



คู่มือนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕



โรงเรียนบ้านพรตนิคม
อำเภอบ้านแพง จังหวัดนครพนม

คำนำ

โรงเรียนบ้านแพงพิทยาคมได้จัดทำคู่มือนักเรียนและผู้ปกครองขึ้น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้รายละเอียดเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ การปฏิบัติตัวในโรงเรียน ตลอดจนส่งเสริมและเสริมสร้างระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทางด้านพฤติกรรมและการบริหารงานของกลุ่มบริหารต่างๆ ในโรงเรียนที่จะต้องให้นักเรียนและผู้ปกครอง ครู บุคลากรในโรงเรียน ศึกษาให้เข้าใจ ปฏิบัติตนในสังคม ได้อย่างถูกต้อง และสามารถแก้ปัญหา ปรับสภาพกาย ใจ และอารมณ์ ให้เป็นผู้มีจิตสาธารณะ สามารถวางแผนตนเองได้อย่างเป็นระบบรวมทั้งบุคลากรในโรงเรียน ได้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน อย่างสร้างสรรค์

ฉะนั้น การศึกษาจะบรรลุตามจุดประสงค์ความมุ่งหวังของนักเรียนและผู้ปกครอง อย่างสูงได้ จะต้องได้รับความร่วมมือ ระหว่างนักเรียน ผู้ปกครอง ครู ผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา ตลอดจนชุมชน ร่วมกันปรึกษาหารือ ร่วมแก้ปัญหาก่อนที่จะเกิดผลเสียหาย คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง จึงมีความสำคัญและเป็นส่วนหนึ่ง ที่จะเป็ประโยชน์ให้ถือปฏิบัติร่วมกัน หากมีข้อสงสัยประการใดควรรีบปรึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามเจตนารมณ์ของการจัดการศึกษาต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ	ข
กลยุทธ์สู่การปฏิบัติของโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม.....	1
กำหนดนัดหมายการรายงานตัวและมอบตัวนักเรียนชั้น ม.1 และ ม .4 ปีการศึกษา 2565.....	3
บุคลากรฝ่ายบริหาร.....	4
บุคลากรฝ่ายบริหารวิชาการ.....	6
บุคลากรกลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ.....	10
บุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล.....	12
บุคลากรกลุ่มบริหารทั่วไป.....	14
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548.....	18
กฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548...20	
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยทรงผมของนักเรียน พ.ศ. 2563.....	21
ระเบียบโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคมว่าด้วยการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2565.....	23
หมวด 1 บททั่วไป.....	26
หมวด 2 ว่าด้วยการป้องกันนักเรียนมิให้กระทำความผิด.....	27
หมวด 3 การส่งเสริมนักเรียนกระทำความดี.....	28
หมวด 4 การลงโทษและการปรับเปลี่ยนแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน.....	29
หมวด 5 ว่าด้วยการมาโรงเรียน.....	36
หมวด 6 กิริยามารยาทในห้องเรียน.....	38
หมวด 7 หมวดภายในโรงเรียน.....	39
หมวด 8 การทำความเคารพ.....	40
หมวด 9 การแต่งกาย.....	42
หมวด 10 ภายนอกโรงเรียน.....	45
หมวด 11 การจราจรในโรงเรียน.....	45
หมวด 12 บัตรประจำตัวนักเรียน.....	46
หมวด 13 อื่นๆ.....	47
บทเฉพาะกาล.....	48
คณะผู้จัดทำ.....	49
ภาคผนวก	
เอกสารมอบตัว.....	50



ตราประจำโรงเรียน



องค์พระธาตุพนม เป็นสัญลักษณ์จังหวัดนครพนม
รองรับด้วยใบต้นแพงซึ่งเป็นสัญลักษณ์ของอำเภอบ้านแพ่ง

สีประจำโรงเรียน

เขียว – เหลือง หมายถึง ความเจริญงอกงามทางปัญญา เปี่ยมด้วยคุณธรรม

เขียว หมายถึง ความเจริญงอกงาม

เหลือง หมายถึง ปัญญาและคุณธรรม

เพลงมาร์ชโรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม

บ้านแพ่งพิทยาคม	แหล่งอบรมวิชาสารพัน
เรามุ่งมาพัฒนาและสร้างสรรค์	สถาบันเกียรติก็องตลอดกาล
เขียวเหลืองเรื่องรองสีนำชัย	ผู้มัดใจกว้างไกลพร้อมประสาน
สามัคคีมีวินัยใฝ่สร้างงาน	ปณิธาน ยึดอุดมการณ์อันเลิศล้ำ
รักการศึกษา จิตใจพัฒนา	นำพาคุณธรรม ขาติ ศาสนา กษัตรา
เทิดสูงล้ำ ยึดคงมั่นศีลธรรม	ประจำหัวใจ
บ้านแพ่งพิทยาคม แสนชื่นชม	ดังเพชรงามชายแดนไทย ลูกกล้าโง
ทรงนามเกริกไกร เชิดชูไว้	คงคู่ นครพนม

กลยุทธ์สู่การปฏิบัติของโรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม

วิสัยทัศน์

“น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง คู่เคียงคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ ส่งเสริมอนามัย ก้าวไกลสู่อาเซียน”

พันธกิจ / เป้าประสงค์

พันธกิจ	เป้าประสงค์
1. จัดการเรียนรู้การสอนด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	1. ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดี ต่ออาชีพสุจริต 2. ผู้เรียนมีความสามารถในการ คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจรรย์ญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์ 3. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร 4. ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. จัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียน และสภาพแวดล้อมให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพ	1. สถานศึกษามีการจัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลาย 3. สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนา สิ่งแวดล้อม ให้แก่ผู้เรียน	1. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ 2. ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
4. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขนิสัย สุขภาพกาย และจิต รวมทั้งสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา ให้แก่ผู้เรียน	1. ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี 2. ผู้เรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา
5. พัฒนาครูให้เป็นผู้มีคุณธรรม มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1. ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ 2. ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
6. พัฒนาบุคลากรให้มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการบริหารจัดการและ	1. ผู้บริหารมีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ และมีความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา

พัฒนาองค์กรให้เป็นระบบ	2. สถานศึกษามีการจัดองค์กร โครงสร้างระบบการบริหารงานและ พัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร 3. สถานศึกษามีการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็น ฐาน
7. สนับสนุนการใช้แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งพัฒนา วิธีการเรียนรู้ในชุมชน	1. สถานศึกษามีการสนับสนุนและใช้แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2. สถานศึกษามีการร่วมมือกันระหว่างบ้านองค์กรทางศาสนา สถาบันวิชาการ และองค์กรภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาวิธีการ เรียนรู้ในชุมชน

กลยุทธ์ของโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ปีการศึกษา 2565

- พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
- ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ขยายโอกาสทางการศึกษา
- พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ
- พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ หลักธรรมาภิบาล และเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
- กลยุทธ์เร่งพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดน

กำหนดนัดหมายการรายงานตัวและมอบตัวนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม จังหวัดนครพนม สพม นครพนม

วันที่ 11 พ.ค 2565 เริ่มเวลา 08.30 น.

1. นักเรียนทุกคนต้องไปรายงานตัว และผู้ปกครองต้องไปมอบตัวนักเรียนด้วยตนเอง
(นักเรียนไม่รายงานตัวและผู้ปกครองไม่ได้มอบตัวนักเรียนตามกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์)
2. เตรียมเงินค่าใช้จ่ายในวันที่ 11 พ.ค. 2565 จำนวน 1,300 บาท ตามรายละเอียด ดังนี้

2.1 เงินฝากสัจจะออมทรัพย์ธนาคารโรงเรียน	200
2.2 ค่าประกันอุบัติเหตุ	200
2.3 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า/ค่าบำรุงสมาคม	250
2.4 ค่าทุนสวัสดิการร้านค้าโรงเรียน	20
2.5 ค่ากระเป๋านักเรียน	200
2.6 ค่าชุดพลศึกษา (เสื้อกับกางเกง)	400
รวมเป็นเงิน	1,270

ประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 1/2565		
ณ วันที่ 10 เดือน พฤษภาคม 2565		
รายละเอียดการรับเงิน สำหรับนักเรียน ม.ต้น (ม.1 – 3)		
1	นำใบเสร็จรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน มารับเงินจำนวน	450
2	มาลงชื่อรับค่าอุปกรณ์การเรียนตามแบบฟอร์มของโรงเรียน	210
รายละเอียดการรับเงิน สำหรับนักเรียน ม. ปลาย (ม. 4 - 6)		
1	นำใบเสร็จรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน มารับเงินจำนวน	500
2	มาลงชื่อรับค่าอุปกรณ์การเรียนตามแบบฟอร์มของโรงเรียน	230
รายละเอียดการรับเงิน สำหรับนักเรียน (ม. 1 - 3 , ม. 5- 6)		
1	ค่าประกันอุบัติเหตุ	200
2	ค่าบำรุงสมาคม	100
รวมเป็นเงิน		300

บุคลากรฝ่ายบริหาร

ที่	รูป	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
1		นายเอกชัย คชะวรงค์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	080-0089374
2		นางยุคลธร โพธิ์ศรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	0898431574
3		นางคุณัญญา รักษ์ชุมชน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	0982692968
4		นายโกมินทร์ เถาว์ชาลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	0878654355
5		นายสมศักดิ์ เคียงคำผง	กรรมการ	098-1121229
6		นางดวงเดือน อ้วนแก้ว	กรรมการ	087-2245427

7		นางสาวพิมพ์นิชาก์ พร้อมธนรัตน์	กรรมการและเลขานุการ	087-834-0466
---	---	--------------------------------	---------------------	--------------

บุคลากรฝ่ายบริหารวิชาการ

ที่	รูป	ชื่อ - สกุล	กลุ่มสาระการเรียนรู้	เบอร์โทรศัพท์
1		นายสมศักดิ์ เคียงคำผง	คณิตศาสตร์	098-1121229
2		นางสาวนัทสร ชะบุแสน	วิทยาศาสตร์	063-5639622
3		นางอำนวยการ เคียงคำผง	วิทยาศาสตร์	0887358115
4		นางพินิจ เชื้อพล	วิทยาศาสตร์	0847862082
5		นายศิริชัย เชื้อพล	วิทยาศาสตร์	0926832555
6		นางศิริญา มะเจียว	วิทยาศาสตร์	087-9511151

7		นายรชตะ	ชาวดี	สังคมศึกษา	091-0570594
8		นายภูริวัฒน์	บัวพันธุ์	คณิตศาสตร์	087-0572250
9		นางสาวจตุพร	ไก่อสรแก้ว	ภาษาไทย	081-7690801
10		นางสาวพัชรี	นามวันดี	ภาษาต่างประเทศ	0841699398
11		นางสาวดาริน	คาดสนิท	วิทยาศาสตร์	0804681598
12		นางสาวรุจิราวรรณ	จันสว่าง	วิทยาศาสตร์	0611627310

13		นางพาฝัน วรกา	วิทยาศาสตร์	081-2629676
ที่	รูป	ชื่อ - สกุล	กลุ่มสาระการเรียนรู้	เบอร์โทรศัพท์
14		นางสาวรสจรินทร์ รุ่งเรือง	คณิตศาสตร์	0636649969
15		นางสาวภัทริยา หอมขจร	คณิตศาสตร์	0854178449
16		นางธารวดี ทักษนนท์	บรรณรักษ์	086-8502941
17		นางสาวรัญญลักษณ์ ยุบลแมน	คณิตศาสตร์	094-0914559
18		นายวรุตม์ แก้วนอก	วิทยาศาสตร์	0936505622

19		นางสาวกานต์ระวี สุรวาทกุล	วิทยาศาสตร์	0833338613
20		นางสาวธัญลักษณ์ สมนึก	วิทยาศาสตร์	0991212666
21		นางสาววิลาสินี สีหะวงษ์	ภาษาไทย	0887325419
22		นางจิรดา ตักดีประสิทธิ์	สังคมศึกษา	0847935115

บุคลากรกลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ที่	รูป	ชื่อ - สกุล	กลุ่มสาระการเรียนรู้	เบอร์โทรศัพท์
1		นางดวงเดือน อ้วนแก้ว	ภาษาต่างประเทศ	087-2245427
2		นางสาวสุพัตรา พ่อสาร	ภาษาต่างประเทศ	081-7579268
3		นางสาวสุนิสา ศรีนาทม	คณิตศาสตร์	085-4503365
4		นางสาวรัญญูชร นามตาแสง	ภาษาไทย	0857455822
5		นางสาวพัชรียา ฤทธิโคตร	คหกรรม	0800126659
6		นางสาววิจิตรา โคตะ	คณิตศาสตร์	0936659508

7		นางสาวรัตนภรณ์ จันบง	ภาษาต่างประเทศ	0996855318
8		นางสาวณัฐริกา ภูสะตัง	นาฏศิลป์ไทย	0857594739
9		นายอรรณพ เพิ่มสิน	ฟิสิกส์	0905917644
10		นายกายวุธ กิตต์ศิลา	ทัศนศิลป์	0628982772
11		นางสาวปาณิสรา บุญเดช	ภาษาไทย	0644135810

บุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	รูป	ชื่อ - สกุล	กลุ่มสาระการเรียนรู้	เบอร์โทรศัพท์
1		นางสาวพิมพ์ฉิชาก์ พร้อมรัตน	วิทยาศาสตร์	087-834-0466
2		นางพินันท์ นิตยวรรณ	ศิลปะ	083-3380289
3		นางวิภาภรณ์ เหมทอง	สังคมศึกษา	0801558644
4		นางสาวปาริชาติ ศรีพลราช	วิทยาศาสตร์	080-0075624
5		นางสาวพรวิมล กลิ่นศรีสุข	สังคมศึกษา	085-3210259
6		นางสาวพิมพ์พี อัครพิน	ภาษาไทย	0955416499

7		นางสาวศุจิภรณ์ จั้วไชยราช	ภาษาต่างประเทศ	0934263359
8		นายณราวิญญ์ วงศ์เข็มมา	คณิตศาสตร์	0980904073
9		นางสาวมาริสา สุธธิธรรม	คอมพิวเตอร์	0850147865

บุคลากรกลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	รูป	ชื่อ - สกุล	กลุ่มสาระการเรียนรู้	เบอร์โทรศัพท์
1		นายยุทธพร พรเพชร	การงานอาชีพฯ	065-3199865
2		นายประมง แก้วเป็นบุญ	สังคมศึกษา	0862241316
3		นางเพ็ญภา บำรุงสุข	ภาษาต่างประเทศ	0895711569
4		นายทินกรณ์ วรกา	การงานอาชีพ	0895739988
5		นางปิ่นแก้ว แก้วเป็นบุญ	สังคมศึกษาฯ	087-2308334
6		นางสาวปนัดดา มีไกรลาส	ภาษาต่างประเทศ	0930842785

7		นายทศพล ศรีสาระ	สังคมศึกษา	065-6289166
8		นายกิตติชัย กิณานิกร	สุขศึกษาและพลศึกษา	0809569974
9		นายกิริติ ไกรพิณิจ	ภาษาไทย	094-2687111
10		นายศราวุธ ถาวร	การงานอาชีพ	0611090657
11		นายนิวัฒน์ ฝอยจันทร์	สุขศึกษาและพลศึกษา	0829959743
12		นายวัชร อภัยโส	เจ้าหน้าที่ธุรการ	084-7935115
13		นายวุฒิชัย วงษ์นารี	ศิลปะ	085-7407260

14		นางสาวพกามาศ อภัยโส	ภาษาไทย	063-1766175
16		นายอำพล ชาสงวน	ศิลปะ	089-8435156
17		นายคมกฤษดา ชัยมงคล	สุขศึกษาและพลศึกษา	085-6476188
18		นายศุภกิต พาสว่าง	วิทยาศาสตร์	0658731016
19		นายวรายุทธ์ ช่างถม	สุขศึกษาและพลศึกษา	0970822812
20		นายพร้อมทรัพย์ วงศ์สุวรรณ	ภาษาต่างประเทศ	0910643542

21		นางสาววรรณิกา พงษ์ดารา	สังคมศึกษา	0636308742
22		นางสาวปาริฉัตร บุญคำภา	สังคมศึกษา	0927744463



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2543

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ “ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมี ความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ 5 โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี 4 สถาน ดังนี้

(1) ว่ากล่าวตักเตือน

(2) ทำทัณฑ์บน

(3) ตัดคะแนนความประพฤติ

(4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 6 ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยคำนึงถึงอายุของนักเรียนนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติการณ์ ประกอบการลงโทษด้วย การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้แค้นภัยความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายให้เป็นผู้ที่มีอำนาจในการลงโทษนักเรียนนักศึกษา

ข้อ 7 ว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ 8 การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับ สภาพนักเรียนนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนนักศึกษา หรือกรณีที่ก่อให้เกิดชื่อเสียงเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษาหรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบการทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 9 การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนน ความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลเป็นหลักฐาน

ข้อ 10 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษากระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548

อดิศักดิ์ โพธารามิก

(นายอดิศักดิ์ โพธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



กฎกระทรวง

กฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 31 มาตรา 34 มาตรา 35 มาตรา 36 มาตรา 39 มาตรา 48 และมาตรา 50 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้

- (1) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- (2) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น
- (3) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
- (4) ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด
- (5) ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
- (6) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (7) แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- (8) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
- (9) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ 2 ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษากำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2548

จาตุรนต์ ฉายแสง

(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หน้า ๖

เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๑๐๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อปฏิบัติและข้อห้ามปฏิบัติในการไว้ทรงผมของนักเรียนเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการของสถานศึกษา มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันและการปฏิบัติตนของนักเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวมทั้งเป็นการคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“นักเรียน” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาในสังกัดหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เว้นแต่การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

ข้อ ๔ นักเรียนต้องปฏิบัติตนเกี่ยวกับการไว้ทรงผม ดังนี้

(๑) นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาว ไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย

(๒) นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสม และรวบให้เรียบร้อย

ข้อ ๕ นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตน ดังนี้

(๑) คัดผม

(๒) ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

(๓) ไว้หนวดหรือเครา

(๔) การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การดัดแต่งทรงผม เป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

ข้อ ๖ ความในข้อ ๔ และข้อ ๕ มิให้นำมาใช้บังคับแก่นักเรียนที่มีเหตุผลความจำเป็น ในการปฏิบัติตามหลักศาสนาของตนหรือการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา

ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

หน้า ๗

เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๑๐๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๗ ภายใต้บังคับข้อ ๕ ให้สถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา หรือคณะกรรมการบริหารโรงเรียนวางระเบียบเกี่ยวกับการไว้ทรงผมของนักเรียนที่มีความเฉพาะเจาะจง ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้ยึดถือหลักความเหมาะสมในการพัฒนาบุคลิกภาพที่ดี ของนักเรียน และการมีส่วนร่วมของนักเรียน สถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนท้องถิ่น

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ ตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบว่าด้วยการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2565

โรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม
อำเภอบ้านแพ่ง จังหวัดนครพนม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

ระเบียบโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคมว่าด้วยการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้เสนอ

ลงชื่อ

(นายโกมินทร์ เถาว์ชาติ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

ผู้เห็นชอบ

☐

เห็นควรให้ดำเนินการตามเสนอ

☐

ไม่เห็นควรให้ดำเนินการ เหตุผล.....

ลงชื่อ.....

(นายเอกชัย คะชาวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ

☐

เห็นควรให้ดำเนินการตามเสนอ

☐

ไม่เห็นควรให้ดำเนินการ เหตุผล.....

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(นายสมชาติ คำหา)

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕



ระเบียบโรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม
ว่าด้วยการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2565

.....

โรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคมได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนา ส่งเสริมยกระดับพฤติกรรมเชิงบวกของผู้เรียนให้อยู่ในระดับคุณภาพ มาตรฐานที่พร้อมจะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้ในทุกด้าน จึงได้จัดทำระเบียบแนวปฏิบัติว่าด้วยการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีความประพฤติดี มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีวินัยและรู้จักแก้ไขปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้นโรงเรียนจึงอาศัยระเบียบนี้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน โรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 จุมน่งหมายของระเบียบนี้

3.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนเป็นคน “ เก่ง ดี มีสุข”

3.2 เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดี มีระเบียบวินัยในตนเอง

3.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในสังคม

3.4 เพื่อส่งเสริมการอยู่ร่วมกันโดยวิถีทางของประชาธิปไตย

3.5 เพื่อให้รู้จักการเสียสละเพื่อส่วนรวม

3.6 เพื่อให้เป็นผู้มีความภาคภูมิใจ หยิ่งในเกียรติ ศักดิ์ศรี เกียรติภูมิของสถาบัน

3.7 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในหลักการและเหตุผลด้วยวิธีแห่งปัญญา

3.8 เพื่อส่งเสริมความสามัคคีกลมเกลียว ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันทั้งภายในและนอกสถาบัน

3.9 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนเป็นนักเรียนอย่างเต็มศักยภาพ

3.10 เพื่อฝึกนักเรียนให้เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คือคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น หรือมองตนเองออก บอกตนเองได้และแก้ไขตนเองเป็น

ข้อ 4. ให้ยกเลิก ระเบียบโรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม ว่าด้วยการปกครองนักเรียน ทุกระเบียบ

ข้อ 5. ในระเบียบนี้

นักเรียน หมายถึง บุคคลซึ่งกำลังศึกษาเล่าเรียนอยู่ในโรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม

ครู-อาจารย์ หมายถึง ข้าราชการครู ครูที่ทำหน้าที่หลักด้านการสอนและส่งเสริมความรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่างๆ ในโรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม

โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม

ครูที่ปรึกษา หมายถึง ครูที่ผู้อำนวยการแต่งตั้งให้ดูแลรับผิดชอบนักเรียนในแต่ละห้องเรียน หรือกลุ่มนักเรียนอย่างใกล้ชิดในทุกๆด้าน

ครูงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน หมายถึง ครู-อาจารย์ ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

นายทะเบียน หมายถึง ครูที่รับผิดชอบงานด้านส่งเสริมความประพฤตินักเรียนหรือผู้ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้งให้ปฏิบัติ

หน้าที่นายทะเบียนปกครอง

การปกครองนักเรียน หมายถึง ครู-อาจารย์ที่ปฏิบัติงานปกครองและดำเนินการ ดังนี้

- (1) ป้องกันไม่ให้นักเรียนกระทำความผิดระเบียบของโรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม
- (2) ส่งเสริมให้นักเรียนทำความดีทุกวิถีทาง
- (3) แก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่ไม่เหมาะสมและนักเรียนที่กระทำผิดให้กลับเป็นคนดี

ผู้ปกครอง หมายถึง บิดา มารดา หรือผู้อุปการะนักเรียน หรือผู้ที่บิดา หรือมารดา มอบอำนาจให้อุปการะปกครองดูแลนักเรียน และหมายรวมถึงบุคคลที่นักเรียนอยู่ด้วยเป็นประจำ

ผู้อำนวยการโรงเรียน หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม

ข้อ 6. ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปเป็นผู้รักษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ตลอดจนพิจารณาโทษอันเกิดจากความผิดที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรมและสร้างสรรค์ และหรือรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปมอบอำนาจให้ผู้มีอำนาจหน้าที่รักษาระเบียบนี้แทน เป็นเรื่องๆหรือกรณี

หมวด 1 บททั่วไป

ข้อ7. ครูทุกคนมีหน้าที่ในการดูแลส่งเสริมความประพฤตินักเรียน

ข้อ8. นายทะเบียน มีหน้าที่ ดังนี้

1. ลงทะเบียนประวัติพฤติกรรม(คะแนนความประพฤติ)นักเรียนให้เป็นปัจจุบันเสมอ
2. เก็บทะเบียน รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤตินักเรียน และบริการแก่ผู้ร้องขอทะเบียน ข้อมูลประวัตินักเรียน สถิติ บัตรประจำตัว บัตรอนุญาตต่างๆ ซึ่งถือเป็นเอกสารสำคัญที่จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน มิให้นำไปใช้ในทางที่อาจเกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น

4. แจ้งผู้ปกครองทราบเมื่อมีการลงโทษนักเรียนและหรือเมื่อนักเรียนมีคะแนนความประพฤติต่ำกว่าเกณฑ์

ข้อ9. ผู้ปกครอง มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนเพื่อส่งเสริมความประพฤติและส่งเสริมการศึกษาเล่าเรียนโดยนักเรียนแต่งกาย แต่งเครื่องแบบ และประพฤติตนตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของทางโรงเรียน หรือตามที่กฎหมายกำหนด
2. ต้องเป็นผู้อุปการะ อุปถัมภ์นักเรียนในเรื่องต่างๆตามข้อกำหนดของทางโรงเรียน
3. ต้องเข้าร่วมในการประชุมเพื่อรับทราบนโยบายและข้อปฏิบัติของทางโรงเรียน

4. ติดต่อกับทางโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบความก้าวหน้าและปัญหาต่างๆเกี่ยวกับการศึกษาของ นักเรียน และให้ความร่วมมือในการแก้ปัญหา

5. เป็นสมาชิกของสมาคมครูผู้ปกครอง โรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม

6. ต้องมามอบตัว และลาออก ตลอดจนทำกิจกรรมต่างๆกับทางโรงเรียนให้กับนักเรียนด้วยตนเอง

7. เมื่อมีการย้ายที่อยู่ หรือความเป็นผู้ปกครองสิ้นสุดลงด้วยประการใดๆ ต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

8. ต้องเป็นเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม

9. ให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนทุกครั้งเมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากทางโรงเรียน

ข้อ10. การติดต่อโรงเรียนทุกกรณี ต้องเป็นผู้ปกครองคนที่ 1 หรือผู้ปกครองคนที่ 2 เท่านั้น

ข้อ11. บัตรประจำตัวนักเรียน นักเรียนทุกคนต้องมีบัตรประจำตัวนักเรียนและแสดงบัตรทุกครั้งในการติดต่อ

ข้อ12. ครู-อาจารย์ทุกคนมีสิทธิ์ในการปกครองด้วยวิธีอันสมควร อันได้แก่ ว่ากล่าวตักเตือน ให้ทำกิจกรรม การหักคะแนนความประพฤติ หรือกระทำการอย่างอื่นตามสมควรแก่การหรือมีสิทธิ์เพิ่มคะแนนความประพฤติดีของนักเรียนทุกคน

ข้อ13. โรงเรียนกำหนดให้ นักเรียนทุกคนมีคะแนนความประพฤติเริ่มต้น 100 คะแนนเมื่อเริ่มดำเนินการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษานั้น

หมวด 2 ว่าด้วยการป้องกันนักเรียนมิให้กระทำผิด

ข้อ14. ครูงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนมีหน้าที่ประชุมชี้แจง หรือประชาสัมพันธ์ให้ครูและนักเรียนรับทราบทุกคน เกี่ยวกับ ระเบียบ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติและแนวการดำเนินการ ที่เกี่ยวข้องกับการปกครองนักเรียนและกำกับดูแลให้เป็นไปตามนั้น

ข้อ15. ให้ครูงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนประสานงานกับครูและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนเสมอ เพื่อแสวงหาความร่วมมือในการปกครองนักเรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

ข้อ16. ให้ครู-อาจารย์ รายงานการทำโทษหรือเพิ่มคะแนนความประพฤติที่ฝ่ายปกครองในวันทีนักเรียน

ทำความผิดหรือทำความดีนั้นโดยบันทึกในใบหักคะแนนความประพฤติหรือใบเพิ่มคะแนนความดีที่งานฝ่ายปกครองกำหนดไว้ และเซ็นรับทราบเพื่อตรวจสอบนักเรียนในปกครองของครูที่ปรึกษาในทุกวันศุกร์แต่ละสัปดาห์ในใบปะหน้าระเบียบนักเรียน และเซ็นรับทราบคะแนนความประพฤตินักเรียนในปกครองครูที่ปรึกษาที่ฝ่ายปกครองแจ้งให้ทราบทุกสิ้นเดือน

