



๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



โรงเรียนบ้านพะทาย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านพะทาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒

ที่-๒๕๖๕.....

วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการร้องเรียนการทุจริตหรือร้องทุกข์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งโรงเรียนบ้านพะทาย ที่ ๑๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ และกำหนดให้การบริหารงานทั่วไปมีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือร้องทุกข์ โดยดำเนินงานภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต นั้น

ข้อเท็จจริง

การบริหารงานทั่วไป ขอเรียนว่า ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และการดำเนินงานของหน่วยงานแต่อย่างใด รายละเอียดดังกล่าวสรุปมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นายนวนพ ภพนรัตน์)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านพะทาย

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ

(นายคารมณัฏ์ เพียรภาณุ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๕)

โรงเรียนบ้านพะทาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

ลำดับ	ประเภทงาน	จำนวนสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕				หมายเหตุ
		รอบ ๖ เดือนแรก (ต.ค.๖๔ - มี.ค. ๖๕)		รอบ ๖ เดือนหลัง (เม.ย.๖๕ - ก.ย. ๖๕)		
		ไตรมาส ๑ ต.ค.๖๔-ธ.ค.๖๔	ไตรมาส ๒ ม.ค.๖๕-มี.ค.๖๕	ไตรมาส ๓ เม.ย.๖๕-มิ.ย.๖๕	ไตรมาส ๔ ก.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	
๑	การร้องเรียนทุจริต และประพฤติมิชอบ	๐	๐	๐	๐	โรงเรียนบ้านพะทาย ได้ มีคณะทำงาน กำกับ ติดตามอบรมให้ความรู้ แก่ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดตระหนักถึงการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต
๒	การจัดซื้อจัดจ้าง	๐	๐	๐	๐	
๓	การร้องเรียนทั่วไป	๐	๐	๐	๐	
รวม ๓ ประเภท		๐	๐	๐	๐	

หมายเหตุ : รายงานข้อมูลตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

- ประเภทร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวนเรื่อง ๐ เรื่อง - ไม่มีเรื่องร้องเรียน

- ประเภทจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเรื่อง ๐ เรื่อง - ไม่มีเรื่องร้องเรียน

- ประเภทร้องเรียนทั่วไป จำนวนเรื่อง ๐ เรื่อง - ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน

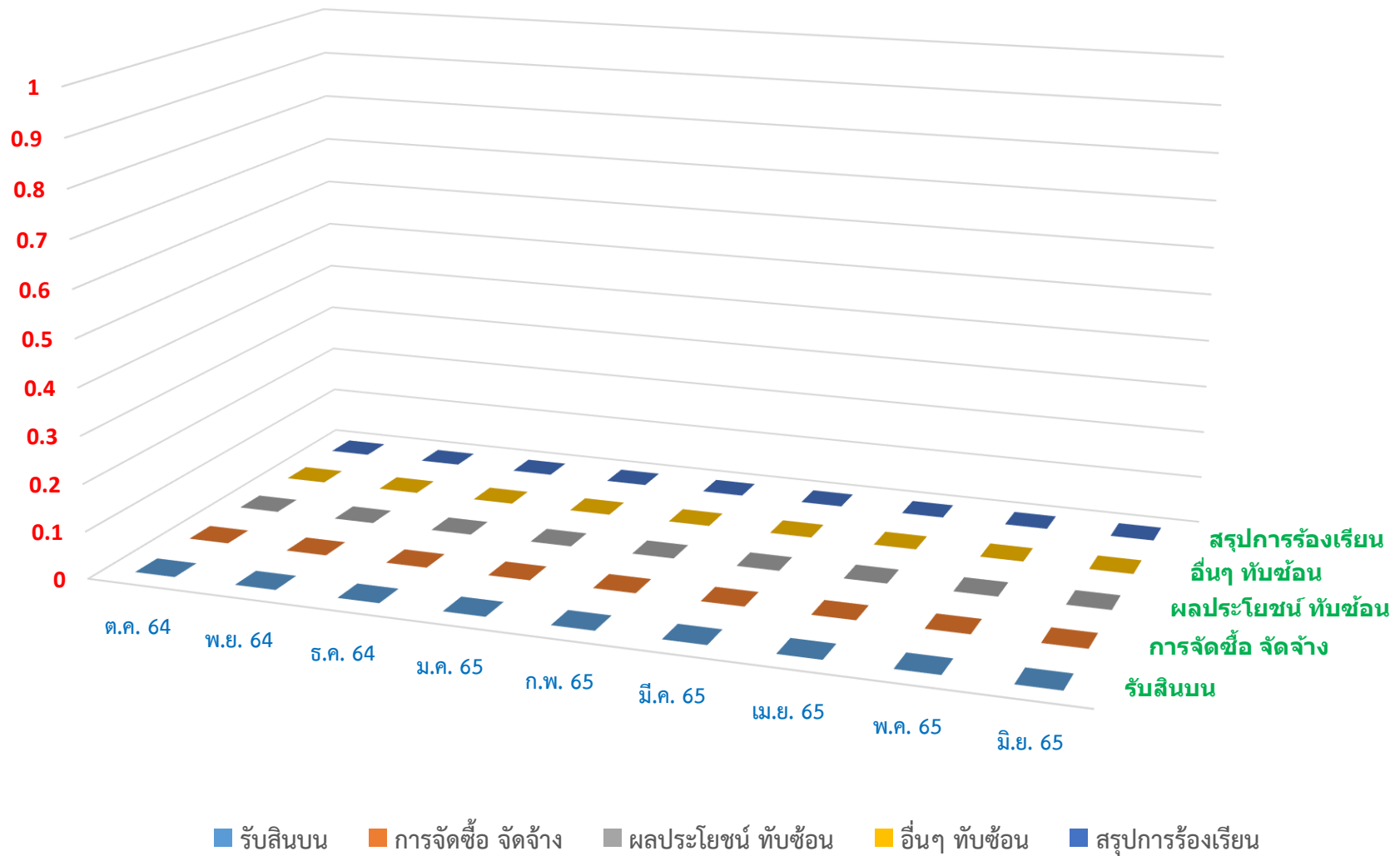
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านพะทาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒

[illegible]

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โรงเรียนบ้านพะทาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒





คำสั่งโรงเรียนบ้านพะทาย

ที่ ๑๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ ประจำสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของรับบริการการของ
สถานศึกษา เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ในการแก้ไขปัญหาเรื่องข้อร้องเรียน-ร้องทุกข์ต่าง ๆ ของผู้รับบริการ
ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านพะทาย ดังนั้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
การรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ ประจำสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ที่ปรึกษาข้อร้องเรียนและร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายคารมณัฏ์ เพียรภายลุน | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายนวกพ ภพพรัตน์ | ตำแหน่ง ครู คศ.๓ | กรรมการ |
| ๓. นางสุกัญญา พลสุวรรณ | ตำแหน่ง ครู คศ.๓ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาเรื่องข้อร้องเรียน-ร้องทุกข์ และตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในส่วนต่างๆ แก้ไข หรือช่วยเหลือ เรื่อง ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์
๓. ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๔. ให้เลขานุการ คณะกรรมการ มีหน้าที่เร่งรัด ติดตาม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและรายงาน
ปัญหา อุปสรรค ต่างๆ ให้คณะกรรมการทราบ

๒. คณะกรรมการรับเรื่องข้อร้องเรียน-ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกัศกร ภูมิศาสตร์ | ตำแหน่ง ครู คศ.๑ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธนวุฒิ คำคุณ | ตำแหน่ง ครู คศ.๑ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวณัฐญา ชุ่มผึ้ง | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำทะเบียนช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์(แบบรูปเล่มทะเบียนและช่องทางออนไลน์)
๒. รับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์จากผู้รับบริการของสถานศึกษา
๓. จัดบริการงานสวัสดิการต่างๆของนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และผู้รับบริการของสถานศึกษา
๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. เจ้าหน้าที่.....

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตอบปัญหาข้อร้องเรียนและร้องทุกข์

ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุกัญญา พลสุวรรณ	ตำแหน่ง ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฏฐณิชา สุวรรณโส	ตำแหน่ง ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นายพิมพิสาร ศรีโสภา	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นายเกษม มงคล	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวอรอุมา ไมยวงศ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาววิลาวัลย์ คำชนะ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. หาข้อมูล ข้อเท็จจริง ตอบเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์จากผู้รับบริการของสถานศึกษา
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดยเคร่งครัด เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการหากมีปัญหาหรืออุปสรรคใด ให้แจ้งฝ่ายบริหารเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายคารมณ เพียรภายลุน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย