



รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านพะทาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

ในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โรงเรียนบ้านพะทาย ได้กำหนด มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๓ มาตรการ ได้แก่ มาตรการประหยัดพลังงานและลดการใช้วัสดุ มาตรการจัดการเชื้อผลประโยชน์ต่อพวกพ้อง และมาตรการจัดการการร้องเรียนรับผลประโยชน์ และมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยง ตาม มาตรการป้องกันความเสี่ยงและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่ง มี การดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ และมีผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะดังรายละเอียดที่ นำเสนอในเอกสารฉบับนี้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง	๑
๒. มาตรการจัดการความเสี่ยง	๒
ส่วนที่ ๒ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๓
๑. การดำเนินงานตามมาตรการประหยัพลังงานและลดการใช้วัสดุ	๓
๒. การดำเนินงานมาตรการจัดการเอื้อผลประโยชน์ต่อพวกพ้อง	๙
๓. การดำเนินงานตามมาตรการจัดการการร้องเรียนรับผลประโยชน์	๑๕
ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน	๑๘
๑. สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	๑๘
๒. ปัญหาและอุปสรรค	๑๙
๓. ข้อเสนอแนะ	๑๙
ภาคผนวก	๒๐
คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	๒๑

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามที่โรงเรียนบ้านพะทาย ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) โดยสรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนบ้านพะทาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนบ้านพะทาย เมื่อวันที่ ๑๖-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยมีผลการวิเคราะห์ดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

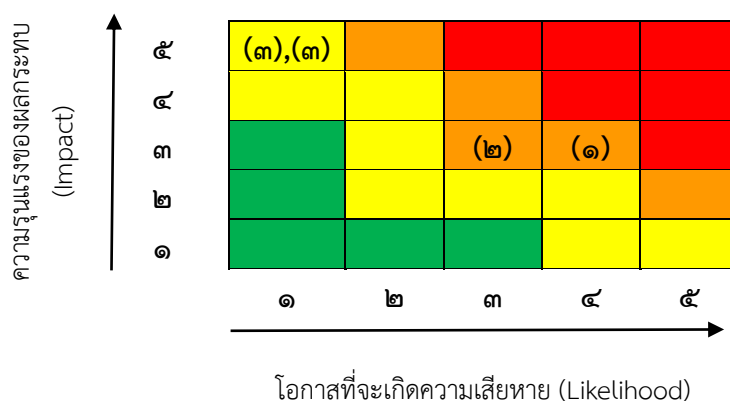
สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบ้านพะทาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๓ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การใช้วัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
๒. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์
๓. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการปฏิบัติหน้าที่

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสียหายในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	การใช้วัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน	๓	๓	๙	๑
๒	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์	๒	๔	๘	๒
๓	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการปฏิบัติหน้าที่	๑	๕	๕	๓

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับซ้อนได้ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
๑. การใช้ วัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน	ลำดับที่ ๑ สูง (๙ คะแนน)
๒. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์	ลำดับที่ ๒ ปานกลาง (๘ คะแนน)
๓. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการปฏิบัติหน้าที่	ลำดับที่ ๓ ปานกลาง (๕ คะแนน)

๒. มาตรการจัดการความเสี่ยง

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยง โรงเรียนบ้านพะทาย ได้นำมากำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไว้ดังนี้

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง
การใช้วัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน	มาตรการประหยัดพลังงานและลดการใช้วัสดุ
การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์	มาตรการจัดการใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์
การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการปฏิบัติหน้าที่	มาตรการมาตรการจัดการการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการปฏิบัติหน้าที่

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

โรงเรียนบ้านพะทาย ได้ดำเนินการตามมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การดำเนินงานตามมาตรการประหยัพลังงานและลดการใช้วัสดุ

จากประเด็นความเสี่ยงการใช้วัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนโรงเรียนบ้านพะทาย ได้กำหนดมาตรการการประหยัพลังงาน และได้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ การประชุมชี้แจงสร้างความตระหนัก ในการลดการใช้วัสดุ ให้กับข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนบ้านพะทาย

๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงานการดำเนินงานตามมาตรการประหยัพลังงานของหน่วยงาน

๑.๓ กำหนดแนวปฏิบัติการและจัดทำมาตรการประหยัพลังงาน

๑.๓.๑ จัดทำประกาศมาตรการประหยัพลังงานและลดการใช้วัสดุ เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

๑.๓.๒ บันทึกแจ้งข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนบ้านพะทาย เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติ เกี่ยวกับมาตรการประหยัพลังงานและลดการใช้วัสดุ



ประกาศโรงเรียนบ้านพะทาย

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานและลดการใช้ทรัพยากร วัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการ

ตามที่โรงเรียนบ้านพะทาย ได้กำหนดให้ คณะครูบุคลากรและนักเรียนโรงเรียนบ้านพะทาย ดำเนินการประหยัดพลังงานภายในโรงเรียนบ้านพะทาย ซึ่งสอดคล้องกับมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของคณะครู บุคลากร และนักเรียน มีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการประหยัดไฟฟ้า

๑. การใช้ไฟฟ้า

- เปิดไฟฟ้าในระหว่างเวลา ๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. และเปิดไฟฟ้าในระหว่างเวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ปิดไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อไม่ใช้

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์

- ปิดจอภาพในเวลา ๑๑.๓๐ น. - ๑๒.๓๐ น. หรือไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที
- ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปดหน้าจออัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๓. อุปกรณ์ไฟฟ้า

- ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน ไม่เสียบปลั๊กทิ้งไว้
- เครื่องทำน้ำเย็นเสียบปลั๊ก วันจันทร์ - ศุกร์ และถอดปลั๊กในวันเสาร์ - อาทิตย์

๔. เครื่องปรับอากาศ (เฉพาะห้องที่มี)

- เปิดเครื่องปรับอากาศที่อุณหภูมิ ๒๕-๒๗ องศาเซลเซียส
- เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ และ เปิดเวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ และทำการ

ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลา ๓๐ นาที

- ปิดเครื่องปรับอากาศเมื่อไม่ได้ใช้ห้องเกิน ๑ ชั่วโมง

๕. รณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ช่วยกันดูแลตรวจสอบว่ามีเครื่องใช้ไฟฟ้าใดชำรุด หากพบขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไปทันทีและไม่นำมาใช้งานจนกว่าจะซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้

มาตรการประหยัดน้ำประปา

๑. ปิดน้ำทุกครั้งหลังใช้งาน

๒. รณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันดูแลตรวจสอบอุปกรณ์การใช้น้ำประปา หากพบว่าชำรุดหรือเสียหายให้แจ้งเจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไปทันที และยังไม่ใช้งานจนกว่าจะซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

มาตรการประหยัดกระดาษ

๑. ตรวจสอบข้อความก่อนพิมพ์เพื่อประหยัดไฟฟ้าและกระดาษ มีการใช้กระดาษ ๒ หน้า
๒. ลดการใช้กระดาษโดยการส่งคำสั่งต่างๆ ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๓. การส่ง EMS ให้ส่งเอกสาร ส่วนที่สุต ส่วนมาก และส่วน เท่านั้น
๔. การจัดส่งหนังสือราชการไปโรงเรียนในสังกัดทางระบบ e-office
๕. การจัดส่งหนังสือราชการไป สพฐ. และ สพท.ต่าง ๆ ทางระบบ e-filling

มาตรการการจัดการขยะ

๑. มอบความรู้แก่ครู บุคลากร และนักเรียนในการคัดแยกขยะ
๒. เพิ่มจุดวางถังขยะ จำนวนถังขยะ และประเภทของถังขยะ
๓. รณรงค์การคัดแยกขยะในโรงเรียน ในโรงอาหาร และในห้องเรียน เพื่อนำมาใช้ซ้ำหรือจำหน่าย
๔. จัด ลด หลีกเลี่ยงการใช้โฟม ถุงพลาสติก ในโรงอาหาร ร้านค้าสหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕


(นายคารมณัฏ์ เทียรภายสุน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

๑.๔ จัดกิจกรรมตามมาตรการประหยัดพลังงานและลดการใช้วัสดุ

๑.๔.๑ สร้างจิตสำนึกในองค์กรเพื่อให้รู้จักรับผิดชอบต่อส่วนรวม และร่วมมือร่วมใจ

ในการดำเนินการตามมาตรการลดพลังงานและลดกระดาษ เช่น การกำหนดเวลาในการใช้เครื่องปรับอากาศ การปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกงาน

๑.๔.๒ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนบ้านพะทาย ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ ได้แก่ การปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังใช้งาน และการอยู่เวรยามรักษาการณ์ โดย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย ได้ติดตามการรายงานของผู้อยู่เวรยามรักษาการณ์เพื่อตรวจสอบความ เรียบร้อยในแต่ละวัน



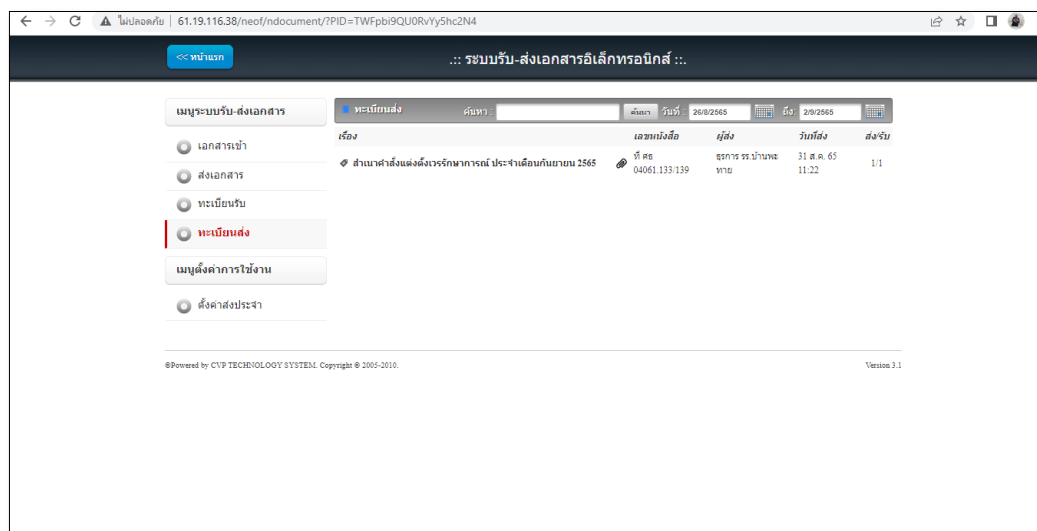
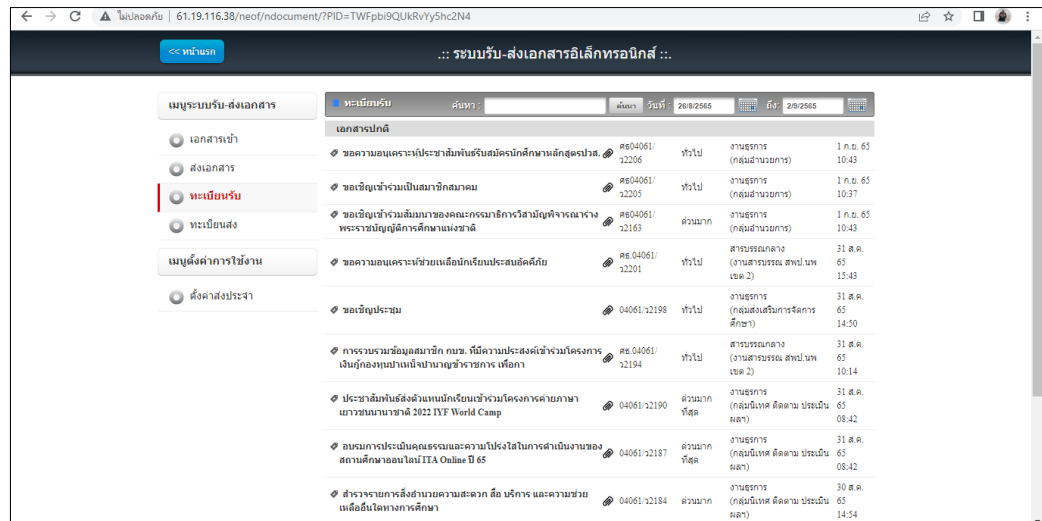
ภาพแสดงการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

๑.๔.๓ จัดกิจกรรมลดการใช้กระดาษ โดยให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านพะทาย ปฏิบัติดังนี้

๑) ให้บุคลากรใช้กระดาษให้ครบทั้งสองหน้า เช่น หนังสือราชการแจ้งเวียนภายใน สำนักงาน รายงานการประชุม เป็นต้น

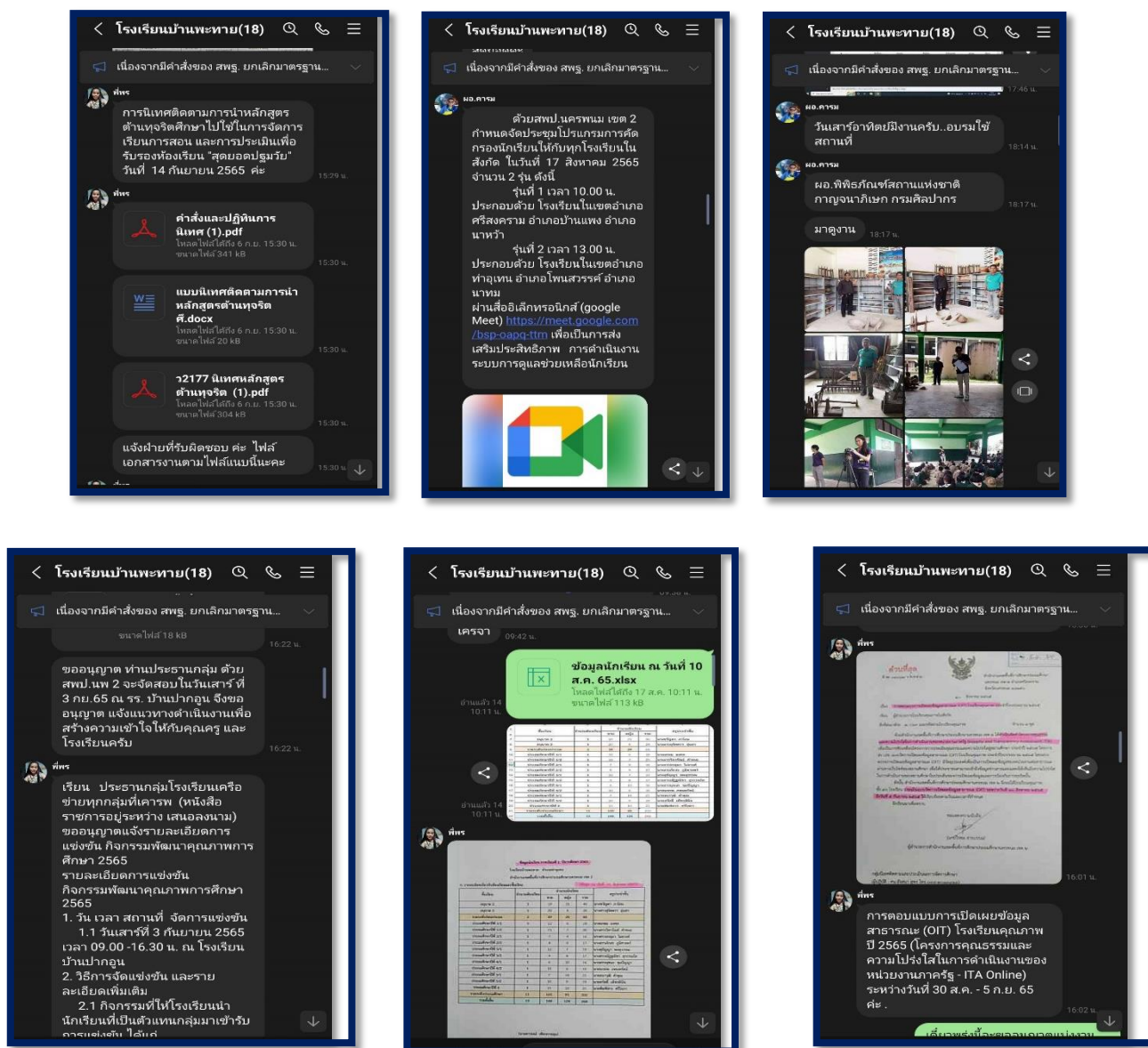
๒) นำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ในการพิมพ์ เช่น เอกสารบันทึกข้อความหรือ หนังสือราชการเพื่อเสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เอกสารแนบต่าง ๆ ทั้งนี้ โดยทำเครื่องหมายหรือ สัญลักษณ์เพื่อบ่งชี้หน้าที่ไม่ใช้อย่างชัดเจน ไม่ก่อให้เกิดความสับสน เป็นต้น

๓) ใช้เทคโนโลยีแทนกระดาษ เช่น การใช้อีเมลส่งงาน/เอกสาร/ประชาสัมพันธ์
การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แทนการเวียนเอกสาร เผยแพร่เอกสารหน้าเว็บไซต์แทนการใช้กระดาษ
 เป็นต้น



การใช้ E-Office ในการส่งเอกสารเพื่อลดการใช้กระดาษ

๔) การแจ้งเวียนมอบหมายภารกิจ ผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านพะทาย ให้แจ้งเวียนผ่านทางช่องทางไลน์ เว้นแต่ในเรื่องสำคัญที่ต้องลงนามรับทราบเป็นหลักฐาน



การใช้แอปพลิเคชันไลน์ในการแจ้งเวียนภารกิจ

๕) เมื่อเวลาต้องการเอกสาร หนังสือราชการ ให้ดาวน์โหลดเอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้คิวอาร์โค้ด

๑.๕ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนบ้านพะทาย ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ

๒. การดำเนินงานตามมาตรการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๒.๑ ประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานที่ดีให้แก่บุคลากรในโรงเรียนบ้านพะทาย



การประชุมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๒ จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานและกำหนดข้อตกลงร่วมกันในการปฏิบัติงาน รวมทั้งทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒.๓ จัดกิจกรรมองค์กรคุณธรรมฯ เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ เปิดโอกาสให้บุคลากรในโรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ เช่น การทำบุญตักบาตรร่วมกัน การจัดกิจกรรม จัดกิจกรรม PLC ในโรงเรียนบ้านพะทาย ของบุคลากรกลุ่มงานต่างๆ เป็นต้น



กิจกรรมทำบุญโรงเรียน

๒.๓ ประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยระบุในข้อ ๓ ดังนี้ “บุคลากรในประกาศโรงเรียนบ้านพะทาย จะต้องไม่ใช้เวลา หรือเงิน หรือบุคลากร หรือทรัพย์สิน หรือบริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการ เพื่อประโยชน์ทำธุรกิจของตน หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น” เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติ

๒.๔ ติดตาม ประเมินผลการและรายงานปฏิบัติงานของบุคลากร

๒. การดำเนินการตามมาตรการจัดการใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์

จากประเด็นความเสี่ยงการการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการปฏิบัติหน้าที่ โรงเรียนบ้านพะทาย ได้กำหนดมาตรการจัดการการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง และได้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ กำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของโรงเรียนบ้านพะทาย เพื่อยึดปฏิบัติ

๔.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส อย่างเคร่งครัด โดยอบรมสร้างจิตสำนึกในการทุจริตคอร์รัปชัน



การประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต



ประกาศโรงเรียนบ้านพะทาย
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ของโรงเรียนบ้านพะทาย

โรงเรียนบ้านพะทาย อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต ๒ ได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และ คำนึงสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ อื่นๆ โดยมุ่งที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินการตามภารกิจด้วยความโปร่งใสบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มี คุณธรรม ปราศจากการทุจริต มาตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมา นั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนในแนวปฏิบัติจึง อาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดแนวทาง ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านพะทาย ต้องมีความเข้าใจความหมายของความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่โดย คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลัก ซึ่งถือเป็นความผิดเชิงจริยธรรมและเป็นความผิดขั้นแรกที่จะ นำไปสู่การทุจริต สำนักงาน ก.พ. ได้นิยามความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อนและผลประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการพนักงานบริษัท หรือผู้บริการมี ผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และ ส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม

๒. การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๑ ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ การทำเพื่อผลประโยชน์ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลัก ผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านพะทาย ต้องตัดสินใจและให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมายและนโยบาย จะต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่ พิจารณาความถูกต้องตามข้อเท็จจริง ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง รวมถึงความเห็นหรือทัศนคติส่วนบุคคล ปฏิบัติงานต่อทุกคนอย่างเป็นกลาง ไม่มีอคติลำเอียงในเรื่องต่างๆ เช่น ศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง เผ่าพันธุ์ วงศ์ตระกูล ฯลฯ ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านพะทายไม่เพียงต้องปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น แต่ต้องมีจริยธรรมในการปฏิบัติงานด้วย

๒.๒ สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ต้องอาศัยกระบวนการแสวงหาที่เปิดเผยและมีการจัดการที่โปร่งใส โดยเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบและมีความพร้อมรับผิด เช่น โยกย้ายผู้ปฏิบัติงานโรงเรียนบ้านพะทาย จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับ

/ ๒.๓ ส่งเสริม...

- ๒ -

ขั้นตอนการเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การให้กระบวนการอย่างเปิดเผยทั่วหน้า อันจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านพะทาย ให้ความร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย

๒.๓ ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นไปอย่าง การแก้ปัญหาหรือจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งจะสะท้อนถึงความยึดหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านพะทาย และขององค์กร การจัดการต้องอาศัยข้อมูลนำเข้าจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบต่อเรื่องการสร้างระบบและนโยบาย รวมถึงผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านพะทาย ต้องมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่ตนมี จัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุดเท่าที่จะสามารถกระทำได้และผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างด้วย

๒.๔ สร้างวัฒนธรรมองค์กร ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจเมื่อมีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น และการสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อตรงต่อหน้าที่ ตามวิธีการดังนี้

- ให้คำแนะนำและการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านพะทาย เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติ รวมถึงการใช้กฎเกณฑ์ที่มีในสภาพแวดล้อมการทำงาน
- ส่งเสริมให้มีสื่อสารอย่างเปิดเผยและมีการเสวนาแลกเปลี่ยนเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านพะทาย สบายใจในการเปิดเผยและหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน
- ป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านพะทายเปิดเผยเพื่อมิให้มีผู้นำไปใช้ในทางที่ผิด
- ให้ผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านพะทาย มีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตาม

๓. ข้อไม่พึงปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านพะทาย

๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านพะทายไม่พึงรับสิ่งตอบแทนที่เป็นเงินและไม่ใช้ตัวเงินที่มีมูลค่าสูงเกินความเหมาะสมและได้มาโดยมิชอบ

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านพะทายไม่พึงตัดสินใจในหน้าที่การทำงาน โดยมีเรื่องของการเงินและการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้อง เช่น การลงคะแนนเสียงของผู้ปฏิบัติงานเพื่อออกกฎหมายหรือการกระทำอันใดที่ส่งผลกระทบต่อส่วนรวม

๔. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน การดำเนินการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในสถาบัน โดยส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านพะทายมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ รวมถึงผู้ปฏิบัติงาน ไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

/ ๔.๑ การกำหนด...

- ๓ -

๔.๑ การกำหนดคุณสมบัติที่พึงประสงค์หรือคุณสมบัติต้องห้าม (Qualification and disqualification from office) เป็นเครื่องที่ใช้ในการป้องกันเบื้องต้นมิให้โอกาสเกิดปัญหาความขัดแย้งของผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๔.๒ การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน หนี้สิน และธุรกิจครอบครัวยุติให้สาธารณะทราบ (Disclosure of personal interests) เช่นในกรณี ที่มีข้อขัดแย้งหรือมีเรื่องร้องเรียนเกิดขึ้นผู้ปฏิบัติงานโรงเรียนบ้านพะทาย ยินยอมที่จะให้มีการตรวจสอบทรัพย์สิน การเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือมีธุรกิจส่วนตัวว่ามีอะไรบ้าง

๔.๓ การกำหนดข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม (Code of conduct) เป็นการสร้างกรอบเพื่อแสดงถึงสิ่งที่ควรและไม่ควรยึดถือเป็นหลักในการทำงาน ถ้าไม่ปฏิบัติตามถือว่ามีความผิด เนื่องจากสามารถเป็นบ่อนทำลายความเชื่อมั่นที่สังคมจะมีต่อผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านพะทาย และสามารถเป็นบ่อเกิดแห่งความเสื่อมศรัทธาที่ประชาชนจะมีต่อองค์กร

๔.๔ การกำหนดเกี่ยวกับการทำงานหลักจากพ้นตำแหน่งในหน้าที่ (Post – office employment restriction) เป็นข้อกำหนดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันมิให้ผู้ดำรงตำแหน่งในโรงเรียนบ้านพะทาย นำข้อมูลลับ (Confidential information) ภายในหน่วยงานที่ทราบไปใช้ประโยชน์หลังจากการออกจากตำแหน่งดังกล่าวแล้ว

จึงประกาศให้บุคลากรในสังกัดทราบ พร้อมให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕


(นายคารมณัฏ์ เพียรภายลุน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

๓. การดำเนินงานตามมาตรการจัดการการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการปฏิบัติหน้าที่ จากประเด็นความเสี่ยงการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการปฏิบัติหน้าที่ โรงเรียนบ้านพะทาย ได้กำหนดมาตรการจัดการการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง และได้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนบ้านพะทายเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อไม่ให้เกิดความผลเสียต่อทางราชการ



ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่
และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามทุจริต

๓.๒ กำหนดแนวทางเพื่อส่งเสริมในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส โดยประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อควบคุมควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส อย่างเคร่งครัด

๓.๓ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส อย่างเคร่งครัด



คำสั่งโรงเรียนบ้านพะทาย

ที่ ๑๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์

ประจำสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของรับบริการการของสถานศึกษา เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ในการแก้ไขปัญหาเรื่องข้อร้องเรียน-ร้องทุกข์ต่าง ๆ ของผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านพะทาย ดังนั้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ ประจำสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ที่ปรึกษาข้อร้องเรียนและร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๑. นายคารมณ เพียรภายลุน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายณวกภ ภพพรัตน์	ตำแหน่ง ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางสุกัญญา พลสุวรรณ	ตำแหน่ง ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาเรื่องข้อร้องเรียน-ร้องทุกข์ และตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในส่วนต่างๆ แก้ไข หรือช่วยเหลือ เรื่อง ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์
๓. ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๔. ให้เลขานุการ คณะกรรมการ มีหน้าที่เร่งรัด ติดตาม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและรายงานปัญหา อุปสรรค ต่างๆ ให้คณะกรรมการทราบ

๒. คณะกรรมการรับเรื่องข้อร้องเรียน-ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวกสิกร ภูมิศาสตร์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นายธนวุฒิ คำคุณ	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐญา ชุ่มมิ่ง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำทะเบียนช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์(แบบรูปเล่มทะเบียนและช่องทางออนไลน์)
๒. รับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์จากผู้รับบริการของสถานศึกษา
๓. จัดบริการงานสวัสดิการต่างๆของนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และผู้รับบริการของสถานศึกษา
๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. เจ้าหน้าที่.....

