ผังโครงสร้างการบริหารของโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

ผู้อำนวยการ

- สมาคมผู้ปกครองโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม
- สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

รองผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
๒. การวางแผนงานด้านวิชาการ
๓. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
๔. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๕. การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
๖. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
๗. การแนะแนว
๘. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
๙. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
๑๐. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

กลุ่มบริหารงบประมาณ

๑. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี
๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
๓. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๔. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
๕. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
๖. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
๗. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๘. การจัดหาพัสดุ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. งานแผนปฏิบัติการและสารสนเทศ
๒. งานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง
๓. งานทะเบียนประวัติบุคลากร
๔. งานพัฒนาครูและบุคลากร
๕. งานสวัสดิการครูและบุคลากร
๖. งานวินัยและรักษาวินัย
๗. งานพิจารณาความดีความชอบ
๘. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๙. งานมาตรฐานวิชาชีพและวิทยฐานะ
๑๐.งานนิเทศติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

กลุ่มบริหารทั่วไป

๑.งานแผนปฏิบัติการและสารสนเทศ
๒. งานอาคารสถานที่
๓. งานรักษาความปลอดภัย
๔. งานยานพาหนะ
๕. งานสัมพันธ์ชุมชน เครือข่ายและวิเทศสัมพันธ์
๖. งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
๗. งานอนามัยและโภชนาการ
๘. งานโสตทัศนูปกรณ์
๙. งานกิจกรรมนักเรียน