

๑๒/๒๕๖๔

การจัดจ้างถ่ายเอกสารโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
(กิจกรรมใบงานการอ่านการเขียน แบบทดสอบปลายภาค ใบงานนักเรียน)
(งบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว)
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

โรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง

ที่๑๒/๒๕๖๔.....

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔...

เรื่อง รายงานขอจ้างถ่ายเอกสาร(โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง

ด้วยโรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง มีความประสงค์จะขอจ้างถ่ายเอกสาร ได้รับเงินจากเงินงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กิจกรรมใบงานการอ่านการเขียน แบบทดสอบปลายภาค ใบงานนักเรียน จำนวน ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงขอรายงานขอจ้างดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างคือ ถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน
๒. รายละเอียดและงานที่จะจ้างคือ (ตามรายละเอียดที่แนบ)
๓. ราคากลางของทางราชการเป็นเงิน ๖๐๐๐.- บาท
๔. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้จำนวน ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการ

ทั่วไป และมีวงเงิน

ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่าง

นางวิลาวัลย์ สุรย์ราช ตำแหน่ง ครูอันดับ คศ. ๓ ประธานผู้ตรวจงานจ้าง

นางเกษร จันทร์สว่าง ตำแหน่งครู อันดับ คศ. ๓ กรรมการ

นางกุสุมา โชติวงโส ตำแหน่ง ครูอันดับ คศ. ๑ กรรมการตรวจงานจ้าง

อำนาจหน้าที่

ตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นแลให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่า

ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑.อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด ในรายงานขอซื้อขอจ้างข้างต้น.

๒.ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจรับพัสดุแล้วแต่กรณี

ลงชื่อเจ้าหน้าที่

(นางจินตะนา พ่อหลอน)

๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....
ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายศุภชิต แก้วสอนดี)

๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

(นายนิรุทธิ์ พรหมผง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง

๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เห็นชอบ

อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายวันชัย บัวชุม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง

๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความรายงานขอจ้างถ่ายเอกสารโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จำนวน ๓ รายการ

ลำดับ ที่	รายละเอียด	จำนวน หน่วย	[] ราคามาตรฐาน [/] ราคาที่ได้มา จากการสืบจาก ท้องตลาด(หน่วยละ)		จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้ง นี้			
					หน่วยละ		จำนวนเงิน	
๑.	ค่าถ่ายเอกสารแบบทดสอบการอ่าน	๔,๐๐๐	๕๐.สต.	-	๕๐ สต.	-	๒,๐๐๐	-
๒.	ค่าถ่ายเอกสารแบบทดสอบปลายภาค ป๑-๖	๔,๖๐๐	๕๐.สต.	-	๕๐สต.	-	๒,๓๐๐	-
๓.	ค่าถ่ายเอกสารใบงานนักเรียน	๓,๔๐๐	๕๐สต.	-	๕๐สต.	-	๑,๗๐๐	-
							มูลค่าสินค้า	-
							ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (หกพันบาทถ้วน)							๖,๐๐๐.-	-

ลงชื่อ.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่) ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่)
 (นายศุภชิต แก้วสอนดี) (นางจินตะนา พ่อหลอน)
 ๕ สิงหาคม ๖๔ ๕ สิงหาคม ๖๔



คำสั่งโรงเรียนปลาปากราชบุรีบำรุง
ที่ .๖๕.. /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจงานจ้างถ่ายเอกสาร

ด้วย โรงเรียนปลาปากราชบุรีบำรุง มีความประสงค์จะจ้างถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการจ้างตรวจงานจ้างถ่ายเอกสารร้านอมรรัตน์ก๊อปปี้

คณะกรรมการตรวจงานจ้าง

- | | | |
|--------------------------|------------------------|--------------------|
| ๑. นางวิลาวัลย์ สุรย์ราช | ตำแหน่ง ครูอันดับ คศ.๓ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเกษร จันทร์สว่าง | ตำแหน่ง ครูอันดับ คศ.๓ | กรรมการตรวจงานจ้าง |
| ๒. นางสาวกุสุมา โชติวงโส | ตำแหน่ง ครูอันดับ คศ.๑ | กรรมการตรวจงานจ้าง |

อำนาจหน้าที่

ทำการตรวจงานจ้างให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลง

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวันชัย บัวชุม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปลาปากราชบุรีบำรุง

ใบเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง

๑. ข้าพเจ้า นางเนาวรัตน์ จันทรศรีเมือง ตั้งอยู่เลขที่ ๘ หมู่ที่ ๑๐ ต.หนองฮี อ. ปลาปาก

จ. นครพนม เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๔๘๐๒๐๐๓๘๓๐๕๒ ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒.ข้าพเจ้าขอเสนอราคา ตามรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	[]ราคามาตรฐาน [/]ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด (หน่วยละ)		จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อ ครั้งนี้			
					หน่วยละ		จำนวน เงิน	
๑.	ค่าถ่ายเอกสารแบบทดสอบการอ่าน	๔,๐๐๐	๕๐.สต.	-	๕๐.สต.	-	๒,๐๐๐	-
๒.	ค่าถ่ายเอกสารแบบทดสอบปลายภาค ป๑-๖	๔,๖๐๐	๕๐.สต.	-	๕๐.สต.	-	๒,๓๐๐	-
๓.	ค่าถ่ายเอกสารใบงานนักเรียน	๓,๔๐๐	๕๐สต.	-	๕๐สต	-	๑,๗๐๐	-
รวม (หกพันบาทถ้วน)							๖,๐๐๐.-	

