

การจัดจ้างทำป้ายไว้นิล
โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน
(งบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว)
ปีงบประมาณ 2564

งบประมาณ 6,725 บาท

โรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง ต.ปลาปาก อ.ปลาปาก จ.นครพนม 48160

ที่ วันที่ 25 มิถุนายน 2564

เรื่อง รายงานขอจ้างทำป้ายไวเนล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง

ด้วย โรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง มีความประสงค์จะขอจ้างทำป้ายไวเนล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อต้องจ้าง

ใช้ในการประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน

2. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

จำนวนเงิน 6,725.- บาท

4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

จำนวนเงิน 6,725.- บาท จากเงินبودทุนรายหัวประถมศึกษา ประจำปี 2564

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจาก เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

8.1	นางจุฑาธิป วงศ์หาญ	ครูโรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง	ประธานกรรมการ
8.2	นางเกษร จันทร์สว่าง	ครูโรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง	กรรมการ
8.3	นายอชิป ภูติพิทย์	ครูโรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง	กรรมการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นและให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ แล้วแต่กรณี

ลงชื่อ.....

(นางจินตนา พ่อหลอน)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายศุภชิต แก้วสอนดี)

วันที่ 25 มิถุนายน 2564

ลงชื่อ.....

(นายนิรุทธิ์ พรหมผง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง

วันที่ 25 มิถุนายน 2564

คำสั่ง

-เห็นชอบ

-ลงนามแล้ว

ลงชื่อ

(นายวันชัย บัวชุม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง

วันที่ 25 มิถุนายน 2564

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความรายงานขอจ้าง
งานจัดจ้างพัสดุ จำนวน 13 รายการ โรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	[] ราคามาตรฐาน [v] ราคาที่ได้มาจากการสืบ จากท้องตลาด(หน่วยละ)		จำนวนและวงเงินที่ขอจ้างครั้งนี้			
					หน่วยละ		จำนวนเงิน	
1	ป้ายไวนิลพริ้มอบทุนเสมอภาค ขนาด 100 x 250 ซม.	1 ป้าย	380	-	380	-	380	-
2	ป้ายไวนิลข้อความปฏิบัติก่อนเข้าโรงอาหาร ขนาด 55 x 280 ซม.	1 ป้าย	230	-	230	-	230	-
3	ป้ายไวนิล “หลักโภชนาการ” ขนาด 150 x 200 ซม.	1 ป้าย	450	-	450	-	450	-
4	ป้ายไวนิล “อาหารหลัก 5 หมู่” ขนาด 55 x 280 ซม.	2 ป้าย	230	-	230	-	460	-
5	ป้ายไวนิล “รายการอาหารกลางวัน” ขนาด 120 x 250 ซม.	1 ป้าย	450	-	450	-	450	-
6	ป้ายไวนิล “รับสมัครนักเรียนเข้าเรียน ขนาด 200 x 400 ซม.	1 ป้าย	1,200	-	1,200	-	1,200	-
7	ป้ายพลาสติก 10 มม. โลโก้โรงเรียน ขนาด 85 x 100 ซม.	1 ป้าย	950	-	950	-	950	-
8	ป้ายไวนิล “งานเลี้ยงรับ - ส่ง ครูย้าย” ขนาด 150 x 250 ซม.	1 ป้าย	560	-	560	-	560	-
9	ป้ายไวนิล “จุดล้างมือ” ขนาด 20 x 33 ซม.	7 ป้าย	20	-	20	-	140	-
10	ป้ายไวนิล “การล้างมือ 7 ขั้นตอน” ขนาด 60 x 70 ซม.	7 ป้าย	65	-	65	-	455	-
11	ป้ายไวนิล “การป้องกันโรคโควิด – 19” ขนาด 120 x 240 ซม.	1 ป้าย	430	-	430	-	430	-
12	ป้ายโฟมบอร์ด “จุดคัดกรอง” ขนาด 85 x 200 ซม.	1 ป้าย	340	-	340	-	340	-
13	ป้ายไวนิล “พิธีไหว้ครู ปี 2564” ขนาด 150 x 300 ซม.	1 ป้าย	680	-	680	-	680	-
รวม (หกพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)					6,725-			

