



ประกาศโรงเรียนดงดาวแจ้งพัฒนศึกษา
เรื่อง สรรหาผู้ประกอบการรถรับ – ส่งนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยโรงเรียนดงดาวแจ้งพัฒนศึกษา มีความประสงค์สรรหาโดยสารบริการรับ-ส่งนักเรียนวันจันทร์ – ศุกร์ ตลอดภาคเรียน เว้นวันหยุดราชการ จำนวน ๑ เส้นทาง คือ เส้นทางบ้านเทิบ นาสะเดาหนองแต้ ดอนยม โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ผู้มีสิทธิ์ยื่นสมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ต้องเป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดาที่มีอาชีพประกอบการรถรับ-ส่ง
๒. ไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นความประสงค์ได้มีคำสั่งให้มิคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นรายอื่น

๕. เอกสารในการยื่นความประสงค์

๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขับ

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขับ

๕.๓ สำเนาใบอนุญาตขับรถผู้ขับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนรถยนต์ที่ใช้ในการให้บริการ

๕.๕ พ.ร.บ.รถยนต์ที่ใช้ในการให้บริการ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ของผู้ขับรถยนต์ที่ใช้ในการให้บริการ

กำหนดยื่นความประสงค์ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนดงดาวแจ้งพัฒนศึกษา จะพิจารณาในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ และประกาศผลผู้ได้รับคัดเลือกในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารได้ที่ห้องธุรการ โรงเรียนดงดาวแจ้งพัฒนศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม ๒๕๖๙

(นางศิริประภา ศรีสุริยจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงดาวแจ้งพัฒนศึกษา

เอกสารสรรหา

รถรับ - ส่งนักเรียนประจำวันจันทร์ - วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)
ตามประกาศโรงเรียนดงดาวแจ้งพัฒนศึกษา ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

โรงเรียนดงดาวแจ้งพัฒนศึกษาต่อไปนี้จะเรียกว่า "โรงเรียน" มีความประสงค์จะสรรหา
รถโดยสารบริการรับ-ส่งนักเรียนประจำ วันจันทร์ - ศุกร์ จำนวน 1 เส้นทาง คือ บ้านเห็บ บ้านนาสะเดา
บ้านดอนยม บ้านหนองแต้ ณ โรงเรียนดงดาวแจ้งพัฒนศึกษา โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารการสมัคร

- ๑.๑ แบบใบเสนอราคาผู้ประกอบการรถรับ-ส่งนักเรียน
- ๑.๒ แบบหนังสือมอบอำนาจ
- ๑.๓ รายละเอียดจุดรับ-ส่งนักเรียน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นความประสงค์

- ๒.๑ ผู้ยื่นความประสงค์ต้องเป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา
ที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับอาชีพเกี่ยวกับอาชีพรถรับ-ส่ง
- ๒.๒ ผู้ยื่นความประสงค์ต้องไม่เป็นผู้ถูกเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
หรือห้ามติดต่อหรือห้ามนำเข้าเสนอราคากับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒.๓ ผู้ยื่นความประสงค์ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิหรือความคุ้มกัน
ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นความประสงค์ ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓. หลักฐานการยื่นความประสงค์

ผู้ยื่นความประสงค์จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้

- ๓.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือเอกสารแสดงประสบการณ์
ด้านการให้บริการรถรับ-ส่ง

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ
ในการลงนามสำหรับเอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนาให้ผู้ยื่นความประสงค์ รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๓.๓ ผู้ประกอบการต้องนำเอกสารต่อไปนี้มาให้คณะกรรมการพิจารณา

๓.๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขับ

๓.๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขับ

๓.๓.๓ สำเนาใบอนุญาตขับรถผู้ขับ

๓.๓.๔ สำเนาทะเบียนรถยนต์ที่ใช้ในการให้บริการ

๓.๓.๕ สำเนา พ.ร.บ. รถยนต์ที่ใช้ในการให้บริการ

* สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน

๔. การยื่นความประสงค์

๔.๑ ผู้ยื่นความประสงค์ต้องยื่นเอกสารตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารการสมัครนี้
โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น และต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้ยื่นความประสงค์ให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้ยื่นความประสงค์จะต้องยื่นใบสมัคร ภายในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น
คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการสมัครครั้งนี้โรงเรียนจะพิจารณาตัดสินด้วยคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑ พิจารณาผลประโยชน์สูงสุดของนักเรียน ผู้ปกครองและโรงเรียนที่จะได้รับ

หากผู้ยื่นความประสงค์รายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานการสมัคร ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ แล้ว คณะกรรมการฯจะไม่รับพิจารณาผู้ยื่นความประสงค์รายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือหลงผิดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารในส่วนที่มีใช้ สำคัญทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อทางโรงเรียนเท่านั้น

๕.๒ การติดต่อสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญ ผู้ยื่นความประสงค์รายใด ที่โรงเรียนสามารถติดต่อสื่อสารหรือประสานงานได้สะดวก จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับต้นๆ

๕.๓ ในการตัดสินใจคัดเลือกผู้ยื่นความประสงค์ เมื่อคณะกรรมการ พิจารณาคัดเลือกตัดสินแล้วถือเป็นการสิ้นสุด

๖. เงื่อนไข

๖.๑ ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบและเก็บค่าบริการจากผู้ปกครองเองตามที่ เสนอราคา

๖.๒ ผู้ประกอบการต้องมีรถวิ่งรับ - ส่งนักเรียน ทุกวันทำการตั้งแต่เปิดภาคเรียน จนสิ้นสุดภาคเรียนและต้องจัดรถบริการในการจัดกิจกรรมทางการศึกษาของโรงเรียนเป็นครั้งคราวตามที่โรงเรียน ร้องขอ

๖.๓ ผู้ประกอบการต้องนำรถทุกคันมาให้คณะกรรมการตรวจสอบสภาพรถ ตามวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนด

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญากับโรงเรียน ภายในวันที่ เดือน ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

๘. อัตราค่าปรับ ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๖ จะกำหนดดังกรณีต่อไปนี้

๘.๑ กรณี “ผู้รับจ้าง” ไม่จัดรถมาให้บริการ ไม่ว่าจะเกิดสาเหตุใดๆ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดหารถโดยสารลักษณะและสภาพเดียวกันมาแทน กรณี “ผู้รับจ้าง” ไม่สามารถจัดหารถโดยสารมาทดแทนได้ และ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดหารถอื่นมาทดแทน “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้ปรับเป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ต่อวัน

๘.๒ “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับ-ส่งนักเรียน ตามสถานที่ และเวลาที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนดในเวลาและเส้นทางการเดินทาง หากไม่รับหรือส่งนักเรียนของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือนำรถออกก่อนเวลาที่กำหนด “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้ปรับเงินจุดละ ๕๐๐ บาท

หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดระบุ ในข้อ ๖ โรงเรียนอาจพิจารณาเรียกร้องให้ผู้เสนอราคาชดเชยความเสียหายอื่น(ถ้ามี)รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