ข้อ17. ให้ฝ่ายส่งเสริมความประพฤตินักเรียนบันทึกการหักคะแนนความประพฤติหรือเพิ่มคะแนนความประพฤติในระเบียบ ประวัติของนักเรียนทุกคนให้เป็นปัจจุบัน

ข้อ18. ให้ครูงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนประเมินผลการพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนทุกคนและกำหนดเกณฑ์การผ่านมาตรฐาน

ข้อ19. ให้ครูงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนติดตาม สำรวจพฤติกรรมของนักเรียนตามสถานที่ต่างๆ ตลอดจนตรวจ สืบ สังเกต เผื่อระวังพฤติกรรมการสื่อสารระหว่างนักเรียนกับบุคคลภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ20. ครูงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนมีสิทธิ์ตรวจค่านักเรียนที่มีพฤติกรรมที่น่าสงสัยว่าจะกระทำผิดได้ โดยวิธีการที่เหมาะสมและ ต้องมีพยานรู้เห็นด้วยเสมอ

หมวด 3 การส่งเสริมนักเรียนกระทำความดี

ข้อ21. นักเรียนที่กระทำความดีแต่ละครั้งจะได้รับการเพิ่มคะแนนความประพฤติ โดยบันทึกลงในใบเพิ่มคะแนนความดี ลงรายละเอียดให้ครบถ้วนและให้ครูที่ควบคุมชั้นลงชื่อรับรองแล้วจัดส่งห้องปกครองให้เรียบร้อยก่อนสิ้นเดือน (ไม่อนุญาตให้ส่งใบความดีเพื่อขอเพิ่มคะแนนความประพฤติด่วนหลัง เกิน 1 เดือน)ดังนี้

ที่	ลักษณะการทำความดี	คะแนนเพิ่ม
1	เป็นตัวแทนของโรงเรียนร่วมกิจกรรม	
	1.1 ระดับอำเภอ (เข้าร่วม,เหรียญทองแดง,เหรียญเงิน,เหรียญทอง)	10,20,30,40
	1.2 ระดับเครือข่าย (เข้าร่วม,เหรียญทองแดง,เหรียญเงิน,เหรียญทอง)	20,30,40,50
	1.3 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา(เข้าร่วม,เหรียญทองแดง,เหรียญเงิน,เหรียญทอง)	20,30,40,50
	1.4 ระดับจังหวัด(เข้าร่วม,เหรียญทองแดง,เหรียญเงิน,เหรียญทอง)	20,30,40,50
	1.5 ระดับภูมิภาค(เข้าร่วม,เหรียญทองแดง,เหรียญเงิน,เหรียญทอง)	30,40,50,60
	1.6 ระดับประเทศ(เข้าร่วม,เหรียญทองแดง,เหรียญเงิน,เหรียญทอง)	50,60,70,80
2	ได้รับการแต่งตั้งจากทางโรงเรียนให้ช่วยเหลืองานทางโรงเรียนและปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ลงคะแนนความดีทุกเดือน)	
	1.1 ประธานนักเรียน	40
	1.2 รองประธานนักเรียน	30
	1.3 กรรมการนักเรียน	30
	1.4หัวหน้าห้อง	30
	1.5 รองหัวหน้าห้อง	20
	1.6 เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน	30
	1.7 เจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียน	30
	1.8 เจ้าหน้าที่ธนาคารความดี	30
	1.9 งานอื่นใดที่ทำเป็นประจำทุกเดือน	30
3	ช่วยงานครู-อาจารย์ เป็นครั้งคราว	5-20
4	เก็บสิ่งของมีค่าแจ้งต่อครูอาจารย์เพื่อประกาศหาเจ้าของ	5-20
5	บริจาคเงินเพื่อการกุศล สาธารณะประโยชน์ มูลค่า ๑๐๐ บาทขึ้นไป	5-10
6	ได้รับการยกย่องว่าเป็นผู้ประพฤติดีที่สุดหรือผลการเรียนดีเด่นของห้อง	10
7	ได้รับการยกย่องว่าเป็นผู้ประพฤติดีที่สุดหรือผลการเรียนดีเด่นระดับชั้น	20
8	ได้รับการยกย่องว่าเป็นผู้ประพฤติดีที่สุดหรือผลการเรียนดีเด่นระดับโรงเรียน	30
9	ประพฤติตนเป็นพลเมืองดีของชุมชน ทางราชการและสังคม (มีหลักฐานยืนยัน)	10-100

10	ชี้ช่องทางหรือแนะนำให้ครูทราบแหล่งอบายมุขหรือตัวผู้กระทำผิด	5-20
11	รักษาความสะอาดของโรงเรียนนอกเหนือจากภาระหน้าที่ประจำ	5-20
12	กระทำการอื่นใดที่เป็นความดีที่ได้รับการพิจารณาจากครู-อาจารย์แล้ว	5-50

ข้อ 23 การเพิ่มคะแนนความดี นอกเหนือจากนี้ให้เป็นดุลยพินิจของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ข้อ 24 นักเรียนสามารถยื่นขอคะแนนเพิ่มได้ด้วยตนเอง หรือครู หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ยื่นขอให้นักเรียนที่กระทำ ความดีพร้อมหลักฐานที่เชื่อถือได้แล้วเสนอทีมงานปกครองเพื่อลงบันทึกต่อไป(ย้อนหลังไม่เกิน 1 เดือน)

ข้อ 25. คะแนนความดีที่นักเรียนได้รับจะนำไปรวมเป็นคะแนนความประพฤติและจะประกาศให้ทราบทุกสิ้น เดือนรวมทั้งสิทธิในการประกาศเกียรติคุณในคุณงามความดีที่นักเรียนกระทำ

ข้อ 26 ให้ครูงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนดำเนินการหรือจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนทำความดี นอกเหนือจากการเพิ่มคะแนนความ ดีปกติ เช่น จัดประกวดมารยาท ผู้บำเพ็ญประโยชน์เป็นประจำ ผู้มีจิต สาธารณะเป็นประจำ เป็นต้น

หมวด 4 การลงโทษและการปรับเปลี่ยนแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน

ข้อ 27 นักเรียนที่กระทำผิดระเบียบของโรงเรียน หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องจะได้รับการลงโทษ

ข้อ 28 การลงโทษนักเรียนให้ลงโทษ 5 สถาน ดังนี้(ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและ นักศึกษา)(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. 2550

28.1 ว่ากล่าวตักเตือน

ให้ใช้กับนักเรียนที่กระทำผิดไม่ร้ายแรง โดยต้องชี้แจงอย่างมีเหตุผลให้นักเรียนเข้าใจถึงผลเสียที่เกิด จากความผิดที่นักเรียนปฏิบัติหรือเว้นปฏิบัติ ตลอดจนแนะแนวทางแก้ไขที่นักเรียนควรปฏิบัติ และ หรือให้นักเรียนได้ปฏิบัติในสิ่งที่นักเรียนควรปฏิบัติแก่นักเรียนที่ละเลยไม่ปฏิบัติ

28.2 ทำทัณฑ์บน

นักเรียนที่กระทำผิดในชั้นร้ายแรงหรือกระทำผิดบ่อยๆหรือได้ลงโทษอย่างอื่นแล้วแต่ยังคงฝ่าฝืน ระเบียบข้อบังคับอยู่อีก ให้เชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อให้นักเรียนได้ทำทัณฑ์บนไว้กับโรงเรียนต่อหน้า ผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา และผู้ปกครองต้องบันทึกรับทราบและรับรองการทำทัณฑ์บน

28.3 ตัดคะแนนความประพฤติ

ให้ใช้กับนักเรียนที่กระทำผิด โดยต้องชี้แจงอย่างมีเหตุผลให้นักเรียนเข้าใจถึงผลเสียที่เกิดจาก ความผิด

ที่นักเรียนปฏิบัติหรือเว้นปฏิบัติ ตลอดจนแนะแนวทางแก้ไขที่นักเรียนควรปฏิบัติ และหรือให้ นักเรียนได้ปฏิบัติในสิ่งที่นักเรียนควรปฏิบัติแก่นักเรียนที่ละเลยไม่ปฏิบัติ โดยลงบันทึกไว้เป็นหลักฐานและแจ้งให้ ผู้ปกครองทราบ

28.4 ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ใช้สำหรับกรณีที่นักเรียนกระทำผิดระเบียบวินัยของสถานศึกษาหรือศีลธรรมอันดีหรือเป็นตัวอย่างที่ ไม่ดีให้นักเรียนอื่นประพฤติปฏิบัติตาม ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด อนึ่งการพิจารณา

โทษ ตามข้อ 28.4 ต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และให้เชิญผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบและรับรองการลงโทษการดำเนินการเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

28.4.1 ทำประโยชน์เพื่อสาธารณะ เช่น ทำความสะอาดโรงเรียน วัด สถานที่สาธารณะ ฯลฯ โดยได้รับการรับรองจากผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง

28.4.2 ส่งเข้ารับการพัฒนา หรือให้เข้าร่วมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เช่น เข้าค่ายอบรมคุณธรรม การอบรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนหรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้น

28.4.3 ส่งจิตแพทย์หรือนักจิตวิทยาเพื่อบำบัดฟื้นฟู ซึ่งการดำเนินการในส่วนนี้จำเป็นต้องร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับบิดามารดา ผู้ปกครองนักเรียน

28.5 พักการเรียน

นักเรียนที่ทำทัณฑ์บนแล้วหรือกระทำความผิดร้ายแรงให้สั่งพักการเรียนในระยะเวลาที่เหมาะสมแห่งความผิดนั้นแต่ไม่เกินครั้งละ 7 วัน โดยเป็นอำนาจของคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณา โดยความเห็นชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลแล้วแต่กรณี อนึ่งการพิจารณาโทษ ตามข้อ 28.5 ต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และให้เชิญผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบและรับรองการลงโทษการพักการเรียน ทำได้ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

28.5.1 คะแนนความประพฤติคงเหลือต่ำกว่าเกณฑ์ตามที่ระเบียบโรงเรียนกำหนด

28.5.2 แสดงความก้าวร้าวเกินกว่าปกติ อันมีผลกระทบต่อร่างกายและจิตใจผู้อื่น

28.5.3 แสดงพฤติกรรมที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอย่างร้ายแรง

28.5.4 แสดงพฤติกรรมที่รุนแรงที่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น

28.5.5 กระทำการที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม

ข้อ 29 หากนักเรียนถูกหักคะแนนความประพฤติถึง 30 คะแนน ให้ส่งหนังสือแจ้งผู้ปกครองทราบ

ข้อ 30. หากนักเรียนถูกหักคะแนนความประพฤติถึง 50 คะแนน ให้ฝ่ายปกครองทำหนังสือเชิญผู้ปกครอง

ของนักเรียนมาพบเพื่อทำสัญญาความประพฤติต่อหน้าครูที่ปรึกษา นักเรียนและผู้ปกครองของนักเรียน

ข้อ 31. หากนักเรียนถูกหักคะแนนความประพฤติถึง 60 คะแนน ให้ฝ่ายปกครองทำหนังสือเชิญผู้ปกครอง

ของนักเรียนมาพบเพื่อทำทัณฑ์บน ต่อหน้าครูที่ปรึกษา นักเรียนและผู้ปกครองของนักเรียน

ข้อ 32. หากนักเรียนถูกหักคะแนนความประพฤติถึง 80 คะแนน ให้ฝ่ายปกครองทำหนังสือเชิญผู้ปกครอง

ของนักเรียนมาพบเพื่อพักการเรียน ต่อหน้าครูที่ปรึกษา นักเรียนและผู้ปกครองของนักเรียน

ข้อ 33. หากนักเรียนถูกหักคะแนนความประพฤติถึง 100 คะแนน ให้ฝ่ายปกครองทำรายงานเสนอ

ผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อพิจารณาโทษตามระเบียบของโรงเรียนต่อไป

ข้อ 34 ในแต่ละปีการศึกษา ถ้าหากนักเรียนคนใดมีคะแนนความประพฤติคงเหลือสูงสุด 30 อันดับ จะได้รับเกียรติบัตรดีมากและดีเยี่ยมจากทางโรงเรียน

ข้อ 35 เกณฑ์ความผิดและการลงโทษ

35.1 ถูกหักคะแนนความประพฤติ 5-10 คะแนนหรือกระทำการด้วยวิธีใดตามความเหมาะสมในกระทำความ หรือใช้วิธีการเมื่อนักเรียนมีความผิด ดังนี้

- 1) มาสาย หลีกเลี่ยงการเข้าแถวทำกิจกรรมหน้าเสาธงตอนเช้า
- 2) ส่งเสียงอึกทักทำให้เกิดความวุ่นวาย
- 3) ทำความสกปรกหรือไม่รักษาความสะอาดในโรงเรียน
- 4) กล่าววาจาไม่สุภาพ
- 5) รับประทานอาหาร เครื่องดื่มในบริเวณที่โรงเรียนประกาศห้าม
- 6) แต่งกายผิดระเบียบ ว่าด้วยข้อระเบียบการแต่งกายของโรงเรียนครั้งละ 5-10 คะแนน ตาม

สมควรแก่เหตุที่ผิดระเบียบ

- 7) เล่นในบริเวณที่โรงเรียนประกาศห้ามหรือดูการละเล่นที่ผิดกฎหมาย
- 8) ใช้เครื่องประดับที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน
- 9) ไม่แสดงความเคารพครู-อาจารย์หรือบุคคลอื่นอันควรเคารพ
- 10) ขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุโดยไม่ส่งใบลาหรือโทรแจ้งครูที่ปรึกษาหรือครูฝ่ายปกครองไม่เข้าร่วม

กิจกรรมโดยไม่ขออนุญาต

- 11) หลีกเลี่ยงคำสั่งของครูที่สั่งโดยชอบ
- 12) หนีเรียน ไม่เข้าเรียนตามตารางเรียนของตนเอง
- 13) ล้อเลียนครู
- 14) ขูดเขียน โต๊ะเรียน เก้าอี้ ผนัง หรือสถานที่อื่นในโรงเรียนหรือที่สาธารณะ
- 15) ถกเถียง ด่าทอขู่อาฆาต ปองร้ายผู้อื่น
- 16) เข้าบริเวณที่โรงเรียนประกาศห้ามเข้า
- 17) เก็บของสำคัญได้ไม่แจ้งเพื่อประกาศหาเจ้าของ
- 18) แต่งกายไม่เรียบร้อยทั้งมาและกลับจากโรงเรียน
- 19) สวมหมวกหรือสิ่งอื่นใดที่ไม่ใช่เครื่องแบบของทางโรงเรียนที่ไม่ได้รับอนุญาต เข้ามา

บริเวณโรงเรียน

35.2 ถูกหักคะแนนความประพฤติครั้งละ 10-20 คะแนน หรือกระทำด้วยวิธีการอื่นใดตามเหมาะสมในกระทำความหรือใช้ทุกวิธีการเมื่อนักเรียนทำความผิด ดังนี้

- 1) หนีคาบเรียนหรือหนีโรงเรียน
- 2) ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 3) ก้าวร้าว พุดจาหยาบคาย
- 4) สูบบุหรี่
- 5) เทียวเตร่ในเวลากลางคืนเกินเวลาที่กำหนด
- 6) เจตนาไม่นำหนังสือของทางราชการจากโรงเรียนไปให้ผู้ปกครองตามกำหนดเวลาหรือ เจตนาทำลายหนังสือทางราชการที่โรงเรียนให้นำไปให้ผู้ปกครอง
- 7) ช่มชู้ให้บุคคลอื่นให้เกิดความหวาดกลัว
- 8) ระรานผู้อื่น

35.3 ถูกหักคะแนนความประพฤติครั้งละ 20-60 คะแนน หรือ กระทำการอื่นใดตามความเหมาะสม ในระหว่างความหรือใช้ทุกวิธีการเมื่อนักเรียนมีความผิด ดังนี้

- 1) เข้าสถานที่ต้องห้ามตามกฎหมาย เช่น บาร์ ซ่อง บ่อน ฯลฯ
- 2) ดื่มหรือเสพสิ่งเสพติดหรือของมีเมาทั้งหลาย
- 3) ทะเลาะวิวาท
- 4) พกพาอาวุธหรือวัสดุคล้ายอาวุธเข้ามาในโรงเรียน
- 5) เล่นการพนัน
- 6) มีความประพฤติในด้านชู้สาว
- 7) ลักขโมย
- 8) ทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือทางราชการ
- 9) ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่รวมถึงหุฟังผิดเวลาและใช้เป็นสื่อลามกอนาจาร

35.4 ความผิดสถานเบาในข้อ 35.1 และ 35.2 หากนักเรียนทำผิดเป็นครั้งแรกอาจพิจารณา ลงโทษว่ากล่าวตักเตือนหรืออยู่ในดุลยพินิจของ ครู-อาจารย์ ที่เกี่ยวข้อง

35.5 ความผิดในลักษณะนอกเหนือจาก ข้อ 35.1 ,35.2 ,35.3 ให้อยู่ในดุลยพินิจของครู- อาจารย์ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 36. การลงโทษนักเรียน ต้องบันทึกไว้เป็นหลักฐานและนักเรียนลงชื่อรับทราบทุกครั้ง

ข้อ 37 มาตรการลงโทษและตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน ให้ปฏิบัติ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ครั้งที่	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
	<u>การเรียน</u>			
1	มาสาย (ในรอบสัปดาห์)	1	ตักเตือน	เมื่อธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาถือว่ามาสาย
		2	5	
		3	10	
		4	20	แจ้งผู้ปกครองทราบ
2	ไม่เข้าเรียนบางคาบ	1	10	-
		2	20	แจ้งผู้ปกครองทราบ
3	ไม่เข้าพบที่ปรึกษาในคาบแนะแนว	1	10	-
		2	20	แจ้งผู้ปกครองทราบ
		3	30	แจ้งผู้ปกครองทราบ
4	ไม่ส่งใบลา	-	10	ไม่สามารถส่งใบลาได้ถือว่าขาดเรียน
5	ขาดเรียนโดยไม่แจ้งเหตุผลให้โรงเรียนทราบ	1	10	-
		2	20	แจ้งผู้ปกครองทราบ
6	หลบหนีแถว/หนีเรียน	1	10	แจ้งผู้ปกครองทราบ

		2	20	แจ้งผู้ปกครองทราบ
7	ไม่ตั้งใจเรียน เช่น นั่งหลับ ไม่มีอุปกรณ์ ส่งเสียงดังขณะที่ครูสอน ไม่เชื่อฟังคำสั่งครู-อาจารย์	1	10	-
		2	20	แจ้งผู้ปกครองทราบ
8	ปลอมลายมือชื่อผู้ปกครองหรืออาจารย์	-	30	แจ้งผู้ปกครองทราบ
9	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น	1	10	
	<u>เครื่องแต่งกาย</u>			
10	ใช้เครื่องแต่งกายผิดระเบียบ เสื้อไม่ปกคอปกคลุม ไม่ปกอักษร ย่อโรงเรียน เขียนรูป หรือสัญลักษณ์ต่าง ๆ บนเสื้อนักเรียน		10	-
11	แต่งกายชุดพลศึกษาในวันที่ไม่มีวิชาพลศึกษา	1	10	-
		2	20	
		3	30	เชิญผู้ปกครองพบ
12	ผมยาว ผิดทรง ย้อมสี ทาเยล ใส่น้ำมัน สับ ซอย เช็ด	-	10	-
ลำดับที่	รายการ	ครั้งที่	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
13	ใส่เครื่องประดับมาโรงเรียน ยกเว้นนาฬิกาบอกเวลาที่ เรียบร้อยไม่มีลวดลาย	1	10	ยึด ๗ วัน ผู้ปกครองรับคืน
		2	20	ยึด ๑๕ วัน ผู้ปกครองรับคืน
		3	30	ยึด ๓๐ วัน ผู้ปกครองรับคืน
		4	40	ไม่อนุญาตให้รับคืน
14	แต่งเครื่องแบบนักเรียนไม่สุภาพในที่สาธารณะ	1	10	
15	แต่งกายทิ้งไปและกลับไม่เรียบร้อย	1	10	
16	แต่งชุดนักเรียนเข้าไปในโรงมหรสพหรือสถานเริงรมย์เว้น แต่นักเรียนพักอยู่ในสถานานั้น ๆ หรือได้รับอนุญาตแล้ว	1	10	
	<u>ความประพฤติ</u>			
17	ลักขโมย	1	40	เชิญผู้ปกครองพบ
		2	50	ทำทัณฑ์บน
18	เล่นการพนัน 50 ทำทัณฑ์บน			
19	สูบบุหรี่	-	20	-
20	ดื่มสุรา	-	40	เชิญผู้ปกครองพบ
21	ออกนอกบ้านในยามวิกาลโดยไม่มี ผู้ปกครองควบคุม	-	20	-

22	เสพยาเสพติดทุกชนิด	-	50	เชิญผู้ปกครองพบแล้ว นำไปบำบัด
23	จำหน่ายยาเสพติดทุกชนิด	-	100	พักการเรียนหรือ ส่งเจ้าหน้าที่ตำรวจ
24	ทำลายทรัพย์สินผู้อื่นหรือทางราชการ	1	40	เชิญผู้ปกครองมาพบ และชดใช้ค่าเสียหายหาก หาผู้รับผิดชอบไม่ได้ให้ รับผิดชอบร่วมกัน
25	เข้าไปในสถานบริการที่ไม่เหมาะสมกับสภาพความเป็น นักเรียนหรือสถานที่อื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน	-	40	เชิญผู้ปกครองพบ
26	ขูดเขียนโต๊ะ เก้าอี้ ผนัง หรือสถานที่อื่น ๆ ในโรงเรียน	-	10	
27	แสดงกิริยา วาจา ไม่เหมาะสม	-	20	แจ้งผู้ปกครองทราบ
28	ทะเลาะวิวาท			
	๒๘.๑.กับเพื่อนนักเรียนด้วยกัน	-	40	เชิญผู้ปกครองพบ
	๒๘.๒.ชักชวนบุคคลภายนอกมาก่อการทะเลาะวิวาทใน โรงเรียน	-	60	ทำทัณฑ์บน
29	ถกเถียงด่าทอ ขู่อาฆาตผู้อื่น	-	20	
ลำดับที่	รายการ	ครั้งที่	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
30	แอบดูครู-อาจารย์ นักเรียน บุคคลอื่นเข้าห้องน้ำ	-	20	
31	กลั่นแกล้ง รังแก ผู้ที่อ่อนแอกว่า	-	40	เชิญผู้ปกครองพบ
32	ส่งเสียงดัง หยอกล้อในที่ที่ไม่เหมาะสม	-	10	
33	แสดงกิริยาท่าทางก้าวร้าวต่อครู อาจารย์	-	60	ทำทัณฑ์บน
34	มีพฤติกรรมในทำนองซู้สาว	-	60	เชิญผู้ปกครองพบ
35	ยุยงให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีของหมู่คณะ	-	60	เชิญผู้ปกครองพบ
36	หลีกเลียง การทำกิจกรรมหน้าเสาธง ไม่เข้าแถวเคารพธง ชาติ	-	10	-
37	เก็บของสำคัญได้ไม่แจ้ง	-	10	
38	ข่มขู่ให้ผู้อื่นเกิดความหวาดกลัว	-	20	
39	จัดเก็บและหรือแสดงสิ่งลามกอนาจารใน โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๑	30	เชิญผู้ปกครองพบ
		๒	40	เชิญผู้ปกครองพบ
40	มั่วสุมหรือทำความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น โดยไม่มีเหตุอันควร	-	20	

41	ระรานบุคคลอื่น	-	10	
42	รับซื้อของโจร	-	20	
43	ไม่ส่งคืนเอกสารราชการของโรงเรียน	-	10	
44	ข่มขู่บังคับเอาทรัพย์สินผู้อื่น	-	40	
45	จ้างวานหรือใช้ผู้อื่นบังคับเอาทรัพย์สินจากบุคคลใดๆมาให้ตนเอง	-	40	
46	พกพาอาวุธมาโรงเรียน	-	40	
47	ทำร้ายผู้อื่นหรือกำลังเตรียมการ	-	50	
48	ทำอนาจารในสถานที่ต่างๆ	-	50	
49	กระทำความผิดนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติยศหรือศีลธรรมอันดีงามของโรงเรียน	-	50	
50	กระทำความผิดกฎหมายบ้านเมือง	-	50	
	<u>การรักษาความสะอาด</u>			
51	รับประทานอาหารในห้องเรียนหรือสถานที่โรงเรียนห้าม	-	50	
52	เหยียบย่ำโต๊ะ เก้าอี้ ทำลายวัสดุสิ่งของ	-	10	
53	ทำให้เกิดความสกปรกในโรงเรียนโดยการ นำแก้วน้ำ อาหารขึ้นรับประทานบนอาคารเรียน	-	10	-
	<u>เบ็ดเตล็ด</u>			
54	ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	-	10	-
55	พกพาอาวุธมาโรงเรียน			
	55.1.อาวุธร้ายแรง เช่น ปืน ฯลฯ	-	60	ทำทัณฑ์บนส่งตำรวจ เชิญผู้ปกครองพบ
	55.2.อาวุธอื่นๆที่อาจใช้เพื่อการทะเลาะวิวาท เช่น มีด สนับมือหรืออุปกรณ์อาวุธ	-	40	
56	ฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของทางโรงเรียน	-	10	-
58	ไม่จอดรถตาม			-
	58.1.สถานที่ทางโรงเรียนกำหนด	-	10	
	58.2.สถานที่อื่นใดที่ไม่ใช่โรงเรียน	-	20	
59	เมื่อนักเรียนมีคะแนนความประพฤติ คงเหลือ	-	70	แจ้งผู้ปกครองทราบ
		-	60-55	เชิญผู้ปกครองพบ
		-	50-45	เชิญผู้ปกครองพบ

				ทำสัญญาความประพฤติ
		-	40-25	เชิญผู้ปกครองพบ ทำทัณฑ์บน
		-	20-5	พักการเรียน
		-	0	เสนอผู้อำนวยการ เพื่อย้ายสถานศึกษา

ข้อ38. นักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 100 คะแนน ขึ้นไป หากจะศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่โรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคมต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้อ39. นักเรียนที่มีประวัติถูกลงโทษ ให้มีผลต่อการพิจารณาให้ทุนการศึกษา การรับเกียรติบัตรต่างๆ

หมวด 5 ว่าด้วยการมาโรงเรียน

ข้อ40. นักเรียนต้องมาโรงเรียนให้ทันเวลา 08.00 น.

- 1) นักเรียนที่มาเข้าแถวไม่ทันเมื่อธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา ถือว่ามาสายและไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง
- 2) นักเรียนที่ไม่ได้เข้ากิจกรรมหน้าเสาธงโดยไม่มีเหตุอันควร ให้ทำกิจกรรมพัฒนาแยกต่างหากตามความเหมาะสม

ข้อ41. ในตอนเช้าก่อนเข้าแถวหน้าเสาธง

ให้ทำความสะอาดบริเวณที่รับผิดชอบให้เรียบร้อย เมื่อได้ยินเสียงเพลงมาร์ชของโรงเรียน หรือสัญญาณเสียงเทียบเวลา 08.00 น. ให้นักเรียนรีบไปเข้าแถวที่หน้าเสาธง

ข้อ42. ในแถว ให้หัวหน้าห้องหรือรองหัวหน้าห้องหรือครูที่ปรึกษา เช็คนักเรียนในห้องลงในสมุดเช็คพฤติกรรมนักเรียน การเช็คการเข้าแถว หากนักเรียนมาเข้าแถว (ให้ชี้ตัก) หากนักเรียนไม่อยู่ในแถว ให้ลง (ส) หากนักเรียนลาป่วยหรือ ลากิจ ให้ลง (ล) ทำการเช็คการเข้าแถวทั้งเช้าและเย็น การเข้าเรียนในแต่ละวิชา หากนักเรียนเข้าเรียนปกติ (ให้ชี้ตัก) หากนักเรียนไม่เข้าเรียน ให้ลง (น) หากนักเรียนลาป่วยหรือ ลากิจ ให้ลง (ล) หากนักเรียนไม่เข้าร่วมกิจกรรม ให้ลง (น) โดยให้หัวหน้าห้องหรือรองหัวหน้าห้องหรือครูที่ปรึกษาเบิกสมุดเช็คพฤติกรรมได้ที่สำนักงานห้องปกครองและส่งในตอนเย็น ทุกวัน ใบเช็คนักเรียนนี้ให้นำติดตัวหัวหน้าห้องหรือรองหัวหน้าห้องตลอดเวลาเพื่อตรวจสอบ

ข้อ43. การเข้าแถวตอนเช้า

เมื่อนักเรียนได้ยินเสียงสัญญาณหรือเพลงมาร์ช ของโรงเรียน ให้นักเรียนไปเข้าแถวที่หน้าเสาธงชาติ ตามสถานที่ที่กำหนดไว้ การเข้าแถวให้หัวหน้าห้องเป็นผู้ควบคุมดูแลช่วยเหลือครูที่ปรึกษาหรืออาจารย์ประจำชั้นในการตรวจสอบนักเรียนในชั้นว่ามา สาย ขาด ลา จำนวนเท่าใดและนักเรียนต้องเข้าแถวอย่างเป็นระเบียบ ไม่พูดคุยหรือล้อเล่นกัน นักเรียนที่เข้ามาบริเวณโรงเรียนขณะที่กำลังเข้าแถวจะต้องรีบเข้าแถว เมื่อ ได้ยินเสียงสัญญาณครั้งที่ 2 ทุกคนต้องเข้าแถวให้เรียบร้อยพร้อมที่จะทำพิธีหน้าเสาธง

ข้อ44. กิจกรรมหน้าเสาธงตอนเช้า

- 44.1 เคารพธงชาติ
- 44.2 สวดมนต์ไหว้พระ
- 44.3 กล่าวคำปฏิญาณ
- 44.4 สงบนิ่ง
- 44.5 รับฟังคำชี้แจงและข่าวสารจากทางโรงเรียน

ข้อ45. นักเรียนที่มาไม่ทันหรือมาสาย

นักเรียนที่เข้ามาถึงในบริเวณโรงเรียน เมื่อธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาแล้ว ถือว่ามาสาย ให้ครูเวรประจำวัน ครูส่งเสริมความประพฤตินักเรียน กำกับ สอบถาม หรือดำเนินการตามควรแก่กรณี

ข้อ46. ในการเปลี่ยนคาบเรียนหรือห้องเรียน ในแต่ละวิชาให้นักเรียนปฏิบัติอย่างรีบเร่งที่สุดไม่เกิน 10 นาที

ข้อ47. นักเรียนที่ไม่มาโรงเรียน หรือขาดเรียน โดยไม่ส่งใบลาหรือให้ผู้ปกครองแจ้งทางโรงเรียนทราบด้วยวิธีใดๆ

ให้ถือว่าขาดเรียน หากขาดติดต่อกัน 3 วัน โรงเรียนจะแจ้งและสอบถามไปยังผู้ปกครองครั้งที่ 1 แล้วรอ 5 วัน หากไม่ตอบกลับ ทางโรงเรียนจะแจ้งเป็นครั้งที่ 2 แล้วรอ 7 วัน หากไม่มีคำตอบ ทางโรงเรียนจะ ดำเนินการต่อในกระบวนความผิดนี้ตามที่โรงเรียนเห็นสมควร

ข้อ48. ใบลาที่ถูกต้อง คือ ใบลาที่มีรูปแบบและเขียนชัดเจน มีผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับรองท้ายใบลาที่ส่งถึงครูประจำชั้น ผู้ที่ปลอมแปลงลายมือชื่อผู้ปกครอง จะต้องถูกลงโทษตามระเบียบ

ข้อ49. นักเรียนที่มาโรงเรียนแต่ไม่เข้าเรียนหรือหลบหนีก่อนเวลา ถือว่าหนีเรียนจะมีผลเช่นเดียวกับการขาดเรียนวิชานั้นๆ และต้องถูกลงโทษตามระเบียบของทางโรงเรียน

ข้อ50. การออกนอกบริเวณโรงเรียน ให้ไปขออนุญาตและขอบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียนที่สำนักงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน โดยต้องลงชื่อในบันทึกขออนุญาตออกนอกโรงเรียนและบัตรออกนอกโรงเรียนให้เรียบร้อยแล้วนำไปให้ครูงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนลงลายมือชื่อกำกับ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ เมื่อกลับมา ต้องคืนบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียนคืนที่สำนักงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักเรียนที่ไม่คืนบัตรจะต้องถูกลงโทษ นอกจากโรงเรียนจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่นเป็นคราวๆไป นักเรียนที่มีเหตุจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนในระหว่างการเรียนการสอนให้ไปขออนุญาตครูผู้สอนในเวลานั้น ก่อนขอบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียนที่สำนักงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน พร้อมลายเซ็นครูงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนกำกับด้วยทุกครั้ง

ข้อ51. ข้อปฏิบัติที่ไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน

- 51.1. ไปเฝ้าสมุด รายงาน หนังสือมาส่งครู อาจารย์
- 51.2. ไปซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน
- 51.3. ขอลับบ้านก่อนเวลายุกเว้นผู้ปกครองมารับตัว
- 51.4. อื่นๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของครูงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน

ข้อ52. ถ้ามีเหตุจำเป็นเร่งด่วนให้ติดต่อ งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนหรือรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป พิจารณาอนุญาต รวมถึงมีญาติหรือผู้ปกครองมาพบหรือมารับหรือเหตุจำเป็นสุดวิสัยให้ขออนุญาตครูงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

- ข้อ53. ในห้องประชุม เมื่อนักเรียนเข้าห้องประชุมขณะที่มีการประชุมให้อยู่ในการสำรวจ งดการพูดคุยหรือกระทำการใดๆก็ตามที่ทำให้เกิดเสียงดัง ให้ตั้งใจฟังการประชุมจนกว่าจะเลิก
- ข้อ54. ในห้องสมุด เมื่อนักเรียนเข้าห้องสมุดพึงสำรวจทั้งกายและใจ เพราะทุกคนในห้องสมุดต้องการสมาธิในการอ่าน งดการพูดคุยหรือกระทำการใดๆก็ตามที่ทำให้เกิดเสียงดัง หรือรบกวนสมาธิของผู้อื่น และปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องสมุดอย่างเคร่งครัด
- ข้อ55. ในห้องน้ำห้องส้วม นักเรียนชายห้ามเข้าไปในบริเวณห้องน้ำห้องส้วมของนักเรียนหญิงโดยเด็ดขาด ห้ามขีดเขียนฝาผนัง ให้รักษาความสะอาด เมื่อทำกิจเสร็จแล้วให้รดน้ำทำความสะอาดทุกครั้ง ห้ามอยู่ในห้องน้ำห้องส้วมนานเกินควร
- ข้อ56. การซื้อสินค้าที่ร้านสวัสดิการ นักเรียนจะซื้อสินค้าในร้านสวัสดิการได้ในเวลาพักเท่านั้น ห้ามซื้อในขณะที่ทำการเรียนการสอน นอกจากจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น เป็นกรณีไป
- ข้อ57. หลังโรงเรียนเลิกหรือวันหยุด เมื่อเลิกเรียนให้นักเรียนรีบกลับบ้าน นักเรียนที่ทำกิจกรรมต่างๆเกิน เวลา 17.00 น ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองโดยผู้ปกครองต้องตอบรับหนังสือที่โรงเรียนแจ้งไป
- ข้อ58. การอนุญาตนักเรียนเข้าสอบ นักเรียนที่จะเข้าสอบในแต่ละครั้งได้ จะต้องมียัตตราอนุญาตเข้าห้องสอบออกโดยฝ่ายปกครอง บัตรเข้าห้องสอบจะออกให้ได้ก็ต่อเมื่อนักเรียนมีคะแนนความประพฤติคงเหลือไม่ต่ำกว่า 100 เข้าสอบ จะไม่มีสิทธิในการสอบครั้งนั้น ให้นักเรียนติดต่อฝ่ายปกครองเพื่อรับบัตรอนุญาตเข้าตามวัน เวลา ที่ฝ่ายปกครองประกาศโดยเคร่งครัด

หมวด 6 กิริยามารยาทในห้องเรียน

- ข้อ59. นักเรียนทุกคนควรระลึกอยู่เสมอว่าหน้าที่ของผู้ที่อยู่ในวัยเรียน คือการศึกษาเล่าเรียน ดังนั้นภายในห้องเรียนควรปฏิบัติดังนี้
- 59.1 ตั้งใจเรียน รักษา กิริยามารยาทให้เรียบร้อย
 - 59.2 รักษาความสะอาดของห้องเรียน รักษาทรัพย์สิน อุปกรณ์ต่างๆของโรงเรียน หากมีสิ่งใดเสียหายให้แจ้งให้ครูอาจารย์ทราบโดยทันที
 - 59.3 ในการเข้าออกห้องเรียนต้องขออนุญาต ครู อาจารย์ที่อยู่ในห้องก่อนเสมอ
 - 59.4 ห้ามนำอาหาร น้ำดื่ม หรือของขบเคี้ยวทุกชนิดมารับประทานบนอาคารเด็ดขาด
 - 59.5 ห้ามขว้างน้ำลาย หรือทิ้งขยะลงบนพื้นห้องหรือกันสาด
 - 59.6 ห้ามทำอาคารเรียน ห้องเรียน สกปรกโดยวิธีการใด ๆ ทั้งสิ้น
 - 59.7 เตรียมห้องก่อนทำการเรียนการสอนเสมอ
- ข้อ60. ขณะที่ครู อาจารย์ไม่อยู่ในห้องเรียน ให้นักเรียนปฏิบัติตนให้เหมือนอย่างมีครู อาจารย์ อยู่ในห้องเรียน ไม่ส่งเสียงดังหรือวิ่งเล่นหรือหยอกล้อกัน ให้หัวหน้าห้องเป็นผู้รับผิดชอบดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในช่วงเวลาที่ครู อาจารย์ ยังไม่เข้าสอนหรือไม่อยู่
- ข้อ61. ในการเปลี่ยนคาบเรียนในแต่ละวิชาให้นักเรียนปฏิบัติตนอย่างเร่งรีบที่สุดอย่างเป็นระเบียบ ห้ามอยู่ในห้อง เมื่อคนอื่นออกจากห้องไปหมดแล้ว หากไม่ไปเรียนหรือมีเหตุเจ็บป่วยต้องแจ้งครู อาจารย์ ประจำวิชาหรือ

ฝ่ายปกครองทราบ ทั้งนี้เพื่อป้องกันเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นได้

ข้อ62. อุปกรณ์การเรียน นักเรียนจะต้องมีอุปกรณ์การเรียนเป็นของตนเอง ไม่ใช้อุปกรณ์การเรียนที่แพ่งเกินไป จะต้องรักษาและใช้ด้วยความระมัดระวัง

ข้อ63. ให้ช่วยกันดูแลทำความสะอาดห้องต่างๆที่เข้าไปใช้ ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยสวยงาม

ข้อ64. ในขณะที่ครูอยู่ในห้องเรียน นักเรียนจะต้องปฏิบัติตามเกี่ยวกับการเรียนการสอนของแต่ละวิชาอย่างเคร่งครัด การลุกจากโต๊ะ การออกนอกห้องเรียนทุกครั้งจะต้องได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนก่อนเสมอ

ข้อ65. ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องมือสื่อสารใดๆในขณะทำการเรียนการสอน หากพบเห็นครูประจำวิชานั้นสามารถยึดส่งปกครองได้ทันที

ข้อ66. นักเรียนที่เข้าไปใช้ห้องพิเศษต่างๆให้ปฏิบัติตามกฎการเข้าใช้ห้องนั้นๆอย่างเคร่งครัด

หมวด 7 หมวดภายในโรงเรียน

ข้อ67. การแต่งกายในวันที่โรงเรียนมีการเรียนการสอนตามปกติ รวมถึงวันที่มีกิจกรรมนักเรียนจะต้องแต่งกายให้เป็นระเบียบครบถ้วนตามข้อบังคับของโรงเรียนในเรื่องการแต่งกายของนักเรียนโรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม

ข้อ68. การปฏิบัติ

68.1. นักเรียนจะต้องเว้นจากการประพฤติตนที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียนทุกข้อในหมวดภายนอกโรงเรียน

68.2. นักเรียนจะต้องเป็นผู้ที่ได้ชื่อว่ามีความประพฤติดีและจะต้องปฏิบัติและหรือเว้นจากการปฏิบัติ ดังนี้

68.2.1. เมื่อเดินผ่านหรือเดินสวนหรือติดต่อกับครู อาจารย์ต้องแสดงความเคารพพูดจาสุภาพ

68.2.2. ไม่ส่งเสียงดัง หรือพูดจาหยาบคาย หรือกระทำความผิดวิธีใดๆ ก็ตามที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

68.2.3. นักเรียนชายต้องปฏิบัติตนเยี่ยงสุภาพบุรุษ นักเรียนหญิงต้องปฏิบัติตนเยี่ยงกุลสตรี ไม่ว่าจะเป็นการเล่น การเดิน การพูด หรือการกระทำใดๆ

68.3 นักเรียนจะต้องอยู่ร่วมกันและปฏิบัติตนต่อกันอย่างสันติวิธี ต้องไม่ทะเลาะวิวาทหรือกลั่นแกล้งกัน ด้วยวิธีการทั้งปวง ผู้ที่ฝ่าฝืนจะได้รับโทษ

68.4 นักเรียนจะต้องไม่ละเมิดสิทธิในร่างกายและทรัพย์สินของผู้อื่น

68.5. ห้ามสูบบุหรี่ กัญชา สุรา ของมีเมาหรือยาเสพติดให้โทษทุกชนิดหรือพกพาหรือครอบครองหรือปิดบังซ่อนเร้นของมีเมาหรือยาเสพติดให้โทษทุกชนิด

68.6 ห้ามนักเรียนหญิงและนักเรียนชายอยู่ในที่ลับสองต่อสอง หรือแสดงเจตนาในทำนองขู่สาวด้วยวิธีการใดๆ ก็ตาม

68.7 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด

68.8 ห้ามพกพาอาวุธหรืออุปกรณ์ใดๆที่เจตนาเป็นอาวุธ

68.9 ห้ามคบเพื่อนอันธพาล หรือชักนำเข้ามาในโรงเรียนก่อให้เกิดการทะเลาะวิวาทหรือทำความเสื่อมเสียแก่ทางโรงเรียน

68.10 ห้ามจัดเก็บสื่อบริการลามกอนาจารลงในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภท

ข้อ69 นักเรียนมีหน้าที่เป็นเวรทำความสะอาดห้องเรียน บริเวณที่รับผิดชอบ ต้องปฏิบัติตามให้เรียบร้อยเสร็จสิ้นก่อนเวลา 08.00 น ในตอนเช้าและต้องทำเวรลบกระดาน เทชยะ ปิดประตูหน้าต่างหลังเลิกเรียนทุกวัน

ข้อ70. การรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียนนักเรียนต้องช่วยกันรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียนไม่ว่าจะเป็นโต๊ะ

เก้าอี้ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่เป็นสมบัติของโรงเรียนรวมทั้งต้องช่วยกันประหยัด ไฟฟ้า น้ำดื่ม น้ำใช้
ดูแล ต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ

ข้อ71. การรับประทานอาหาร

71.1 นักเรียนสามารถรับประทานอาหารได้ในเฉพาะในบริเวณโรงเรียนเท่านั้น

71.2 ห้ามนักเรียนนำน้ำ อาหารทุกชนิดเข้าไปรับประทานในห้องเรียนและบริเวณบนอาคารไม่ว่าจะเป็นเวลาใดก็ตาม ในกรณีที่นักเรียนนำอาหารมารับประทานเองให้นำไปรับประทานในโรงอาหารหรือภายในบริเวณโรงเรียน นอกจากจะมีคำสั่งอื่นเป็นคราวๆไป

71.3 ห้ามนักเรียนซื้ออาหาร เครื่องดื่ม ที่พ่อค้าเร่นำมาจำหน่ายในบริเวณโรงเรียน

71.4 การรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่ม ให้นักเรียนนั่งเป็นระเบียบและให้รักษาความสะอาดของสถานที่ไม่ทิ้งเศษอาหารลงพื้นหรือโต๊ะอาหารและเมื่อรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว ให้เก็บ ภาชนะคืนเจ้าของตามที่ ที่จัดไว้ให้

ข้อ72 นักเรียนที่นำรถจักรยาน รถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ต้องดับเครื่องยนต์ลงเข็น ตั้งแต่หน้าประตูโรงเรียนเข้ามาต้องจอดเป็นระเบียบในบริเวณที่โรงเรียนกำหนดให้ ต้องมีกุญแจล็อกให้เรียบร้อย ไม่จอดในบริเวณที่ห้ามจอด และห้ามจอดที่อื่นโดยเด็ดขาด เมื่อเลิกเรียนต้องนำรถออกไปที่บริเวณถนนเลยต้นจามจุรีแล้วจึงจะติดเครื่องขี่ไปได้ ห้ามติดเครื่องยนต์บริเวณที่จอดรถโดยเด็ดขาด

ข้อ73. นักเรียนที่มากับรถสามล้อหรือรถยนต์ รถโดยสาร รถรับส่งนักเรียน ต้องลงที่หน้าประตูโรงเรียนแล้วเดินเข้ามาในโรงเรียนโดยการเดินให้นักเรียนเดินแถวเดียวและเดินทางด้านขวามือของตนเท่านั้น

หมวด 8 การทำความเคารพ

ข้อ74. ก่อนที่จะเข้ามาในโรงเรียน ให้หยุดทำความเคารพครู อาจารย์เวรที่บริเวณหน้าโรงเรียน หากเพิกเฉยละเลย จะมีโทษตามแต่กรณี

ข้อ75. ในห้องเรียนหรือห้องอาจารย์

75.1. ขณะที่ครู อาจารย์เดินเข้าห้องเรียนหรือเดินเข้าสอน ให้หัวหน้าชั้นหรือรองหัวหน้าชั้นบอกทำความเคารพด้วยคำว่า นักเรียน-เคารพ ให้นักเรียนยืนตรง กล่าวคำว่า สวัสดีครับ สวัสดีค่ะ พร้อมกันทุกคนในกรณีที่ เป็นวิชาภาษาต่างประเทศให้เป็นไปตามที่ครู อาจารย์วิชานั้นกำหนด

75.2. เมื่อครู อาจารย์จะออกจากห้องสอน ให้หัวหน้าชั้นหรือรองหัวหน้าชั้นบอกทำความเคารพด้วยคำว่า นักเรียน-เคารพ ให้นักเรียนยืนตรง กล่าวคำว่า ขอขอบคุณครับ ขอขอบคุณค่ะ พร้อมกันทุกคน ในกรณีที่ เป็นวิชาภาษาต่างประเทศให้เป็นไปตามที่ครู อาจารย์วิชานั้นกำหนด

75.3. การเข้าไปหาอาจารย์ที่โต๊ะทำงาน นักเรียนชายเมื่อไปใกล้ห่างจากโต๊ะ 1-2 ก้าว ให้หยุดยืนตรงแล้วโค้งคำนับหรือยกมือไหว้ ถ้าหากมีเรื่องปรึกษาก็พูดในลักษณะสวัสดี ห้ามยืนชิดโต๊ะหรือสัมผัสโต๊ะครู อาจารย์ หรือยืนกอดอกหรือเอามือไขว้หลัง เมื่อจะกลับให้โค้งคำนับหรือยกมือไหว้ 1 ครั้ง

นักเรียนหญิงเมื่อเดินมาถึงโต๊ะครู อาจารย์ ประมาณ 2-3 ก้าว ให้ยกมือไหว้ เมื่อจะกลับให้ยกมือไหว้อีกครั้งหนึ่ง ในกรณีที่ไปปรึกษาปัญหาต่างๆ เมื่อจะกลับควรกล่าวคำว่า ขอบคุณ แต่หากไปส่งงานไม่ต้องกล่าวขอบคุณ

ข้อ 76. นอกห้องเรียนหรือภายในบริเวณโรงเรียน

76.1 บนระเบียบหรือบันได ถ้านักเรียนนั่งอยู่ที่ระเบียง เมื่อครู อาจารย์เดินผ่านให้นักเรียนชายยืนโค้งคำนับหรือยกมือไหว้ นักเรียนหญิงยืนตรงยกมือไหว้ หรือยืนตรงเฉยๆก็ได้ ในกรณีที่นักเรียนเดินสวนกับครู อาจารย์ที่บันได ในกรณีนักเรียนเดินตามปกติ ให้หยุดยืนตรง ในกรณีที่เดินตามแถวให้เดินตามปกติก้มหัวเล็กน้อย

76.2. ครู อาจารย์นั่งอยู่ที่ระเบียง เมื่อนักเรียนเดินผ่านให้ก้มหัวเล็กน้อยจนผ่านครู อาจารย์แล้วจึงเดินตามปกติ

76.3. ตามถนนหรือบริเวณต่างๆ เมื่อนักเรียนเดินสวนทางกับครู อาจารย์ นักเรียนชายยืนตรงโค้งคำนับหรือยกมือไหว้ นักเรียนหญิงยืนตรงยกมือไหว้ หากถือของให้ยืนตรง

ข้อ 77. การทำความเคารพครู ครู อาจารย์เฝ้าประตูโรงเรียน ก่อนเข้าประตูโรงเรียนให้หยุดเดินหันหน้าไปทางครู อาจารย์เฝ้า นักเรียนชายยืนตรงให้โค้งคำนับหรือยกมือไหว้ นักเรียนหญิงยืนตรงยกมือไหว้ หากมีของหนักทั้งสองมือให้ย่อตัวลงเล็กน้อย หากขับจักรยานหรือจักรยานยนต์ให้จอดลงทำความเคารพ หากมากับพาหนะอื่นหรือรถรับส่งนักเรียน ให้ลงจากรถแล้วทำความเคารพแล้วเดินเข้าประตูโรงเรียน

ข้อ 78 ขณะอยู่ในรูปแบบต่างๆ ที่ไม่ใช่รูปแบบนักเรียนและมีระเบียบในการทำความเคารพเฉพาะรูปแบบนั้นๆ ให้นักเรียนทำความเคารพเฉพาะรูปแบบนั้นๆก็ได้

ข้อ 79. หากอยู่นอกบริเวณโรงเรียน เมื่อนักเรียนเดินผ่านครู อาจารย์ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ให้ยกมือไหว้และ กล่าวคำว่า สวัสดีครับ สวัสดีค่ะ

ข้อ 80. ขณะที่ข้ายานพาหนะสวนทางกับครู ผู้ปกครองหรือผู้ใหญ่ ให้ก้มศีรษะแต่พองาม ไม่ต้องหยุดยานพาหนะ

ข้อ 81. ให้นักเรียนแสดงความเคารพครู ผู้ปกครอง หรือผู้ใหญ่ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งในและนอกบริเวณโรงเรียน พร้อมกล่าวว่า สวัสดีครับ สวัสดีค่ะ

ข้อ 82 ในโอกาสต่อไปนี้ นักเรียนไม่ต้องทำความเคารพ

82.1 ขณะที่ยืนอยู่ในแถวหรือเข้าแถว

82.2. ขณะถือของหนัก

82.3 ขณะทำงานเร่งด่วน

82.4 .ขณะรับประทานอาหาร หรืออยู่ในห้องประชุมในขณะที่มีการประชุม อยู่ในห้องสมุด

82.5. ขณะที่ครู อาจารย์กำลังคุยกับผู้อาวุโส หรือผู้ที่ตำแหน่งสูงกว่าครู อาจารย์ผู้ที่นักเรียนจะต้องทำความเคารพ

หมวด 9 การแต่งกาย**ข้อ 83. เครื่องแต่งกายนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย****83.1 เครื่องแบบนักเรียนชาย**

83.1.1 เสื้อ เป็นเสื้อเชิ้ตคอตั้ง สีขาวไม่บางจนเกินไป ผ่าอกตลอด สาบเสื้อกว้าง 3 เซนติเมตร ใช้กระดุมขาว ความกว้างไม่เกิน 1 เซนติเมตร แขนเสื้อสั้นแค่เพียงข้อศอก มีกระเป๋าดัดบริเวณราวมด้านซ้ายมีความกว้างตั้งแต่ 10-15 เซนติเมตรเหมาะกับขนาดเสื้อ

83.1.2 กางเกงสีดำ ทรงแบบกางเกงไทยขาสั้น เนื้อเข้าพันลูกสะบ้า ประมาณ 3-5 เซนติเมตร ส่วนกว้างของกางเกงเมื่อยืนตรงห่างจากขาตั้งแต่ 8-10 เซนติเมตรตามส่วน ของขนาดปลายขาพับเข้าข้างในกว้างประมาณ 3-5 เซนติเมตร ผ่าตรงกลางส่วนหน้าใช้กระดุมหรือใช้ซิปมีกระเป๋าดัดตามแนวตะเข็บข้างข้างละ 1 กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าดัดหลัง เวลาสวมให้สวมทับเสื้อให้เรียบร้อย

83.1.3 เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้างตั้งแต่ 2.5-4 เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงินมีปลอกหนังสีเดียวกับเข็มขัด ขนาดกว้าง 1.5 เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัดให้คาดเข็มขัดโดยสอดในห่วงกางเกง

83.1.4 รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีดำ มีเชือกผูกกลางไม่มีลวดลาย ใช้กับถุงเท้าธรรมดา สีขาวไม่มีลวดลายถึงขั้วไม่พับความสูงจากตาตุ่มถึงสุดขอบถุงเท้าไม่ต่ำกว่า 5 นิ้ว รองเท้าสีอื่นหรือรองเท้าสีดำมีลวดลายห้ามใช้โดยเด็ดขาด

83.1.5 กระเป๋า ให้ใช้กระเป๋าที่มีตราของโรงเรียนบ้านแพนพิทยาคมเท่านั้น หากยังไม่มีกระเป๋าดูโรงเรียนบ้านแพนพิทยาคม ให้ใช้กระเป๋าเป้ สีดำ ไม่มีลวดลายหรือมีลวดลายสีอื่นได้ไม่เกิน 10 เปอร์เซ็นต์ของสีดำ

83.2 เครื่องแบบนักเรียนหญิง

83.2.1 เสื้อ ใช้ผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่บางจนเกินไป คอเชิ้ตผ่าอกตลอดที่อกทำเป็นสาคดลอบเข้าข้างใน กว้าง 3 เซนติเมตร กระดุมสีขาว แขนยาวเพียงเหนือศอกต้นแขนและปลายแขนมีจีบ เล็กน้อย ประกอบด้วยผ้าสองชั้นกว้าง 3 เซนติเมตร ทับชายเสื้อในขอบชายกระโปรงและควรมีเสื้อซับในสีขาวสวมทับเสื้อชั้นในอีกชั้นหนึ่ง ห้ามใช้เสื้อซับในสีอื่นโดยเด็ดขาด

83.2.2 กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่าเกลี้ยง ไม่มีลวดลายทั้งด้านหน้าและด้านหลัง พับเป็นกลีบด้านละ 6 กลีบ แต่ละกลีบกว้าง 6-12 เซนติเมตร ตัวกระโปรงห้ามเป็นทรงเอวต่ำและให้ลิ้นกลีบคลุมเข้าไปเล็กน้อย (อย่าให้ลิ้นถึงหน้าแข้ง)

83.2.3 รองเท้า ใช้รองเท้าหุ้มส้นชนิดสีดำ หัวมน ไม่มีลวดลาย มีสายรัดบนรองเท้า ส้นสูงไม่เกิน 3 เซนติเมตรใช้ประกอบกับถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย ถุงเท้าให้พับลงแต่พองามแต่เมื่อพับแล้วความสูงวัดจากตาตุ่มถึงสุดขอบถุงเท้าไม่ต่ำ 5 นิ้ว