ลงชื่อเจ้าหน้าที่
(นางจินตนา โพธิ์หลอน)
25 มิถุนายน 2564

ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายศุภชิต แก้วสอนดี)
25 มิถุนายน 2564



คำสั่งโรงเรียนปลาปการราษฎร์บำรุง

ที่ / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการจ้างทำป้ายไวเนล
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยโรงเรียนปลาปการราษฎร์บำรุง มีความประสงค์จะจ้างทำป้ายไวเนล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างทำป้ายไวเนล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|------------------------|-------------------------------|---------------|
| 1. นางจุฑาธิป วงศ์หาญ | ครูโรงเรียนปลาปการราษฎร์บำรุง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางเกษร จันทร์สว่าง | ครูโรงเรียนปลาปการราษฎร์บำรุง | กรรมการ |
| 3. นายอธิป ภูติทิพย์ | ครูโรงเรียนปลาปการราษฎร์บำรุง | กรรมการ |

อำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ)

(นายวันชัย บัวชุม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปลาปการราษฎร์บำรุง

ใบเสนอราคา

วันที่ 25 มิถุนายน 2564

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง

1. ข้าพเจ้า นางสาวประการักษ์ ทุนไชย ร้านปลาปากอิงค์เจ็ท ที่อยู่ เลขที่ 337 หมู่ที่ 7 ตำบลปลาปาก อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1481000011156 โดย นางสาวประการักษ์ ทุนไชย ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้เข้าใจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและแบบรูปรายการ เงื่อนไขในสัญญาซื้อขาย และรายละเอียดต่าง ๆ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการตามราคา และกำหนดส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ / จ้าง	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม
1	ป้ายไวนิลพื้มอบทุนเสมอภาคขนาด 100 x 250 ซม.	1 ป้าย	380	380
2	ป้ายไวนิลข้อความปฏิบัติก่อนเข้าโรงอาหารขนาด 55 x 280 ซม.	1 ป้าย	230	230
3	ป้ายไวนิล “หลักโภชนาการ”ขนาด 150 x 200 ซม.	1 ป้าย	450	450
4	ป้ายไวนิล “อาหารหลัก 5 หมู่”ขนาด 55 x 280 ซม.	2 ป้าย	230	460
5	ป้ายไวนิล “รายการอาหารกลางวัน” ขนาด 120 x 250 ซม.	1 ป้าย	450	450
6	ป้ายไวนิล “รับสมัครนักเรียนเข้าเรียน ขนาด 200 x 400 ซม.	1 ป้าย	1200	1200
7	ป้ายพลาสติก 10 มม. โลโก้โรงเรียนขนาด 85 x 100 ซม.	1 ป้าย	950	950
8	ป้ายไวนิล “งานเลี้ยงรับ - ส่ง ครูย้าย”ขนาด 150 x 250 ซม.	1 ป้าย	560	560
9	ป้ายไวนิล “จุดล้างมือ”ขนาด 20 x 33 ซม.	7 ป้าย	20	140
10	ป้ายไวนิล “การล้างมือ 7 ขั้นตอน” ขนาด 60 x 70 ซม.	7 ป้าย	65	455
11	ป้ายไวนิล “การป้องกันโรคโควิด – 19” ขนาด 120 x 240 ซม.	1 ป้าย	430	430
12	ป้ายโฟมบอร์ด “ จุดคัดกรอง ” ขนาด 85 x 200 ซม.	1 ป้าย	340	340
13	ป้ายไวนิล “พิธีไหว้ครู ปี 2564 “ ขนาด 150 x 300 ซม.	1 ป้าย	680	680
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หกพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้า)				6,725

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- ค่าเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้อ่านใบเสนอราคา
- กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดรายการข้างต้น ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามสัญญา

(ลงชื่อ)

ผู้เจรจาตกลงราคา

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอราคา

(นางจินตะนา โพหลอน)

(นางสาวประการักษ์ ทุนไชย)

เจ้าหน้าที่

ผู้จัดการ

ประทับตรา (ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง ตำบลปลาปาก อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม
ที่ วันที่ 25 มิถุนายน 2564
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง

ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง เห็นชอบให้ดำเนินการจ้างทำป้ายไวเนล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ 6,725.- บาท นั้น

