

แบบบันทึกการขอใช้อาคารสถานที่

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

ด้วย.....จะดำเนินการจัดกิจกรรม

.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ จำนวน.....คน

และมีความประสงค์ที่จะขอใช้สถานที่ ดังนี้

- ☐ อาคารหอประชุมแพงเคียงโขง
- ☐ ห้องประชุมตาดขาม
- ☐ โดมเพาะแพง
- ☐ อาคารเรียน/อาคารประกอบ (ระบุ).....
- ☐ สนามกีฬา (ระบุ).....
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

อุปกรณ์ที่ขอใช้

- ☐ ระบบเครื่องเสียง (ไมโครโฟน.....ตัว)
- ☐ โปรเจ็คเตอร์ (Projector) (จำนวน.....ชุด)
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้ายินดีชำระค่าสถานที่.....บาท

ถ้ามีอุปกรณ์หรือสถานที่เกิดความเสียหายข้าพเจ้ายินดีชดเชยค่าเสียหาย

มอบหมายให้.....โทรศัพท์.....เป็นผู้ติดต่อประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้ขอใช้

(.....)

ตำแหน่ง

(...../...../.....)

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(นายโกมินทร์ เถาว์ชาลี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

(ลงชื่อ)

(นายเอกชัย คชะวงค์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม