



รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2565 (รอบ6เดือน)



โรงเรียนบ้านพะทาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามหลักการบริหารงบประมาณภายหลังจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณได้ประกาศใช้แล้ว ทุกส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณต้องแปลงแผนงบประมาณไปสู่การปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณ ทำให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อใช้เป็นคู่มือในการบริหารงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน และใช้เป็นคู่มือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามที่ส่วนราชการได้รับจัดสรรงบประมาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 จึงได้จัดทำรายงานการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (รอบ 6 เดือน ไตรมาสที่ 1) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านพะทาย

ที่ 1/2565

วันที่ 3 มกราคม 2565

เรื่อง รายงานผลการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2565 ไตรมาสที่ 1

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

ด้วยการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนบ้านพะทาย ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 6 เดือน ไตรมาสที่ 1 ได้สิ้นสุดลง ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 นั้น ฝ่ายบริหารงบประมาณจึงจัดทำผลรายงานตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนบ้านพะทาย (1 ตุลาคม 2564 - 31 ธันวาคม 2564) ประจำปีงบประมาณ 2565 เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานเพื่อพิจารณาและดำเนินการในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นางสาวณัฐนิชา สุวรรณโส)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

- ทราบ

(นายคารมณัฏ์ เพียรภายลุน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

รายงานเงินคงเหลือประจำเดือนงบประมาณ ปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนบ้านพะทาย ไตรมาสที่ 1

ที่ ศธ ๐๔๐๖๓.๓๓๗/๒๖๕

โรงเรียนบ้านพะทาย สพป.นพ.๒
ต.พะทาย อ.ท่าอุเทน
จ.นครพนม ๔๘๑๒๐

๓๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งสำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวันของเดือนตุลาคม
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารสำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวันเดือนตุลาคม จำนวน ๑ ฉบับ
ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนมเขต ๒ แจ้งให้โรงเรียนในสังกัด
ส่งสำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือนของทุกเดือน ความละเอียดครบถ้วนแล้วนั้น

ในการนี้โรงเรียนบ้านพะทาย ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารรายงานเงินคงเหลือ
ประจำวัน ณ วันสิ้นเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารแนบที่ส่งมา
พร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

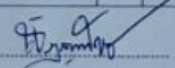
ขอแสดงความนับถือ

(นายคารมณ เพียรภายลุน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
โทร.๐๘๓-๓๒๘๖๕๑๔

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
โรงเรียนบ้านพะทาย
ประจำวันที่ 18 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินรายได้แผ่นดิน					
ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป					
ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน					
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		167,971	62	167,971	62
ค่าหนังสือเรียน					
ค่าอุปกรณ์การเรียน					
ค่าเครื่องแบบนักเรียน					
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน					
เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		73,000	-	73,000	-
เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนพิเศษ					
เงินค่าอาหารกลางวัน		402,888	78	402,888	78
เงินกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน		74,000	-	74,000	-
เงินรายได้สถานศึกษาอื่นๆ					
เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์					
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย					
เงินประกันสัญญา		20,150	-	20,150	-
เงินเพื่อประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน(ไดวี)					
รวม		738,010	40	738,010	40

ลงชื่อ  ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวณัฐธิดา สุวรรณไส)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ใน

ตู้निรภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายคารมณ เพียรกายสุน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย



ที่ ศธ ๐๔๐๖๑.๑๓๓๓/๒๖

โรงเรียนบ้านพะทาย สทป.นพ.๒

ต.พะทาย อ.ท่าอุเทน

จ.นครพนม ๔๘๑๒๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งสำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวันของเดือนพฤศจิกายน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารสำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวันเดือนพฤศจิกายน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนมเขต ๒ แจ้งให้โรงเรียนในสังกัด
ส่งสำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือนของทุกเดือน ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้โรงเรียนบ้านพะทาย ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารรายงานเงินคงเหลือ
ประจำวัน ณ วันสิ้นเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารแนบที่ส่ง
มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายคารมณ เพียรภายลุน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

โทร. ๐๘๓-๓๒๘๖๕๑๔

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
โรงเรียนบ้านพะทาย
ประจำวันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินรายได้แบบเดิม					
ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป					
ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน					
เงินออกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		306,224	93	306,224	93
ค่าน้ำโรงเรียน					
ค่าอุปกรณ์การเรียน					
ค่าเครื่องแบบนักเรียน					
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน					
เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		73,000	-	73,000	-
เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนพิเศษ					
เงินค่าอาหารกลางวัน	26,670	270,168	78	296,838	78
เงินกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน		74,000	-	74,000	-
เงินรายได้สถานศึกษาอื่นๆ					
เงินบริจาคโดยมิใช่ผู้ประสงค์					
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	315	44			
เงินประกันสัญญา		26,450	-	26,450	-
เงินเพื่อช่วยเหลือการศึกษาระดับประถมศึกษาตอนต้น(๒๖๓)					
รวม	26,670	749,843	71	776,513	71

ลงชื่อ

(นางสาวณัฏฐา สุวรรณโณ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

ผู้จัดทำรายงาน

776,513.19

คณะกรรมการบริหารศึกษาเงินได้ตรวจสอบบัญชีคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ใน

ตู้รับเงินที่เรียบร้อยแล้ว

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ

(นายคารมณ เพียรภาสุณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

กรรมการ

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย



ที่ ศธ ๐๔๐๖๑.๑๓๗/๖

โรงเรียนบ้านพะทาย สทป.นพ.๒
ต.พะทาย อ.ท่าอุเทน
จ.นครพนม ๔๘๑๒๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งสำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวันของเดือนธันวาคม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารสำเนารายงานเงินคงเหลือประจำเดือนธันวาคม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนมเขต ๒ แจ้งให้โรงเรียนในสังกัด
ส่งสำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือนของทุกเดือน ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้โรงเรียนบ้านพะทาย ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารรายงานเงินคงเหลือ
ประจำวัน ณ วันสิ้นเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารแนบที่ส่งมา
พร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายคารมณีย์ เพียรภาณุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

โทร.๐๘๓-๓๒๘๖๕๑๔

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
โรงเรียนบ้านพะทาย
ประจำวันที่ 30 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินรายได้แผ่นดิน					
ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป					
ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน					
เงินอุดหนุนงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว					
ค่าหนังสือเรียน		295,285	83	295,285	83
ค่าอุปกรณ์การเรียน					
ค่าเครื่องแบบนักเรียน					
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน					
เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		73,000	-	73,000	-
เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนพิเศษ					
เงินค่าอาหารกลางวัน	26,985	428,403	78	455,388	78
เงินกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน		74,000	-	74,000	-
เงินรายได้สถานศึกษาอื่นๆ					
เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์					
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย					
เงินประกันสัญญา		35,920	-	35,920	-
เงินเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน(โควิค)					
รวม	26,985	906,609	61	933,594	61

ลงชื่อ นางสาวณัฏฐนิชา สุวรรณโส ผู้จัดการรายงาน
(นางสาวณัฏฐนิชา สุวรรณโส)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ใน
ตู้รับภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายคารมณ เพียรภายลุน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย



โรงเรียนบ้านพะทาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