83.2.4 กระเป๋า ให้ใช้กระเป๋าที่มีตราของโรงเรียนบ้านแพนพิทยาคมเท่านั้น หากยังไม่มีกระเป๋าดูโรงเรียนบ้านแพนพิทยาคม ให้ใช้กระเป๋าเป้ สีดำ ไม่มีลวดลายหรือมีลวดลายสีอื่นได้ไม่เกิน 10 เปอร์เซ็นต์ของสีดำ

ข้อ 84 เครื่องแต่งกายนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

84.1 เครื่องแบบนักเรียนชาย

84.1.1 เสื้อใช้แบบเดียวกับเครื่องแบบนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย

84.1.2 กางเกงใช้กางเกงสีทึบ รูปแบบเดียวกับเครื่องแบบนักเรียนชายมัธยมศึกษาตอนปลาย

84.1.3 รองเท้าใช้รองเท้าหุ้มส้นเป็นรองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปนใช้ประกอบกับถุงเท้าสีน้ำตาลล้วนความสูงจากตาตุ่มถึงสุดขอบถุงเท้าไม่ต่ำกว่า 5 นิ้ว

84.2 เครื่องแบบนักเรียนหญิง

84.2.1 เสื้อใช้ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางจนเกินไป เป็นเสื้อคอพับในตัวสวมศีรษะได้สะดวก ปก ด้านหลัง (แบบทหารเรือ) วัดจากต้นคอลงไปไม่เกิน 12 เซนติเมตร ใช้ผ้าสองชั้นเย็บแบบเข้าถ้ำ แขนยาวเพียงศอก ปลายแขนจีบเล็กน้อยประกอบด้วยผ้าสองชั้นกว้าง 3 เซนติเมตร ความยาวและความกว้างของตัวเสื้อให้พอเหมาะกับลำตัวไม่รัดเอว ริมขอบล่าง ด้านหน้าขาดิดกระเป๋ามีขนาดพองาม ปากกระเป๋াপักริมประมาณ 2 เซนติเมตร โบว์หุกระต่ายใช้ผ้าสีกรมท่าชายสามเหลี่ยมกว้างไม่เกิน 5 เซนติเมตร ผูกรอบคอแบบเงือกกลาสีโดยผูกไม่ต่ำจนเกินไป

84.2.2 กระโปรงใช้ผ้าสีกรมท่าเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ตัดแบบธรรมดาด้านหลังพับเป็นกลีบ หันกลีบออกด้านนอก เย็บกลีบห่างลงมาระหว่าง 6 – 12 เซนติเมตร ระยะความกว้างตรงกลางพองาม กระโปรงยาวเพียงได้เข่าเล็กน้อย

84.2.3 รองเท้าใช้แบบเดียวกับเครื่องแบบโรงเรียนนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อ 85 ทรงผมนักเรียน

85.1 ทรงผมนักเรียนชายชั้น มัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ตามระเบียบโรงเรียนบ้านแพนงพิทยาคมให้ตัดทรงรองทรงสูง ข้างหน้าไว้ยาวได้ไม่เกิน 7 เซนติเมตร ผมด้านบนยาวไม่เกิน 4 เซนติเมตร ผมด้านข้างยาวไม่เกิน 3 เซนติเมตร

85.2 ทรงผมนักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและปลาย ตามระเบียบโรงเรียนบ้านแพนงพิทยาคม ทรงผมสั้นห้ามไว้ยาวเกินต้นคอ ไว้ผมยาวได้ แต่ต้องรวบ มัดผมให้เรียบร้อยโดยใช้หมัดผมสีดำ สีกรมท่า เท่านั้น ห้ามดัด ซอย เช็ต ห้ามแต่งเล็บหรือไว้เล็บ ทาเล็บ แต่งคิ้ว ทาขอบตา ทาริมฝีปาก แต่งผมหรือตกแต่งใบหน้าด้วยแป้งฝุ่นสี แป้งสีหรือน้ำมันสีใดๆ รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆที่นำมาเพื่อประกอบตกแต่งเพื่อให้เกิดสีต่างๆด้วย หรือตามบันทึกข้อความ กระทรวงศึกษาธิการ ที่ 0209/189 ลงวันที่ 17 มกราคม 2556 ว่าให้นักเรียนหญิงไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ หากไว้ยาวให้รวบให้เรียบร้อยด้วยที่ผูกผมสีดำ เท่านั้น

85.3 การถักเปียอนุญาตให้ใช้ได้ 2 แบบ

- 1.การถักเปียแบบเปียเดียว
- 2.การถักเปียแบบ 2 เปีย

85.4 นักเรียนที่มีเพศสภาพไม่ตรง อนุญาตให้ไว้ผมตามที่ต้องการได้ โดยการอนุมัติและเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ของผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษาและผู้อำนวยการโรงเรียน เท่านั้น

ทั้งนี้การไว้ทรงผมของนักเรียนโรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคมต้องไม่ขัดต่อระเบียบ

กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. 2563 นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตน ดังนี้

- (1) ตัดผม
- (2) ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม
- (3) ไว้หนวดหรือเครา
- (4) การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

ข้อ86 การปักชื่อหรืออักษรย่อของโรงเรียน นักเรียนทุกคนต้องปักชื่อและสกุลของตนเองด้วยด้ายไหมสีน้ำเงินที่หน้าอกเสื้อด้านซ้ายมือเหนือ กระเป๋ ขนาดความสูง 1 เซนติเมตรเป็นแบบพิมพ์ธรรมดา(ห้ามเขียนเป็นตัวลวดลายโดยเด็ดขาด) สำหรับชื่อย่อโรงเรียน (บ.พ.ค.)นั้นให้ปักด้านขวา ขนาดความสูง 1.5 เซนติเมตร และปักเลขประจำตัวได้อักษรย่อของโรงเรียนด้วยเลขไทย ขนาดความสูง 1 เซนติเมตร ที่ปักเสื้อด้านขวาให้ปักจุดวงกลม แทนระดับชั้น ม.1 และ ม.4 ปัก 1 จุด ม.2 และม.5 ปัก 2 จุด ม.3 และม.6 ปัก 3 จุด เรียงเป็นแถวในแนวตั้ง โดยใช้ด้ายไหมสีน้ำเงินเช่นเดียวกัน

ข้อ87 ข้อห้ามพิเศษสำหรับการแต่งกายนักเรียน

87.1 ห้ามไว้หนวดเคราหรือตัด ขอย เช้ท ผม ทาเจล ทาน้ำมันใส่ผมทุกชนิด

87.2 ห้ามไว้เล็บ ทาเล็บ ตกแต่ง ประดับเล็บ หรือใช้เครื่องสำอางทุกประเภท

87.3 ห้ามใช้เครื่องประดับใดๆ ยกเว้นนาฬิกาข้อมือให้ใช้สายที่สุภาพ ห้ามสายแฟชั่นโดยเด็ดขาด

87.4 แต่งกายให้ดูสุภาพและสะอาดสะอ้านอยู่เสมอ

87.5 ไม่ควรใช้เครื่องแต่งกายที่มีราคาแพงจนเกินไป

87.6. เครื่องประดับต่างๆ ห้ามนักเรียนใส่มาโรงเรียนโดยเด็ดขาด โดยเฉพาะเครื่องประดับที่มีราคาแพง ยกเว้นสร้อยสแตนเลสหรือเชือกสีดำเพื่อแขวนพระ จะต้องไม่สั้นเห็นองค์พระ นาฬิกาอนุญาตให้ใส่ได้แต่ต้องมีสีที่สุภาพและเรียบร้อย

87.7 สร้อยข้อมืออนุญาตให้ใช้ได้เฉพาะเครื่องรางทางศาสนาหรือสิ่งที่มีสื่อถึงความสามัคคีหรือความจงรักภักดี ทั้งนี้รวมทั้งสองข้างแล้วไม่เกิน 2 ชิ้น

87.8 ห้ามสักภาพหรือสักบนส่วนต่างๆของร่างกาย

ข้อ88 เครื่องแต่งกายในโอกาสอื่น

88.1. เครื่องแต่งกายลูกเสือ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการแต่งกายลูกเสือนั้นอย่างเคร่งครัด

88.2 เครื่องแต่งกายเนตรนารีให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการแต่งกายเนตรนารี

88.3 เครื่องแต่งกายยุวกาชาดให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการแต่งกายยุวกาชาด

88.4. เครื่องแต่งกายนักศึกษาวิชาทหารให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการแต่งกายนักศึกษาวิชาทหาร

88.5 ชุดพละ กางเกงและเสื้อให้ใช้แบบของโรงเรียน รองเท้ามัธยมศึกษาตอนต้น ผู้ชายใช้รองเท้าสีน้ำตาล ถุงเท้าสีน้ำตาล รองเท้าสีขาว ถุงเท้าสีขาว ความสูงจากตาตุ่มถึงสุดขอบถุงเท้าไม่ต่ำกว่า 3 นิ้ว ผู้หญิงใช้รองเท้าสีขาว ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ผู้ชายใช้รองเท้าสีดำ ถุงเท้าสีขาวไม่

มีลวดลายความสูงจากตาตุ่มถึงสุดขอบถุงเท้าไม่ต่ำกว่า 3 นิ้ว ผู้หญิงใช้รองเท้าสีขาว ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลายความสูงจากตาตุ่มถึงสุดขอบถุงเท้าไม่ต่ำกว่า 3 นิ้ว

หมวด 10 ภายนอกโรงเรียน

นักเรียนจะต้องประพฤติให้เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน ความประพฤติต่อไปนี้ถือว่า ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน

- ข้อ89. การแต่งกายแบบนักเรียนเพียงส่วนใดส่วนหนึ่ง และหรือแต่งเครื่องแบบปล่อยชายเสื้อในที่สาธารณะ
- ข้อ 90. การใช้เครื่องสำอางหรือสิ่งแปลกปลอม เพื่อการเสริมสวยหรือแต่งกายไม่สุภาพ
- ข้อ91. แต่งเครื่องแบบนักเรียนเข้าไปในโรงแรมหรือสถานเริงรมย์ เว้นแต่นักเรียนที่พักอาศัยอยู่ในสถานที่นั้นหรือโรงเรียนมีคำสั่งอย่างอื่นเป็นคราวไป
- ข้อ92. เข้าไปในสถานบริการที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือสถานที่อื่นใดอันมีลักษณะคล้ายคลึงกันเว้นแต่นักเรียนที่อาศัยอยู่ในสถานที่นั้น
- ข้อ93. เข้าไปในสถานที่ค้าประเวณี เว้นแต่ผู้ที่อาศัยอยู่ในสถานที่นั้น
- ข้อ94. เข้าไปในงานหรือร่วมสังสรรค์เว้นแต่งานนั้นบิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนเป็นผู้จัด
- ข้อ95. คบหากับหญิงที่ประพฤติตนเพื่อค้าประเวณี เว้นแต่เป็นญาติใกล้ชิดกับผู้หญิงนั้น
- ข้อ96. ประพฤติตนในทำนองชู้สาว
- ข้อ97. มีพฤติกรรมหรืออาวุธหรืออุปกรณ์ที่เจตนาที่จะเป็นอาวุธหรือซ่อนเร้นไว้เพื่อประทุษร้าย
- ข้อ98. เล่นการพนันที่ต้องห้ามตามกฎหมายการพนัน
- ข้อ99. แสดงกิริยาอย่างใดอย่างหนึ่งที่ไม่เป็นสุภาพชน
- ข้อ 100. หลีกเลียงการเรียนหรือหลบหนีการเรียน
- ข้อ101. เทียบเตรเร่ร่อนอยู่ในสถานที่สาธารณะ หรือทำลายทรัพย์สินสมบัติสาธารณะหรือทำความสกปรกแก่สถานที่สาธารณะ
- ข้อ102. มั่วสุมและหรือก่อให้เกิดความรำคาญเดือดร้อนแก่ผู้อื่น ด้วยวิธีการใดๆก็ตาม
- ข้อ103. สูบบุหรี่ กล้วยา เสพสุรา ของมีเมา หรือยาเสพติดให้โทษทุกชนิด หรือมีไว้ในครอบครอง
- ข้อ104. เทียบเตรในเวลากลางคืน ระหว่าง เวลา 22.00น. ถึง 04.00 น. ของวันรุ่งขึ้น เว้นแต่ไปกับบิดามารดาผู้ปกครองหรือญาติสนิทหรือได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน
- ข้อ105. จัดงานสังสรรค์ระหว่างเพื่อนฝูง โดยผู้ปกครองไม่เห็นด้วย
- ข้อ106. เมื่อพบครู อาจารย์ หรือเดินผ่านครู อาจารย์ ไม่แสดงความเคารพ หรือแสดงอาการแข็งกระด้าง
- ข้อ107. ดู ครอบครอง จำหน่าย หรือซ่อนเร้นหนังสือ สื่อลามกอนาจาร
- ข้อ108. ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่เสื่อมเสียเกียรติยศชื่อเสียงของโรงเรียน
- ข้อ109. กระทำผิดกฎหมาย
- ข้อ110. แต่งงานโดยเปิดเผยเป็นที่รับรู้ของสาธารณชน

หมวด 11 การจราจรในโรงเรียน

- ข้อ111.นักเรียนผู้ใช้รถใช้ถนนในโรงเรียนต้องปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด
- ข้อ112. แนวปฏิบัติในการใช้รถใช้ถนนดังนี้

112.1 กรณีเดินเท้า ให้เดินเป็นแถวชิดขอบซ้ายถนน ขวามือของนักเรียน ห้ามเดินเป็นกลุ่มหรือหยอกล้อ กัน ให้เดินแถวเรียงหนึ่ง

112.2 กรณีที่มีทางเท้าให้นักเรียนเดินบนทางเท้า

112.3 กรณีขี่รถจักรยานหรือรถจักรยานยนต์ให้จอดลงเข็ญตั้งแต่หน้าโรงเรียน และตอนกลับให้เข็ญให้เลยต้นจามจุรีก่อนจะขี่ได้ การขี่เป็นแถวเรียงหนึ่ง ใช้ความเร็วต่ำ

112.4 นักเรียนที่ขี่รถจักรยานยนต์จะต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด และจะต้องสวมหมวกนิรภัยทั้งผู้ขับขี่และผู้โดยสาร

112.5 กรณีใช้รถโดยสารรับส่ง ให้ขึ้นหรือลงรถอย่างเป็นระเบียบตามคิว และให้คำนึงถึงความปลอดภัยสถานที่จอดรถรับส่งนักเรียนให้เป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ 113. เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีความปลอดภัยแก่พาหนะที่นักเรียนนำมาโรงเรียนให้ปฏิบัติดังนี้

113.1 ต้องนำพาหนะไปจอดที่บริเวณโรงเรียนกำหนด

113.2 ต้องใส่กุญแจป้องกันการโจรกรรมทุกครั้งที่จอด

113.3 ห้ามนักเรียนอยู่ในบริเวณจอดพาหนะก่อนเวลาเลิกเรียน

113.4 ห้ามนำพาหนะไว้ตามสถานที่ต่าง ๆ โดยเด็ดขาด

113.5 โรงเรียนจะถือว่านักเรียนที่จอดรถไว้นอกโรงเรียนมีเจตนาหนีเรียน หากฝ่ายปกครองพบเจอจะดำเนินการตามเหมาะสมทันทีโดยมีโทษตามระเบียบ

ข้อ 114. ห้ามนักเรียนเดินลัดสนาม สวนหย่อม หรือบริเวณที่โรงเรียนห้ามไว้ ก่อนได้รับอนุญาต ยกเว้นการใช้สนามเพื่อการเรียน หรือทำกิจกรรมส่วนรวม หรือได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน

ข้อ 115. ห้ามนักเรียนที่ยังไม่มีใบอนุญาตขับขี่ ขี่รถยนต์มาโรงเรียน

หมวด 12 บัตรประจำตัวนักเรียน

ข้อ 116. นักเรียนโรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม ทุกคน จะต้องมียบัตรประจำตัวนักเรียนโดยโรงเรียนจะเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวนักเรียนให้แก่ นักเรียนทุกคน และทางโรงเรียนจะเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการออกบัตรประจำตัวนักเรียน ตั้งแต่วันมอบตัวนักเรียนของโรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม

ข้อ 117. การเรียกเก็บเงินค่าจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน ให้ขึ้นอยู่ในดุลพินิจของทางโรงเรียน โดยพิจารณาจากต้นทุนต่างๆ ของการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนในแต่ละรุ่นหรือแต่ละครั้ง

ข้อ 118. การใช้บัตรประจำตัวนักเรียนของโรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม มีดังนี้

118.1 ต้องเป็นนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในช่วงชั้นที่ 3 และช่วงชั้นที่ 4 ของโรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม

118.2 เป็นไปตามข้อกำหนดวันออกบัตร และวันหมดอายุของบัตรประจำตัวนักเรียน ยกเว้นนักเรียนที่ยังไม่จบหลักสูตรของแต่ละช่วงชั้น

118.3 ใช้บัตรประจำตัวนักเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ 119. การขอมียบัตรประจำตัวนักเรียน ของโรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม มีดังนี้

119.1 ให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม ข้อ 115 ข้อ 116 และข้อ 117.1

119.2 ให้นักเรียนทุกคนปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการขอมิบัตรประจำตัวนักเรียน โรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม ทุกครั้งที่มีการขอมิบัตรประจำตัวนักเรียน

ข้อ120. ระเบียบการขอมิบัตรประจำตัวนักเรียน โรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

120.1 นักเรียนจะต้องแต่งกายให้ถูกระเบียบของทางโรงเรียน

120.2 ให้นักเรียนกรอกใบขออนุญาตทำบัตรประจำตัวนักเรียน โดยกรอกข้อมูลให้ครบแล้วส่งต่อเจ้าหน้าที่ออกบัตรเพื่อนำส่งต่อผู้บริหารเป็นผู้อนุญาตต่อไป

120.3 นักเรียนจะต้องให้เจ้าหน้าที่ออกบัตรถ่ายรูปเพื่อนำไปติดบัตรประจำตัวนักเรียน

120.4 จ่ายค่าจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด

120.5 ติดต่อขอรับบัตรประจำตัวนักเรียนได้ที่กลุ่มบริหารทั่วไปหลังจากที่ได้แจ้งไป

120.6 การรับบัตรประจำตัวนักเรียน นักเรียนจะต้องลงชื่อรับบัตรด้วยตนเอง

หมวด 13 อื่นๆ

ข้อ121 การลาหยุดของนักเรียน เมื่อผู้ปกครองมีความจำเป็นให้นักเรียนหยุดเรียนหรือในกรณีที่นักเรียนป่วย ต้องมีใบลาเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโทรศัพท์แจ้ง ครูงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน ครูประจำชั้น ครูประจำวิชา ถ้าเป็นการ ลาของนักเรียนต้องมีลายมือชื่อของผู้ปกครองกำกับต่อท้ายใบลาด้วยและให้นำส่งครูที่ปรึกษาเพื่อลง ลายมือชื่อเพื่อนำมอบให้หัวหน้าห้องนำไปเพื่อแจ้งครูประจำวิชาในชั้นก่อนแยกแถวขึ้นชั้นเรียน

ข้อ122 การขาดเรียนนักเรียนที่ขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุ เป็นเวลาเกิน 3 วัน โรงเรียนจะส่งใบเตือนถึงผู้ปกครองครั้งที่ 1 หากไม่ได้รับการติดต่อภายในเวลา 5 วัน โรงเรียนจะส่งใบเตือนครั้งที่ 2 หาก ไม่ได้ รับติดต่อภายใน 7 วัน โรงเรียนจะส่งใบเตือนครั้งที่ 3 และหลังจากนั้นทางโรงเรียนจะดำเนินการพิจารณาลงโทษตามระเบียบของทางโรงเรียนต่อไป

ข้อ123 การมาโรงเรียนเช้าเพื่อฝึกให้นักเรียนเป็นคนตรงต่อเวลา จึงจำเป็นต้องมีการลงโทษนักเรียนที่มาโรงเรียนสายโดยไม่ทราบสาเหตุ หากมีความจำเป็นให้รับแจ้งต่อครูงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน ครูเวรประจำวัน เช่น

123.1 ผู้ปกครองมีธุระให้นักเรียนปฏิบัติ นักเรียนต้องนำหนังสือจากผู้ปกครองไปแสดงต่อครูเวรประจำวันหรือครูงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนด้วย

123.2 กรณีมีเหตุการณ์พิเศษ เช่นฝนตกหนัก รถจักรยาน รถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถรับส่งนักเรียนเสีย ระหว่างทางหรือเหตุอื่นใดที่ทำให้มาโรงเรียนสายให้รับแจ้งต่อครูเวรประจำวันหรือครูงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน

ทราบโดยด่วน

ข้อ124. สิ่งที่นักเรียนควรปฏิบัติ

124.1 ปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

124.2 ตั้งใจเล่าเรียนอย่างสม่ำเสมอและเอาใจใส่ ทุกคาบเรียน ไม่ปล่อยให้เวลาเสียไปโดยเปล่าประโยชน์

- 124.3 ทำงานที่ได้มอบหมายจากครู อาจารย์ ด้วยความละเอียดรอบคอบ พร้อมทั้งส่งงานทุกชิ้นตามกำหนดเวลา
- 124.4 หมั่นศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ควรเป็นผู้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน
- 124.5 ทบทวนบทเรียนเมื่อมีโอกาส ทั้งที่โรงเรียนและที่บ้าน
- 124.6 เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับการเรียนหรือปัญหาอื่นใด ควรเข้าพบและขอคำปรึกษาจากครู อาจารย์ ซึ่งพร้อมที่จะให้คำปรึกษาแก่นักเรียนตลอดเวลาและอย่างเต็มใจ
- 124.7 พึงระลึกอยู่เสมอว่าโรงเรียนเป็นสมบัติของเรา เราต้องรัก หวงแหนและภาคภูมิใจ
- 124.8 ช่วยการทะนุบำรุงทรัพย์สินสมบัติต่าง ๆ ของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดีและสอดส่องดูแลให้ใช้ประโยชน์ได้นานที่สุด
- 124.9 พยายามสร้างเกียรติคุณ เกียรติยศชื่อเสียงของโรงเรียนให้เป็นที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป
- 124.10 เสียสละเพื่อส่วนรวมในทุกด้านและทุกโอกาส
- 124.11. พร้อมจะให้ความร่วมมือสนับสนุนโรงเรียน ทั้งกำลังกาย กำลังใจ กำลังสติปัญญา
- 124.12 มีวินัย มารยาทอันดีงาม มีสัมมาคารวะ พุดจาไพเราะ

บทเฉพาะกาล

- ข้อ125. นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านแพงพิทยาคมจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม โดยยึดกฎ ระเบียบโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคมที่ประกาศใช้ครั้งล่าสุด
- ข้อ126. นอกเหนือจากนี้ สิ่งอื่นใดที่จะทำให้เกิดความเจริญ และสิ่งดีงามให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้อำนวยการโรงเรียน
- ข้อ127. ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

(นายเอกชัย คະชาวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

คณะผู้จัดทำ

นายโกมินทร์	เถาว์ชาลี	ประธาน
นายประมง	แก้วเป็นบุญ	รองประธาน
นางปิ่นแก้ว	แก้วเป็นบุญ	กรรมการ
นางปนัดดา	มีไกรลาศ	กรรมการ
นายพรเพชร	พรเพชร	กรรมการ
นายกิตติชัย	กีนานิกร	กรรมการ
นายวรายุทธ์	ช่างถม	กรรมการ
นายทศพล	ศรีสาระ	กรรมการ
นายกীরติ	ไกรพินิจ	กรรมการ
นายนิวัฒน์	ฝอยจันทร์	กรรมการ
นายคมกฤษดา	ชัยมงคล	กรรมการ
นางสาวผกามาศ	อภัยโส	กรรมการ
นายวุฒิชัย	วงษ์นารี	กรรมการและเลขานุการ
นางสาววรรณิภา	พงษ์ตารา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายอัมพล	ชาสงวน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง
ครูใหญ่ – อาจารย์ใหญ่ – ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	การดำรงตำแหน่ง
1	นายสมนึก ดวงสูงเนิน	พ.ศ. 2512 – 2523
2	นายถวิล วดีศิริศักดิ์	พ.ศ. 2523 – 2526
3	นายสมปราชญ์ มณีพรรณ	พ.ศ. 2526 – 2530
4	นางอนงค์ จุนนารัตน์	พ.ศ. 2531 – 2533
5	นายณรงค์ ชินสาร	พ.ศ. 2533 – 2535
6	นายสุรพงษ์ คูสกุลวัฒน์	พ.ศ. 2535 – 2544
7	นายคมสัน ศรีมานะศักดิ์	พ.ศ. 2544 – 2546
8	นายเพียร สุวรรณไตรย์	พ.ศ. 2546
9	นายทองเปลว แวงโสธรณ์	พ.ศ. 2546 – 2554
10	นายสมชาติ คำหา	พ.ศ. 2554 – 2557
11	นายสุคนธ์ อ้วนแก้ว	พ.ศ. 2557 – 2559
12	นางทิพวรรณ เสนจันทรดิชัย	พ.ศ. 2559 – 2561
13	นายโชคชัยพัฒน์ อุ่นเมือง	พ.ศ. 2561 – 2563
14	นายเอกชัย คะชาวงศ์	พ.ศ. 2564 – ถึงปัจจุบัน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายสมชาติ คำหา	ประธานกรรมการ
2	พ.ต.อ.บุญเทียน พุดสีเสน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ/รองประธานกรรมการ
3	นายแพทย์วิยา บุตรสาระ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4	นายอภิวัฒน์ ราชनावี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5	นายกฤษฎา ผาลี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
6	นางอริสา คุสกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
7	นางเกษแก้ว สุวรรณมาโจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
8	นายเชิงชาย บุตรดีวงศ์	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
9	นางคุณัญญา รักษ์ชุมชน	กรรมการผู้แทนครู
10	นายชิงชัย อภัยโส	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
11	นายอดิภพ กิตติศรีวรพันธุ์	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
12	นายบัญญัติ ใจช่วง	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
13	พระครูมงคลธรรมสาธก	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
14	นายคารมย์ อภัยโส	กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา
15	นายเอกชัย คะชาวงศ์	กรรมการและเลขานุการผู้อำนวยการสถานศึกษา

คณะกรรมการ

สมาคมศิษย์เก่า ครูผู้ปกครอง โรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม

1.นายสุพรรณ	โกศล	นายกสมาคม ฯ
2.นายเอกชัย	คะชาวงศ์	อุปนายก
3.นายสิทธิกร	ธงยศ	อุปนายก
4.นายกกฤษฎา	ผาลี	กรรมการ
5.นายจรัส	ไชยมนตรี	กรรมการ
6.นายอดิภพ	กิตติศรีวรพันธุ์	กรรมการ
7.นายเทิดศักดิ์	แพงสาร	กรรมการ
8.นายกรกฎ	ศักดิ์ประสิทธิ์	กรรมการ
9.นายสมศักดิ์	เคียงคำผิง	กรรมการ
10.นางเพ็ญภา	บำรุงสุข	เลขานุการ
11.นางดวงเดือน	อ้วนแก้ว	เหรัญญิก
12.นายโกมินทร์	เถาว์ชาลี	ปฎิคม
13.นางคุณัญญา	รักษุขมน	ประชาสัมพันธ์
14.นางยุคลธร	โพธิ์ศรี	นายทะเบียน

๑๘๔ จักรพรรดิ ชิน
พิงชนะคนไม่ดี ด้วยความดี

ร.ร.การศึกษาดุริยางค์ จิตใจพัฒนา นำพาคุณธรรม



លេខ ២០ អង្គ ៧ ពេញលេញ

ตำบลบ้านแพง อำเภอบ้านแพง จังหวัดนครพนม ๔๘๐๔๐

โทรศัพท์ ๐๔๒-๕๙๐๒๒๘  BanphaengAcademicSection