

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดประโยชน์ทับซ้อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ โรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงสามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๔ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ และสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดประโยชน์ทับซ้อนของ โรงเรียนบ้านแพงพิทยาคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดังนี้

ประเด็น ผลประโยชน์ ทับซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	โอกาสเกิด การทุจริต (๑ - ๔)	ระดับของ ผลกระทบ (๑ - ๔)	มาตรการป้องกันความเสี่ยง ผลประโยชน์ทับซ้อน
การจัดซื้อจัด จ้าง	หัวหน้า/จนท.พัสดุ เลือกซื้อ ร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็น ญาติหรือร้านที่ตนเองคุ้ยได้ ง่าย	๒	๒	-ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการ จัดซื้อจัดหาวัสดุ -เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุ หรือการจ้าง
การจัด โครงการ/ กิจกรรม	มีการเลือกพื้นที่ในการจัด โครงการ/กิจกรรม เจ้าหน้าที่ คุณเคยเป็นกรส่วนตัว	๒	๒	พิจารณาพื้นที่ที่ประสบปัญหา และมีความจำเป็น เป็นอันดับ แรก
การบริหารงาน บุคคล	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติ หรือบุคคลที่ตนได้รับ ผลประโยชน์เข้าทำงาน	๑	๑	มีการประกาศรับสมัครและ ดำเนินการคัดเลือกอย่าง โปร่งใสและตรวจสอบได้
การนำ ทรัพย์สินของ ราชการมาใช้ ในเรื่องส่วนตัว	การใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ รถไฟฟ้า ฯลฯ	๓	๓	มีการทำทะเบียนควบคุมการ ใช้งานและการเบิกจ่ายอย่าง เคร่งครัด
การปฏิบัติ หน้าที่โดยมิ ชอบของ เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้นำเงินที่ ลูกหนี้กองทุนต่างๆฝากมา ชำระให้กับการเงินแต่กลับนำ เงินไปใช้ส่วนตัว	๑	๑	ให้ลูกหนี้กองทุนต่างๆมาชำระ เงินด้วยตนเองและรับ ใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง
การลงชื่อ เข้า - ออก เวลา ปฏิบัติหน้าที่	การลงเวลาไม่ตรงตามความ เป็นจริง	๒	๒	มีบันทึกข้อความขออนุญาตไป พื้นที่อื่น
การลงพื้นที่ ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง	การใช้จัดสรรทรัพยากร นำไปใช้มากเกินไปจนความจำเป็น	๒	๒	- มีการบันทึกการใช้ต่างๆ - มีการรายงานทุกครั้ง

ประเด็น ผลประโยชน์ ทับซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	โอกาสเกิด การทุจริต (๑ - ๔)	ระดับของ ผลกระทบ (๑ - ๔)	มาตรการป้องกันความเสี่ยง ผลประโยชน์ทับซ้อน
- การใช้รถ - การใช้คน	ในแต่ละภารกิจเช่นค่าน้ำมัน มากเกินไปจนความจำเป็น			- สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม - ใช้งานตามความจำเป็น
การจัดประชุม ดูงาน สัมมนา ต่างๆ	ผู้รับผิดชอบโครงการมีสัมพันธ์ ที่ใกล้ชิดกับเจ้าของกิจการ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ สถานที่	๒	๑	- สถานที่มีความเหมาะสมกับ งบประมาณ - วิทยากรมีความรู้ความ เหมาะสมกับงานหรือโครงการ นั้นๆ
การออก ใบอนุญาตหรือ การรับรองสิทธิ์	หัวหน้าหน่วยงานเจ้าหน้าที่มี เครือญาติหรือคนรู้จักที่มายื่น ขอใบรับรองหรือใบอนุญาต นั้นๆ	๒	๒	ผู้ปฏิบัติต้องทำตาม กฎระเบียบโดยมีความเป็น กลาง