เจ้าหน้าที่ได้เจรจาทกลงราคากับผู้ประกอบการโดยตรงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 แล้ว ขอรายงานผลการพิจารณาการจ้างทำป้ายไวเนล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
จ้างทำป้ายไวเนล จำนวน 13 รายการ	ร้านปลาปากอิงค์เจ็ท	6,725.-	6,725.-
รวม		6,725.-	6,725.-

จึงเห็นสมควรรับราคาจาก ร้านปลาปากอิงค์เจ็ท การจัดซื้อคราวนี้ไม่เกินวงเงินที่ประมาณไว้ และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว ผู้เสนอราคาไม่สามารถลดราคาได้อีกตามใบเสนอราคาที่แนบ ครบกำหนดยื่นราคาระยะเวลา 30 วัน กำหนดส่งมอบของ ภายใน 5 วันทำการ สถานที่ส่ง ณ ปลาปากราษฎร์บำรุง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้สั่งซื้อและลงนามใบสั่งซื้อตามที่แนบ

ลงชื่อเจ้าหน้าที่

(นางจินตนา พ่อหลอน)

25 มิถุนายน 2564

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายศุภชิต แก้วสอนดี)

25 มิถุนายน 2564

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความรายงานพิจารณาขออนุมัติสั่งจ้าง
งานจัดจ้างพัสดุ จำนวน 13 รายการ
โรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ / จ้าง	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม
1	ป้ายไวนิลพื้มอบทุนเสมอภาคขนาด 100 x 250 ซม.	1 ป้าย	380	380
2	ป้ายไวนิลข้อความปฏิบัติก่อนเข้าโรงอาหารขนาด 55 x 280 ซม.	1 ป้าย	230	230
3	ป้ายไวนิล “หลักโภชนาการ”ขนาด 150 x 200 ซม.	1 ป้าย	450	450
4	ป้ายไวนิล “อาหารหลัก 5 หมู่”ขนาด 55 x 280 ซม.	2 ป้าย	230	460
5	ป้ายไวนิล “ รายการอาหารกลางวัน” ขนาด 120 x 250 ซม.	1 ป้าย	450	450
6	ป้ายไวนิล “รับสมัครนักเรียนเข้าเรียน ขนาด 200 x 400 ซม.	1 ป้าย	1200	1200
7	ป้ายพลาสติก 10 มม. โลโก้โรงเรียนขนาด 85 x 100 ซม.	1 ป้าย	950	950
8	ป้ายไวนิล “งานเลี้ยงรับ - ส่ง ครูย้าย”ขนาด 150 x 250 ซม.	1 ป้าย	560	560
9	ป้ายไวนิล “จุดล้างมือ”ขนาด 20 x 33 ซม.	7 ป้าย	20	140
10	ป้ายไวนิล “การล้างมือ 7 ขั้นตอน” ขนาด 60 x 70 ซม.	7 ป้าย	65	455
11	ป้ายไวนิล “การป้องกันโรคโควิด – 19” ขนาด 120 x 240 ซม.	1 ป้าย	430	430
12	ป้ายโฟมบอร์ด “ จุดคัดกรอง ” ขนาด 85 x 200 ซม.	1 ป้าย	340	340
13	ป้ายไวนิล “พิธีไหว้ครู ปี 2564 “ ขนาด 150 x 300 ซม.	1 ป้าย	680	680
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หกพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)				6,725

ลงชื่อเจ้าหน้าที่
(นางจินตะนา พ่อหลอน)
25 มิถุนายน 2564

ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายศุภชิต แก้วสอนดี)
25 มิถุนายน 2564



ประกาศ โรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดจ้าง สำหรับการจ้างทำป้ายไวนิล
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง ได้มีโครงการ จ้างทำป้ายไวนิล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
การจ้างทำป้ายไวนิล ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านปลาปากอิงค์เจ็ท โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น
6,725.- บาท (หกพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ).....

