



โครงสร้างและอำนาจหน้าที่



โดย

โรงเรียนหนองบ่อวิทยานุกุล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

โครงสร้างการบริหารโรงเรียนหนองบัววิทยานุกุล

ผู้อำนวยการ
นางพรมา จันทรโคตร

รองผู้อำนวยการ
นางสาวพิมพ์ผดุง วัชรพันธ์

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เครือข่ายผู้ปกครอง

กลุ่มบริหารวิชาการ
นายกิตติกร เนียมอ่ำ

- งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- การวัดผลประเมินผลและการเทียบโอน
- การศึกษา การวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- การนิเทศการศึกษา
- การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการ การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
- การส่งเสริมและสนับสนุนด้านวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุติธรรม หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้
- งานแนะแนว
- งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้
- งานรับนักเรียน

กลุ่มบริหารงบประมาณ
นางลักขณา ไตรยราช

- งานนโยบายและแผนงาน
- การจัดทำเสนอของบประมาณ
- การจัดสรรงบประมาณ
- การตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล
- รายงานการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน
- การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา
- การบริหารการเงิน
- การบริหารการบัญชี
- การบริหารพัสดุและสินทรัพย์
- งานควบคุมภายใน

กลุ่มบริหารบุคคล
นางสาววงศรัศมี จาตุรัตน์

- การวางแผนอัตรากำลัง และกำหนดอัตราตำแหน่ง
- การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- วินัยและการรักษาวินัย
- การย้ายโอนข้าราชการ
- งานสำนักงาน
- งานสรรหาและบรรจุ
- แต่งตั้ง และการออกจากราชการ
- งานทะเบียนประวัติเครื่องราชยศ
- งานสถิติข้อมูล
- งานเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ
- งานเสริมสร้างประสิทธิภาพภายในการปฏิบัติราชการ และการประเมินประสิทธิภาพ

กลุ่มบริหารทั่วไป
นายพนพล แก่นจันทร์

- งานธุรการ
- งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานพัฒนาระบบและเครือข่ายของข้อมูลสารสนเทศ
- การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- งานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมสาธารณูปโภค
- งานส่งเสริมคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชน
- งานอนามัยและโภชนาการ

งานกิจการนักเรียน
นายฉัตรณรงค์ กางคำ

- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- งานกิจกรรมนักเรียน
- สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด
- งานสถานักเรียนและประชาธิปไตยในโรงเรียน

กลุ่มบริหารทั่วไป



คำสั่งโรงเรียนหนองบัววิทยานุกุล

ที่ ๑๖๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรปฏิบัติราชการและมอบหมายการสอน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามคำสั่งตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และมาตรา ๒๗(๔) จัดทำภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานโรงเรียนหนองบัววิทยานุกุล ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรปฏิบัติราชการ ดังนี้

กลุ่มอำนวยการ

๑. นางพรมา จันทระโคตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิมพ์ผดุง วัชรพันธ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธาน
๓. นางลักขณา ไตรยราช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายณพดล แก่นจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายกิตติกร เนียมอ่ำ	ครู	กรรมการ
๖. นายฉัตรณรงค์ กางคำ	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวนงคริ์ภักษ์ จาตุรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. อำนวยการแนะนำให้คำปรึกษาการดำเนินงาน
๒. ตรวจสอบติดตามการบริหารงานตามแผนงานของโรงเรียน ให้ความร่วมมือ เสนอแนะการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ
๓. ปฏิบัติงานประสานงานกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนหนองบัววิทยานุกุล
๔. พิจารณาดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีการพัฒนาทุกด้านตามกระบวนการปฏิบัติการศึกษา และมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน
๕. ประชุม วางแผนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาของโรงเรียนให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด
๖. กำหนดแบบประเมินเพื่อพัฒนาบุคลากรเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางที่กำหนด และสร้างความเข้าใจอันดีแก่บุคลากร
๗. พิจารณาผลการดำเนินงานของบุคลากรเพื่อเพิ่มขวัญและกำลังใจตามศักยภาพของบุคลากร
๘. หน้าที่อื่นๆ ตามแนวทางการบริหารและนโยบายของทางราชการ