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓.คำเสนอนี้จะยืนยันราคาอยู่เป็นระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้อื่นใบเสนอราคา

๔.กำหนดส่งมอบพัสดุ ข้างต้น ภายใน ๕ วันนับถัดจากวันลงนาม ในใบสั่งซื้อ / สัญญาซื้อเสนอมา

ณ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....ผู้เจรจาตกลงราคา

(นางจินตะนา พ่อหลอน)

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(นางเนาวรัตน์ จันทรศรีเมือง)

ผู้จัดการร้านอมรรัตน์ก๊อปปี้

—



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง ต.ปลาปาก อ. ปลาปาก จ. นครพนม

ที่ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง

ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง เห็นชอบให้ดำเนินการจ้างถ่ายเอกสารตามโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ) โดยวิธี เฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ ๖,๐๐๐.- (หกพันบาทถ้วน)

เจ้าหน้าที่ได้เจรจากับผู้ประกอบการโดยตรงตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ ขอรายงานผลการพิจารณาจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงซื้อหรือ จ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ค่าถ่ายเอกสารร้าน อมรรัตน์ก๊อปปี จำนวน ๓ รายการ	นางเนาวรัตน์ จันทร์ศรีเมือง	๖,๐๐๐.-	๖,๐๐๐.-
(หกพันบาทถ้วน)			๖,๐๐๐.-

จึงเห็นสมควรรับราคาจาก ...ร้านอมรรัตน์ก๊อปปี เซอร์วิส...การจัดจ้างครั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ประมาณไว้ และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ ต่อรองราคาแล้ว ผู้เสนอราคาไม่สามารถลดราคาได้อีกตามใบเสนอราคาที่แนบครบ กำหนดยื่นราคาเวลา ๓๐ วัน กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน สถานที่ส่งโรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างและลงนามใบ สั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ที่แนบ

ลงชื่อเจ้าหน้าที่

(นางจินตนา พ่อหลอน)

๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายศุภชิต แก้วสอนดี)

๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

(นายนิรุทธิ์ พรหมผง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

ลงชื่อ

(นายวันชัย บัวชุม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง

๕ สิงหาคม ๒๕๖๔



ประกาศโรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดจ้างถ่ายเอกสาร
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่โรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุงได้มีโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ต้องการ
ถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในการกิจกรรมการเรียนการสอน ทางโรงเรียนจึงจ้างถ่ายเอกสาร โดยวิธี เฉพาะเจาะจง
นั้น ผู้ได้รับคัดเลือกได้แก่ ร้านอมรรัตน์ ก้อปปี เซอร์วิส โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น
๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน) รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ ค่าขนส่ง ค่าจด ทะเบียน และ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ .๕. สิงหาคม ๒๕๖๔

(นายวันชัย บัวชุม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ร้านอมรรัตน์ ก๊อปปี้ เซอร์วิส

ที่อยู่ ๑๙๗ หมู่ ๑ ต. ปลาปาก

อ. ปลาปาก จ. นครพนม ๔๘๑๖๐

โทรศัพท์ ๐๔๒๕๘๙๑๙๓

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๔๘๐๒๐๐๓๘๓๐๐๐๕๒

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร -

ชื่อบัญชี -

ใบสั่งจ้าง เลขที่๑๒../....๖๔.

วันที่ ..๕ มีนาคม ๒๕๖๔

โรงเรียน ปลาปากราษฎร์บำรุง..

ที่อยู่ ๑๔๐ ม. ๒ อ. ปลาปาก

จ. นครพนม ๔๘๑๖๐

โทรศัพท์

ตามที่ นางเนาวรัตน์ จันทร์ศรีเมือง ได้เสนอราคา ไว้ต่อโรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุงซึ่งได้รับราคา และตกลงจ้างตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	ค่าถ่ายเอกสารแบบทดสอบการอ่าน	๔,๐๐๐	๕๐.สต.	๕๐.สต.	๒,๐๐๐
๒.	ค่าถ่ายเอกสารแบบทดสอบปลายภาค ป๑-๖	๔,๖๐๐	๕๐.สต.	๕๐.สต.	๒,๓๐๐
๓.	ค่าถ่ายเอกสารใบงานนักเรียน	๓,๔๐๐	๕๐.สต.	๕๐.สต.	๑,๗๐๐
(กหพันบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		-
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		-
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๖,๐๐๐.-

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน๕..... วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ โรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง.
- ระยะเวลาประกัน-.....
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ บาท ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนรายการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อกรณีนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- กรณีงานจ้าง ผู้รับจ้าง จะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้จ้างได้อนุญาตให้ผู้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณี ผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายศุภชิต แก้วสอนดี)

(นางเนาวรัตน์ จันทร์ศรีเมือง)

ตำแหน่งครูโรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง

ผู้รับจ้าง

๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

ใบตรวจรับพัสดุ
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

เขียนที่โรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง
อ.ปลาปาก จ. นครพนม

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ด้วย ร้านอมรรัตน์ ก๊อปปี้ ซอร์วิส ได้ส่งมอบพัสดุ จำนวน ๓ รายการ ตาม (/) ใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๒/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้แก่โรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง

เพื่อให้ () ผู้ตรวจรับ

(/) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำการตรวจรับแล้วปรากฏผล ดังนี้

๑. ครบกำหนด วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ส่งมอบ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. ได้ตรวจรับพัสดุตามใบส่งของ เล่มที่ ๑๑ เลขที่ ๑๒ ลงวันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. ได้ตรวจรับพัสดุ (/) ถูกต้อง จำนวน ๓ รายการ

() ไม่ถูกต้อง – รายการ

ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เกินกำหนด - วัน

จึงรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง เพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับ ตามนัยข้อ ๑๕๗ แห่งระเบียบกระทรวง
การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับ

(นางวิลาวัลย์ สุรย์ราช)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางเกษร จันทร์สว่าง)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวกุสุมา โชติวงษ์โส)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง

ผู้ตรวจงานจ้าง ได้ตรวจสอบงานจ้าง งานจ้างดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยและใช้งานได้ ซึ่งต้องจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง เป็นเงิน ๘,๐๐๐.-
บาท หักภาษี ณ ที่จ่าย.....บาท คงจ่ายจริง๖,๐๐๐.-..... บาท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ทราบ

ลงชื่อ.....หัวหน้าการเงิน

- อนุมัติ

ลงชื่อ.....รอง ผอ.โรงเรียน

(ลงชื่อ)

(นายวันชัย บัวชุม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง

ใบส่งมอบงานจ้าง

โรงเรียนปลาปากราชภัฏบ่ารุง

เลขที่รับ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....

เขียนที่ ร้านอมรรัตน์เซอร์วิส

บ้านเลขที่ ๑๙๗ หมู่ที่ ๑

อ.ปลาปาก จ.นครพนม ๔๘๑๖๐

วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งมอบงานจ้าง

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจการจ้าง

ตามที่โรงเรียนปลาปากราชภัฏบ่ารุงได้ตกลงจ้างให้ข้าพเจ้า นางเนาวรัตน์ จันทศรีเมือง ร้าน อมรรัตน์ก๊อปปี เซอร์วิส ทำการจ้างถ่ายเอกสาร ของโรงเรียนปลาปากราชภัฏบ่ารุงตาม(✓) ใบสั่งจ้าง() บันทึกตกลงจ้าง() สัญญาจ้าง เลขที่ ๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๖,๐๐๐.-บาท (หกพันบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการแล้วเสร็จตาม(✓) ใบสั่งจ้าง() บันทึกตกลงจ้าง() สัญญาจ้าง ดังกล่าวแล้ว จึงขอให้ทำการตรวจรับงานจ้าง ตามงวดงานที่ ๑ เพื่อออกหนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานและเพื่อเบิก จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ข้าพเจ้าเป็นเงิน ๖,๐๐๐.-บาท (หกพันบาทถ้วน) ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางเนาวรัตน์ จันทศรีเมือง)

ผู้จัดการร้านอมรรัตน์ ก๊อปปี เซอร์วิส

เรียน ประธานกรรมการตรวจการจ้าง

ด้วย ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างตามสัญญาจ้าง / ข้อตกลง / ใบสั่งจ้าง เห็นควรแจ้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง ทราบ และนัดวัน / เวลา / สถานที่ เพื่อทำการตรวจรับงานจ้าง ต่อไป

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางจินตะนา พ่อหลอน)

นัดตรวจการจ้าง วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ โรงเรียนปลาปากราชภัฏบ่ารุง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

ทราบ

(นางวิลาวัลย์ สุรย์ราช)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....กรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง ตำบลปลาปาก อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม
ที่..... วันที่ สิงหาคม.....๒๕๖๔.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง

ตามที่โรงเรียนได้จ้างถ่ายเอกสาร เกี่ยวกับการเรียนการสอน โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
เป็นเงิน ๖,๐๐๐ .- บาท (หกพันบาทถ้วน) ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๑๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔
จากงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัวปีงบประมาณ ๒๕๖๔

บัดนี้ ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดจ้างและ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

เห็นควรเบิกจ่ายให้แก่ผู้ขาย ตามใบสั่งจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนเงินขอเบิก	๖,๐๐๐	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	บาท
มูลค่าสินค้า	-	บาท
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	-	บาท
ค่าปรับ	-	บาท
คงเหลือจ่ายจริง	๖,๐๐๐	บาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ		

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสาววิรงค์รอง แก้วระดี)

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔.

ลงชื่อ.....

(นายนิรุทธิ์ พรมผง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง

๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

- อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายวันชัย บัวชุม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง

๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