(นายวันชัย บัวชุม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง

ใบสั่งจ้าง

ผู้ขาย ร้านปลาปากอิงค์เจ็ท ที่อยู่ เลขที่ 337 หมู่ที่ 7 ตำบลปลาปาก อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม โทรศัพท์ 061-1194943 , 082-0416170 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1481000011156 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ชื่อบัญชี ธนาคาร สาขา.....	ใบสั่งจ้าง เลขที่ 11 / 2564 วันที่ 25 มิถุนายน 2564 โรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง ที่อยู่ หมู่ที่ 2 ต. ปลาปาก อ.ปลาปาก จ.นครพนม 48160 โทรศัพท์ 081-9997893
---	---

ตามที่ ร้านปลาปากอิงค์เจ็ท ได้เสนอราคา ไว้ต่อ โรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง ซึ่งได้รับราคา และตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	ดังรายละเอียดที่แนบท้าย				6,725.-
รวมเป็นเงิน					6,725.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					-
(ตัวอักษร) หกพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	6,725.-

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
 - ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 30 มิถุนายน 2564
 - สถานที่ส่งมอบ โรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง
 - ระยะเวลาประกัน-..... ปี-.....เดือน-..... วัน
 - สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
 - ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ
- กรณีนี้ ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
7. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา หรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายศุภชิต แก้วสอนดี)

(นางสาวประการักษ์ ทุนไชย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้จัดการ

25 มิถุนายน 2564

25 มิถุนายน 2564

รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งจ้าง
งานจัดจ้างพัสดุ จำนวน 13 รายการ
โรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ / จ้าง	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม
1	ป้ายไวนิลพื้มอบทุนเสมอภาคขนาด 100 x 250 ซม.	1 ป้าย	380	380
2	ป้ายไวนิลข้อความปฏิบัติก่อนเข้าโรงอาหารขนาด 55 x 280 ซม.	1 ป้าย	230	230
3	ป้ายไวนิล “หลักโภชนาการ”ขนาด 150 x 200 ซม.	1 ป้าย	450	450
4	ป้ายไวนิล “อาหารหลัก 5 หมู่”ขนาด 55 x 280 ซม.	2 ป้าย	230	460
5	ป้ายไวนิล “ รายการอาหารกลางวัน” ขนาด 120 x 250 ซม.	1 ป้าย	450	450
6	ป้ายไวนิล “รับสมัครนักเรียนเข้าเรียน ขนาด 200 x 400 ซม.	1 ป้าย	1200	1200
7	ป้ายพลาสติก 10 มม. โลโก้โรงเรียนขนาด 85 x 100 ซม.	1 ป้าย	950	950
8	ป้ายไวนิล “งานเลี้ยงรับ - ส่ง ครูย้าย”ขนาด 150 x 250 ซม.	1 ป้าย	560	560
9	ป้ายไวนิล “จุดล้างมือ”ขนาด 20 x 33 ซม.	7 ป้าย	20	140
10	ป้ายไวนิล “การล้างมือ 7 ขั้นตอน” ขนาด 60 x 70 ซม.	7 ป้าย	65	455
11	ป้ายไวนิล “การป้องกันโรคโควิด – 19” ขนาด 120 x 240 ซม.	1 ป้าย	430	430
12	ป้ายโฟมบอร์ด “ จุดคัดกรอง ” ขนาด 85 x 200 ซม.	1 ป้าย	340	340
13	ป้ายไวนิล “พิธีไหว้ครู ปี 2564 “ ขนาด 150 x 300 ซม.	1 ป้าย	680	680
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หกพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้า)				6,725

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง
(นายสุภชิต แก้วสอนดี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
25 มิถุนายน 2564

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวประการักษ์ ทุนไชย)
ผู้จัดการ
25 มิถุนายน 2564

ใบส่งมอบงานจ้าง

โรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง

เลขที่รับ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น.

เขียนที่ ร้านปลาปากอิงค์เจ็ท

บ้านเลขที่ 337 หมู่ที่ 7

ตำบลปลาปาก อำเภอปลาปาก

จังหวัดนครพนม

วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

เรื่อง ส่งมอบงานจ้าง

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจงานจ้าง

ตามที่ โรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง ได้ตกลงจ้างให้ข้าพเจ้า นางสาวประการักษ์ ทุนไชย ร้านปลาปากอิงค์เจ็ท จ้างทำป้ายไวนิล ตาม (/) ใบสั่งจ้าง () บันทึกตกลงจ้าง () สัญญาจ้าง เลขที่ 11 / 2564 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2564 ในราคา 6,725.- บาท (หกพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) นั้น บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ตาม (/) ใบสั่งจ้าง () บันทึกตกลงจ้าง () สัญญาจ้าง ดังกล่าวแล้ว จึงขอให้ตรวจรับงานจ้าง ตามงวดงานที่ 1 เพื่อออกหนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานและเพื่อเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ข้าพเจ้า เป็นเงิน 6,725.- บาท (หกพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวประการักษ์ ทุนไชย)