กลุ่มบริหารวิชาการ

นายกิตติกร เนียมอ่ำ ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา วางแผนการปฏิบัติงาน กำกับ ติดตาม นิเทศ ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในกลุ่มบริหารวิชาการ และรับผิดชอบงานดังนี้

๑. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
๒. งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอน
๓. งานพัฒนาการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๔. งานวิจัยและนิเทศการศึกษา
๕. งานบริการวิชาการและภาคีเครือข่าย
๖. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นางสาวจุฑามาศ ไกยะฝ่าย ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ รับผิดชอบงานดังนี้

๑. หัวหน้างานทะเบียนนักเรียน
๒. งานระบบสารสนเทศ

นางลักขณา ไตรยราช ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบงานดังนี้

๑. หัวหน้างานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

นางรัชณี กัลยาบาล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบงานดังนี้

๑. หัวหน้างานแนะแนว

นายฉัตรณรงค์ กางคำ ตำแหน่ง ครู รับผิดชอบงานดังนี้

๑. งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้
๒. เจ้าหน้าที่งานแนะแนว (งานทุนเสมอภาค)

นางสาวกรรณก ยะพลหา ตำแหน่ง พนักงานราชการ รับผิดชอบงานดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

งานหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย | นายฉัตรณรงค์ กางคำ |
| ๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ | นายอภิเดช ราชแผ้ว |
| ๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | นางลักขณา ไตรยราช |
| ๔. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | นางสาวนงคริ์รักษ์ จาตุรัตน์ |
| ๕. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ | นายฉัตรณรงค์ กางคำ |
| ๖. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา | นายภคพงษ์ พรหมโคกกลาง |
| ๗. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ | นางสาวพัชรี อูสาพรหม |
| ๘. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ | นางจิราภรณ์ กวานสุพรรณ |

หน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๘
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย

กลุ่มบริหารงบประมาณ

นางลักขณา ไตรยราช ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา วางแผนการปฏิบัติงาน กำกับ ติดตาม นิเทศ ประเมินผล การปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในกลุ่มบริหารงบประมาณ และรับผิดชอบงานดังนี้

๑. หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
๒. งานระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
๓. งานระดมทรัพยากรและการลงทุน
๔. เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๕. งานสวัสดิการโรงเรียน

นางสาวพัชรี อุตสาหกรรม ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ รับผิดชอบงานดังนี้

๑. งานการเงินและบัญชี (การเงิน)

นางสาวกรรณก ยะพลหา ตำแหน่ง พนักงานราชการ รับผิดชอบงานดังนี้

๑. งานการเงินและบัญชี (บัญชี)

นายอภิเดช ราชแผ้ว ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ รับผิดชอบงานดังนี้

๑. หัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์

นางสาวภัศราพร แก่นงาม ตำแหน่ง พนักงานราชการ รับผิดชอบงานดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่งานพัสดุและสินทรัพย์

หน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๘
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย

กลุ่มบริหารงานบุคคล

นางสาวนงศรีรักษ์ จาตุรัตน์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา วางแผนการปฏิบัติงาน กำกับ ติดตาม นิเทศ ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคล และรับผิดชอบงานดังนี้

๑. งานอัตรากำลัง
๒. งานเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้าง
๓. งานวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ และมาตรฐานวิชาชีพ
๔. งานทะเบียนประวัติ การลา และขอมัติบัตรประจำตัว
๕. งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๖. งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

หน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๘
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย

กลุ่มบริหารทั่วไป

นายณพดล แก่นจันทร์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา วางแผนการปฏิบัติงาน กำกับ ติดตาม นิเทศ ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในกลุ่มบริหารทั่วไป และรับผิดชอบงานดังนี้

