

**การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดประโยชน์ทับซ้อน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ โรงเรียนบ้านแพวงพิทยาคม**  
**สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม**

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงสามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

- ๔ คือ ความเสี่ยงระดับ สูงมาก
- ๓ คือ ความเสี่ยงระดับ สูง
- ๒ คือ ความเสี่ยงระดับ ปานกลาง
- ๑ คือ ความเสี่ยงระดับ ต่ำ

สามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจจะเกิดประโยชน์ทับซ้อน  
 ของโรงเรียนบ้านแพวงพิทยาคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดังนี้

| ประเด็น<br>ผลประโยชน์<br>ทับซ้อน                        | มีการทับซ้อนอย่างไร                                                                                        | โอกาสเกิด<br>การทุจริต<br>(๑ - ๔) | ระดับของ<br>ผลกระทบ<br>(๑ - ๔) | มาตรการป้องกันความเสี่ยง<br>ผลประโยชน์ทับซ้อน                                             |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดซื้อจัด<br>จ้าง                                   | หัวหน้า/จนท.พัสดุ เลือกซื้อ<br>ร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็น<br>ญาติหรือร้านที่ตนเองคุ้นเคยได้<br>ง่าย          | ๒                                 | ๒                              | -ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการ<br>จัดซื้อจัดหาวัสดุ<br>-เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุ<br>หรือการจ้าง |
| การจัด<br>โครงการ/<br>กิจกรรม                           | มีการเลือกพื้นที่ในการจัด<br>โครงการ/กิจกรรม เจ้าหน้าที่<br>คุ้นเคยเป็นการส่วนตัว                          | ๒                                 | ๒                              | พิจารณาพื้นที่ที่ประสบปัญหา<br>และมีความจำเป็น เป็นอันดับ<br>แรก                          |
| การบริหารงาน<br>บุคคล                                   | มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติ<br>หรือบุคคลที่ตนได้รับ<br>ผลประโยชน์เข้าทำงาน                               | ๑                                 | ๑                              | มีการประกาศรับสมัครและ<br>ดำเนินการคัดเลือกอย่าง<br>โปร่งใสและตรวจสอบได้                  |
| การนำ<br>ทรัพย์สินของ<br>ราชการมาใช้<br>ในเรื่องส่วนตัว | การใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ<br>รถไฟฟ้า ฯลฯ                                                                  | ๒                                 | ๒                              | มีการทำทะเบียนควบคุมการ<br>ใช้งานและการเบิกจ่ายอย่าง<br>เคร่งครัด                         |
| การปฏิบัติ<br>หน้าที่โดยมิ<br>ชอบของ<br>เจ้าหน้าที่     | เจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้นำเงินที่<br>ลูกหนี้กองทุนต่างๆฝากมา<br>ชำระให้กับการเงินแต่กลับนำ<br>เงินไปใช้ส่วนตัว | ๑                                 | ๑                              | ให้ลูกหนี้กองทุนต่างๆมาชำระ<br>เงินด้วยตนเองและรับ<br>ใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง              |

| ประเด็น<br>ผลประโยชน์<br>ทับซ้อน                                   | มีการทับซ้อนอย่างไร                                                                                         | โอกาสเกิด<br>การทุจริต<br>(๑ - ๔) | ระดับของ<br>ผลกระทบ<br>(๑ - ๔) | มาตรการป้องกันความเสี่ยง<br>ผลประโยชน์ทับซ้อน                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การลงชื่อ เข้า<br>- ออก เวลา<br>ปฏิบัติหน้าที่                     | การลงเวลาไม่ตรงตามความ<br>เป็นจริง                                                                          | ๑                                 | ๑                              | มีบันทึกข้อความขออนุญาตไป<br>พื้นที่อื่น                                                                          |
| การลงพื้นที่<br>ตรวจสอบ<br>ข้อเท็จจริง<br>- การใช้รถ<br>- การใช้คน | การใช้จัดสรรทรัพยากร<br>นำไปใช้มากเกินไปจนความจำเป็น<br>ในแต่ละภารกิจเช่นค่าน้ำมัน<br>มากเกินไปจนความจำเป็น | ๒                                 | ๒                              | - มีการบันทึกการใช้ต่างๆ<br>- มีการรายงานทุกครั้ง<br>- สร้างจิตสำนึก คุณธรรม<br>จริยธรรม<br>- ใช้งานตามความจำเป็น |
| การจัดประชุม<br>ดูงาน สัมมนา<br>ต่างๆ                              | ผู้รับผิดชอบโครงการมีสัมพันธ์<br>ที่ใกล้ชิดกับเจ้าของกิจการ<br>หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ<br>สถานที่        | ๑                                 | ๑                              | - สถานที่มีความเหมาะสมกับ<br>งบประมาณ<br>- วิทยากรมีความรู้ความ<br>เหมาะสมกับงานหรือโครงการ<br>นั้นๆ              |
| การออก<br>ใบอนุญาตหรือ<br>การรับรองสิทธิ                           | หัวหน้าหน่วยงานเจ้าหน้าที่มี<br>เครือญาติหรือคนรู้จักที่มายื่น<br>ขอใบรับรองหรือใบอนุญาต<br>นั้นๆ           | ๒                                 | ๒                              | ผู้ปฏิบัติต้องทำตาม<br>กฎระเบียบโดยมีความเป็น<br>กลาง                                                             |