ผู้รับจ้าง

เรียน ประธานกรรมการตรวจการจ้าง

ด้วย ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างตามสัญญา / ข้อตกลง / ใบสั่งจ้าง เห็นควร แจ้งคณะกรรมการตรวจการจ้างทราบ และนัดวัน / เวลา / สถานที่ เพื่อทำการตรวจรับงานจ้างต่อไป

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางจินตะนา พ่อหลอน)

- นัดตรวจงานจ้าง วันที่ 25 มิถุนายน 2564 เวลา 13.30 น. ณ โรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางจุฑาธิป วงศ์หาญ)

วันที่ 25 มิถุนายน 2564

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางเกษร จันทรสว่าง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายอธิป ภูดีทิพย์)

วันที่ 25 มิถุนายน 2564

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ โรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง

อำเภอ ปลาปาก จังหวัด นครพนม

วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

ด้วย นางสาวประการักษ์ ทุนไชย ร้านปลาปากอิงค์เจ็ท ได้ส่งมอบพัสดุ จำนวน 13 รายการ ตาม (/) ใบสั่งจ้าง เลขที่ 11 / 2564 ลงวันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564 ไว้ให้แก่ โรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง เพื่อให้ () ผู้ตรวจรับ (/) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำการตรวจรับแล้วปรากฏผล ดังนี้

1. ครบกำหนด วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564
2. ส่งมอบ วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564
3. ได้ตรวจรับพัสดุตามใบส่งของเล่มที่ 17 เลขที่ 9 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2564
4. ได้ตรวจรับและให้ถือว่าพัสดุ (/) ถูกต้อง จำนวน 13 รายการ
() ไม่ถูกต้อง จำนวน - รายการ

ตั้งแต่วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564 เกินกำหนด - วัน

จึงรายงานต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุงเพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับ ตามบัญชี 175 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับ

(นางจุฑาธิป วงศ์หาญ)

ลงชื่อ กรรมการ

(นางเกษร จันทร์สว่าง)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายอธิป ภูดีทิพย์)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง

คณะกรรมการฯได้ตรวจรับพัสดุถูกต้อง และได้รับมอบพัสดุดังกล่าวแล้ว ซึ่งจะต้องจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย เป็นเงิน 6,725 บาท (หกพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้า)

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่

- ทราบ

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- อนุมัติ

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่การเงิน

(ลงชื่อ)..... รอง ผอ.โรงเรียน

(ลงชื่อ).....

(นายวันชัย บัวชุม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง

วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง ตำบลปลาปาก อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

ที่..... วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2564

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง

ตามที่โรงเรียนได้จ้างทำป้ายไวนิล เป็นเงิน 6,725 บาท (หกพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้า)

ตามใบสั่งซื้อ / สั่งจ้าง หรือสัญญาซื้อขาย / สัญญาจ้าง เลขที่ 11 /2564 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2564

จากเงินงบอุดหนุนรายหัวประถมศึกษา ประจำปี 2564 นั้น

บัดนี้ ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เห็นควรเบิกจ่ายให้แก่ผู้ขาย / ผู้รับจ้าง ตามใบสั่งซื้อ / สั่งจ้าง หรือสัญญาซื้อขาย/ สัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนเงินขอเบิก	6,725.-	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	บาท
มูลค่าสินค้า	6,725.-	บาท
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	-	บาท
ค่าปรับ	-	บาท
คงเหลือจ่ายจริง	6,725.-	บาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ		

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสาววิรัชครอง แก้วระดี)

วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ).....

(นายนิรุทธิ์ พรมผง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง

วันที่ 25 มิถุนายน 2564

- อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายวันชัย บัวชุม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง

วันที่ 25 มิถุนายน 2564