๑. หัวหน้างานอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม งานสาธารณูปโภคและงานยานพาหนะ
๒. งานสมาคมศิษย์เก่า ครู ผู้ปกครอง
๓. กรรมการผู้แทนครูในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. งานโสตทัศนศึกษา
๕. ประมาณราคา สิ่งก่อสร้าง ซ่อมแซม อาคารและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ

นางสาวจุฑามาศ ไกยะฝ่าย ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ รับผิดชอบงานดังนี้

๑. หัวหน้างานสารบรรณและธุรการ

นางสาวภัทราพร แก่นงาม ตำแหน่ง พนักงานราชการ รับผิดชอบงานดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่งานสารบรรณและธุรการ

นายฉัตรณรงค์ กางดำ ตำแหน่ง ครู รับผิดชอบงานดังนี้

๑. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๒. งานข้อมูลสารสนเทศ

นางลักขณา ไตรยราช ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบงานดังนี้

๑. งานสัมพันธ์ชุมชน

นางรัชณี กัลยาบาล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบงานดังนี้

๒. เจ้าหน้าที่งานสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน

นางจิราภรณ์ กวานสุพรรณ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบงานดังนี้

๑. หัวหน้างานสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน
๒. งานอนามัยและโภชนาการ
๓. เจ้าหน้าที่งานสารบรรณและธุรการ

นายภคพงษ์ พรหมโคกกลาง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย รับผิดชอบงานดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม งานสาธารณูปโภคและงานยานพาหนะ
๒. งานรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ

นายอภิเดช ราชแผ้ว ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ข้าราชการ รับผิดชอบงานดังนี้

๓. เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม งานสาธารณูปโภคและงานยานพาหนะ

นางสาวกรรณก ยะพลหา ตำแหน่ง พนักงานราชการ รับผิดชอบงานดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

กลุ่มกิจการนักเรียน

นายฉัตรณรงค์ กางคำ ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มกิจการนักเรียน ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา วางแผนการปฏิบัติงาน กำกับ ติดตาม นิเทศ ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในกลุ่มกิจการนักเรียน และรับผิดชอบงานดังนี้

๑. หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. งานปกครองดูแลพฤติกรรมนักเรียน
๓. หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๔. งานสถานักเรียน

นางสาวพัชรี อูสาพรหม ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ รับผิดชอบงานดังนี้

๑. งานเครือข่ายผู้ปกครอง

นางรัชณี กัลยาบาล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบงานดังนี้

๑. งานกิจกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE
๒. เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

นายกิตติกร เนียมอ่ำ ตำแหน่ง ครู รับผิดชอบงานดังนี้

๑. งานกิจกรรมนักเรียน

นางสาวกรรณก ยะพลหา ตำแหน่ง พนักงานราชการ รับผิดชอบงานดังนี้

๑. งานธนาคารโรงเรียน

นายภคพงษ์ พรหมโคกกลาง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย รับผิดชอบงานดังนี้

๑. งานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด ปัญหาผู้สูบบุหรี่และการทะเลาะวิวาท
๒. งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

ครูหัวหน้าระดับชั้น

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น | นายกิตติกร เนียมอ่ำ |
| ๒. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย | นายฉัตรณรงค์ กางคำ |

ครูที่ปรึกษา

- | | |
|-------------------------|---|
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ | นางพรมา จันทโคตร , นายฉัตรณรงค์ กางคำ |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒ | นางสาวนงศรัณย์ จาตุรัตน์ , นายอภิเดช ราชแผ้ว |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ | นายพนพล แก่นจันทร์ , นางสาวจุฑามาศ ไกยะฝ่าย |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ | นางจิราภรณ์ กวานสุพรรณ, นางสาวกรรณก ยะพลหา |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒ | นายกิตติกร เนียมอ่ำ |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑ | นางสาวพิมพ์ผดุง วัชระพันธ์, นางรัชณี กัลยาบาล |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑ | นางลักขณา ไตรยราช, นางสาวพัชรี อูสาพรหม |

หน้าที่

- ๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๘
- ๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย

เพื่อให้การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียน ดำเนินไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร โรงเรียนหนองบัววิทยานุกุล พุทธศักราช ๒๕๖๓ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนหนองบัววิทยานุกุล จึงแต่งตั้งข้าราชการครูรับผิดชอบงานสอน การอบรมและการประเมินผลการเรียน ในรายวิชาต่าง ๆ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ดังนี้

ที่	ชื่อ – สกุล	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย การเรียนรู้	ชั้น	จำนวน ชั่วโมง
๑	นางพรมา จันทโรตร	ง๒๑๑๐๑	การงานอาชีพ ๑	๑.๐	ม.๑	๔
		ง๒๒๑๐๑	การงานอาชีพ ๓	๑.๐	ม.๒	๒
		ง๒๓๑๐๑	การงานอาชีพ ๕	๑.๐	ม.๓	๒
			รวม			๘
๒	นางสาวพิมพ์ผดุง วัชระพันธ์	ค๒๑๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๑	๑.๕	ม.๑	๖
		ค๒๒๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๓	๑.๕	ม.๒	๓
		ค๒๓๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๕	๑.๕	ม.๓	๓
			รวม			๑๒
๓	นางลักขณา ไตรยราช	ว๒๐๒๐๓	โครงการวิทยาศาสตร์	๐.๕	ม.๒	๑
		ว๓๑๑๔๒	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	๑.๐	ม.๔	๒
		ว๓๐๒๔๑	ชีววิทยา ๑	๑.๕	ม.๔	๓
		ว๓๐๒๔๓	ชีววิทยา ๓	๑.๕	ม.๕	๓
		ว๓๐๒๔๕	ชีววิทยา ๕	๑.๕	ม.๖	๓
			ยวภาษา		ม.๑/๑	๑
			กิจกรรมชุมนุม			๑
			แนะแนว/โฮมรูม		ม.๕	๑
			รวม			๑๕

๔	นางสาวจุฑามาศ ไกยะฝ้าย	ว๒๑๑๘๑	เทคโนโลยี ๑ (การออกแบบและเทคโนโลยี)	๐.๕	ม.๑	๒
		ว๒๒๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๓	๑.๐	ม.๒	๒
		ว๒๓๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๕	๑.๕	ม.๓	๓
		ว๓๐๒๒๑	เคมี ๑	๑.๕	ม.๔	๓
		ว๓๐๒๒๓	เคมี ๓	๑.๕	ม.๕	๓
		ว๓๐๒๒๕	เคมี ๕	๑.๕	ม.๖	๓
			ยุวกาชาด		ม.๑/๒	๑
			กิจกรรมชุมนุม			๑
ที่	ชื่อ - สกุล	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย การเรียนรู้	ชั้น	จำนวน ชั่วโมง
			แนะแนว/โฮมรูม		ม.๒	๑
			รวม			๑๙
๕	นายพนพล แก่นจันทร์	ว๒๒๑๘๑	เทคโนโลยี ๓ (การออกแบบและเทคโนโลยี)	๐.๕	ม.๒	๑
		ว๓๐๒๐๑	ฟิสิกส์ ๑	๑.๕	ม.๔	๓
		ว๓๐๒๐๓	ฟิสิกส์ ๓	๑.๕	ม.๕	๓
		ว๓๒๑๐๓	วิทยาศาสตร์กายภาพ ๑	๑.๐	ม.๕	๒
		ว๓๐๒๐๕	ฟิสิกส์ ๕	๑.๕	ม.๖	๓
		ว๓๓๑๐๑	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	๑.๐	ม.๖	๒
			ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่		ม.๕	๑
			กิจกรรมชุมนุม			๑
			แนะแนว/โฮมรูม		ม.๒	๑
			รวม			๑๗
๖	นางสาวภัศราพร แก่นงาม	ว๒๑๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๑	๑.๐	ม.๑	๔
		ว๒๐๒๐๑	ทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์๑	๐.๕	ม.๑	๒
		ศ๒๑๑๐๑	ดนตรี ๑	๐.๕	ม.๑	๒
		ศ๒๒๑๐๑	ดนตรี ๒	๐.๕	ม.๒	๑
		ศ๒๓๑๐๑	ดนตรี ๓	๐.๕	ม.๓	๑
		ศ๒๑๑๐๒	นาฏศิลป์ ๑	๐.๕	ม.๑	๒
		ศ๒๒๑๐๒	นาฏศิลป์ ๒	๐.๕	ม.๒	๑
		ศ๒๓๑๐๒	นาฏศิลป์ ๓	๐.๕	ม.๓	๑
			ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่		ม.๑/๒	๑
			กิจกรรมชุมนุม			๑
			แนะแนว/โฮมรูม		ม.๖	๑

