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นจุดเด่นว่า โรงเรียนบ้านพะทาย มีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้า มามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่าง ต่อเนื่อง

๑๐. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๙๒ ผลการประเมินอยู่ในระดับ A เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชน ทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การ บริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล การ ดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสใน หน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นจุดเด่นว่า นายคารมณัฏ์ เพียรภาณุณ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย มีเจตจำนงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ โปร่งใส และโรงเรียนบ้านพะทาย มีการจัดทำข้อมูลพื้นฐานเพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ มีการบริหาร งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นไปตามระเบียบ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีจุดที่ควรพัฒนาคือ

- ข้อมูลการติดต่อ (O๕) ที่ยังขาดข้อมูลแผนที่ตั้งของหน่วยงาน
- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (O๒๐) ที่ยังขาดข้อมูลรายละเอียดผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (O๒๖) ที่ยังไม่ครอบคลุมถึงการดำเนินการที่มีความ สอดคล้องรับตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (O๓๒) ยังไม่สามารถเข้าถึงช่องได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๓

แนวทางการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนา, แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบ้านพะทาย
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกต ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑) โครงสร้าง ๒) ข้อมูลผู้บริหาร ๓) อำนาจหน้าที่ ๔) แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาการศึกษา	แสดงแผนผังหรือโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา แสดงข้อมูลต่างๆของผู้บริหารสถานศึกษา แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด แสดงแผนยุทธศาสตร์การดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ดำเนินการต่อเนื่อง	ผู้บริหาร ครู และบุคลากรในโรงเรียนบ้านพะทายมีความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องของการแบ่งส่วนราชการสถานศึกษา อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด และสามารถดำเนินการกิจของสถานศึกษาตามระยะเวลาที่บังคับใช้ รวมถึงบุคคลภายนอกสามารถติดต่อราชการกับสถานศึกษาในเวลาที่กำหนดได้หลากหลายช่องทาง	ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ประเด็นการ ประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะ ปรับปรุงตามข้อสังเกต ผล การประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผน รายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดหวัง ว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๕) ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อราชการ ของสถานศึกษา เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และ แผนที่ตั้งสถานศึกษา	ดำเนินการ ต่อเนื่อง	บุคคลภายนอกรับรู้ข้อมูล ข่าวสารต่างๆของสถานศึกษา ได้จากช่องทางอื่นๆ และยัง สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ของสถานศึกษาจาก หน่วยงานโดยตรง	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่ เป็นปัจจุบัน			
๗) ข่าวประชาสัมพันธ์	แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามภารกิจของสถานศึกษาที่ เกิดขึ้นในปัจจุบัน			
๘) Q&A	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของ สถานศึกษาที่บุคคลภายนอก และหน่วยงานสามารถสื่อสาร โต้ตอบกันได้			
๙) Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของ สถานศึกษาที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ ของสถานศึกษา			

ประเด็นการ ประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะ ปรับปรุงตามข้อสังเกต ผล การประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผน รายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดหวัง ว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐) แผนดำเนินงานประจำปี ๑๑) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี ๑๒) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โครงการกิจกรรม งบประมาณ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการแต่ละโครงการ แสดงผลการดำเนินโครงการ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ข้อเสนอแนะ	ดำเนินการต่อเนื่อง	บุคคลภายนอกทราบถึงการดำเนินโครงการกิจกรรม ความก้าวหน้าของโครงการ รวมถึงผลการดำเนินกิจกรรมที่สถานศึกษาได้ดำเนินการประจำปี	ทุกฝ่ายงาน
๑๓) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	แสดงแนวทางการปฏิบัติงานที่บุคลากรในสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน	ดำเนินการต่อเนื่อง	บุคลากรในสถานศึกษาสามารถปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง เหมาะสม	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๑๔) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๑๕) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ๑๖) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	แสดงแนวทางปฏิบัติที่ผู้มารับบริการใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ แสดงสถิติการให้บริการของสถานศึกษา แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของสถานศึกษา	ดำเนินการต่อเนื่อง	ผู้รับบริการได้รับรู้แนวทางปฏิบัติและช่องทางในการขอรับบริการ รวมถึงสถิติในการให้บริการของสถานศึกษาด้วย	ทุกฝ่ายงาน

ประเด็นการ ประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะ ปรับปรุงตามข้อสังเกต ผล การประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผน รายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดหวัง ว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑๗) E-Service	แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถขอรับบริการกับ สถานศึกษาผ่านช่องทาง ออนไลน์			
๑๘) แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๑๙) รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณประจำ รอบ ๖ เดือน ๒๐) รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	แสดงแผนการใช้จ่ายงบ ประมาณของสถานศึกษา แสดงความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี แสดงผลการดำเนินงานตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	ดำเนินการ ต่อเนื่อง	ผู้บริหาร คณะครู และ บุคลากรในโรงเรียนบ้านพะ ทวย รวมถึงบุคคลภายนอก รับรู้ถึงการดำเนินงานตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของสถานศึกษา	ฝ่ายบริหารงาน งบประมาณ
๒๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ ๒๒) ประกาศต่างๆเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหา พัสดุ ๒๓) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดुरายเดือน	แสดงแผนการจัดหาพัสดุตามที่ สถานศึกษาจะต้องดำเนินการ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารจัดการพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แสดงประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานศึกษา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานศึกษา	ดำเนินการ ต่อเนื่อง	ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ในสถานศึกษา รวมทั้ง บุคคลภายนอกรับทราบ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุของสถานศึกษา	ฝ่ายบริหารงาน งบประมาณ

ประเด็นการ ประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะ ปรับปรุงตามข้อสังเกต ผล การประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผน รายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดหวัง ว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๒๔) รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือจัดหาพัสดุ	แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานศึกษา			
๒๕) นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	แสดงแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่บังคับ ใช้ในสถานศึกษา	ดำเนินการ ต่อเนื่อง	คณะครู และบุคลากรใน โรงเรียนบ้านพะทาย ได้รับรู้ ถึงนโยบายและการ ดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๒๖) การดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล	แสดงการดำเนินงานตาม นโยบายการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้ใน สถานศึกษา			
๒๗) หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ บังคับใช้ในสถานศึกษา			
๒๘) รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	แสดงผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล			

ประเด็นการ ประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะ ปรับปรุงตามข้อสังเกต ผล การประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผน รายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดหวัง ว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๒๙) แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๓๐) ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๓๑) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	แสดงแนวทางการดำเนินการ ต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของบุคลากรในสถานศึกษา แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของบุคลากร ในสถานศึกษา แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของบุคลากร ในสถานศึกษา	ดำเนินการ ต่อเนื่อง	บุคลากรนอกได้รับรู้ถึงแนว ปฏิบัติและช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของบุคลากร ในสถานศึกษา	ทุกฝ่ายงาน
๓๒) ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น ๓๓) การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถแสดงความคิดเห็นต่อ การดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่ของสถานศึกษาผ่าน ช่องทางออนไลน์ แสดงการดำเนินการที่แสดงถึง การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของ สถานศึกษา	ดำเนินการ ต่อเนื่อง	สถานศึกษาแสดงข้อมูลการ ดำเนินงานที่แสดงถึงการเปิด โอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของ สถานศึกษา	ทุกฝ่ายงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ประเด็นการ ประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะ ปรับปรุงตามข้อสังเกต ผล การประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผน รายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดหวัง ว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๓๔) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	แสดงเนื้อหาเจตนาธรรมาภิบาลหรือคำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	ดำเนินการ ต่อเนื่อง	ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันแสดงเจตนาธรรมาภิบาลว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๓๕) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน			
๓๖) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพตุมิชอบ	ดำเนินการ ต่อเนื่อง	สถานศึกษาแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีทีอาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพตุมิชอบ	ทุกฝ่ายงาน
๓๗) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีทีอาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพตุมิชอบ			

