



## ประกาศโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

เรื่อง การกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู และ ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศر ๑๒๐๖.๗/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศร ๐๑๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๑๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งสอดคล้องกับกำหนดภาระงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่ง ผู้บริหารการศึกษาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๑๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

โรงเรียนบ้านแพงพิทยาคมจึงกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน บ้านแพงพิทยาคมทุกตำแหน่ง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีภาระงาน ส่วนที่ ๑ ตามมาตรฐานตำแหน่ง ประกอบด้วย(๑) ด้าน การบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ (๒) ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา (๓) ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์นวัตกรรม (๔) ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย (๕) การพัฒนาตนเองและพัฒนา วิชาชีพ โดยมีส่วนที่ ๒ การปฏิบัติการสอน ตามข้อ ๖) คือ จัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้และอบรมบ่มนิสัยผู้เรียนรวม จำนวน ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์

๒. ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา มีภาระงาน ส่วนที่ ๑ ตามมาตรฐานตำแหน่ง ประกอบด้วย (๑) ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ (๒) ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา (๓) ด้านการ บริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์นวัตกรรม (๔) ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย (๕) การพัฒนาตนเองและ พัฒนาวิชาชีพ โดยมีส่วนที่ ๒ การปฏิบัติการสอน คือ (๑) ปฏิบัติการสอนประจำวิชา (๒) ปฏิบัติการสอนร่วมกับครู ประจำวิชา (๓) สังเกตการณ์สอนและสะท้อนผลการสอนร่วมกับครูในกิจกรรมเปิดชั้นเรียน (OPEN CLASS) (๔) เป็น ผู้นำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) หรือ (๕) นิเทศการสอนเพื่อเป็นพี่เลี้ยงการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ให้กับครู อย่างได้อย่างหนึ่งหรือทั้งหมด โดยมีจำนวนชั่วโมงรวมที่ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวน ๑๐ ชั่วโมง/ สัปดาห์

๓. ตำแหน่ง ครู และ ครุผู้ช่วย มีภาระงานตามข้อ ๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอนไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ ข้อ ๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ ข้อ ๑.๓ งานพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ และ ข้อ ๑.๔ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ รวมจำนวนชั่วโมงตาม ข้อ ๑.๑ - ๑.๔ ต้องไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ รายละเอียด ดัง ตารางแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

( นางกัทรดี มีระหงษ์ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

**ตารางรายละเอียดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู และครูผู้ช่วย  
แบบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม เรื่อง การกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา ประจำ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)**

รายการภาระงาน	จำนวนชั่วโมงชั้นต่อที่ ก.ค.ศ. กำหนด และ จำนวนชั่วโมงที่สถานศึกษามีมติเห็นชอบ กำหนดเป็นชั่วโมงตามรายการภาระงาน	หมายเหตุ
ข้อ ๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ที่สังกัดกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือ กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน ที่สังกัดกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามที่กำหนดไว้ ในหลักสูตรสถานศึกษา รวมถึงกิจกรรมการจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่โรงเรียนกำหนด	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์	เป็นจำนวนชั่วโมงชั้นต่อที่ ก.ค.ศ. กำหนด
ข้อ ๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย ๑.๒.๑ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๑ ชั่วโมงสัปดาห์ และ ๑.๒.๒ การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียน การสอน จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ และ ๑.๒.๓ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ (PLO) จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์	๕ ชั่วโมง/สัปดาห์	*จำนวนชั่วโมงที่กำหนดที่สถานศึกษามีมติเห็นชอบ รายการภาระงานโดยรวม ข้อ ๑.๒.๑, ๑.๒.๒ และ ๑.๒.๓
ข้อ ๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วย ๑.๓.๑ การปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ประจำชั้นเรียน จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๑.๓.๒ การปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม สาระการเรียนรู้ หรือ หัวหน้างาน หรือ หัวหน้าระดับชั้น จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์** ๑.๓.๓ การปฏิบัติงานการบริหารและ จัดการศึกษา ที่อยู่ในสังกัด ฝ่ายบริหาร วิชาการ หรือฝ่ายบริหารงบประมาณและ บุคลากร หรือฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน หรือฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน ๒ ชั่วโมง สัปดาห์**	๓ ชั่วโมง/สัปดาห์	**สถานศึกษา มีมติเห็นชอบให้ข้าราชการ เลือกปฏิบัติหน้าที่ใน รายการภาระงาน ตามข้อ ๑.๓.๒ หรือ ๑.๓.๓ ข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น โดยสถานศึกษาพิจารณา ตามความเหมาะสม
ข้อ ๑.๔ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ตามที่สถานศึกษากำหนดและประกาศเป็นนโยบายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา**	๒ ชั่วโมง/สัปดาห์	เป็นไปตามประกาศ ที่สถานศึกษากำหนด