			รวม			๑๗
๗	นายอภิเดช ราชแผ้ว	ค๓๑๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๑	๑.๐	ม.๔	๒
		ค๓๐๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๑	๑.๕	ม.๔	๓
		ค๓๒๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๓	๑.๐	ม.๕	๒
		ค๓๐๒๐๓	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๓	๑.๕	ม.๕	๓
		ค๓๓๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๕	๑.๐	ม.๖	๒
		ค๓๐๒๐๕	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๕	๑.๕	ม.๖	๓
			ลูกเสือวิสามัญ		ม.๔	๑
ที่	ชื่อ - สกุล	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย การเรียนรู้	ชั้น	จำนวน ชั่วโมง
			กิจกรรมชุมนุม			๑
			แนะแนว/โฮมรูม		ม.๑/๒	๑
			รวม			๑๘
๘	นางสาวกรรณก ยะพลหา	ค๒๑๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๑	๑.๕	ม.๑	๖
		ค๒๒๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๓	๑.๕	ม.๒	๓
		ค๒๓๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๕	๑.๕	ม.๓	๓
		ว๒๐๒๘๕	คอมพิวเตอร์ ๑	๑.๐	ม.๑	๒
		ว๓๐๒๘๕	คอมพิวเตอร์ ๑	๑.๐	ม.๔	๒
			ลูกเสือวิสามัญ		ม.๒	๑
			กิจกรรมชุมนุม			๑
			แนะแนว/โฮมรูม		ม.๓/๑	๑
			รวม			๑๙
๙	นางสาวนงค์รักษ์ จาตุรัตน์	ส๒๑๑๐๑	สังคมศึกษา ๑	๑.๕	ม.๑	๖
		ส๒๑๑๐๕	ประวัติศาสตร์ ๑	๐.๕	ม.๑	๒
		ส๒๐๒๒๑	การป้องกันการทุจริต ๑	๐.๕	ม.๑	๒
		ส๒๓๑๐๑	สังคมศึกษา ๕	๑.๕	ม.๓	๓
		ส๒๓๑๐๕	ประวัติศาสตร์ ๕	๐.๕	ม.๓	๑
		ส๒๐๒๒๕	การป้องกันการทุจริต ๕	๐.๕	ม.๓	๑
			ยุวกาชาด		ม.๓	๑
			กิจกรรมชุมนุม			๑
			แนะแนว/โฮมรูม		ม.๑/๒	๑
			รวม			๑๘
๑๐	นางรัชนี กัลยาบาล	ส๒๒๑๐๑	สังคมศึกษา ๓	๑.๕	ม.๒	๓
		ส๒๒๑๐๕	ประวัติศาสตร์ ๓	๐.๕	ม.๒	๒
		ส๒๐๒๒๓	การป้องกันการทุจริต ๓	๐.๕	ม.๒	๑

		สศ๓๑๑๐๑	สังคมศึกษาฯ ๑	๑.๐	ม.๔	๒
		สศ๓๑๑๐๓	ประวัติศาสตร์ ๑	๐.๕	ม.๔	๑
		สศ๓๒๑๐๑	สังคมศึกษาฯ ๓	๑.๐	ม.๕	๒
		สศ๓๒๑๐๓	ประวัติศาสตร์ ๓	๐.๕	ม.๕	๑
		สศ๓๐๒๒๑	การป้องกันการทุจริต ๑	๐.๕	ม.๕	๑
		สศ๓๓๑๐๑	สังคมศึกษา ๕	๑.๐	ม.๖	๒
		สศ๓๐๒๓๖	กฎหมายเบื้องต้น ๑	๐.๕	ม.๖	๑
			ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่		ม.๓	๑
ที่	ชื่อ - สกุล	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย การเรียนรู้	ชั้น	จำนวน ชั่วโมง
			กิจกรรมชุมนุม			๑
			แนะแนว/โฮมรูม		ม.๔/๑	๑
			รวม			๑๙
๑๑	นางจิราภรณ์ กวานสุพรรณ	๑๒๐๒๐๑	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด ๑	๐.๕	ม.๑	๒
		๑๒๐๒๐๓	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน ๑	๐.๕	ม.๒	๑
		๑๓๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	๑.๐	ม.๔	๒
		๑๓๐๒๐๗	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	๑.๐	ม.๔	๒
		๑๓๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๓	๑.๐	ม.๕	๒
		๑๓๐๒๐๒	ภาษาอังกฤษ ฟัง -พูด ๒	๑.๐	ม.๕	๒
		๑๓๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๕	๑.๐	ม.๖	๒
		๑๓๐๒๐๔	ภาษาอังกฤษ อ่าน-เขียน ๒	๑.๐	ม.๖	๒
			ยุวกาชาด		ม.๒	๑
			กิจกรรมชุมนุม			๑
			แนะแนว/โฮมรูม		ม.๓/๑	๑
			รวม			๑๘
๑๒	นายกิตติกร เนียมอ่ำ	๑๒๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	๑.๕	ม.๑	๖
		๑๒๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๓	๑.๕	ม.๒	๓
		๑๒๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๕	๑.๕	ม.๓	๓
		๑๒๐๒๐๕	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด ๓	๑.๐	ม.๓	๒
			ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่		ม.๑/๑	๑
			กิจกรรมชุมนุม			๑
			แนะแนว/โฮมรูม		ม.๓/๒	๑
			รวม			๑๗
๑๓	นางสาวพัชรี อูสาพรหม	ง๒๑๑๐๑	การงานอาชีพ ๑	๑.๐	ม.๑	๔
		ง๒๒๑๐๑	การงานอาชีพ ๓	๑.๐	ม.๒	๒