ประเด็นการ ประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะ ปรับปรุงตามข้อสังเกต ผล การประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผน รายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดหวัง ว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๓๘) การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	แสดงการดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดงถึงการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มี ทัศนคติ ค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อ หน้าที่ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาอย่างชัดเจน	ดำเนินการ ต่อเนื่อง	สถานศึกษาแสดงการ ดำเนินการที่แสดงถึงการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ มีทัศนคติ ค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต	ทุกฝ่ายงาน
๓๙) แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ๔๐) รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ๔๑) รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	แสดงแผนปฏิบัติการหรือ โครงการโรงเรียนสุจริตที่มี วัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการ ทุจริต แสดงความก้าวหน้าในการกำ เนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต แสดงผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต	ดำเนินการ ต่อเนื่อง	สถานศึกษาแสดงแผนปฏิบัติ การและผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	ทุกฝ่ายงาน

ประเด็นการ ประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะ ปรับปรุงตามข้อสังเกต ผล การประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผน รายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดหวัง ว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๔๒) มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	แสดงการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน	ดำเนินการ ต่อเนื่อง	สถานศึกษาแสดงความก้าวหน้าหรือผลการ ดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ทุกฝ่ายงาน
๔๓) การดำเนินการ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	แสดงความก้าวหน้าหรือผล การดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน			

ส่วนที่ ๔

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียนบ้านพะทาย
เพื่อแก้ไขประเด็นจุดที่ควรพัฒนา

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน	มาตรการในการแก้ไขปัญหา ข้อที่เป็นจุดอ่อน ขั้นตอน วิธี ปฏิบัติตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและ รายงาน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑. ข้อมูลการติดต่อ (๐๕) - ให้ผู้รับผิดชอบแสดงข้อมูลที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ E-mail ที่สามารถติดต่อได้ และแผนที่ตั้งของหน่วยงาน ในเว็บไซต์หลักของโรงเรียน ๒. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (๐๒๐) - ให้ผู้รับผิดชอบแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินการ ๓. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (๐๒๖) - ให้ผู้รับผิดชอบแสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่บังคับในหน่วยงาน ๔. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น - ให้ผู้รับผิดชอบแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยสามารถเชื่อมโยงได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางสาวภักสร ภูมิศาสตร์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป นางสาวณัฐณิชา สุวรรณโส หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน งบประมาณ นางสุกัญญา พลสุวรรณ ฝ่ายบริหารงานบุคคล นางสาวภักสร ภูมิศาสตร์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ควบคุมติดตามโดย นายคารมณ เพียรภายลุน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะ ทาย

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน	มาตรการในการแก้ไขปัญหา ข้อที่เป็นจุดอ่อน ขั้นตอน วิธี ปฏิบัติตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและ รายงาน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต - ให้ผู้รับผิดชอบทุกคนดำเนินการตามกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตแลประพฤติมิชอบ	คณะครูและบุคลากร โรงเรียนบ้านพะทายทุกคน	ควบคุมติดตามโดย นายคารมณั เพียรภายลุน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะ ทาย

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนโรงเรียนบ้านพะทาย

ที่ ๓๘/๒๕๖๕

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒ โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา(โรงเรียนสุจริต) “ป้องกันการทุจริต” ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นต้นมา

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒ แจ้งโรงเรียนดำเนินการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต) เพื่อประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online ๒๐๒๒) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยยึดกรอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา(โรงเรียนสุจริต) เป็นไปตามพันธกิจ ตามเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายคารมณณ์ เพียรภายลุน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสวัสดิ์ เพ็ชรพินิจ	ครู โรงเรียนบ้านพะทาย	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสุกัญญา พลสุวรรณ	ครู โรงเรียนบ้านพะทาย	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

- วางแผนการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)
- ให้คำแนะนำ ปรีกษา และแก้ไขปัญหาแก่คณะดำเนินงาน
- เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต) แก่บุคลากรและสถานศึกษา
- มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)
- กำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายสวัสดิ์ เพ็ชรพินิจ	ครู โรงเรียนบ้านพะทาย	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสุกัญญา พลสุวรรณ	ครู โรงเรียนบ้านพะทาย	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายณวพ ภพนพรัตน์	ครู โรงเรียนบ้านพะทาย	กรรมการ
๒.๔ นายพิมพิสาร ศรีโสภะ	ครู โรงเรียนบ้านพะทาย	กรรมการ

๒.๕ นางสาวณัฏฐณิชา สุวรรณโส	ครู โรงเรียนบ้านพะทาย	กรรมการ
๒.๖ นายธนาวุฒิ คำคุณ	ครู โรงเรียนบ้านพะทาย	กรรมการ
๒.๗ นายเกษม มงคล	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านพะทาย	กรรมการ
๒.๘ นางสาวนุชนก ชุมปัญญา	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ โรงเรียนบ้านพะทาย	กรรมการ
๒.๙ นางขวัญตา ภาโสม	ครู อัตราจ้าง โรงเรียนบ้านพะทาย	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวสุจิตตรา อุ่นสา	ลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนบ้านพะทาย	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวอรอุมา ไมยวงศ์	ครู โรงเรียนบ้านพะทาย	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๑๒ นางสาววิลาวัลย์ คำชนะ	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านพะทาย	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวภักสร ภูมิศาสตร์	ครู โรงเรียนบ้านพะทาย	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวณัฐญา ชุ่มผึ้ง	ครูธุรการโรงเรียนบ้านพะทาย	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำและรวบรวมแผนงาน/โครงการตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)
๒. จัดทำรายละเอียด เป้าหมาย แนวทางและเก็บข้อมูลสามารถดำเนินงานตามเป้าหมายของดัชนีชี้วัดที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต) ตามแนวทางมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา และโครงการ
๔. สรุปหลักฐานการดำเนินงานและรายงานผลแก่ผู้เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินงานด้านอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามนโยบายและที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินการสรุปและรายงานผล ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวณัฐญา พลสุวรรณ	ครู โรงเรียนบ้านพะทาย	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๒ นางสาวณัฐญา ชุ่มผึ้ง	ครูธุรการโรงเรียนบ้านพะทาย	กรรมการ
๒.๓ นางสาวอรอุมา ไมยวงศ์	ครู โรงเรียนบ้านพะทาย	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๔ นางสาวภักสร ภูมิศาสตร์	ครู โรงเรียนบ้านพะทาย	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รวบรวมรายงานการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต) จากผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด
๒. ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้องสมบูรณ์ เรียบเรียงเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อสรุปรายงานข้อมูลตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เพื่อให้ภารกิจบังเกิดผลตามเป้าหมายตัวชี้วัดและแนวทางดำเนินงานที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายคารมณ เพียรภาณุ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย



ประกาศโรงเรียนบ้านพะทาย
เรื่อง มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ ประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น โรงเรียนบ้านพะทาย จึงกำหนดแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต ๒ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรฐานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ข้อมูลความเป็นมา วิสัยทัศน์พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และ งบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียด ช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์ อีเล็คทรอนิกส์ (email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูล สถิติ ต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำ กับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web Link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัด เดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ (๑)(๒)(๓)(๔)(๕)(๖) และ (๗) และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสาร ของ ราชการกำหนดตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการ ปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้น ๆ โดย จัดทำ เป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน

๑.๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึง ข่าว ประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๘ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจ หน่วยงาน ที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่าน เว็บไซต์ หรือ Mobile Application ใน ลักษณะ สื่อสารสอง ทาง (Interactive) (ถ้ามี)

๑.๙ แสดงสถิติการเข้าใช้เว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่ มี

ต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงเรียนบ้านพะทายดังนี้

๒.๑ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่

ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒ โดยระบุชื่อ

ตำแหน่ง หน่วยงาน และข้อมูลการติดต่อกลับอย่างชัดเจน

๒.๒ โรงเรียนบ้านพะทายดำเนินการอนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ในเว็บไซต์สำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒ โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิเข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารนี้ลง เว็บไซต์

ในหมวดหมู่ที่ ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร

วันที่เผยแพร่ ประเภทไฟล์ ขนาดไฟล์ และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (นำออก

เมื่อครบเวลา) และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website

Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตาม

พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสาร

อื่นที่คณะกรรมการข้อมูล ของราชการกำหนด ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ

ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและ

ลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๔ จัดเก็บรักษาข้อมูลจากรางทางคอมพิวเตอร์ (Log File) ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติว่า

ด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ

สังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๕ การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทาง อินเทอร์เน็ต

(Cyber Security) ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔

พระราชบัญญัติว่า ด้วยธุรกรรมว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ

มาตรการรักษา ความมั่นคงและ ปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard)

ประกาศโดยสำนักงานพัฒนา ธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) อาทิ การติดตั้ง

ใบรับรองความปลอดภัย (CA) และใช้ HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) ช่วยรักษา

ความสมบูรณ์ถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้และเก็บข้อมูลไว้เป็น ความลับระหว่าง คอมพิวเตอร์ของผู้ใช้กับ

เว็บไซต์ที่มีบริการรับข้อมูล การใช้ Software หรือ Hardware ป้องกันการบุกรุกโจมตี (Firewall)

๒.๖ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม ไม่ขัด

ต่อกฎหมาย

๓. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม

เขต ๒ ดังนี้

๓.๑ หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับ ผิดชอบ

๓.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือ เจ้าของ

ข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ โดยมีลำดับการ

ปฏิบัติอย่าง น้อย ดังนี้

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้หัวหน้า

กลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่

ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒

ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้

๓.๒.๒ แจ้งผลการนำขึ้นเผยแพร่ให้เจ้าของข้อมูลทราบ

๔. การตรวจสอบและติดตาม

๔.๑ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ (Web Master)

๔.๒ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) จะต้องตรวจสอบข้อมูลให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อยู่เสมอ

๔.๓ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๕. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม เพื่อให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการรับรู้ ตรวจสอบ ตัดสินใจและร่วมพัฒนา โรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดแนวทางให้ส่วนราชการ ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ วิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะจากผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาให้สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้า มา มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๕.๒ จัดให้มีช่องหรือกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมทั้งดำเนินการ ส่งเสริมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ และรายงานสรุปผลความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบการ พิจารณา จัดทำโครงการ

๕.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผลการดำเนินการรวมถึงแผนงาน/โครงการ ให้ ประชาชน ทั่วไปได้รับทราบและมีส่วนร่วมตรวจสอบและติดตาม

๖. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการ ซื้อจัดจ้าง เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ เป็นไป ด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม จึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางหรือ ส่วนราชการ

๖.๒ ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม และ ติดตามตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอ ราคาทั้ง ประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่

๖.๔ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดรายละเอียดอย่างเคร่งครัด

๗. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของส่วนราชการมี แนวทางการดำเนินการจัดการเรื่อง ร้องเรียนที่ ชัดเจน จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่ผู้ร้องเรียนสามารถเข้าถึง ได้สะดวกโดยให้ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนให้ทราบโดยทั่วถึง

๗.๒ การพิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริต ต้องมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๒.๑ เรื่องที่นำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องและผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือ เสียหาย เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ไม่ปฏิบัติ ละเว้นการปฏิบัติหรือเลือกปฏิบัติ ประกอบด้วย การใช้ดุลยพินิจโดยไม่ ชอบ ด้วยกฎหมาย กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ การปฏิบัติ หน้าที่ที่ล่าช้าเกินสมควร

๗.๒.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหาย แก่บุคคลและชาติหลักฐานที่ชัดเจน

๗.๒.๓ การร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน ชัดเจน

๘. มาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส สุจริต เป็นธรรมตรวจสอบได้และไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน โดยให้เจ้าหน้าที่ของรัฐถือปฏิบัติดังนี้

๘.๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๘.๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องไม่ใช้ตำแหน่งอำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง

๘.๓ การดำเนินงาน/การอนุมัติ อนุญาตต่าง ๆ ของส่วนราชการจะต้องดำเนินการตามระเบียบ ข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด และไม่ก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๘.๔ ให้ส่วนราชการดำเนินกิจกรรมในการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักถึงประโยชน์ของการไม่รับสินบน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้ต้นสังกัดทราบ

๙. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๙.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานกำหนดอย่างเคร่งครัด

๙.๒ การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ โดยเฉพาะการอำนวยความสะดวกและการให้บริการ ประชาชน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๙.๓ การบริหารงานบุคคล ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักคุณธรรม ความโปร่งใส และให้คำนึงการรักษาจรรยาบรรณข้าราชการเป็นสำคัญ

๑๐. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อเป็นการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน จึงได้กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง และหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหน่วยงาน

๑๐.๓ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบทำให้สามารถสืบค้นได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

๑๐.๔ มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง และหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบ และโปร่งใส

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายคารมณัฏ์ เพ็ชรภานุสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย



คำสั่งโรงเรียนบ้านพะทาย

ที่ ๑๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์
ประจำสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของรับบริการการของ
สถานศึกษา เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ในการแก้ไขปัญหาเรื่องข้อร้องเรียน-ร้องทุกข์ต่าง ๆ ของผู้รับบริการ
ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านพะทาย ดังนั้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
การรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ ประจำสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ที่ปรึกษาข้อร้องเรียนและร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๑. นายคารมณัฏ์ เพียรภายลุน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายณนภพ ภพนพรัตน์	ตำแหน่ง ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางสาวสุกัญญา พลสุวรรณ	ตำแหน่ง ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาเรื่องข้อร้องเรียน-ร้องทุกข์ และตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในส่วนต่างๆ แก้ไข หรือช่วยเหลือ เรื่อง ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์
๓. ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๔. ให้เลขานุการ คณะกรรมการ มีหน้าที่เร่งรัด ติดตาม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและรายงาน

ปัญหา อุปสรรค ต่างๆ ให้คณะกรรมการทราบ

๒. คณะกรรมการรับเรื่องข้อร้องเรียน-ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวภักสร ภูมิศาสตร์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นายธนาวุฒิ คำคุณ	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นางสาวณภุชญา ชุ่มผึ้ง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำทะเบียนช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์(แบบรูปเล่มทะเบียนและช่องทางออนไลน์)
๒. รับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์จากผู้รับบริการของสถานศึกษา
๓. จัดบริการงานสวัสดิการต่างๆของนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และผู้รับบริการของสถานศึกษา
๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. เจ้าหน้าที่.....

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตอบปัญหาข้อร้องเรียนและร้องทุกข์			ประกอบด้วย
๑. นางสาวสุกัญญา พลสุวรรณ	ตำแหน่ง ครู คศ.๓		ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฏฐณิชา สุวรรณโส	ตำแหน่ง ครู คศ.๒		กรรมการ
๓. นายพิมพ์พิสาร ศรีโสภา	ตำแหน่ง ครู คศ.๑		กรรมการ
๔. นายเกษม มงคล	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย		กรรมการ
๕. นางสาวอรอุมา ไมยวงศ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑		กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาววิลาวัลย์ คำชนะ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. หาข้อมูล ข้อเท็จจริง ตอบเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์จากผู้รับบริการของสถานศึกษา
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดยเคร่งครัด เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการหากมีปัญหาหรืออุปสรรคใด ให้แจ้งฝ่ายบริหารเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายคารมณัฏ์ เพียรภายลุน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านพะทาย ตำบลพะทาย อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

ที่-/๒๕๖๕.....

วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการร้องเรียนการทุจริต/ร้องทุกข์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งโรงเรียนบ้านพะทาย ที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ และกำหนดให้การบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต/ร้องทุกข์ โดยดำเนินงานภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต นั้น

ข้อเท็จจริง

การบริหารงานทั่วไป ขอเรียนว่า ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และการดำเนินงานของหน่วยงานแต่อย่างใด รายละเอียดดังเอกสารสรุปมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นายนวนภ ภพพรัตน์)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านพะทาย

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นายคารมณ เพียรภาณุ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

รูปกิจกรรม ประชุมคณะทำงานโรงเรียนสุจริต