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตอบปัญหาข้อร้องเรียนและร้องทุกข์

ประกอบด้วย

๑. นางสาวกัญญา พลสุวรรณ	ตำแหน่ง ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฏฐณิชา สุวรรณโส	ตำแหน่ง ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นายพิมพิสาร ศรีโสภา	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นายเกษม มงคล	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวอรุมา ไมยวงศ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาววิลาวัลย์ คำชนะ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. หาข้อมูล ข้อเท็จจริง ตอบเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์จากผู้รับบริการของสถานศึกษา
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดยเคร่งครัด เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการหากมีปัญหาหรืออุปสรรคใด ให้แจ้งฝ่ายบริหารเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายคารมณัฏ์ เพียรภาณุ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

๑. สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและนำมากำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง โรงเรียนบ้านพะทาย ได้ดำเนินการตามมาตรการต่างๆ โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในแต่ละมาตรการดังนี้

๑.๑ ผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานและลดการใช้วัสดุ

จากการดำเนินงานที่โรงเรียนบ้านพะทาย ได้แก่ การประชุมชี้แจงสร้างความตระหนักในการประหยัดพลังงานและลดการใช้วัสดุ การประกาศมาตรการ การควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนบ้านพะทายปฏิบัติตามกฎระเบียบ เป็นต้น พบว่า บุคลากรในโรงเรียนบ้านพะทายให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างดี

จากการดำเนินงานตามมาตรการลดการใช้วัสดุ โรงเรียนบ้านพะทาย ได้แก่ การประกาศกำหนดแนวทางใช้วัสดุอุปกรณ์ในเขตพื้นที่ โดยดำเนินการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการเบิก-จ่ายวัสดุ การยืมวัสดุ และการจัดเก็บรักษาวัสดุ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่ได้ยึดปฏิบัติ กำหนดเวลาในการเบิกวัสดุสำนักงาน ประกาศมาตรการประหยัดพลังงานและลดการใช้วัสดุ จัดกิจกรรมลดการใช้กระดาษ พบว่า โรงเรียนบ้านพะทาย สามารถควบคุมการใช้วัสดุก่อให้เกิดผลดีต่อการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ บุคลากรทรัพย์สิน หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น

๑.๒ ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการการร้องเรียนรับผลประโยชน์

จากการดำเนินการตามมาตรการจัดการการร้องเรียนรับผลประโยชน์ของโรงเรียนบ้านพะทาย ได้แก่ การกำหนดมาตรการการรับสินบน การสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน การจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในองค์กร การจัดกิจกรรม PLC เป็นต้น พบว่า บุคลากรในโรงเรียนบ้านพะทายมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถวิเคราะห์ผลประโยชน์ทับซ้อนส่วนตนและส่วนรวมได้ นอกจากนี้การจัดกิจกรรมสำนึกในองค์กรยังทำให้บุคลากรมีแนวคิดและเกิดการร่วมมือกันเพื่อป้องกันการทุจริตในสำนักงานเขตพื้นที่ นอกจากนี้แล้วยังไม่พบการร้องเรียนที่เกิดจากบุคลากรเรียกรับสินบนจากบุคคลภายนอก

๑.๓ ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการเอื้อผลประโยชน์ต่อพวกพ้อง

จากการดำเนินงานตามมาตรการจัดการเอื้อผลประโยชน์ต่อพวกพ้องของโรงเรียนบ้านพะทาย ได้แก่ การสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับข้าราชการและบุคลากรในเขตพื้นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบเพื่อไม่ให้เกิดความผลเสียต่อทางราชการ การกำหนดแนวทางเพื่อส่งเสริมในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส การประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อควบคุม ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด การจัดทำช่องทางในการร้องเรียน และการจัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น พบว่า บุคลากรรู้และเข้าใจ ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และไม่ปรากฏการร้องเรียนในการปฏิบัติหน้าที่มีขอบของบุคลากรในโรงเรียนบ้านพะทาย