		ง๒๓๑๐๑	การงานอาชีพ ๕	๑.๐	ม.๓	๒
		ง๒๐๒๐๗	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	๑.๐	ม.๒	๒
		ง๒๐๒๑๔	การขยายพันธุ์พืช	๑.๐	ม.๓	๒
		ศ๓๑๑๐๑	ศิลปศึกษา ๑	๐.๕	ม.๔	๑
		ศ๓๒๑๐๑	ศิลปศึกษา ๓	๐.๕	ม.๕	๑
		ศ๓๓๑๐๑	ศิลปศึกษา ๕	๐.๕	ม.๖	๑
			ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่		ม.๒	๑
			กิจกรรมชุมนุม			๑
ที่	ชื่อ - สกุล	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย การเรียนรู้	ชั้น	จำนวน ชั่วโมง
			แนะแนว/โฮมรูม		ม.๔	๑
			รวม			๑๘
๑๔	นายฉัตรณรงค์ กางคำ	ท๒๑๑๐๑	ภาษาไทย ๑	๑.๕	ม.๑	๖
		ท๒๒๑๐๑	ภาษาไทย ๓	๑.๕	ม.๒	๓
		ท๒๓๑๐๑	ภาษาไทย ๕	๑.๕	ม.๓	๓
		ท๓๑๑๐๑	ภาษาไทย ๑	๑.๐	ม.๔	๒
		ท๓๒๑๐๑	ภาษาไทย ๓	๑.๐	ม.๕	๒
		ท๓๓๑๐๑	ภาษาไทย ๕	๑.๐	ม.๖	๒
			ลูกเสือวิสามัญ		ม.๖	๑
			กิจกรรมชุมนุม			๑
			แนะแนว/โฮมรูม		ม.๑/๑	๑
			รวม			๒๑
๑๕	นายภคพงษ์ พรหมโคกกลาง	พ๒๑๑๐๑	สุขศึกษา ๑	๐.๕	ม.๑	๒
		พ๒๒๑๐๑	สุขศึกษา ๓	๐.๕	ม.๒	๑
		พ๒๓๑๐๑	สุขศึกษา ๕	๐.๕	ม.๓	๑
		พ๒๑๑๐๓	พลศึกษา	๐.๕	ม.๑	๒
		พ๒๒๑๐๓	พลศึกษา	๐.๕	ม.๒	๑
		พ๒๓๑๐๓	พลศึกษา	๐.๕	ม.๓	๑
		พ๓๑๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๑	๐.๕	ม.๔	๑
		พ๓๒๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๓	๐.๕	ม.๕	๑
		พ๓๓๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๕	๐.๕	ม.๖	๑
		ง๓๑๑๐๑	การงานอาชีพ ๑	๐.๕	ม.๔	๑
		ง๓๒๑๐๑	การงานอาชีพ ๓	๐.๕	ม.๕	๑
		ง๓๓๑๐๑	การงานอาชีพ ๕	๐.๕	ม.๖	๑
			นักศึกษาวิชาทหาร		ม.๔	๑
			กิจกรรมชุมนุม			๑

			แนแนว/โฮมรูม		ม.๖	๑
						๑๗

หน้าที่

๑. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน จัดทำ กำหนดการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ ติดตามดูแลกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้สนองหลักการและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
๒. จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ และกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น การจัด นิทรรศการ กิจกรรมวิชาการ การประกวดแข่งขัน จัดสอนเสริม จัดการเรียนรู้ให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ฯลฯ ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
๓. จัดหา และผลิตสื่อการเรียนรู้
๔. ติดตามดูแลการสอบแก้ตัว และสอนซ่อมเสริมเพื่อสอบแก้ตัวเมื่อนักเรียนติด “๐” “ร” “มส” ให้ ดำเนินการตามระเบียบการวัดผลประเมินผล
๕. ดำเนินการวัดผลตามหลักสูตร สร้างและปรับปรุงเครื่องมือในการวัดผลการเรียนรู้ การทดสอบ ดำเนินการออกข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดในรายวิชาต่าง ๆ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดำเนินการวัดผลระหว่างเรียน การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค จัดทำ ปพ.๕ ให้เป็นไปตามระเบียบว่า ด้วยการวัดผลประเมินผล และจัดทำสารสนเทศผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาที่รับผิดชอบ
๖. จัดทำแผนงาน/โครงการ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดำเนินการติดตาม นิเทศ และรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ แก่ผู้บริหาร
๗. วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในรายวิชาที่รับผิดชอบ
๘. จัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
๙. ดูแล รักษา ซ่อมแซม สื่อ วัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนรู้ให้ใช้ได้ดียิ่งขึ้น
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เสียสละ รับผิดชอบต่องานที่ มอบหมายให้เต็มความรู้ความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่นักเรียน โรงเรียน และราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางพรมา จันทรโคตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบ่อวิทยานุกูล