๒. ปัญหา/อุปสรรค

จากการดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยงทั้ง ๓ มาตรการ พบปัญหาในมาตรการประหยัดพลังงาน ซึ่งไม่สามารถที่จะช่วยลดค่าใช้จ่ายในรายการไฟฟ้าได้ เนื่องด้วยปัจจัยภายนอกคือในเรื่องของ ค่า FT ซึ่งไม่สามารถควบคุมได้ แต่บุคลากรของเขตพื้นที่ก็ยังคงดำเนินการตามมาตรการตามปกติ

๓. ข้อเสนอแนะ

ควรทบทวนการดำเนินงาน และร่วมวิเคราะห์ผลเพื่อวางแผนการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตในปีต่อไป

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนโรงเรียนบ้านพะทาย

ที่ ๓๘/๒๕๖๕

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒ โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา(โรงเรียนสุจริต) “ป้องกันการทุจริต” ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นต้นมา

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒ แจ้งโรงเรียนดำเนินการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต) เพื่อประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online ๒๐๒๒) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยยึดกรอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา(โรงเรียนสุจริต) เป็นไปตามพันธกิจ ตามเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------|-------------------|
| ๑.๑ นายคารมณัฏ์ เพ็ชรภายลุน | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายสวัสดิ์ เพ็ชรพินิจ | ครู โรงเรียนบ้านพะทาย | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางสุกัญญา พลสุวรรณ | ครู โรงเรียนบ้านพะทาย | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. วางแผนการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)
๒. ให้คำแนะนำ ปรีกษา และแก้ไขปัญหาแก่คณะดำเนินงาน
๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต) แก่บุคลากรและสถานศึกษา
๔. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)
๕. กำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|-----------------------|------------------|
| ๒.๑ นายสวัสดิ์ เพ็ชรพินิจ | ครู โรงเรียนบ้านพะทาย | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุกัญญา พลสุวรรณ | ครู โรงเรียนบ้านพะทาย | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นายนภาพ ภพนพรัตน์ | ครู โรงเรียนบ้านพะทาย | กรรมการ |
| ๒.๔ นายพิมพ์พิสาร ศรีโสภา | ครู โรงเรียนบ้านพะทาย | กรรมการ |

๒.๕ นางสาวณัฐณิชา สุวรรณโส ครู โรงเรียนบ้านพะทาย	กรรมการ
๒.๖ นายธนาวุฒิ คำคุณ ครู โรงเรียนบ้านพะทาย	กรรมการ
๒.๗ นายเกษม มงคล ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านพะทาย	กรรมการ
๒.๘ นางสาวนุชนก ชุมปัญญา ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ โรงเรียนบ้านพะทาย	กรรมการ
๒.๙ นางขวัญตา ภาโสเม ครู อัตราจ้าง โรงเรียนบ้านพะทาย	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวสุจิตตรา อุ่นสา ลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนบ้านพะทาย	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวอรอุมา ไมยวงศ์ ครู โรงเรียนบ้านพะทาย	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๑๒ นางสาววิลาวัลย์ คำชนะ ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านพะทาย	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวภักสร ภูมิศาสตร์ ครู โรงเรียนบ้านพะทาย	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวณภุชญา ชุ่มผึ้ง ครูธุรการโรงเรียนบ้านพะทาย	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำและรวบรวมแผนงาน/โครงการตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)
๒. จัดทำรายละเอียด เป้าหมาย แนวทางและเก็บข้อมูลสามารถดำเนินงานตามเป้าหมายของดัชนีชี้วัดที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต) ตามแนวทางมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา และโครงการ
๔. สรุปหลักฐานการดำเนินงานและรายงานผลแก่ผู้เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินงานด้านอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามนโยบายและที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินการสรุปและรายงานผล ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวณภุชญา พลสุวรรณ ครู โรงเรียนบ้านพะทาย	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๒ นางสาวณภุชญา ชุ่มผึ้ง ครูธุรการโรงเรียนบ้านพะทาย	กรรมการ
๒.๓ นางสาวอรอุมา ไมยวงศ์ ครู โรงเรียนบ้านพะทาย	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๔ นางสาวภักสร ภูมิศาสตร์ ครู โรงเรียนบ้านพะทาย	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รวบรวมรายงานการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต) จากผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด
๒. ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้องสมบูรณ์ เรียบเรียงเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อสรุปรายงานข้อมูลตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เพื่อให้ภารกิจบังเกิดผลตามเป้าหมายตัวชี้วัดและแนวทางดำเนินงานที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายคารมณ เพียรภาณุ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย